

**CONVOCATORIA PROCÉS SELECTIU PER A CONFECCIONAR
UNA BORSA DE TREBALL D'ADMINISTRATIUS INTERINS I
ADMINISTRATIVES INTERINES**

**(ESCALA D'ADMINISTRATIVA- SUBGRUP C1)
REF. 2024C1FI01**

Segon exercici – MODEL A

Qüestionari de coneixements d'ofimàtica pràctica (Word i Excel). Contindrà 50 preguntes tipus test, més 5 addicionals de reserva amb la finalitat de convalidar successivament, segons l'ordre en què es presentin en el qüestionari, aquelles que poguessin ser objecte d'anul·lació, amb 4 opcions de resposta on només una sigui la correcta. Les respostes errònies i les preguntes que es deixin en blanc no descomptaran.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. El temps de realització serà d'una hora i es qualificarà de 0 a 45 punts, essent necessari assolir el 50% de la puntuació (22,5 punts).

Es podrà tenir accés al paquet Office. No es tindrà accés a Internet.

1.- Quina opció utilitzaríeu per crear un salt de pàgina quan esteu editant un document Word?

- A) May + Intro
- B) Fitxa Visualització
- C) Cap de les anteriors és correcta
- D) Fitxa Inici

2.- Volem numerar les pàgines del document Word que estem editant, en quines zones podem insertar el número de pàgina?

- A) Únicament els marges superior, inferior, esquerre i dret
- B) Únicament els marges superior i inferior
- C) Únicament els marges superior, inferior i dret
- D) En qualsevol lloc del document

3.- Si es vol protegir un document de Word perquè no es pugui editar. A quina fitxa o pestanya caldrà anar?

- A) Insertar
- B) Revisió
- C) Referències
- D) Disposició

4.- Quin dels següents tipus de document NO es fa servir per iniciar la combinació de correspondència?

- A) Directori
- B) Missatge de correu electrònic
- C) Plantilla
- D) Sobre

5.- Quina de les següents opcions NO és un tipus de sagnia a Word?

- A) Primera línia
- B) Esquerra
- C) Francesa
- D) Centrada

6.- En quin menú de Word es troben les filigranes (marques d'aigua)?

- A) Disseny
- B) Inserir
- C) Inici
- D) Disposició

7.- Per poder fer servir la funcionalitat d'historial de versió de Word 2021 i superiors cal que l'arxiu:

- A) No contingui taules
- B) Estigui emmagatzemat en un disc al núvol de OneDrive
- C) Estigui emmagatzemat en local i s'hagin fet almenys 2 sessions de guardat
- D) No hagi estat modificat per altres usuaris

8.- En Word, a quina pestanya de la franja d'opcions trobareu els botons necessaris per inserir salts de pàgina?

- A) Revisió
- B) Visualització
- C) Referències
- D) Inserció

9.- Quina funció permet desfer la darrera acció realitzada en Word?

- A) Crt + Y
- B) Crt + Z
- C) Crt + R
- D) Crt + S

10.- Quina és l'extensió d'arxiu predeterminada per a Word a partir de la versió de Word 2007:

- A) .pdf
- B) .docx
- C) .txt
- D) .doc

11.- Indiqueu quin dels següents formats d'arxiu no seria compatible com a font de dades en una operació de Combinació de correspondència:

- A) Arxiu *.txt
- B) Pàgines Web *.html
- C) Llista d'adreces de Microsoft Office *.mdb
- D) Captura imatge de taula Excel *.jpg

12.- A Word "Calibri" és:

- A) Un estil
- B) Un tema
- C) Un tipus de lletra
- D) Portada

13.- A Word un enllaç NO el podem vincular a:

- A) Un arxiu o pàgina web existent
- B) A un lloc d' un altre document
- C) Crear un nou document
- D) A una adreça de correu electrònic

14.- A Word, les notes al final s'insereixen:

- A) Al final de la pàgina
- B) Al final del document
- C) Per sota de la selecció
- D) Totes les respostes anteriors són correctes

15.- A Word, la comprovació d'errors ortogràfics i gramaticals es realitza:

- A) Pulsant la tecla F1
- B) A través del grup Correcció a la pestanya de Revisió, fent clic sobre Ortografia i gramàtica
- C) Pulsant la combinació de tecles Mayús + F1
- D) Les respostes B) i C) són correctes

16.- Tenim una taula de contingut a Word, després d'efectuar alguna modificació, l'actualitzarem:

- A) Posicionant el cursor en qualsevol lloc de la taula, fent clic amb el botó secundari del ratolí i pitjant, a continuació, en el menú contextual, sobre "Actualitza el camp"
- B) Polsant a "Actualitzar taula, del grup Taula de contingut, de la pestanya Revisió
- C) Per actualitzar la taula de contingut, primer cal seleccionar, necessàriament, tota la taula i, després, polsar sobre "Actualitzar camps de la pestanya revisió"
- D) Les respostes A) i B) són correctes

17.- Es vol crear un enllaç que ens porti a la pàgina <http://www.uab.cat> des del document de Word que s'està editant. Per a això, haurem de:

- A) No es pot inserir un enllaç que vagi fora del document que s'està editant
- B) Inserir prèviament un marcador a la primera pàgina del document
- C) Anar a la pestanya Referències, al grup cerca i polsar enllaç
- D) Seleccionar el text que es vol enllaçar, polsar botó dret opció enllaç i escriure l'adreça que es vol vincular

18.- En relació amb les capçaleres a Word, assenyalat la resposta correcta:

- A) No es poden agregar encapçalats diferents per a la pàgina primera, ja que han de ser iguals en tot el document
- B) Es pot establir encapçalats diferents per a la pàgines pars i senars del document
- C) En un encapçalat no podem afegir la data actual
- D) Totes les respostes anteriors són incorrectes

19.- Quan activem l'opció de "Control de canvis" a Word, si eliminem part del text d'un document:

- A) No es mostraran els textos eliminats en el document
- B) Apareixeran els textos eliminats ratllats en color vermell
- C) Els textos eliminats es mostraran amb subratllat de color vermell
- D) Veurem els textos eliminats en negreta

20.- Volem afegir una taula al document de Word. En quina pestanya trobem aquesta opció?

- A) Inserció
- B) Disseny
- C) Correspondència
- D) Visualització

21.- Assenyaleu l'opció correcta quan parlem d'un text justificat a Word:

- A) Està alineat a dreta i esquerra
- B) Està alineat a la dreta
- C) Està alineat a l'esquerra
- D) Està centrat

22.- Inserim una imatge del nostre disc dur en un document de Word l'ajust del qual volem que quedi "en línia amb el text". Quins passos hem de realitzar per aconseguir aquest ajust?

- A) Seleccionem la imatge, pestanya Format d'imatge, grup Disposa i en el comandament d'ajustar text", escollim l'opció "aliniat amb el text"
- B) Seleccionem la imatge, i en el menú contextual que apareix, polsem l'ícone de l'opcions de disposició i triem "en línia amb el text"
- C) No es pot canviar l'alineació de la que es posa per defecte
- D) Les respostes A) i B) són correctes

23.- En un document de Word l'orientació del qual és vertical, volem aplicar orientació horitzontal a una part concreta del mateix. Podem fer això?

- A) No es pot. Tot el document ha de tenir la mateixa orientació
- B) Sí que es pot fer, seleccionant prèviament el text al qual volem aplicar-li l'orientació horitzontal i en la pestanya de Disposició, grup Format de pàgina, a Marges, seleccionem marges personalitzats, triem l'opció d'Orientació Horitzontal i al botó "Aplicar a" i escollim "seccions seleccionades"
- C) Sí que es pot fer, inserint salts de secció abans i després del text al qual volem aplicar-li l'orientació horitzontal i, a continuació, fem doble clic sobre la regla horitzontal, escollim l'opció d'Orientació Horitzontal i en el botó "Aplicar a", i triem "text seleccionat"
- D) Les respostes B) i C) són correctes

24.- Podem canviar el color de subratllat d'un text a Word?

- A) En cap cas
- B) Sí, però només si el text té subratllat de només paraules
- C) Sí
- D) Sí, però només si el text té subratllat de doble línia

25.- Es necessita disposar del document Word en format PDF. Com el convertiries?

- A) Pestanya fitxer, opció anomenar i desa i en tipus de document triar PDF
- B) Anar a arxiu imprimir i buscar la impressora Microsoft print to PDF
- C) Les respostes A) i B) són correctes
- D) No és possible desar-lo com PDF

26.- Si una fórmula que apareix com a = B2 + C3 es troba situada a la cel·la B3 es copia i enganxa a la cel·la D4, el resultat seria:

- A) =C2+C3
- B) =D3+E4
- C) =D3+C3
- D) =D4+C3

27.- Quin tipus de referència és \$A\$2?

- A) Relativa
- B) Mixta
- C) Absoluta
- D) Abreviada

28.- Amb un llistat amb molts alumnes amb les seves edats et demanen que identifiquis el més jove. Quina eina empraries per fer-lo de la forma més eficaç.

- A) Filtre
- B) Ordenar
- C) Cercar
- D) Trobar

29.- Com assignaries color a una cel·la

- A) Seleccionar la cel·la i anar a l'opció color de la font
- B) Seleccionar la cel·la i anar a l'opció de color d'emplenament
- C) Seleccionar la cel·la i anar a la opció copiar format
- D) Seleccionar la cel·la i anar a l'opció omplir

30.- Quina d'aquestes fórmules és correcta

- A) =SUMA(quadre1;quadre2;...)
- B) =SUMA(cel.la1;cel.la2;...)
- C) =suma(1cel.la;2cel.la;...)
- D) =SUMA(text1;text2;...)

31.- Quina fórmula és correcta per restar el valor de la cel·la B6 al valor de la cel·la B5:

- A) =B5-B6
- B) =RESTA(B5-B6)
- C) =RESTA(B5:B6)
- D) =-(B5:B6)

32.- Què entenem per transposar un rang quan fem copiar una fila i després la volem enganxar?

- A) Portar-lo a un altre full d'Excel
- B) Ampliar el rang
- C) Canviar-lo de lloc
- D) Canviar files per columnes

33.- Si escrivim a una cel·la: 28/7*2 i polsem "Enter" què es veurà:

- A) Es farà l'operació
- B) Es mostrarà el text 28/7*2
- C) Donarà error
- D) No es mostrarà res

34.- Si en la cel·la A1 del Full1 volem copiar el valor de la cel·la A2 del full2 haurem de:

- A) Introduir la fórmula =Full1!A1 a la cel·la A1 del full 1
- B) Introduir la fórmula =Full1!A1 a la cel·la A1 del full 2
- C) Introduir la fórmula =Full2!A2 a la cel·la A1 del full 1
- D) Introduir la fórmula =Full1!A1 a la cel·la A2 del full 1

35.- Quina d'aquestes opcions NO és una funció d'Excel

- A) PROVA.F.N
- B) CONSULV
- C) COMPTAA
- D) PROVA

36.- En un full d'Excel la cel·la A1 te el valor NOM i la cel·la A2 el valor COGNOM. Seleccionem les dues cel·les i polsem l'opció de combinar i centrar de l'apartat alineació de la franja d'eines. Quin serà el resultat després de pulsar d'acord?

- A) Els valors Nom i cognom separats per un espai i centrats
- B) El valor COGNOM centrat
- C) S'eliminen els valors previs de les cel·les
- D) El valor NOM centrat

37.- En Excel, amb el format condicional podríem indicar que les cel·les amb valors entre 1 i 5 tinguin un color de fons vermell?

- A) No, només podem indicar el color del text
- B) No, només podem triar entre les condicions disponibles i el rang 1 i 5 no hi són
- C) No, només podem canviar el valor de la cel·la
- D) Sí

38.- En Excel en la cel·la C10 volem mostrar un missatge "Aprovat" si en la cel·la B10 el valor és igual o superior a 5 i "Suspès" si el valor és inferior a 5. Quina de les següents fórmules és la correcta?

- A) =Si B10>=5 THEN "Aprovat ELSE "Suspès"
- B) =Si(B10>=5;"Aprovat";"suspès")
- C) =SI(B10>=5;"Suspès";"Aprovat")
- D) =Si(B10<5;"Aprovat";"Suspès")

39.- Quin signe hem de fer servir per seleccionar un rang en una fórmula d'Excel?

- A) Dos punts
- B) Punt i coma
- C) Un punt
- D) Cap de les respostes anteriors és correcta

40.- Des de quina fitxa/pestanya puc ordenar dades?

- A) Des de la pestanya dades->grup ordenació i filtre
- B) Des de la pestanya inici->grup edició
- C) Seleccionant les dades->botó dret i triar l'opció ordenar
- D) Totes les respostes anteriors són correctes

41.- Tenim una sèrie de dades en el rang A2:A10 d'un full d'Excel i volem contar quantes cel·les contenen el valor 25. Quina funció utilitzaries?

- A) COMPTAA(A2:A10;-25)
- B) COMPTA.SI(A2:A10;=25)
- C) =COMPTA.SI(A2:A10;25)
- D) =COMPTAA(A2:A10;25)

42.- Quin dels següents formats NO habilita per a l'ús de decimals?

- A) Moneda
- B) Fracció
- C) Nombre
- D) Científic

43.- En Excel que és una cel·la:

- A) La intersecció d'una fila i una columna
- B) Un conjunt de columnes
- C) Un conjunt de files
- D) Cap de les respostes anteriors són correctes

44.- La fórmula correcta per dividir és?

- A) =(A3/A5)
- B) =div(A3:A5)
- C) =(A3*A5)
- D) =(A3^A5)

45.- Si en el rang de cel·les de B4 a B45 hi ha una llista de preus d'articles, quina fórmula és la correcta per calcular el més car de tots els articles?

- A) =B4/B45
- B) =MAX(B4:B45)
- C) =MIN(B4:B45)
- D) =COMPTA.SI(B4:B45)

46.- A Excel, quina de les següents opcions NO està disponible en el Format condicional d'una cel·la?

- A) Barra de dades
- B) Línies
- C) Escala de color
- D) Conjunt d'icones

47.- En un full Excel seleccionem tres cel·les d'una columna amb els valors 5, 10 i 15. Arrosseguem el controlador d'emplenament (cantonada inferior dreta de la selecció) a les dues cel·les inferiors que estan buides. Què obtindrem en aquestes dues cel·les inferiors?

- A) La suma (30) a la cel·la immediatament inferior. La següent cel·la quedarà en blanc
- B) El valor 20 a la primera cel·la i 25 a la segona
- C) Les cel·les queden buides, tal com estaven
- D) A les dues cel·les inferiors es mostrarà la suma (30) dels valors seleccionats

48.- Què ens proporcionen les taules dinàmiques?:

- A) Un fitxer de text
- B) Un camp calculat
- C) Un mode de resumir i analitzar les dades
- D) Una base de dades

49.- Per canviar el nom a un full de càlcul fent ús del mètode més directe i ràpid, s' han de realitzar els següents passos:

- A) Fer doble clic sobre el nombre del full , escriure el nou nom del full, i pulsar “Intro”
- B) Anar a pestanya fitxer->opció anomenar i desar
- C) Fer doble clic sobre el nombre del full, escriure el nou nom del full, i pulsar “Esc”
- D) Les respostes A) i B) són correctes

50.- La Sintaxi correcta de la Funció ConsulV és?

- A) ConsulV(valor_buscado;Matriz_buscar_en;indicador_columnas;orden)
- B) ConsulV(Matriz_buscar_en;indicador_columnas;orden)
- C) ConsulV(Valor_bucado;indicador_columnas;indicador_filas;orden)
- D) ConsulV(Prueba_logica;Valor_verdadero;Valor_falso)

PREGUNTES ADDICIONALS

51.- Els sagnats a Word:

- A) Defineixen el límit esquerre i el límit dret dels paràgrafs del document
- B) Defineixen el límit dret dels paràgrafs, però no l' esquerre
- C) Defineixen el límit esquerre dels paràgrafs d' un document l' estat de la primera línia de cadascun
- D) Defineixen el límit esquerre dels paràgrafs d' un document però no el dret

52.- La carta model en un procés de combinar correspondència de Word:

- A) Tindrà tants fulls com dades es combinin
- B) Inclourà el text que no varia
- C) No tindrà camps de combinació
- D) Tindrà la taula de dades per combinar

53.- Què indica aquesta marca ¶ a la barra de regla de Word

- A) Tabulació amb alineació d' esquerra
- B) Sagnia de dreta
- C) Tabulació amb alineació de dreta
- D) Sagnia d' esquerra

54.- En Excel, per establir una àrea d' impressió, es realitza el procediment següent:

- A) Fitxa Inici, grup d'eines Modificar, fer clic a l'eina Omplir
- B) Fitxa Disseny de pàgina, grup d' eines, Configurar pàgines, fer en l' eina Imprimir títol
- C) Fitxa Disposició de la pàgina, grup format de pàgina, fer clic a l'eina Àrea d'impressió i després fer clic a l'opció Defineix àrea d'impressió
- D) Fitxa Inici, grup d'eines Modificar, fer clic a l'eina Guardar

55.- En Excel com canviem el format d'una cel·la a moneda?

- A) Disseny de pàgina, configuració, moneda
- B) Clic dret, format de cel·la, comptabilitat
- C) Format especial, moneda, quetzal
- D) Clic dret, format de cel·la, moneda

FULL DE PROVA

[illegible]

	GRUP									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

COM S'HAN DE FER ELS SENYALS:

CORRECTE		INCORRECTE
☐ ☐ ☒		☒ ☒ ☒

PERMUTACIÓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
FULL	1	2	3	4	5	6	7	8	9

- 1 ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
- 2 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 3 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 4 ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
- 5 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 6 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 7 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 8 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 9 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 10 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 11 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 12 ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
- 13 ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
- 14 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 15 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 16 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 17 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 18 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 19 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 20 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 21 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 22 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 23 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 24 ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
- 25 ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
- 26 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 27 ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
- 28 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 29 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 30 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 31 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 32 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 33 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 34 ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
- 35 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 36 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 37 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 38 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 39 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 40 ☐ A ☐ B ☐ C ☒ D ☐ E
- 41 ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
- 42 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 43 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 44 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 45 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 46 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 47 ☐ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 48 ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D ☐ E
- 49 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 50 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

51	☒	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	26
52	☐	A	☒	B	☐	C	☐	D	☐	E	☐	
53	☐	A	☐	B	☒	C	☐	D	☐	E	☐	27
54	☐	A	☐	B	☒	C	☐	D	☐	E	☐	
55	☐	A	☐	B	☐	C	☒	D	☐	E	☐	28
56	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☒	E	☐	
57	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	29
58	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
59	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	30
60	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
61	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	31
62	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
63	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	32
64	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
65	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	33
66	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
67	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	34
68	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
69	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	35
70	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
71	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	36
72	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
73	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	37
74	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
75	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	38
76	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
77	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	39
78	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
79	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	40
80	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
81	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	41
82	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
83	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	42
84	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
85	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	43
86	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
87	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	44
88	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
89	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	45
90	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	
91	☐	A	☐	B	☐	C	☐	D	☐	E	☒	46
92	☐	A	☐	B	☐							

- 101 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 51
- 102 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 103 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 52
- 104 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 105 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 53
- 106 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 107 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 54
- 108 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 109 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 55
- 110 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 111 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 56
- 112 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 113 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 57
- 114 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 115 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 58
- 116 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 117 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 59
- 118 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 119 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 60
- 120 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 121 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 61
- 122 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 123 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 62
- 124 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 125 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 63
- 126 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 127 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 64
- 128 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 129 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 65
- 130 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 131 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 66
- 132 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 133 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 67
- 134 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 135 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 68
- 136 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 137 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 69
- 138 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 139 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 70
- 140 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 141 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 71
- 142 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 143 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 72
- 144 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 145 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 73
- 146 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 147 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 74
- 148 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 149 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 75
- 150 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

- 151 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 76
- 152 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 153 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 77
- 154 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 155 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 78
- 156 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 157 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 79
- 158 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 159 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 80
- 160 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 161 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 81
- 162 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 163 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 82
- 164 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 165 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 83
- 166 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 167 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 84
- 168 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 169 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 85
- 170 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 171 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 86
- 172 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 173 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 87
- 174 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 175 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 88
- 176 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 177 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 89
- 178 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 179 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 90
- 180 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 181 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 91
- 182 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 183 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 92
- 184 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 185 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 93
- 186 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 187 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 94
- 188 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 189 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 95
- 190 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 191 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 96
- 192 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 193 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 97
- 194 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 195 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 98
- 196 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 197 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 99
- 198 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E
- 199 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E 100