

**Instrucció 2/2013 pel reconeixement de cortesia horària al Personal d'Administració i Serveis de la UAB**

Atesa la localització periurbana del campus principal de la UAB i la seva estructura territorial.

Tenint en compte les limitacions que ofereixen les infraestructures d'accés i els serveis de transport públic a les hores punta d'entrada i de sortida.

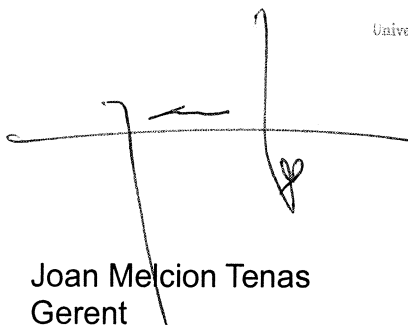
En coherència amb la voluntat de la institució de potenciar els principis de sostenibilitat i, per tant, els mitjans de transport col·lectius.

Vista l'evolució de la regulació legal de la jornada laboral dels treballadors/es públics i la seva afectació sobre el calendari laboral.

En el marc de l'objectiu de facilitar als treballadors i treballadores la conciliació de la vida personal i de l'activitat laboral.

Per tot l'exposat, i en exercici de les competències que li són atribuïdes per l'article 83 dels Estatus de la UAB, aquesta Gerència ha resolt introduir un interval de cortesia horària de **5 minuts** d'entrada i **5 minuts** de sortida aplicada de manera uniforme a tots els horaris del Personal d'Administració i Serveis que fitxa, d'aplicació a partir del proper dia 7 de gener de 2014.

**UAB**  
Universitat Autònoma de Barcelona  
Gerent



Joan Melcion Tenas  
Gerent

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 19 de desembre de 2013