

Reglament del Servei de Publicacions

(Acord del Consell de Govern d'11 de març de 2020)

PREÀMBUL

La Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) té entre les seves finalitats principals la docència de grau superior, la generació de coneixement científic, tècnic i professional a través de la recerca i la transferència a la societat del coneixement generat per la seva activitat. La creació de coneixement és, per tant, una de les tasques fonamentals de la Universitat; però perquè aquest coneixement resulti efectiu cal fer-lo arribar als seus destinataris naturals: estudiants, acadèmics, investigadors i el conjunt de la societat.

La publicació del coneixement que genera la Universitat, en els diferents formats que permet la tecnologia actual, és un mecanisme fonamental per a la transmissió i la transferència i, en definitiva, per al retorn a la societat d'una part significativa de la seva aportació a la Universitat. La transformació tecnològica, social i cultural que hem viscut en els darrers anys ha fet que els mètodes tradicionals de publicació impresa convisquin i es complementin amb els nous formats de publicació electrònica, i en alguns casos aquests darrers els acabin substituint.

Les noves tecnologies faciliten l'accés als continguts i permeten arribar a un públic cada vegada més ampli i especialitzat amb recursos més moderats, amb la qual cosa s'aconsegueixen uns resultats més eficients i es contribueix a la preservació del medi ambient. A més, cal tenir present que la UAB dona suport a la política de publicació en accés obert, tal com recull el document *Política d'accés obert a la Universitat Autònoma de Barcelona*, aprovat pel Consell de Govern el 25 d'abril de 2012.

En aquest context i davant dels reptes de futur, per a la Universitat és estratègic disposar d'un servei dedicat a la publicació i la difusió de continguts que permeti posar el coneixement generat per la comunitat universitària i investigadora a l'abast dels seus usuaris. Per això, amb l'objectiu de concretar les funcions del Servei de Publicacions i contribuir a fer-lo més eficient, d'acord amb el que estableixen els Estatuts i la Normativa bàsica de serveis de la UAB, el Vicerectorat de Relacions Institucionals i de Cultura, recollint les recomanacions del Consell de Publicacions, proposa al Consell de Govern l'aprovació d'aquest reglament.

TÍTOL I: Definició, missió, objectius i funcions

Article 1. Definició i missió

1.1 El Servei de Publicacions de la UAB és un servei tècnic general de suport a la comunitat universitària, creat per desenvolupar les línies estratègiques aprovades pels òrgans de govern de la UAB en matèria de política editorial i de producció de publicacions en qualsevol format.

1.2 El Servei de Publicacions té com a missió donar suport a l'activitat docent, de recerca i de transferència de coneixement de la Universitat en matèria de política editorial i de producció de publicacions en qualsevol format, amb vocació d'innovar i de respondre a la constant transformació tecnològica i cultural de la societat.

1.3 El Servei de Publicacions promou en les seves publicacions i activitats l'ús del català com a llengua pròpia de la UAB, i també del castellà, l'anglès i totes aquelles altres llengües que s'utilitzin en l'activitat docent, investigadora i de transferència de coneixement de la Universitat.

Article 2. Objectius

2.1 Els objectius generals del Servei de Publicacions són:

- a) Implementar les línies estratègiques aprovades pels òrgans de govern de la UAB en matèria de política editorial i de publicacions.
- b) Promoure i desenvolupar productes editorials per donar suport a les activitats docents, de recerca i de transferència que es duen a terme a la UAB.
- c) Promoure la publicació d'obres originals de creació editorial que suposin una contribució activa al coneixement científic i cultural.
- d) Promoure la publicació de la producció científica i cultural en format d'accés obert, d'acord amb la política institucional d'accés obert de la UAB.
- e) Promoure activitats relacionades amb la política editorial i de publicacions que contribueixin a prestigiar i difondre la imatge de la UAB.
- f) Promoure la participació i la col·laboració de la UAB a escala local, nacional i internacional en entitats i estructures sectorials de coordinació.
- g) Proporcionar assessorament als centres i, en general, a la comunitat universitària de la UAB en matèria de publicacions.

2.2 Els objectius específics del Servei de Publicacions són:

- a) Donar suport a la difusió de la producció científica i intel·lectual amb la publicació i distribució de monografies de caràcter científic i acadèmic, de revistes científiques i de tesis doctorals.
- b) Donar suport a l'activitat docent que es fa a la UAB amb la publicació i distribució de materials didàctics i manuals per a les assignatures i titulacions que la Universitat ofereix als seus estudiants.
- c) Promoure els vincles i la transferència de coneixement entre la Universitat i la societat amb la publicació d'obres de divulgació científica, de caràcter cultural i d'interès institucional, i amb l'organització d'activitats culturals diverses, com ara presentacions de llibres i premis literaris.
- d) Donar suport als centres i, en general, a la comunitat universitària, i oferir serveis específics relacionats amb el seu àmbit d'actuació, com ara la producció de llibres i de revistes científiques.

Article 3. Funcions

Les funcions pròpies del Servei de Publicacions són:

- a) Actuar com a servei tècnic de la UAB amb competències en matèria de política editorial i de publicacions en general.
- b) La publicació d'obres editorials de reconeguda qualitat acadèmica, científica, tècnica i cultural, segons les necessitats de la UAB, en els àmbits següents:
 - Obres de suport a l'activitat docent de la Universitat.
 - Obres d'investigació i treballs de caràcter monogràfic.
 - Obres de divulgació científica i tècnica.
 - Obres d'interès social i cultural.
 - Obres de caràcter institucional.
 - Altres obres i productes editorials relacionats amb l'activitat universitària.
- c) La producció, distribució i promoció, tant en format d'accés obert com en format comercial, si escau, de les obres publicades per la UAB.
- d) La gestió dels drets d'explotació de les publicacions comercials amb el màxim rigor, d'acord amb la legislació vigent.
- e) El desenvolupament d'eines tecnològiques i recursos per a la millora de la difusió i l'impacte de les publicacions realitzades per la UAB.
- f) L'organització d'activitats relacionades amb l'activitat editorial i de publicacions que contribueixin a promoure la cultura a la UAB i a la societat en general.
- g) L'assessorament a centres i a estructures administratives de la UAB per a la publicació de llibres i productes editorials en qualsevol format.
- h) La promoció i difusió, a través de les seves publicacions i activitats, de la imatge i el prestigi de la UAB.

- i) La participació en projectes i activitats d'institucions interuniversitàries i oficials que tinguin relació amb el seu àmbit de competències.
- j) Totes aquelles que li siguin encomanades, en l'àmbit de les seves competències, pels òrgans de govern de la UAB.

TÍTOL II: Estructura i organització

Article 4. Estructura

- 4.1 El Servei de Publicacions depèn funcionalment, dins de l'Equip de Govern de la UAB, del vicerectorat que tingui assignades les competències en matèria de publicacions.
- 4.2 El Servei de Publicacions depèn orgànicament, dins de la Gerència de la UAB, del membre de l'equip gerencial que tingui assignades les competències en matèria de publicacions.
- 4.3 El Servei de Publicacions està format pel director o directora del Servei i pel personal d'administració i serveis necessari per poder desenvolupar les funcions assignades.

Article 5. La Direcció del Servei

- 5.1 El Servei de Publicacions té un director o directora nomenat pel rector o rectora, d'acord amb el que preveuen els articles 41, 160 i 161 dels Estatuts de la UAB.
- 5.2 El director o directora del Servei de Publicacions s'ha de seleccionar mitjançant el procediment de contractació previst en la normativa de la UAB i ha de reunir les condicions de titulació i de preparació tècnica específica necessàries per a exercir el càrrec amb eficàcia i professionalitat.
- 5.3 El director o directora és responsable de l'organització i la gestió de l'activitat del Servei de Publicacions, d'aplicar les directrius generals i d'assolir els objectius establerts pels òrgans de govern de la UAB.
- 5.4 El director o directora és responsable de l'elaboració de la memòria anual del Servei de Publicacions, que ha de fer arribar al vicerector o vicerectora que tingui assignades les competències en matèria de publicacions.

Article 6. Funcions del director o directora

Les funcions del director o directora són:

- a) Exercir la direcció tècnica del Servei per tal d'assolir els objectius estratègics establerts pels òrgans de govern, dins del seu àmbit de responsabilitat.
- b) Proposar objectius estratègics, d'acord amb les directrius establertes pels òrgans de govern de la UAB, dins del seu àmbit de responsabilitat.
- c) Actuar com a secretari o secretària del Consell de Publicacions i fer el seguiment dels acords derivats de la seva activitat.
- d) Organitzar i coordinar l'activitat del personal del Servei de Publicacions, complint i fent complir el Reglament del Servei.
- e) Proposar l'estructura organitzativa més adient per assolir amb eficàcia els objectius estratègics establerts i, si escau, fer propostes de reorganització.
- f) Promoure i impulsar accions orientades a la formació permanent del personal del Servei de Publicacions.
- g) Identificar oportunitats de millora i fer propostes destinades a millorar l'eficiència dels processos i de la prestació de serveis.
- h) Elaborar, executar i fer el seguiment del pressupost anual del Servei.
- i) Coordinar l'elaboració de la memòria anual del Servei.
- j) Detectar i analitzar necessitats de la comunitat universitària amb la finalitat de recollir-les en els objectius del Servei, i fer-ne el seguiment.

- k) Promoure la col·laboració amb altres àmbits universitaris i interuniversitaris dins del seu àmbit de responsabilitat.
- l) Representar el Servei de Publicacions davant dels òrgans de govern de la UAB i d'altres institucions.
- m) Totes aquelles altres que, en l'àmbit de les seves competències, li siguin assignades pels seus responsables orgànics i funcionals.

Article 7. El personal del Servei

7.1 El Servei de Publicacions ha de disposar del personal necessari per poder fer una gestió eficient dels processos derivats de la seva activitat, d'acord amb els objectius estratègics establerts, i per garantir una atenció correcta als seus usuaris.

7.2 Les funcions del personal del Servei de Publicacions són les que preveu la relació de llocs de treball de la UAB i, de manera particular, les assignades a cada perfil professional en relació amb l'activitat del Servei.

7.3 L'estructura organitzativa del Servei de Publicacions està regulada per la política de personal d'administració i serveis aprovada pels òrgans competents de la UAB, d'acord amb la legislació vigent.

Article 8. Les unitats del Servei

8.1 El Servei de Publicacions consta d'una unitat administrativa i de diverses unitats tècniques de gestió, d'acord amb les seves necessitats operatives, la disponibilitat pressupostària i els objectius estratègics establerts pels òrgans de govern de la UAB.

8.2 Les propostes de creació i modificació de les unitats del Servei les han d'aprovar, si escau, els òrgans competents de la UAB, d'acord amb la normativa vigent.

Article 9. Els responsables de les unitats

9.1 Els responsables de les unitats són membres del personal d'administració i serveis, estan seleccionats mitjançant el procediment de contractació previst en la normativa de la UAB i han de reunir les condicions de titulació i de preparació tècnica específica necessàries per a exercir el càrrec amb eficàcia i professionalitat.

9.2 Els responsables de les unitats depenen orgànicament i funcionalment de la direcció del Servei.

9.3 Els caps de les unitats són els responsables de gestionar les persones i les activitats assignades a la seva unitat, d'acord amb les directrius establertes per la direcció del Servei.

Article 10. Funcions dels responsables de les unitats

Les funcions dels responsables de les unitats són:

- a) Executar els projectes i les tasques assignades a la seva unitat per la Direcció del Servei.
- b) Organitzar, coordinar i supervisar les tasques de les persones assignades al seu àmbit de responsabilitat.
- c) Coordinar-se amb la resta d'unitats i persones del Servei i, si escau, amb altres àmbits de la Universitat, per tal de portar a terme els projectes i les tasques assignades.
- d) Adoptar les mesures necessàries, dins del seu àmbit de responsabilitat, per contribuir a assolir els objectius estratègics del Servei.
- e) Fer propostes d'objectius, dins del seu àmbit de responsabilitat, per contribuir a l'elaboració dels objectius estratègics del Servei.
- f) Identificar oportunitats de millora i fer propostes orientades a millorar els processos i la prestació de serveis dins del seu àmbit de responsabilitat.
- g) Recollir, analitzar i resoldre, si escau, suggeriments, reclamacions i propostes de millora dels usuaris, dins del seu àmbit de responsabilitat.

- h) Proposar accions dirigides a la formació i el reciclatge de les persones adscrites al seu àmbit de responsabilitat.
- i) Col·laborar en l'elaboració de la memòria anual del Servei de Publicacions en els aspectes relacionats amb el seu àmbit de responsabilitat.
- j) Elaborar estadístiques i informes relacionats amb l'activitat de la seva unitat i, si escau, col·laborar en la difusió de la informació i les dades corresponents.
- k) Complir i fer complir, en l'àmbit de la seva unitat, el Reglament del Servei.
- l) Totes les altres funcions que, en l'àmbit de les seves competències, li siguin encarregades per la direcció del Servei.

TÍTOL III: El Consell de Publicacions

Article 11. El Consell de Publicacions

11.1 El Consell de Publicacions de la UAB és un òrgan de caràcter assessor adscrit al vicerector o vicerectora que tingui assignades les competències en matèria de publicacions.

11.2 El Consell de Publicacions té com a missió assessorar el vicerector o vicerectora per a la presa de decisions en l'àmbit de les seves competències en matèria de publicacions.

11.3 Els membres del Consell de Publicacions són nomenats pel rector o rectora a proposta del vicerector o vicerectora que tingui assignades les competències en matèria de publicacions.

11.4 El Consell de Publicacions està integrat per un mínim de 10 i un màxim de 16 membres, entre els quals hi ha un president o presidenta i un secretari o secretària. S'ha de posar especial cura perquè la composició del Consell de Publicacions representi les diferents àrees de coneixement de la Universitat.

11.5 La composició del Consell de Publicacions és la següent:

- a) El vicerector o vicerectora que tingui assignades les competències en matèria de publicacions, que ocupa el càrrec de president o presidenta.
- b) Tres vocals seleccionats entre els responsables de col·leccions de llibres editades o coeditades per la UAB.
- c) Tres vocals seleccionats entre els responsables de revistes científiques editades o coeditades per la UAB.
- d) De tres a cinc vocals seleccionats entre professors de trajectòria reconeguda.
- e) Dos estudiants: un de grau i un de postgrau.
- f) El director o directora del Servei de Publicacions, que ocupa el càrrec de secretari o secretària.
- g) El director o directora del Servei de Biblioteques.

11.6 El vicerector o vicerectora que tingui assignades les competències en matèria de publicacions, el director o directora del Servei de Publicacions i el director o directora del Servei de Biblioteques són membres nats del Consell. Els altres membres són nomenats a títol personal i, per tant, no poden delegar la participació en terceres persones, tenen un mandat de 4 anys de durada i poden ser reelegits per períodes iguals de 4 anys.

Article 12. Funcions del Consell de Publicacions

Les funcions del Consell de Publicacions són:

- a) Elaborar la proposta de reglament de funcionament del Servei de Publicacions perquè l'aprovi l'òrgan corresponent.
- b) Elaborar propostes de reglaments específics per regular àmbits o activitats sectorials del Servei de Publicacions perquè les aprovi l'òrgan corresponent.
- c) Fer propostes i recomanacions sobre la política editorial de la UAB.
- d) Assessorar o informar el vicerector o vicerectora sobre propostes de creació de noves col·leccions de llibres.
- e) Assessorar o informar el vicerector o vicerectora sobre propostes de coedició de noves col·leccions de llibres en què participi la UAB.

- f) Assessorar o informar el vicerector o vicerectora sobre les propostes o projectes editorials des d'un punt de vista científic, tècnic o artístic.
- g) Emetre o encarregar, si escau, informes sobre la qualitat científica, tècnica o artística de les propostes o projectes editorials.
- h) Proposar, eventualment, la publicació d'obres que siguin d'interès per a la UAB.
- i) Fer propostes i recomanacions sobre mesures per promoure la projecció i la millora de la qualitat de llibres i revistes científiques.
- j) Proposar els criteris tècnics de les convocatòries de concessió d'ajuts a la publicació de llibres o de revistes científiques que estableixi la UAB perquè els aprovi l'òrgan corresponent.

Article 13. Funcionament del Consell de Publicacions

13.1 El Consell de Publicacions s'ha de reunir ordinàriament cada sis mesos a instàncies de la presidència. També es pot reunir de manera extraordinària quan la presidència ho consideri necessari.

13.2 Les reunions del Consell de Publicacions les ha de convocar per mitjans electrònics el secretari o secretària, a instàncies del president o presidenta, com a mínim amb 48 hores d'antelació, i les convocatòries han d'anar acompanyades de l'ordre del dia amb els punts que es tractaran, el dia i l'hora de la reunió i, si escau, la documentació complementària corresponent.

13.3 El Consell de Publicacions queda formalment constituït sempre que hi siguin presents el president o presidenta, el secretari o secretària i, com a mínim, la meitat dels seus membres. Els acords i les decisions es prenen per majoria simple dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president o presidenta és de qualitat. Els acords presos pel Consell de Publicacions han de ser sancionats pel vicerector o vicerectora que tingui assignades les competències en matèria de publicacions.

13.4 El secretari o secretària ha d'aixecar acta dels acords que es prenguin durant les reunions i ha de presentar la proposta d'acta perquè s'aprovi a la següent reunió del Consell.

TÍTOL IV: Els usuaris

Article 14. Perfil dels usuaris

Poden ser usuaris del Servei de Publicacions tots els membres de la comunitat universitària de la UAB i de les institucions públiques o privades amb qui s'estableixin convenis de cooperació.

Article 15. La Comissió d'Usuaris

15.1 El Servei de Publicacions ha de disposar d'una Comissió d'Usuaris, que és l'òrgan de participació de la comunitat universitària en tots els temes que puguin afectar els usuaris. S'ha de posar especial cura perquè la composició de la Comissió d'Usuaris representi les diferents àrees de coneixement de la Universitat.

15.2 La Comissió d'Usuaris està formada per:

- a) El vicerector o vicerectora que tingui assignades les competències en matèria de publicacions, que presideix la Comissió.
- b) El membre de l'equip gerencial que tingui assignades les competències en matèria de publicacions.
- c) Un vocal del Consell de Publicacions.
- d) El director o directora del Servei de Publicacions.
- e) Un membre del personal del Servei de Publicacions.
- f) Cinc usuaris del servei:
 - dos membres del personal acadèmic i investigador.
 - un membre del personal d'administració i serveis.
 - dos estudiants: un de grau i un de màster o de doctorat.

15.3 El vicerector o vicerectora, el membre de l'equip gerencial i el director o directora del Servei de Publicacions són membres nats de la Comissió. El vocal del Consell de Publicacions és designat per votació entre els membres del mateix Consell. El membre del personal del Servei de Publicacions és designat per la Direcció del Servei. Els altres membres de la Comissió els designa el Consell de Govern a proposta del vicerector o vicerectora. Els membres designats de la Comissió són nomenats a títol personal per un període de dos anys i, per tant, no poden delegar la participació en terceres persones.

15.4 La Comissió d'Usuaris s'ha de reunir ordinàriament una vegada a l'any, convocada per la presidència. També es pot reunir de manera extraordinària quan la presidència ho consideri necessari, o bé sempre que ho sol·liciti la majoria dels seus membres.

15.5 Les reunions de la Comissió d'Usuaris s'han de convocar per mitjans electrònics, a instàncies de la presidència, com a mínim amb una setmana natural d'antelació, i les convocatòries han d'anar acompanyades de l'ordre del dia amb els punts que es tractaran, el dia i l'hora de la reunió i, si escau, la documentació pertinent.

15.6 La Comissió d'Usuaris queda formalment constituïda sempre que hi siguin presents el president o presidenta, el director o directora del Servei de Publicacions i, com a mínim, la meitat dels membres. Els acords i les decisions es prenen per majoria simple dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president o presidenta és de qualitat.

15.7 Un membre de la Comissió designat pel president o presidenta actua com a secretari o secretària. El secretari o secretària aixeca acta dels acords que es prenguin durant les reunions i presenta la proposta d'acta perquè s'aprovi a la següent reunió de la Comissió d'Usuaris.

Article 16. Funcions de la Comissió d'Usuaris

Les funcions de la Comissió d'Usuaris són:

- a) Fomentar la participació i la col·laboració dels usuaris en la millora del Servei de Publicacions.
- b) Recollir les necessitats dels usuaris en relació amb l'àmbit d'activitats del Servei de Publicacions.
- c) Analitzar i vehicular, si escau, els suggeriments, les reclamacions i les propostes de millora dels usuaris en relació amb les activitats del Servei de Publicacions.
- d) Avaluar anualment el grau de satisfacció que genera entre els usuaris l'activitat del Servei de Publicacions i elaborar-ne l'informe corresponent, el qual s'ha d'eleva a la Direcció.

Article 17. Drets i deures dels usuaris

17.1 Sense perjudici dels drets i deures establerts pels Estatuts de la UAB per als diferents estaments de la comunitat universitària, els usuaris del Servei de Publicacions tenen dret a:

- a) Ser atesos de manera correcta i eficient pel personal del Servei de Publicacions.
- b) Sol·licitar i rebre informació concreta i detallada sobre les activitats i els serveis que ofereix el Servei de Publicacions.
- c) Sol·licitar i rebre informació concreta i detallada sobre les condicions en què es presta el servei i sobre la normativa específica que en regula la prestació.
- d) Sol·licitar i rebre l'assessorament necessari en relació amb el servei sol·licitat.
- e) Sol·licitar i rebre els serveis segons les condicions acordades.
- f) Sol·licitar i rebre la documentació acreditativa d'haver rebut el servei acordat.
- g) Que les dades personals facilitades per a la realització d'activitats o la prestació de serveis siguin tractades amb confidencialitat, d'acord amb la normativa vigent.

17.2 Sense perjudici dels drets i deures establerts als Estatuts de la UAB per als diferents estaments de la comunitat universitària, els usuaris del Servei de Publicacions tenen els deures següents:

- a) Dirigir-se de manera correcta al personal del Servei de Publicacions.
- b) Facilitar la informació necessària per poder ser informats correctament sobre la seva sol·licitud al Servei de Publicacions.

- c) Respectar les normes específiques per a la prestació de cada activitat o servei.
- d) Respectar els equipaments i recursos que el Servei posi a la seva disposició per a la prestació de cada activitat o servei.
- e) Facilitar la informació necessària, si escau, perquè el Servei de Publicacions pugui tramitar el càrrec dels serveis realitzats segons les condicions acordades.
- f) Formalitzar el pagament dels imports derivats de la prestació de cada activitat o servei segons les condicions acordades.

TÍTOL V: Règim econòmic

Article 18. El pressupost

18.1 El pressupost del Servei de Publicacions es finança d'acord amb les línies generals del pressupost de la UAB, aprovat cada any pel Consell de Govern i el Consell Social de la Universitat.

18.2 La Direcció del Servei de Publicacions ha d'elaborar, amb caràcter anual, una proposta de pressupost amb la previsió d'ingressos i despeses, que ha de presentar a l'Àrea d'Economia i Finances i a la Gerència de la UAB.

18.3 El pressupost s'ha d'ajustar als recursos disponibles. La Direcció del Servei de Publicacions ha d'elaborar un informe sobre els ingressos i les despeses, que ha de trametre al vicerector o vicerectora que tingui assignades les competències en matèria de publicacions i al seu responsable orgànic de la Gerència. Aquest informe s'ha d'incloure en la memòria anual del servei.

18.4 La gestió econòmica del Servei de Publicacions i tots els tràmits que es duguin a terme s'han d'ajustar als criteris comptables de la UAB i són supervisats per l'Àrea d'Economia i Finances.

Article 19. Activitat econòmica

19.1 Les despeses del Servei de Publicacions s'han de finançar amb les aportacions previstes en el pressupost anual de la UAB i amb els ingressos generats per l'activitat del Servei, com ara la comercialització de productes editorials produïts pel mateix Servei o bé en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, per la prestació de serveis i per subvencions d'altres entitats, públiques o privades.

19.2 El Servei de Publicacions pot comercialitzar, directament o a través de tercers, productes editorials produïts pel Servei o bé a través d'acords amb altres entitats, públiques o privades. El Servei de Publicacions també pot oferir serveis a la comunitat universitària que siguin finançats pels usuaris receptors del servei.

19.3 El preu de venda al públic dels productes comercials s'ha d'establir sobre la base dels costos de producció i de l'estratègia comercial que es consideri més adient tenint en compte els interessos dels autors i les prioritats d'imatge, promoció i transferència que la UAB acordi mitjançant els seus òrgans de govern, sempre d'acord amb la legislació vigent.

19.4 Els preus oferts a la comunitat universitària s'han d'establir sobre la base de tarifes oficials quan es tracti de serveis o productes fàcilment estandarditzables, o bé a través de pressupostos específics quan es tracti de serveis o productes que no es puguin o no siguin fàcils d'estandarditzar.

19.5 Els serveis o productes estandarditzables han de disposar de tarifes oficials, que han d'estar aprovades pel Consell Social. Per als serveis o productes que no es puguin o no siguin fàcils d'estandarditzar, els usuaris interessats poden sol·licitar i tenen dret a rebre un pressupost oficial abans de formalitzar l'acord. En el pressupost s'han d'especificar les característiques tècniques bàsiques de la feina, l'import previst en funció de les característiques del treball i les condicions que puguin afectar l'import final.

19.6 El Servei de Publicacions no ha d'efectuar càrrecs interns de treballs que no s'hagin fet prèviament, de processos de producció que no s'hagin completat o de productes que no s'hagin subministrat. La responsabilitat sobre els possibles terminis de facturació amb la finalitat de justificar projectes o subvencions externes a la UAB és responsabilitat de l'usuari que encarregui el servei.

TÍTOL VI. Règim jurídic

Article 20. Acords, contractes i convenis

20.1 El Servei de Publicacions, dins de les condicions establertes pels òrgans de la UAB, pot proposar la signatura de contractes, convenis i totes aquelles operacions comercials, mercantils o jurídiques necessàries per dur a terme les activitats pròpies del seu àmbit d'actuació.

20.2 El director o directora del Servei de Publicacions signa, si escau, per delegació del rector o rectora, un contracte de cessió de drets amb els autors i autores on es recullen les condicions per a la publicació, distribució i comercialització de les publicacions, d'acord amb els pactes acordats i la legislació vigent aplicable a cada cas.

20.3 El vicerector o vicerectora que tingui assignades les competències en matèria de publicacions signa, si escau, per delegació del rector o rectora, acords de coedició amb altres institucions públiques o privades i empreses editorials, en funció de les característiques tècniques, les condicions econòmiques i l'interès de cada proposta.

20.4 Els centres de la UAB poden proposar la signatura de convenis de coedició amb institucions públiques o privades i empreses editorials. El vicerector o vicerectora que tingui assignades les competències en matèria de publicacions decideix sobre la signatura en funció de les característiques tècniques, les condicions econòmiques i l'interès de cada proposta, després de consultar, si escau, el Servei de Publicacions i el Consell de Publicacions.

20.5 El Servei de Publicacions és el responsable de gestionar els drets de propietat que es puguin derivar de la seva activitat editorial i està capacitat, mitjançant la gestió de les operacions comercials, mercantils o jurídiques, per explotar aquest patrimoni intel·lectual en benefici de la UAB.

20.6 El Servei de Publicacions pot proposar a la UAB associar-se, agremiar-se, coeditar, registrar patents o fer totes les operacions comercials, mercantils o jurídiques necessàries per a la realització de les activitats pròpies del seu àmbit d'actuació.

20.7 El Servei de Publicacions gestiona la sol·licitud de l'ISBN, de l'ISSN i del dipòsit legal de les publicacions de la UAB, així com del DOI de les publicacions produïdes pel Servei de Publicacions que ho requereixin, i en regula l'ús d'acord amb la normativa interna que s'estableixi en cada moment.

TÍTOL VII: Reforma del Reglament

Article 21. Procediment de reforma del Reglament

L'Equip de Govern, a través del vicerector o vicerectora que tingui assignades les competències en matèria de publicacions, pot presentar al Consell de Govern de la UAB la proposta de modificació del present reglament. Aquesta proposta ha de constar d'un informe raonat sobre la necessitat de modificació, acompanyat d'una proposta de text articulat amb les modificacions proposades.

Disposició addicional

El Servei de Publicacions pot desenvolupar, en el marc del present reglament, instruccions internes de funcionament de les diferents unitats operatives.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor en el moment en què l'aprova el Consell de Govern de la UAB.