

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

UAB EXCHANGE PROGRAMME ESTUDIS - CHECKLIST



TRÀMITS ABANS DE MARXAR		✓
Lliurar la Sol·licitud d'admissió i documentació per a l'admissió Terminis: informació facilitada per l'ARI a la reunió informativa. Publicada al Mapa de Destinacions		
Credencial d'estudiant d'intercanvi Us serà enviada al correu electrònic UAB al mes de maig		
Document de compromís El rebreu per e-mail al maig i caldrà signar-lo i pujar-lo a sigm@		
Tramitació Assegurança Mèdica (capital assegurat fins a 300.000€): A través de la companyia Òmnibus o bé acreditant que disposeu d'una altra assegurança que ofereixi, com a mínim, les mateixes cobertures que la Òmnibus durant tota l'estada d'intercanvi (malaltia i accident, repatriació per malaltia, accident greu o defunció). Algunes universitats obliguen a contractar l'assegurança directament al país de destinació. En tots els casos un cop tingueu la pòlissa de l'assegurança cal baixar de sigm@ i emplenar el document "Cobertura assegurança" i pujar-lo novament signat.		
Declaració responsable per viatjar. L'haureu de descarregar de sigm@ i un cop signada tornar a penjar-la		
Tramitació de visat. Amb la carta d'admissió i passaport vigent al Consolat o Ambaixada corresponent		
Sol·licitar beca MOBINT. A través de la web de l' AGAUR (beca externa a la UAB: Els interessats haureu de cursar la sol·licitud directament a l'organisme convocant dintre dels terminis que aquest estableixi.)		
Introduir dates de l'estada a sigm@		
Introduir dades bancàries a sigm@ (Només en el cas de de ser beneficiari d'un ajut econòmic UAB)		
Establir el learning agreement o acord d'estudis amb el coordinador, introduir-lo a sigma i comunicar a intercanvis.educacio@uab.cat que està fet per passar-lo a signatura. Document que ha de signar el/la coordinador/a UAB, l'estudiant i la universitat d'acollida. Un cop signat per tothom l'estudiant penja el document a sigm@ . A vegades la universitat d'acollida signa un cop us incorporeu al destí.		
Automatrícula a la UAB i contractació de l' Assegurança Complementària de Mobilitat. En els terminis establerts i caldrà fer constar les assignatures previstes durant la mobilitat. Cal seleccionar l' Assegurança complementària de mobilitat		
TRÀMITS DURANT L'ESTADA		✓
Certificat d'arribada i d'estada final El descarregueu a sigm@ i us emplenen només la data d'arribada i el torneu a pujar a sigm@ durant la primera setmana de l'estada.		
Modificació del Learning agreement/ acord d'estudis (si s'escau, durant les 6 setmanes posteriors a l'arribada). Introduir canvis al http://sia.uab.cat i comunicar els canvis a l'oficina d'intercanvis i al/la coordinador/a. Si els canvis suposen modificar la matrícula rebreu les indicacions pertinents		
TRÀMITS AL FINAL DE L'ESTADA		✓
Certificat d'estada (amb les dates d'inici i final de l'estada) L'estudiant el descarrega a sigma (o aprofita el que tenia d'arribada), el fa signar a la universitat d'acollida i el penja a sigm@		
Learning Agreement definitiu signat per les 3 parts: l'estudiant el penja a sigm@		
Informe final de l'estada: enllaç		
Certificat de notes Si us el donen en paper caldrà lliurar-lo a l'Oficina d'Intercanvis d'Educació, si és digital l'haureu de penjar a sigm@		