

Facultat de Traducció i d'Interpretació

Document aprovat el 5 de juliol de 2021 per la Junta de Facultat.
Revisió aprovada el 22 de març de 2023 per la Junta de Facultat.

Comissions de qualitat de les titulacions

Article 1. Naturalesa

Cada titulació té una comissió de qualitat formada per representants de tots els sectors així com també per agents externs.

Article 2. Composició

1. Cada comissió de qualitat està formada com a mínim per les persones següents:

- El coordinador o coordinadora de titulació, que la presideix.
- El coordinador o coordinadora de TFE de la titulació.
- El coordinador o coordinadora de pràctiques de la titulació, si n'ofereix.
- Un representant de l'alumnat (màsters) o dos representants (graus), un dels quals de 3r o 4t curs.
- Un representant d'exalumnes de la titulació.
- Un representant del professorat.
- El gestor o gestora Acadèmic o la persona que delegui.
- El gestor o gestora de Qualitat del centre.
- Un representant dels ocupadors i associacions professionals.

2. Per "ocupadors" s'entenen les empreses o professionals en actiu de l'àmbit de la titulació. No necessàriament han d'haver contractat exalumnes de la titulació.

Article 3. Mandat i cessament

1. El mandat de la comissió de qualitat és de tres anys.

2. Els representants de l'alumnat i del personal acadèmic són elegits per la Junta de Facultat o, per delegació, per la Junta Permanent.

3. Tots els membres de la comissió són nomenats per la Junta de Facultat o, per delegació, per la Junta Permanent.

4. Es produeix una baixa quan un membre de la comissió:

- a) deixa de pertànyer a la Facultat de Traducció i d'Interpretació;
- b) renuncia a la seva condició de membre;
- c) deixa de complir les condicions per les quals va ser elegit;
- d) és cessat per la Junta de Facultat o, per delegació, per la Junta Permanent.

Article 4. Competències

1. Són competències de la comissió de qualitat:

- Garantir la qualitat de la titulació i contribuir a la seva millora, incloent-hi tots els aspectes relacionats amb la inserció laboral.
- Participar en el procés de seguiment de la titulació.
- Participar en el procés de modificació de la titulació.
- Participar en el procés d'acreditació de la titulació.
- Participar en la revisió del SGIQ en tot allò que afecti la qualitat de la titulació.

Article 5. Funcionament

1. El coordinador o coordinadora de titulació fa d'enllaç entre la comissió de qualitat i la comissió amb competències sobre qualitat del centre, actualment la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions (COAT).

2. La comissió es reuneix un mínim d'un cop cada curs acadèmic.

3. El president o presidenta ha d'estendre acta de cada reunió de comissió de qualitat.

4. Durant el procés d'acreditació d'una titulació, la comissió de qualitat, amb les modificacions que calgui, es pot convertir en el Comitè d'Avaluació Intern (CAI), d'acord amb els criteris que estableix el procés PC10 del SGIQ (Acreditació de titulacions) i amb la normativa vigent que en reguli la composició.