

**CONVOCATORIA PROCÉS SELECTIU PER A CONFECCIONAR  
UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS INTERINS I  
ADMINISTRATIVES INTERINES**

**(ESCALA D'ADMINISTRATIVA- SUBGRUP C1)  
REF. 2024C1FI01**

**Segon exercici – MODEL B**

Qüestionari de coneixements d'ofimàtica pràctica (Word i Excel). Contindrà 50 preguntes tipus test, més 5 addicionals de reserva amb la finalitat de convalidar successivament, segons l'ordre en què es presentin en el qüestionari, aquelles que poguessin ser objecte d'anul·lació, amb 4 opcions de resposta on només una sigui la correcta. Les respostes errònies i les preguntes que es deixin en blanc no descomptaran.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. El temps de realització serà d'una hora i es qualificarà de 0 a 45 punts, essent necessari assolir el 50% de la puntuació (22,5 punts).

Es podrà tenir accés al paquet Office. No es tindrà accés a Internet.

**1.- Es vol crear un enllaç que ens porti a la pàgina <http://www.uab.cat> des del document de Word que s'està editant. Per a això, haurem de:**

- A) Inserir prèviament un marcador a la primera pàgina del document
- B) No es pot inserir un enllaç que vagi fora del document que s'està editant
- C) Seleccionar el text que es vol enllaçar, pulsar botó dret opció enllaç i escriure l'adreça que es vol vincular
- D) Anar a la pestanya Referències, al grup cerca i pulsar enllaç

**2.- A Word "Calibri" és:**

- A) Un tema
- B) Un estil
- C) Portada
- D) Un tipus de lletra

**3.- Per poder fer servir la funcionalitat d'historial de versió de Word 2021 i superiors cal que l'arxiu:**

- A) Estigui emmagatzemat en un disc al núvol de OneDrive
- B) No contingui taules
- C) No hagi estat modificat per altres usuaris
- D) Estigui emmagatzemat en local i s'hagin fet almenys 2 sessions de guardat

**4.- En un document de Word l'orientació del qual és vertical, volem aplicar orientació horitzontal a una part concreta del mateix. Podem fer això?**

- A) Sí que es pot fer, seleccionant prèviament el text al qual volem aplicar-li l'orientació horitzontal i en la pestanya de Disposició, grup Format de pàgina, a Marges, seleccionem marges personalitzats, triem l'opció d'Orientació Horitzontal i al botó "Aplicar a", escollim "text seleccionat"
- B) No es pot. Tot el document ha de tenir la mateixa orientació
- C) Les respostes A) i D) són correctes
- D) Sí que es pot fer, inserint salts de secció abans i després del text al qual volem aplicar-li l'orientació horitzontal i, a continuació, fem doble clic sobre la regla horitzontal, escollim l'opció d'Orientació Horitzontal i en el botó "Aplicar a", escollim "seccions seleccionades"

**5.- En relació amb les capçaleres a Word, assenyala la resposta correcta:**

- A) Es pot establir encapçalats diferents per a la pàgines pars i senars del document
- B) No es poden agregar encapçalats diferents per a la pàgina primera, ja que han de ser iguals en tot el document
- C) Totes les respostes anteriors són incorrectes
- D) En un encapçalat no podem afegir la data actual

**6.- A Word un enllaç NO el podem vincular a:**

- A) A un lloc d' un altre document
- B) Un arxiu o pàgina web existent
- C) A una adreça de correu electrònic
- D) Crear un nou document

**7.- Indiqueu quin dels següents formats d'arxiu no seria compatible com a font de dades en una operació de Combinació de correspondència:**

- A) Pàgines Web \*.html
- B) Arxiu \*.txt
- C) Captura imatge de taula Excel \*.jpg
- D) Llista d'adreces de Microsoft Office \*.mdb

**8.- Podem canviar el color de subratllat d'un text a Word?**

- A) Sí, però només si el text té subratllat de només paraules
- B) En cap cas
- C) Sí, però només si el text té subratllat de doble línia
- D) Sí

**9.- Inserim una imatge del nostre disc dur en un document de Word l'ajust del qual volem que quedi "en línia amb el text". Quins passos hem de realitzar per aconseguir aquest ajust?**

- A) Seleccionem la imatge, i en el menú contextual que apareix, polsem l'ícone de l'opcions de disposició i triem "en línia amb el text"
- B) Seleccionem la imatge, pestanya Format d'imatge, grup Disposa i en el comandament d'ajustar text", escollim l'opció "aliniat amb el text"
- C) Les respostes A) i B) són correctes
- D) No es pot canviar l'alineació de la què es posa per defecte

**10.- Quina opció utilitzaríeu per crear un salt de pàgina quan esteu editant un document Word?**

- A) Fitxa Visualització
- B) May + Intro
- C) Fitxa Inici
- D) Cap de les respostes anteriors és correcta

**11.- Volem numerar les pàgines del document Word que estem editant, en quines zones podem insertar el número de pàgina?**

- A) Únicament els marges superior i inferior
- B) Únicament els marges superior, inferior, esquerre i dret
- C) En qualsevol lloc del document
- D) Únicament els marges superior, inferior i dret

**12.- Quin dels següents tipus de document NO es fa servir per iniciar la combinació de correspondència?**

- A) Missatge de correu electrònic
- B) Directori
- C) Sobre
- D) Plantilla

**13.- Volem afegir una taula al document de Word. En quina pestanya trobem aquesta opció?**

- A) Disseny
- B) Inserció
- C) Visualització
- D) Correspondència

**14.- A Word, la comprovació d'errors ortogràfics i gramaticals es realitza:**

- A) A través del grup Correcció a la pestanya de Revisió, fent clic sobre Ortografia i gramàtica
- B) Polsant la tecla F1
- C) Les respostes B) i C) són correctes
- D) Polsant la combinació de tecles Mayús + F1

**15.- Quina de les següents opcions NO és un tipus de sagnia a Word?**

- A) Esquerra
- B) Primera línia
- C) Centrada
- D) Francesa

**16.- En Word, a quina pestanya de la franja d'opcions trobareu els botons necessaris per inserir salts de pàgina?**

- A) Visualització
- B) Revisió
- C) Inserció
- D) Referències

**17.- Tenim una taula de contingut a Word, després d'efectuar alguna modificació, l'actualitzarem:**

- A) Polsant a "Actualitzar taula, del grup Taula de contingut, de la pestanya Revisió
- B) Posicionant el cursor en qualsevol lloc de la taula, fent clic amb el botó secundari del ratolí i pitjant, a continuació, en el menú contextual, sobre "Actualitza el camp"
- C) Les respostes A) i B) són correctes
- D) Per actualitzar la taula de contingut, primer cal seleccionar, necessàriament, tota la taula i, després, polsar sobre "Actualitzar camps de la pestanya revisió"

**18.- Es necessita disposar del document Word en format PDF. Com el convertiries?**

- A) Anar a arxiu imprimir i buscar la impressora Microsoft print to PDF
- B) Pestanya fitxer, opció anomenar i desa i en tipus de document triar PDF
- C) No és possible desar-lo com PDF
- D) Les respostes A) i B) són correctes

**19.- Si es vol protegir un document de Word perquè no es pugui editar. A quina fitxa o pestanya caldrà anar?**

- A) Revisió
- B) Inserir
- C) Disposició
- D) Referències

**20.- Quan activem l'opció de "Control de canvis" a Word, si eliminem part del text d'un document:**

- A) Apareixeran els textos eliminats ratllats en color vermell
- B) No es mostraran els textos eliminats en el document
- C) Veurem els textos eliminats en negreta
- D) Els textos eliminats es mostraran amb subratllat de color vermell

**21.- Quina és l'extensió d'arxiu predeterminada per a Word a partir de la versió de Word 2007:**

- A) .docx
- B) .pdf
- C) .doc
- D) .txt

**22.- A Word, les notes al final s'insereixen:**

- A) Al final del document
- B) Al final de la pàgina
- C) Totes les respostes són correctes
- D) Per sota de la selecció

**23.- En quin menú de Word es troben les filigranes (marques d'aigua)?**

- A) Inserir
- B) Disseny
- C) Disposició
- D) Inici

**24.- Assenyaleu l'opció correcta quan parlem d'un text justificat a Word:**

- A) Està alineat a la dreta
- B) Està alineat a dreta i esquerra
- C) Està centrat
- D) Està alineat a l'esquerra

**25.- Quina funció permet desfer la darrera acció realitzada en Word?**

- A) Crt + Z
- B) Crt + Y
- C) Crt + S
- D) Crt + R

**26.- A Excel, quina de les següents opcions NO està disponible en el Format condicional d'una cel·la?**

- A) Línies
- B) Barra de dades
- C) Conjunt d'icones
- D) Escala de color

**27.- Quina d'aquestes fórmules és correcta**

- A) =SUMA(cel.la1;cel.la2;...)
- B) =SUMA(quadre1;quadre2;...)
- C) =SUMA(text1;text2;...)
- D) =suma(1cel.la;2cel.la;...)

**28.- En un full d'Excel la cel·la A1 te el valor NOM i la cel·la A2 el valor COGNOM. Seleccionem les dues cel·les i polsem l'opció de combinar i centrar de l'apartat alineació de la franja d'eines. Quin serà el resultat després de pulsar d'acord?**

- A) El valor COGNOM centrat
- B) Els valors Nom i cognom separat per un espai i centrats
- C) El valor NOM centrat
- D) S'eliminen els valors previs de les cel·les

**29.- En Excel en la cel·la C10 volem mostrar un missatge "Aprovat" si en la cel·la B10 el valor és igual o superior a 5 i "Suspès" si el valor és inferior a 5. Quina de les següents fórmules és la correcta?**

- A) =Si(B10>=5;"Aprovat";"suspes")
- B) =Si B10>=5 THEN "Aprovat ELSE "Suspès"
- C) =Si(B10<5;"Aprovat";"Suspes")
- D) =SI(B10>=5;"Suspes";"Aprovat")

**30.- Si en el rang de cel·les de B4 a B45 hi ha una llista de preus d'articles, quina fórmula és la correcta per calcular el més car de tots els articles?**

- A) =MAX(B4:B45)
- B) =B4/B45
- C) =COMPTA.SI(B4:B45)
- D) =MIN(B4:B45)

**31.- Com assignaries color a una cel·la**

- A) Seleccionar la cel·la i anar a l'opció de color d'emplenament
- B) Seleccionar la cel·la i anar a l'opció color de la font
- C) Seleccionar la cel·la i anar a l'opció omplir
- D) Seleccionar la cel·la i anar a la opció copiar format

**32.- Tenim una sèrie de dades en el rang A2:A10 d'un full d'Excel i volem contar quantes cel·les contenen el valor 25. Quina funció utilitzaries?**

- A) COMPTA.SI(A2:A10;=25)
- B) COMPTAA(A2:A10;-25)
- C) =COMPTAA(A2:A10;25)
- D) =COMPTA.SI(A2:A10;25)

**33.- Per canviar el nom a un full de càlcul fent ús del mètode més directe i ràpid, s' han de realitzar els següents passos:**

- A) Anar a pestanya fitxer->opció anomenar i desar
- B) Fer doble clic sobre el nombre del full , escriure el nou nom del full, i pulsar "Intro"
- C) Les respostes A) i B) són correctes
- D) Fer doble clic sobre el nombre del full, escriure el nou nom del full, i pulsar "Esc"

**34.- La Sintaxi correcta de la Funció ConsulV és?**

- A) ConsulV(Matriz\_buscar\_en;indicador\_columnas;orden)
- B) ConsulV(valor\_buscado;Matriz\_buscar\_en;indicador\_columnas;orden)
- C) ConsulV(Prueba\_logica;Valor\_verdadero;Valor\_falso)
- D) ConsulV(Valor\_bucado;indicador\_columnas;indicador\_filas;orden)

**35.- Quina d'aquestes opcions NO és una funció d'Excel**

- A) CONSULV
- B) PROVA.F.N
- C) PROVA
- D) COMPTAA

**36.- Que ens proporcionen les taules dinàmiques?:**

- A) Un camp calculat
- B) Un fitxer de text
- C) Una base de dades
- D) Un mode de resumir i analitzar les dades

**37.- Si escrivim en una cel·la: 28/7\*2 i polsem enter que es veurà**

- A) Es mostrarà el text 28/7\*2
- B) Es farà l'operació
- C) No es mostrarà res
- D) Donarà error

**38.- Quin signe hem de fer servir per seleccionar un rang en una fórmula d'Excel?**

- A) Punt i coma
- B) Dos punts
- C) Cap de les respostes anteriors és correcta
- D) Un punt

**39.- La fórmula correcta per dividir és?**

- A) =div(A3:A5)
- B) =(A3/A5)
- C) =(A3^A5)
- D) =(A3\*A5)

**40.- Quin dels següents formats NO habilita per a l'ús de decimals?**

- A) Fracció
- B) Moneda
- C) Científic
- D) Nombre

**41.- En Excel que és una cel·la:**

- A) Un conjunt de columnes
- B) La intersecció d'una fila i una columna
- C) Cap de les respostes anteriors són correctes
- D) Un conjunt de files

**42.- Si una fórmula que apareix com a = B2 + C3 es troba situada a la cel·la B3 es copia i enganxa a la cel·la D4, el resultat seria:**

- A) =D3+E4
- B) =C2+C3
- C) =D4+C3
- D) =D3+C3

**43.- Quina fórmula és correcta per restar el valor de la cel·la B6 al valor de la cel·la B5:**

- A) =RESTA(B5-B6)
- B) =B5-B6
- C) =-(B5:B6)
- D) =RESTA(B5:B6)

**44.- Amb un llistat amb molts alumnes amb les seves edats et demanen que identifiquis el més jove. Quina eina empraries per fer-lo de la forma més eficaç.**

- A) Ordenar
- B) Filtre
- C) Trobar
- D) Cercar

**45.- Des de quina fitxa/pestanya puc ordenar dades?**

- A) Des de la pestanya inici->grup edició
- B) Des de la pestanya dades->grup ordenació i filtre
- C) Totes les respostes anteriors són correctes
- D) Seleccionant les dades->botó dret i triar l'opció ordenar

**46.- Quin tipus de referència és \$A\$2?**

- A) Mixta
- B) Relativa
- C) Abreviada
- D) Absoluta

**47.- En Excel, amb el format condicional podríem indicar que les cel·les amb valors entre 1 i 5 tinguin un color de fons vermell?**

- A) No, només podem triar entre les condicions disponibles i el rang 1 i 5 no hi són
- B) No, només podem indicar el color del text
- C) Sí
- D) No, només podem canviar el valor de la cel·la

**48.- Si en la cel·la A1 del Full1 volem copiar el valor de la cel·la A2 del full2 haurem de:**

- A) Introduir la fórmula =Full1!A1 a la cel·la A1 del full 2
- B) Introduir la fórmula =Full1!A1 a la cel·la A1 del full 1
- C) Introduir la fórmula =Full1!A1 a la cel·la A2 del full 1
- D) Introduir la fórmula =Full2!A2 a la cel·la A1 del full 1

**49.- En un full Excel seleccionem tres cel·les d'una columna amb els valors 5, 10 i 15. Arrosseguem el controlador d'emplenament (cantonada inferior dreta de la selecció) a les dues cel·les inferiors que estan buides. Què obtindrem en aquestes dues cel·les inferiors?**

- A) El valor 20 a la primera cel·la i 25 a la segona
- B) La suma (30) a la cel·la immediatament inferior. La següent cel·la quedarà en blanc
- C) A les dues cel·les inferiors es mostrarà la suma (30) dels valors seleccionats
- D) Les cel·les queden buides, tal com estaven

**50.- Què entenem per transposar un rang quan fent copiar una fila i després la volem enganxar:**

- A) Ampliar el rang
- B) Portar-lo a un altre full d'Excel
- C) Canviar files per columnes
- D) Canviar-lo de lloc

**PREGUNTES ADDICIONALS**

**51.- Els sagnats a Word:**

- A) Defineixen el límit dret dels paràgrafs, però no l' esquerre
- B) Defineixen el límit esquerre i el límit dret dels paràgrafs del document
- C) Defineixen el límit esquerre dels paràgrafs d' un document però no el dret
- D) Defineixen el límit esquerre dels paràgrafs d' un document l' estat de la primera línia de cadascun

**52.- La carta model en un procés de combinar correspondència de Word:**

- A) Inclourà el text que no varia
- B) Tindrà tants fulls com dades es combinin
- C) Tindrà la taula de dades per combinar
- D) No tindrà camps de combinació

**53.- Què indica aquesta marca ¶ a la barra de regla de Word**

- A) Sagnia de dreta
- B) Tabulació amb alineació d' esquerra
- C) Sagnia d' esquerra
- D) Tabulació amb alineació de dreta

**54.- En Excel, per establir una àrea d' impressió, es realitza el procediment següent:**

- A) Fitxa Disseny de pàgina, grup d' eines, Configurar pàgines, fer en l' eina Imprimir títol
- B) Fitxa Inici, grup d'eines Modificar, fer clic a l'eina Omplir
- C) Fitxa Inici, grup d'eines Modificar, fer clic a l'eina Guardar
- D) Fitxa Disposició de la pàgina, grup format de pàgina, fer clic a l'eina Àrea d'impressió i després fer clic a l'opció Defineix àrea d'impressió

**55.- En Excel, com canviem el format d'una cel·la a moneda?**

- A) Clic dret, format de cel·la, comptabilitat
- B) Disseny de pàgina, configuració, moneda
- C) Clic dret, format de cel·la, moneda
- D) Format especial, moneda, quetzal

| IDENTIFICACIÓ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|               | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|               | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|               | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|               | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|               | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|               | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|               | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|               | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| GRUP |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|      | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|      | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| COM S'HAN DE FER ELS SENYALS: |            |
|-------------------------------|------------|
| CORRECTE                      | INCORRECTE |
|                               |            |

| PERMUTACIÓ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|    |   |   |   |   |   |    |
|----|---|---|---|---|---|----|
| 1  | A | B | C | D | E | 1  |
| 2  | A | B | C | D | E | 2  |
| 3  | A | B | C | D | E | 3  |
| 4  | A | B | C | D | E | 4  |
| 5  | A | B | C | D | E | 5  |
| 6  | A | B | C | D | E | 6  |
| 7  | A | B | C | D | E | 7  |
| 8  | A | B | C | D | E | 8  |
| 9  | A | B | C | D | E | 9  |
| 10 | A | B | C | D | E | 10 |
| 11 | A | B | C | D | E | 11 |
| 12 | A | B | C | D | E | 12 |
| 13 | A | B | C | D | E | 13 |
| 14 | A | B | C | D | E | 14 |
| 15 | A | B | C | D | E | 15 |
| 16 | A | B | C | D | E | 16 |
| 17 | A | B | C | D | E | 17 |
| 18 | A | B | C | D | E | 18 |
| 19 | A | B | C | D | E | 19 |
| 20 | A | B | C | D | E | 20 |
| 21 | A | B | C | D | E | 21 |
| 22 | A | B | C | D | E | 22 |
| 23 | A | B | C | D | E | 23 |
| 24 | A | B | C | D | E | 24 |
| 25 | A | B | C | D | E | 25 |
| 26 | A | B | C | D | E | 26 |
| 27 | A | B | C | D | E | 27 |
| 28 | A | B | C | D | E | 28 |
| 29 | A | B | C | D | E | 29 |
| 30 | A | B | C | D | E | 30 |
| 31 | A | B | C | D | E | 31 |
| 32 | A | B | C | D | E | 32 |
| 33 | A | B | C | D | E | 33 |
| 34 | A | B | C | D | E | 34 |
| 35 | A | B | C | D | E | 35 |
| 36 | A | B | C | D | E | 36 |
| 37 | A | B | C | D | E | 37 |
| 38 | A | B | C | D | E | 38 |
| 39 | A | B | C | D | E | 39 |
| 40 | A | B | C | D | E | 40 |
| 41 | A | B | C | D | E | 41 |
| 42 | A | B | C | D | E | 42 |
| 43 | A | B | C | D | E | 43 |
| 44 | A | B | C | D | E | 44 |
| 45 | A | B | C | D | E | 45 |
| 46 | A | B | C | D | E | 46 |
| 47 | A | B | C | D | E | 47 |
| 48 | A | B | C | D | E | 48 |
| 49 | A | B | C | D | E | 49 |
| 50 | A | B | C | D | E | 50 |

|     |   |   |   |   |   |     |
|-----|---|---|---|---|---|-----|
| 51  | A | B | C | D | E | 51  |
| 52  | A | B | C | D | E | 52  |
| 53  | A | B | C | D | E | 53  |
| 54  | A | B | C | D | E | 54  |
| 55  | A | B | C | D | E | 55  |
| 56  | A | B | C | D | E | 56  |
| 57  | A | B | C | D | E | 57  |
| 58  | A | B | C | D | E | 58  |
| 59  | A | B | C | D | E | 59  |
| 60  | A | B | C | D | E | 60  |
| 61  | A | B | C | D | E | 61  |
| 62  | A | B | C | D | E | 62  |
| 63  | A | B | C | D | E | 63  |
| 64  | A | B | C | D | E | 64  |
| 65  | A | B | C | D | E | 65  |
| 66  | A | B | C | D | E | 66  |
| 67  | A | B | C | D | E | 67  |
| 68  | A | B | C | D | E | 68  |
| 69  | A | B | C | D | E | 69  |
| 70  | A | B | C | D | E | 70  |
| 71  | A | B | C | D | E | 71  |
| 72  | A | B | C | D | E | 72  |
| 73  | A | B | C | D | E | 73  |
| 74  | A | B | C | D | E | 74  |
| 75  | A | B | C | D | E | 75  |
| 76  | A | B | C | D | E | 76  |
| 77  | A | B | C | D | E | 77  |
| 78  | A | B | C | D | E | 78  |
| 79  | A | B | C | D | E | 79  |
| 80  | A | B | C | D | E | 80  |
| 81  | A | B | C | D | E | 81  |
| 82  | A | B | C | D | E | 82  |
| 83  | A | B | C | D | E | 83  |
| 84  | A | B | C | D | E | 84  |
| 85  | A | B | C | D | E | 85  |
| 86  | A | B | C | D | E | 86  |
| 87  | A | B | C | D | E | 87  |
| 88  | A | B | C | D | E | 88  |
| 89  | A | B | C | D | E | 89  |
| 90  | A | B | C | D | E | 90  |
| 91  | A | B | C | D | E | 91  |
| 92  | A | B | C | D | E | 92  |
| 93  | A | B | C | D | E | 93  |
| 94  | A | B | C | D | E | 94  |
| 95  | A | B | C | D | E | 95  |
| 96  | A | B | C | D | E | 96  |
| 97  | A | B | C | D | E | 97  |
| 98  | A | B | C | D | E | 98  |
| 99  | A | B | C | D | E | 99  |
| 100 | A | B | C | D | E | 100 |

|     |   |   |   |   |   |     |
|-----|---|---|---|---|---|-----|
| 101 | A | B | C | D | E | 101 |
| 102 | A | B | C | D | E | 102 |
| 103 | A | B | C | D | E | 103 |
| 104 | A | B | C | D | E | 104 |
| 105 | A | B | C | D | E | 105 |
| 106 | A | B | C | D | E | 106 |
| 107 | A | B | C | D | E | 107 |
| 108 | A | B | C | D | E | 108 |
| 109 | A | B | C | D | E | 109 |
| 110 | A | B | C | D | E | 110 |
| 111 | A | B | C | D | E | 111 |
| 112 | A | B | C | D | E | 112 |
| 113 | A | B | C | D | E | 113 |
| 114 | A | B | C | D | E | 114 |
| 115 | A | B | C | D | E | 115 |
| 116 | A | B | C | D | E | 116 |
| 117 | A | B | C | D | E | 117 |
| 118 | A | B | C | D | E | 118 |
| 119 | A | B | C | D | E | 119 |
| 120 | A | B | C | D | E | 120 |
| 121 | A | B | C | D | E | 121 |
| 122 | A | B | C | D | E | 122 |
| 123 | A | B | C | D | E | 123 |
| 124 | A | B | C | D | E | 124 |
| 125 | A | B | C | D | E | 125 |
| 126 | A | B | C | D | E | 126 |
| 127 | A | B | C | D | E | 127 |
| 128 | A | B | C | D | E | 128 |
| 129 | A | B | C | D | E | 129 |
| 130 | A | B | C | D | E | 130 |
| 131 | A | B | C | D | E | 131 |
| 132 | A | B | C | D | E | 132 |
| 133 | A | B | C | D | E | 133 |
| 134 | A | B | C | D | E | 134 |
| 135 | A | B | C | D | E | 135 |
| 136 | A | B | C | D | E | 136 |
| 137 | A | B | C | D | E | 137 |
| 138 | A | B | C | D | E | 138 |
| 139 | A | B | C | D | E | 139 |
| 140 | A | B | C | D | E | 140 |
| 141 | A | B | C | D | E | 141 |
| 142 | A | B | C | D | E | 142 |
| 143 | A | B | C | D | E | 143 |
| 144 | A | B | C | D | E | 144 |
| 145 | A | B | C | D | E | 145 |
| 146 | A | B | C | D | E | 146 |
| 147 | A | B | C | D | E | 147 |
| 148 | A | B | C | D | E | 148 |
| 149 | A | B | C | D | E | 149 |
| 150 | A | B | C | D | E | 150 |

|     |   |   |   |   |   |     |
|-----|---|---|---|---|---|-----|
| 151 | A | B | C | D | E | 151 |
| 152 | A | B | C | D | E | 152 |
| 153 | A | B | C | D | E | 153 |
| 154 | A | B | C | D | E | 154 |
| 155 | A | B | C | D | E | 155 |
| 156 | A | B | C | D | E | 156 |
| 157 | A | B | C | D | E | 157 |
| 158 | A | B | C | D | E | 158 |
| 159 | A | B | C | D | E | 159 |
| 160 | A | B | C | D | E | 160 |
| 161 | A | B | C | D | E | 161 |
| 162 | A | B | C | D | E | 162 |
| 163 | A | B | C | D | E | 163 |
| 164 | A | B | C | D | E | 164 |
| 165 | A | B | C | D | E | 165 |
| 166 | A | B | C | D | E | 166 |
| 167 | A | B | C | D | E | 167 |
| 168 | A | B | C | D | E | 168 |
| 169 | A | B | C | D | E | 169 |
| 170 | A | B | C | D | E | 170 |
| 171 | A | B | C | D | E | 171 |
| 172 | A | B | C | D | E | 172 |
| 173 | A | B | C | D | E | 173 |
| 174 | A | B | C | D | E | 174 |
| 175 | A | B | C | D | E | 175 |
| 176 | A | B | C | D | E | 176 |
| 177 | A | B | C | D | E | 177 |
| 178 | A | B | C | D | E | 178 |
| 179 | A | B | C | D | E | 179 |
| 180 | A | B | C | D | E | 180 |
| 181 | A | B | C | D | E | 181 |
| 182 | A | B | C | D | E | 182 |
| 183 | A | B | C | D | E | 183 |
| 184 | A | B | C | D | E | 184 |
| 185 | A | B | C | D | E | 185 |
| 186 | A | B | C | D | E | 186 |
| 187 | A | B | C | D | E | 187 |
| 188 | A | B | C | D | E | 188 |
| 189 | A | B | C | D | E | 189 |
| 190 | A | B | C | D | E | 190 |
| 191 | A | B | C | D | E | 191 |
| 192 | A | B | C | D | E | 192 |
| 193 | A | B | C | D | E | 193 |
| 194 | A | B | C | D | E | 194 |
| 195 | A | B | C | D | E | 195 |
| 196 | A | B | C | D | E | 196 |
| 197 | A | B | C | D | E | 197 |
| 198 | A | B | C | D | E | 198 |
| 199 | A | B | C | D | E | 199 |
| 200 | A | B | C | D | E | 200 |