

# **Criteris per a la gestió de les baixes mèdiques, voluntàries i baixes definitives dels estudiants acord Junta Permanent de l'Escola de Doctorat**

---

- 1. Condicions generals i procediment**
- 2. Baixes mèdiques**
- 3. Baixes voluntàries**
- 4. Criteris per concedir baixes voluntàries en la pròrroga excepcional**
- 5. Baixes definitives dels estudiants de doctorat**

## **1. Condicions generals i procediment**

- Caldrà que arribi a l'Escola de Doctorat la resolució de baixa voluntària com a molt tard, un mes després que les hagi resolt la CAPD. Per a les baixes mèdiques el mateix termini des que la CAPD ha estat assabentada.
- La documentació que ha de presentar l'estudiant, d'acord amb aquest procediment, quedarà en custòdia del programa de doctorat i **no caldrà que arribi a l'Escola de Doctorat.**
- Si no es convoca a seguiment aquest estudiant serà avaluat amb “doctorand/a en baixa” i s’haurà de matricular del mateix seguiment en el curs següent que es doni d’alta o que es reincorpori.
- Durant les baixes no es podrà treballar en la tesi. Així com, ni la direcció ni la tutorització d’aquest/a estudiant podran assessorar-lo pel que fa a la recerca de la tesi. Tampoc podrà realitzar activitats del programa, ni activitats transversals de l’escola. I tampoc podrà publicar articles ni llibres que afectin a la tesi durant aquest període.
- A l’octubre del 2026 es farà, per part de la Junta Permanent, la revisió dels efectes d’aquest circuit i es valorarà si es fan canvis.

### 1.1. Procediment per a la tramitació i resolució de les sol·licituds baixes

1) La gestió administrativa del programa, rebrà:

- Sol·licitud de l'estudiant.
- Documentació acreditativa.
- Informe de la direcció de la tesi (només per a les baixes voluntàries)

Es revisarà la documentació per a la reunió de la CAPD, en cas que la documentació estigui incompleta, la gestió administrativa del programa farà la reclamació a l'estudiant, per tal que l'aporti en els 10 dies hàbils següents. La CAPD resoldrà, d'acord amb els criteris recollits en aquest document i ho comunicarà a l'Escola de Doctorat.

2) L'Escola de Doctorat, procedirà a:

Un cop ens arribi la resolució de la CAPD a [ed.expedients@uab.cat](mailto:ed.expedients@uab.cat)

- Si es compleixen els criteris, registrar a l'expedient de l'estudiant a Sigma i comunicar mitjançant correu electrònic al programa, aquest registre. El programa ho comunicarà a l'estudiant.
- En cas d'incidència, no es registrarà a l'expedient de l'estudiant i es retornarà mitjançant correu electrònic al programa indicant el motiu.

## **2. Baixes mèdiques, permís de maternitat, etc.**

D'acord amb les diferents situacions relacionats en l'art: 3, Estructura, punt 5 del RD 99/2011: La Junta Permanent de 26/5/2023 va establir la documentació que cal presentar per sol·licitar baixes per incapacitat temporal, naixement, etc.:

*Las situaciones de incapacidad temporal, nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción, acogimiento, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia y violencia de género o cualquier otra situación contemplada en la normativa vigente durante el período de tiempo mencionado anteriormente interrumpirán el cómputo del plazo límite de duración de los estudios de doctorado.*

### 2.1. Requisits de temporalitat:

- A la sol·licitud que realitza l'estudiant, caldrà que hi hagi el vistiplau de la direcció de tesi i de la tutorització.
- Les baixes d'aquests tipus, s'han d'informar per part de l'estudiant, com a màxim, un més després d'haver demanat l'alta. Aquest procediment serà d'aplicació, en data l'1/10/2024, inici del curs acadèmic 24/25 i afectarà a tots els estudiants que en aquesta data ja estiguin de baixa.

Per a baixes anteriors que no s'hagin sol·licitat en aquest termini, caldrà sol·licitar-ho a la Junta Permanent.

## 2.a. Baixes mèdiques per motius de salut

Requisits de documentació que cal presentar a la CAPD per part de l'estudiant:

1. **Estudiants amb baixa mèdica laboral (per malaltia) amb el document de la "Incapacitat Temporal (IT)".** Cal adjuntar a l'inici de la baixa el document de la IT espanyola, i les diferents renovacions d'aquesta, si escau. S'informarà a l'expedient de les dates que constin a la IT. L'estudiant podrà ocultar la informació del diagnòstic, en cas que hi consti.

Persones contractades per la UAB, us poden presentar el document de la IT o bé cal que ho demaneu a l'A. de Persones, Unitat de Nòmines i Seguretat Social.

2. **Estudiants que no tenen baixa mèdica laboral (per malaltia o embaràs).** Cal aportar a l'inici de la baixa la certificació mèdica oficial espanyola. En aquesta certificació ha de quedar indicada la incapacitat per treballar en la seva recerca i el període de baixa previst amb la indicació específica de la data d'inici i final de la baixa. En aquest certificat no cal que consti el diagnòstic.

En cas que la data de la baixa s'hagi d'ampliar, caldrà una nova certificació.

3. **Estudiants que estan a l'estranger fent una estada de recerca**

Cal aportar a l'inici de la baixa la certificació mèdica oficial estrangera, que ha d'estar legalitzada i **traduïda oficialment** (traductor jurat o SdL UAB) al català, castellà o anglès. En aquesta certificació ha de quedar indicada la incapacitat per treballar en la seva recerca i el període de baixa previst amb la indicació específica de la data d'inici i final de la baixa. En aquest certificat no cal que consti el diagnòstic. En cas que la data de la baixa s'hagi d'ampliar, caldrà una nova certificació.

A més, a consideració de cada CAPD, també hauran de contactar amb ÒMNIBUS (assegurança complementaria que és obligatòria per als estudiants de doctorat): A/e: [omnibusbcn@omnibusbcn.com](mailto:omnibusbcn@omnibusbcn.com), per tal que els hi facin l'informe mèdic que us hauran d'adjuntar amb la seva sol·licitud, el certificat mèdic estranger, més aquest certificat mèdic d'Òmnibus. Son 3 documents.

## 2.b. Permís maternitat, paternitat, lactància, adopció, acollida i violència de gènere

**Estudiants amb permís de maternitat/paternitat i lactància, adopció, guarda amb finalitat d'adopció i acolliment,** cal aportar a l'inici del permís, el certificat de naixement o llibre de família, adopció, guarda i acolliment. El període del permís actual és d'un màxim de 17 setmanes, a comptar des de la data de naixement del nadó, adopció o acolliment. Per la lactància es poden afegir 20 dies hàbils més, i també caldrà sol·licitar-ho i afegir-ho a la resolució/assabentat de la CAPD.

### 3. Baixes voluntàries:

#### 3.1. Requisits de temporalitat:

Només es pot sol·licitar dues baixes voluntàries per curs acadèmic.

- La baixa ha d'ésser d'un mínim de dos mesos. En el cas que sigui per completar un curs acadèmic, tornant d'una baixa per malaltia (maternitat, etc.) es permetrà que aquest termini sigui inferior.
- La data màxima aplicable serà fins la data final del curs acadèmic en que l'estudiant la demana (30 de setembre). A l'inici del curs acadèmic següent, si vol seguir amb baixa voluntària, l'ha de sol·licitar de nou.

3.2. Requisits de documentació mínima que cal presentar a la CAPD per part de l'estudiant. Cada CAPD en podrà valorar sol·licitar més informació/documentació:

- Sol·licitud a la CAPD signada per l'estudiant justificant els motius de la petició.
- Informe raonat de la direcció de la tesi, que consti la situació del pla de treball i el pla de formació previst per al curs acadèmic afectat. També s'haurà d'especificar que degut a la situació de baixa voluntària no es podrà treballar en la tesi durant aquest període de baixa. Així com, ni la direcció ni la tutorització d'aquest/a estudiant podran assessorar-lo pel que fa a la recerca de la tesi. Tampoc podrà realitzar activitats del programa, ni activitats transversals de l'escola. I tampoc podrà publicar articles ni llibres que afectin a la tesi durant aquest període.

#### 3.3. Condicions per concedir les baixes voluntàries

- 1) Que l'estudiant tingui aprobat el pla de recerca, el pla de formació, i signats el document de Compromís, Codi de bones pràctiques.
- 2) L'estudiant no podrà ser convocat a l'avaluació del seguiment durant el període de baixa.
- 3) En el període de la darrera pròrroga (l'excepcional), no es podran autoritzar baixes voluntàries, tret dels criteris aprovats per la JP, veure el punt 4 d'aquest document. El termini de la baixa s'ajustarà al motiu sobrevingut.
- 4) **Termini per sol·licitar una baixa del curs sencer:**
  - D'acord amb el calendari acadèmic administratiu d'aquell curs acadèmic (aproximadament sobre el 15-16/12). L'estudiant no s'haurà de matricular i el programa no l'ha de convocar a l'avaluació del seguiment.
- 5) **Termini per sol·licitar una baixa parcial:**
  - Abans de l'inici de la baixa i sempre que estigui matriculat d'aquell curs acadèmic.

### 4. Criteris per concedir baixes voluntàries en la pròrroga excepcional

Per a la concessió de les baixes voluntàries durant la pròrroga excepcional en el programa de doctorat, la CAPD les podrà concedir de forma molt excepcional i sempre que es compleixin els següents requisits :

- Sempre han d'estar justificades i acotades en el temps, i no poden ser inferiors a 2 mesos, tret que es justifiqui la situació.
- Cal que a l'informe que ha de fer la direcció de la tesi, s'hi faci constar l'estat de la tesi, si està avançada, en quina situació exacta està.
- Els motius per als quals es poden concedir:
  - Motius laborals (una nova feina que impliqui manca de temps en la dedicació a la recerca de la tesi i generi dificultats per compaginar la vida laboral amb la preparació de la tesi).
  - Cura de fills i familiars.
  - Adopció, acolliment, violència de gènere.

## 5. Baixes definitives dels estudiants de doctorat

L'estudiant pot sol·licitar-ho al programa de doctorat en el mateix termini que hi ha per anul·lar la matrícula. Veure [calendari acadèmic administratiu](#).

En cas que hagi passat aquest termini, ho pot demanar però no implicarà l'anul·lació de la matrícula, per la qual cosa, l'estudiant haurà d'esser avaluat amb un "No avaluable".

De tota manera, es recomana que si l'estudiant vol demanar una baixa definitiva, se li recordi que té l'opció de sol·licitar una baixa voluntària fins a dos anys.