

**PLA ANUAL D'OBJECTIUS DE LA FACULTAT
D'ECONOMIA I EMPRESA DE LA UAB
2019-2020**

**EN COMPLIMENT DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT (SGIQ) DE LA FEiE**

PE1: POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT

Deganat de la Facultat d'Economia i Empresa

Desembre de 2019

CONSIDERACIONS GENERALS I ESTRUCTURA DEL DOCUMENT

Consideracions generals

Tal i com es va establir al documents "Pla Estratègic de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) de la UAB 2018-2021, tres són els principis bàsics que orienten les accions de l'equip de govern de la Facultat.

1. Vetllar per la qualitat del servei ofert als estudiants.
Qualitat del servei en un sentit integral: des del moment inicial en què un estudiant potencial s'interessa per la nostra oferta formativa, fins al moment final en què l'estudiant deixa la facultat per integrar-se en el mercat de treball o continuar la seva formació en una altra institució. Enmig rau tota la casuística en termes de varietat i qualitat de l'oferta educativa, eficiència en els processos administratius, oportunitats complementàries de formació, mobilitat internacional o pràctiques curriculars.
2. Vetllar per una presència activa en els òrgans de decisió generals de la UAB.
L'heterogeneïtat de la comunitat universitària implica una diversitat d'interessos que demana posicionaments clars i sòlids, amb una participació activa en la presa de decisions. Aquesta presència activa és doblement necessària en un context de pràctica congelació pressupostària.
3. Vetllar per la coordinació interna de la FEiE.
Coordinació a tots els nivells, però fonamental entre el Deganat i els Departaments, i entre Deganat i Administració de Centre/Gestió Acadèmica.
Donat que l'equip de Deganat representa els interessos comuns de la Facultat, és fonamental una circulació fluida de la informació i, sobre aquesta base, una presa de decisions el més consensuada possible.

Partint dels objectius i accions proposats en el Pla estratègic, aquest document reflecteix els principals objectius que es marca l'Equip de Deganat per el curs 2019-2020 en les diferents àrees d'actuació, així com el grau d'assoliment d'aquelles accions ja iniciades.

1. ÀREES D'ACTUACIÓ

Reptes interns de la FEiE

- Qualitat
- Afers acadèmics relatius a l'oferta de grau
- Afers acadèmics relatius a l'oferta de postgrau

Reptes externs de la FEiE

- Inserció laboral, ocupabilitat i pràctiques curriculars
- Emprenedoria
- Internacionalització

Espais i recursos

- Campus de Sabadell
- Campus Bellaterra
- Economia

QUALITAT

Objectius

Relacionats amb els processos de seguiment i acreditació:

1. Seguiment i acreditació de les titulacions de la FEiE.

(En coherència amb Objectiu 2 /Programació Acadèmica i Qualitat/Objectius UAB 2019)

Realitzar el seguiment del Graus incorporant aquelles millores que ajuden a la implantació dels nous plans d'estudis.

Incorporar las competències generals de la UAB en les memòries de les titulacions.

2. Certificació de la implantació del SGIQ de la FEiE.

(En coherència amb Objectiu 2 /Programació Acadèmica i Qualitat/Objectius UAB 2019)

S'ha iniciat el procés al Novembre del 2019. Suposarà la implantació i revisió de tots els processos.

3. Acreditació de la FEiE.

(En coherència amb Objectiu 2 /Programació Acadèmica i Qualitat/Objectius UAB 2019)

Previsiblement s'iniciarà a finals del 2020, un cop que el SGIQ del centre estigui certificat.

Relacionats amb la Innovació i Desenvolupament professional docent:

4. Consolidar l'estructuració en equips docents per assignatures o àmbits.

Realitzar accions en el Grau de Comptabilitat i Finances a nivell del professorat de primer curs.

5. Promoure la innovació docent adreçada a la millora dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge dels estudiants.

Realitzar accions en el Grau de Comptabilitat i Finances a nivell de les assignatures de primer curs.

6. Conèixer les necessitats formatives del professorat de la FEiE.

(En coherència amb Objectiu 2 /Personal acadèmic i Programació docent/Objectius UAB 2019)

Realitzar accions formatives en relació a la tutorització dels estudiants.

Relacionats amb la programació acadèmica:

7. Millorar la participació en les enquestes de satisfacció dels estudiants.

(En coherència amb Objectiu 4 /Programació Acadèmica i Qualitat/Objectius UAB 2019)

Seguir enquestant a tot els professorat independentment de les hores de docència (en especial als màsters). La calendarització individualitzada per centres que ha de permetre passar les enquestes en el període més adequat pel centre.

Accions Àrea de Qualitat**Relacionades amb els processos de seguiment i acreditació:**

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Activar la nova Comissió de Qualitat	Realitzada	
2. Realitzar el seguiment de les titulacions	Realitzat Seguiment 2017/18 Acreditació màsters	Es manté
3-4. Implantar les propostes de millora que es deriven del seguiment de les titulacions i verificar la seva implantació	Realitzada	Es manté
5. Realitzar el seguiment del SGIQ del centre: 5.1.primera revisió 2018 5.2.segona revisió 2020	SGIQ revisat 2018	Maig 2020 (segona revisió SGIQ)
6. Sol·licitar l'acreditació del SGIQ centre		Juny 2020
6-7. Implantar les propostes de millora que es deriven de la revisió del SGIQ	Realitzada	Es manté
8. Sol·licitar l'acreditació del centre		2021

Relacionades amb la Innovació i desenvolupament professional docent:

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
9. Promoure la creació d'equips docents per àmbits de coneixement.	NO Realitzada	2021
10. Potenciar les Jornades d'Innovació Docent	En procés	2021
11. Fer difusió d'experiències i jornades realitzades en altres centres o universitats	Ja es realitza per altres canals	Es desestima
12. Recollir les necessitats formatives del professorat de la FEiE	Realitzada	Es manté
14. Programa de tutorització per a la retenció d'estudiants	En procés	Es manté

Relacionades amb la programació acadèmica

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Informar als estudiants dels resultats de les enquestes, sempre que aquestes tinguin una taxa de resposta que assegurï la seva representativitat.	En procés	2021
2. Enquestar a tot el professorat que imparteix docència als màsters	Realitzada	2020
3. Flexibilitzar el calendari de realització de l'enquesta		2020

MECANISMES DE COORDINACIÓ

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Reunions periòdiques (en funció de necessitats) de l'equip de Govern, sempre amb la presència de l'Administradora de Centre.	Realitzada	Es manté
2. Reunions periòdiques (en funció de necessitats) Degà – Directors de Departament.	Realitzada	Es manté
3. Reunions periòdiques (en funció de necessitats) Vice-degana d'Afers Docents i Acadèmics – Gestor Acadèmic.	Realitzada	Es manté
4. Reunions periòdiques (en funció de necessitats) Vice-degà d'Estudiants i Comunicació, i d'Economia i Serveis – Administradora de Centre.	Realitzada	Es manté
5. Reunions semestrals de la Comissió de Qualitat	Realitzada	Es manté
6. Reunions periòdiques Vice-degana d'Afers Docents i Acadèmics – Coordinadors de titulacions.	Realitzada	Es manté
7. Reunions periòdiques (en funció de necessitats) Coordinadors de titulacions – Coordinadors d'Assignatura/Guia Docent. (Modificada: S'incorpora als professors de primers cursos)	Modificat	Es manté
8. Punt d'informació compartida en xarxa (núvol) per part de l'equip de Deganat.	Realitzada	Es manté
9. Punt d'informació compartida en xarxa (núvol) Deganat – Directors de Departament.	No realitzada (no sembla necessària)	Desestimada

AFERS ACADÈMICS RELATIUS A L'OFERTA DE GRAU

Objectius

1. Estimular la docència de qualitat.

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Donar suport als projectes d'innovació docent reconeguts per la UAB.
Presentar a nivell de centre d'un/a candidat/a als premis d'excel·lència docent.
Donar suport a propostes de TFG inter-facultatius.

2. Fer una valoració dels estàndards mínims necessaris per superar les diferents assignatures per assegurar l'homogeneïtat dels coneixements mínims imprescindibles per progressar en els diferents graus (mínims que han de ser independents del grup i del professor que imparteix l'assignatura).

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

S'està elaborant un recull integral de la normativa acadèmica.
A nivell de la coordinació dels graus es treballa en aquesta línia amb les reunions amb els professors.

3. Ordenar i limitar les bonificacions de crèdits de què disposen els estudiants per assegurar que pràcticament tots els crèdits s'utilitzen per millorar la seva formació acadèmica.

Assolit

4. Apujar la nota de tall d'accés a les titulacions de la FEiE.

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 6 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Completar les presentacions audiovisuals dels graus de la FEiE.

Realització de noves accions en l'àmbit de la promoció:

- Trobada de professorat d'economia de secundària i universitat (III edició)
- Recerques per aprendre
- Viu l'Economia en Primera Persona

5. Potenciar l'ús, per part dels nostres estudiants, de les possibilitats de mobilitat que ofereix la facultat.

(En coherència amb Objectiu 2 / Relacions internacionals / Objectius UAB 2019).

Increment de les accions informatives i incorporació d'aquests al PAT de la FEiE.

6. Augmentar la qualitat dels diferents programes de pràctiques curriculars i estimular la participació en pràctiques extra-curriculars.

(En coherència amb Objectiu 16 / Alumnat i Ocupabilitat / Objectius UAB 2019).

Accions diverses efectuades en l'àmbit del vicedeganat corresponent.

7. Reduir la taxa d'abandonament, especialment a CiF, EiT, i Economia.

(En coherència amb Objectiu 1 / Programació acadèmica i qualitat / Objectius UAB 2019).

Posada en funcionament d'un pla de tutorització pels estudiants de nou ingrés.
Primera Fase: Titulacions del Campus de Sabadell (CiF i EiT).

8. Incorporar la perspectiva de gènere a la docència de grau

(En coherència amb Objectiu 3 / Programació acadèmica i qualitat / Objectius UAB 2019).

Incorporar aquesta competència a les memòries dels graus de les titulacions de la FEiE.

9. Reforçar la identificació dels alumnes amb la FEiE i la marca UAB via comunitat Alumni. Els estudiants que es graduen a la FEiE han de ser els nostres millors ambaixadors.

(En coherència amb Objectiu 18/ Alumnat i Ocupabilitat / Objectius UAB 2019).

Realització d'activitats en el marc del 50 aniversari de la creació de la Facultat d'Economia i Empresa.

Accions Àrea d'Afers Acadèmics relatius a l'oferta de Grau

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Fitxa tipus de coneixements i habilitats mínimes necessàries	En fase de treball, estudiant si cal redefinir les accions a realitzar	2021
2. Elaborar un recull integral de la normativa acadèmica	En fase de treball. Ja realitzada per TFG.	2020
3. Exposar de forma reiterada als responsables de la universitat que la precarietat laboral va en detriment de la qualitat docent	S'han efectuat accions i es continua treballant	
4. Mantenir i reforçar la "Trobada de professorat d'economia de secundària i universitat"	Propera trobada: Gener 2020	Es manté
5. Desenvolupar una promoció audiovisual específica dels graus de la FEiE.	Realitzada excepte ECO anglès	2021
6. Crear i difondre via web, un tríptic representatiu de la oferta de grau de la FEiE.	Realitzada	
7. Accions informatives sobre programes de mobilitat nacional	Realitzada i queda recollit al PAT	
8. Sol·licitar revisió del reglament per limitar a 6 ECTS la convalidació per activitats diverses.	Realitzada	
9. Condicionar l'accés dels estudiants a pràctiques curriculars al rendiment acadèmic	Realitzada	
10. Investigar la situació laboral (i altres interessos) dels nostres estudiants via enquestes	S'han efectuat accions i s'hi continua treballant	2021
11. Introduir la perspectiva de gènere en les guies docents de les assignatures	S'iniciarà	2021

AFERS ACADÈMICS RELATIUS A L'OFERTA DE POSTGRAU

Objectius

1. Tendir a una millor ordenació i estructuració conjunta de l'oferta de programes de postgrau. Dins aquest gran objectiu, es persegueix:

(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

- Millorar (qualitativament i quantitativa) la captació d'estudiants, possibilitant que puguin visualitzar de forma clara i entenedora, i distingint entre màsters oficials i propis, el conjunt de l'oferta disponible i el seu encaix més adequat als seus interessos.
 - Coordinar la participació de les coordinadores i coordinadors dels màsters oficials a participar en l'elaboració de fitxes informatives que es publicaran en el mitjà d'internet al web de la UAB, amb l'objectiu de donar-ne major i millor visibilitat, en connexió amb la iniciativa provinent de la Unitat de Promoció de l'Àrea de Comunicació i de Promoció, en una estratègia similar a la seguida en les titulacions de grau, consistent a: a) potenciar l'accés via cercador (que és la més freqüent - p.e. Google - en comparació amb l'accés des del web de la UAB) a la "pàgina d'aterratge (landing page)" de cadascun dels màsters; b) disposar de mini argumentaris per atreure l'atenció de l'usuari del cercador, oferint informació breu i atractiva a primera vista; c) assegurar una bona visibilitat des del mòbil (dispositiu cada cop més utilitzat per cercar informació sobre els títols) i d) incitar a l'usuari del cercador que visita la "pàgina d'aterratge" d'un màster a que no abandoni l'entorn UAB si aquell títol no l'interessa prou, orientant-lo a d'altres titulacions UAB que també puguin ser del seu interès. Es tracta de donar lloc a nous continguts.
 - Reduir els costos de comunicació als coordinadors en les fases de prematrícula, concretament sol·licitant no promocionar (o advertir de la no impartició de) l'itinerari d' "Industrial Organization" al MEBA, que malgrat trobar-se a la memòria del màster oficial del referit màster, en cap moment s'ha impartit per manca de disponibilitat de recursos, informant de la inexistència del referit itinerari dins del maxi argumentari que es comunica al recurs web. A tal efecte, des del Vicedeganat es suggereix inserir la següent frase al maxi argumentari: "Important remark: Industrial Organization modules are not available and will not be offered".

- Millorar la captació de recursos per la facultat i pels diferents programes existents.
 - Recull i seguiment dels requisits econòmics establerts en el procés de prematrícula i reserva de plaça pels candidats a ser admesos als màsters oficials.
 - Accions per aconseguir que tots els màsters oficials assoleixin el nivell d'eficiència de referència per l'AQU, 20 estudiants matriculats per curs acadèmic: a) Interacció directa amb els coordinadors, informant de la importància d'aquest criteri; b) Posar en coneixement i conscienciar als membres la Comissió de Màster del Centre.

2. Potenciar, de manera unificada, la difusió dels diferents programes de postgrau de la FEiE a fi i efecte d'augmentar el nombre i qualitat dels estudiants matriculats.

(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

- Encoratjar la presència dels coordinadors dels màsters de la Facultat al Saló Futura.
- Acció de recolzament en l'àmbit de comunicació a fi que els candidats no acceptats als màsters oficials rebin informació de màsters del programa propi.

3. Estimular la coordinació entre programes i recolzar els diferents coordinadors en els aspectes més comuns i transversals, en especial pel que fa a la relació amb l'Escola de Postgrau i l'Escola de Doctorat.

(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

- Actuar mitjançant els mecanismes de valoració i informes emesos pel vicedeganat i posteriorment aprovats per la Comissió de Màster del Centre a fi que els nous màsters que s'ofereixin des de l'Escola de Postgrau possibilitin a professors i professores de la Facultat d'Economia i Empresa la seva participació en aquells mòduls els continguts dels quals els siguin pròxims quant al seu àmbit d'especialització, enfortint així els vincles amb d'altres facultats i centres de la UAB, tot permetent assegurar que els estudiants dels nous màsters (o d'aquells que es modifiquin substancialment) també puguin accedir als continguts que complementen els que, de manera especialitzada en les matèries d'Economia i Empresa, conformen la oferta projectada.
- Millorar la disponibilitat de recursos d'ús potencialment transversal pels diversos màsters del centre, sol·licitant l'ampliació en l'electrificació de l'aula 20, que actualment únicament disposa de 2 endolls (concretament, es sol·licita ampliar-los en un nombre mínim de 20), amb participació del Suport Logístic i Punt d'Informació i la Direcció d'Arquitectura i Logística de la Unitat Tècnica d'Infraestructures i Manteniment.

4. Avançar en una homogeneïtzació de processos dels diferents programes de Doctorat (a l'apartat d'accions detallem les primeres passes a seguir).

(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

- Intensificar la comunicació del vicedeganat amb el personal de suport i coordinadors/es dels màsters oficials per tal de promoure la documentació mitjançant actes de les decisions més rellevants.
- Coordinar l'elaboració i difondre conjuntament amb la Gestió de Qualitat de la Facultat d'Economia i Empresa una llista de temes rellevants per a la seva inclusió en les actes dels diversos màsters oficials.
- Assignació dels espais per a sessions amb suport informàtic. Concretament, coordinar el procediment de reserva d'aules d'informàtica de la Facultat d'Economia i Empresa (Aules 24, 25 i 26) prèviament a la sol·licitud mitjançant la intranet (Sigm@ - CDS), aules que compten amb l'avantatge que suposa el suport del Servei d'Informàtica, permetent la instal·lació, distribució i manteniment de programari específic, assegurant als estudiants i docents estàndards de fiabilitat (p.e. accés a les mateixes versions), integritat de dades, sistemes i comunicacions satisfactoris, en definitiva, millorant l'experiència de l'estudiant en aquests entorns respecte a d'altres possibilitats, com ara l'ús de dispositius portàtils en aules electrificades (p.e. Aula 6). La coordinació va orientada a estipular un procediment previ que eviti el solapament d'horaris entre diversos màsters per tal que l'ús d'aquests espais possibiliti que tots puguin accedir-hi en les franges per ells inicialment programades. Tot plegat en coordinació amb la Gestió Acadèmica de la Facultat i l'Administració de Centre. El procediment de coordinació es concretarà a convocar a tots els coordinadors dels màsters oficials amb necessitat d'ús de les aules informatitzades a una reunió en els mesos d'abril – maig de 2020 (moment en que es programarà el curs 2020-2021), a fi d'assegurar un accés satisfactori a tots ells.

5. Incorporar la perspectiva de gènere a la docència de postgrau.

(En coherència amb Objectiu 3 / Programació acadèmica i qualitat / Objectius UAB 2019).

- Incorporar aquesta competència a les memòries dels màsters i postgraus de la FEiE.

Accions Àrea d'Afers Acadèmics relatius a l'oferta de Postgrau

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Endegar una promoció conjunta i específica dels postgraus de la FEiE. Realització d'un vídeo	Promoció conjunta. En procés. Vídeo.	No realitzable de moment.
2. Millorar la presentació i visibilitat dels nostres programes tant en l'espai comú de publicitat que fa la UAB, com a la nostra pàgina web.	En fase de treball	Desembre de 2019
3. Crear un mecanisme que permeti compartir informació entre màsters i redirigir estudiants entre programes quan es valori que es pot assolir un millor encaix.	No realitzada.	Gener- Març 2020
4. [4.1]Estudiar amb la coordinació dels programes de doctorat l'homogeneïtzació d'alguns procediments. [4.2] Valorar la realització un Doctoral Workshop.	En fase de treball	4.1. Juliol de 2020 4.2. Manca de viabilitat per la incompatibilitat de calendaris.
5. Recolzar l'aparició de nous programes de postgrau professionalitzadors com a títol propi.	Realitzada	
6. Recolzar els programes propis des del Vice-Deganat d'Estudis de Postgrau, i estudiar la viabilitat de que puguin convertir-se en oficials a preu privat.	Realitzada	Octubre 2019
7. Estudiar la possibilitat de compartir assignatures entre diferents màsters, com a mecanisme d'estalvi de recursos docents	En procés	Es manté
9. Condicionar l'accés dels estudiants a pràctiques curriculars al rendiment acadèmic	Realitzada	

INSERCIÓ LABORAL, OCUPABILITAT I PRÀCTIQUES CURRICULARS

Objectius

1. Consolidar i millorar les accions de valoració i qualitat de les pràctiques curriculars.

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Revisió dels sistemes d'avaluació de les pràctiques curriculars

2. Consolidar i millorar les accions formatives i d'inserció laboral.

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Creació d'un "Club d'emprenedoria" a la Facultat.

Millorar la informació al web.

3. Incrementar el nombre de tallers formatius i xerrades d'orientació professional que s'ofereixen als estudiants al llarg del curs acadèmic.

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Reformulació Jobs-Week per adaptar-se a les necessitats dels estudiants.

Organització de tallers formatius per millorar la inserció laboral dels graduats (com elaborar un cv, com afrontar una entrevista de feina).

4. Consolidar i millorar el programa de visites a empreses.

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Organització Jornada PIME 2019-2020.

Organització Jornada Startups 2019-2020.

Accions Àrea d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques Curriculars

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Millorar el disseny i la cobertura de les enquestes orientades a la captació d'informació sobre inserció laboral dels recents graduats, i sobre motivació i expectatives professionals dels alumnes de nou ingrés.	Enquesta inserció laboral Enquesta motivació i expectatives	Desembre 2020 Juliol 2020
2. Posar en marxa noves accions en col·laboració amb el Vice-decanat d'Emprenedoria i Internacionalització.	Creació d'un club d'emprenedoria a la Facultat (en fase de proves)	Juliol 2020
3. Potenciar la <i>Jobs Week</i>	Reformulació per adaptar-se a les necessitats dels estudiants	Febrer 2020
4. Programar tallers formatius	S'han realitzat amb escassa assistència	Maig 2019 (finalitzats)
5. Programar xerrades del Col·legi d'Economistes i d'entitats com BCN Activa i altres empreses amb models de negoci col·laboratius	No s'han realitzat degut al poc interès dels estudiants.	Desestimada
6. Organització Jornada PIME 2019-2020	En procés	Maig 2020
6. Organitzar una sessió de SAP per als estudiants que vulguin iniciar-se en aquest sistema.	No s'ha realitzat	Es posposa
7. Millorar la informació disponible pels alumnes sobre les pràctiques curriculars	Realitzada	
8. Millorar el sistema d'avaluació de les pràctiques curriculars	S'han efectuat accions i es continua treballant	2020
9. Analitzar quants alumnes han rebut una oferta de feina en el curt termini per part les empreses en les que varen realitzar les pràctiques curriculars	Es disposa de dades aproximades	2020
10. Crear un qüestionari d'habilitats i competències dels estudiants poder oferir un millor assessorament en aquest àmbit.	No s'ha realitzat	Es posposa

EMPREDORIA

Objectius

- 1. Potenciar la formació (no necessàriament curricular) proporcionada per la FEiE en l'àmbit de l'emprenedoria.**

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Seguir amb la implantació del Mínor en Emprenedoria i Innovació Social i explorar activitats de formació de formadors/es en Emprenedoria en l'àmbit de la UAB. Seguir organitzant el Màster en Emprenedoria i Innovació Social. S'està treballant també en la web del projecte eines que inclou la part de formació.

- 2. Establir sinèrgies entre les activitats de formació en emprenedoria a la FEiE (i al Campus UAB via "FUABformació") i experiències empresarials d'emprenedoria.**

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Coordinació d'activitats conjuntes amb la FUABformació, especialment en l'organització del Premi CIEU (dos premis anuals).

- 3. Desenvolupar mecanismes d'assessorament en emprenedoria a estudiants (de grau i postgrau), professorat, i empreses.**

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Oferir assessorament des de la FEiE i col.laborar en l'assessorament amb altres institucions de la UAB (especialment amb FUABformació).

- 4. Coordinar el desenvolupament d'activitats emprenedores amb participació d'actors diversos, en particular d'acord amb els interessos i inquietuds dels estudiants i en un marc UAB, definit per part del Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat, que emfatitza una estratègia transversal i prioritza l'emprenedoria social.**

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Col.laborar amb altres activitats emprenedores que es fan a la UAB. Per exemple, d'UAB Empren (Reptes, píndoles d'emprenedoria) i del PRUAB (generació d'idees, visita a empreses).

- 5. Reforçar les possibilitats d'inserció laboral i ocupabilitat dels estudiants de la Facultat (en coordinació amb el Vice-Deganat d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques Curriculars).**

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Disseny d'un "Club d'emprenedoria" a la FEiE.

6. Contribuir a ampliar la xarxa d'empreses que acull estudiants en pràctiques (en coordinació amb el Vice-Deganat d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques Curriculars).

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Mantenir reunions amb empreses (start-ups) per tal d'aconseguir pràctiques.

7. Reforçar i complementar la funció de la Comunitat Alumni de la Facultat d'Economia i Empresa (CAFEE) pel que fa a l'emprenedoria (en coordinació amb el Vice-Deganat d'Estudiants i Comunicació, i d'Economia i Serveis).

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Mantenir reunions amb CAFEE i col·laborar en l'organització de la Jornada anual i assessorament a emprenedors.

8. Implicar la FEiE en les decisions i activitats dins l'àmbit de l'emprenedoria en coordinació amb la resta d'agents de la UAB pro-actius en activitats emprenedores (FUAB, UAB Emprèn, Consell Social).

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Analitzar sinergies i possibles col·laboracions (en relació amb l'objectiu 10).

9. Recolzar la recerca de la FEiE en emprenedoria complementant i incentivant la col·laboració amb, i entre, els màsters i programes de doctorat de la facultat.

(En coherència amb Objectiu 2 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Iniciar accions de col·laboració amb l'iDEM (International Doctorate in Entrepreneurship and Management) i el MAREB (Master in Applied Research in Economics and Business). Concretament, direcció de tesis doctorals i organització Workshop en emprenedoria. Coordinació amb el CREIS.

10. Desenvolupar i coordinar activitats conjuntes amb la resta d'agents de l'ecosistema emprenedor, especialment en el marc del sistema universitari català (IESE, ESADE, UPF, entre d'altres), però també amb altres institucions públiques, empreses i centres tecnològics (Parc Tecnològic del Vallès, Barcelona Activa, Ajuntaments del Projecte Hub B30).

(En coherència amb Objectiu 3 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Iniciar contactes amb altres agents de l'ecosistema emprenedor, concretament a la UAB (PRUAB, FAS i UAB Emprèn) i amb altres universitats.

11. Desenvolupar relacions amb centres d'emprenedoria d'universitats de reconegut prestigi internacional.

(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Iniciar contactes amb altres centres de prestigi (universitats europees i nord-americanes). També centres a Espanya.

Accions Àrea d'Emprenedoria

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Coordinar i implementar el Mínor en Emprenedoria i Innovació Social (mEIS)	Realitzada	Es manté
2. Seguiment, implementació i proposta de millores per cursos futurs (en coordinació amb l'OQD)	Realitzat.	Es manté
3. Programar cursos i tallers específics pels estudiants enfocats: (a) al desenvolupament d'actituds emprenedores; i (b) al desenvolupament d'un projecte empenedor	Realitzada	Es manté
4. Realitzar seminaris per part de "practitioners"	En procés	2021
5. Establir tres "canals empenedors" que permetin (a) identificar, (b) centralitzar i coordinar, i (c) oferir suport i assessorament a les iniciatives d'empenedoria que sorgeixin des de la FEiE	En procés	2021
6. Programar visites externes	En procés	2021
7. Seleccionar (inicialment en fase pilot) TFGs i TFMes especialment singulars en l'àmbit de l'empenedoria per connectar un possible desenvolupament de la idea	En procés TFG	2021
8. Organitzar (en col·laboració amb institucions externes i el CIEU) dos premis de la FEiE a la idea empenedora i a la persona empenedora.	Realitzada.	Es manté
9. Proposar convenis de col·laboració amb universitats de reconegut prestigi internacional	En procés	2021
10. Negociar amb els Vicerectorats corresponents la dotació d'un/a tècnic/a de suport a l'empenedoria	En procés	2021

INTERNACIONALITZACIÓ

Objectius

1. Valoritzar el perfil internacional de la FEiE en el marc de la UAB.

(En coherència amb Objectiu 4/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2019)

Reivindicar el reconeixement de la docència en anglès.

2. Millorar la qualitat i eficiència dels serveis i processos administratius de suport a la internacionalització de la FEiE. Aquesta millora passa, necessàriament, per reforçar l'Oficina d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica de la FEiE.

(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 3/ Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

- Continuar la negociació ja iniciada amb els Vicerectorats de PAS (i de Relacions Internacionals) un ajustament de l'organigrama de la gestió administrativa pel que fa a l'àrea de suport a la internacionalització.
- S'acorda una major coordinació amb la Gestió Acadèmica, tot deixant constància en actes de les decisions que comportin procediments d'actuació en matèria de reconeixement de crèdits, equivalència de qualificacions, propostes d'ampliació de conveni, propostes de mobilitat de professors, acollida estudiants IN, suport i orientació als estudiants d'intercanvi que ho sol·licitin, i generació de bases de dades.
- Encoratjar les experiències internacionals dels coordinadors d'intercanvis.

3. Incrementar el perfil internacional de la FEiE a partir d'un ús més intensiu de les possibilitats de mobilitat que els diferents convenis ofereixen als nostres estudiants.

(En coherència amb Objectiu 5/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2019).

- Sessions informatives als estudiants sobre les possibilitats d'intercanvi que ofereix la FEiE en la jornada de benvinguda als nous estudiants. S'incorporen al PAT de la FEiE.
- Sessions informatives prèvies a la sol·licitud del programa de mobilitat (estudiants potencials Outgoing).
- Sessions de benvinguda i informatives als estudiants Incoming sobre les opcions d'integració que ofereix la FEiE.
- Concreció de continguts al document de "Pautes i Orientacions de Funcionament dels Estudiants de la FEiE (novembre 2019) quant als programes de mobilitat, processos de matriculació, convalidació d'assignatures, efectes sobre el calendari i proves avaluatives.
- Accions de contacte i coordinació amb el Club de Borsa i els responsables del futur Club d'Emprenedoria per millorar l'activitat associativa en anglès a la FEiE.

4. Continuar millorant la qualitat dels convenis vigents.

(En coherència amb Objectiu 2/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2019).

- Elaboració d'un quadre d'INs (estudiants provinents d'altres universitats) i OUTs (estudiants de la Facultat que accedeixen a la mobilitat) en previsió de l'actualització de convenis al curs 2020-2021.
- Ampliació específica pel curs 2019-2020 de convenis a sol·licitud d'universitats de destinació, favorable sempre que trobin correspondència en l'interès dels nostres estudiants quant a la seva elecció de destinació dins d'algun programa de mobilitat o s'emmarquin dins de la xarxa ECIU (European Consortium of Innovative Universities).
- Encoratjar la mobilitat dels coordinadors d'intercanvi.

5. Desenvolupar relacions amb centres d'emprenedoria d'universitats de reconegut prestigi internacional (en la línia de l'Objectiu 10 de la part d'Emprenedoria).

(En coherència amb Objectius 5/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2019).

Iniciar contactes amb altres centres de prestigi (universitats europees i nord-americanes). També centres a Espanya.

6. Millorar el seguiment dels estudiants que participen en els programes de mobilitat, tant *incoming* com *outgoing*.

(En coherència amb Objectiu 2/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2019).

Informar als coordinadors sobre el suport no sigui estrictament acadèmic sinó de l'àmbit psicopedagògic mitjançant la "Unitat d'Assessorament Psicopedagògic (UAP)" (uap@uab.cat) de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), sempre fent esment de la gratuïtat del mateix. Quan la sol·licitud entri més específicament dins la orientació i el suport psicològic es comunicarà l'existència de la "Unitat de Psicologia (UPS)" del Servei Assistencial de Salut (servei.salut@uab.cat), també fent esment de la seva gratuïtat.

Accions Àrea d'Internacionalització

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Negociar amb els Vicerectorats de PAS (i de Relacions Internacionals) un ajustament de l'organigrama de la gestió administrativa pel que fa a l'àrea de suport a la internacionalització.	En procés	No determinada
2. Negociar amb el Vicerectorat de Relacions Internacionals un nou protocol d'interacció de l'Oficina d'Intercanvis de la FEiE amb el programa <i>Study Abroad</i> .	No realitzada	Pendent reformulació Oficina d'Intercanvis
3. Millorar la coordinació entre departaments i l'oficina d'intercanvis de Gestió Acadèmica per tal de disposar de l'oferta de docència en castellà al més aviat possible	Realitzada	Març 2020
4. Crear i renovar convenis de mobilitat prioritzant la diversificació de l'oferta.	En procés	2021
5. Impulsar el Programa propi dins la FEiE.	No realitzada	2021
6. Difondre informació acurada sobre les possibilitats d'intercanvi que ofereix la FEiE en la jornada de benvinguda als nous estudiants.	Realitzada: Octubre 2019	Es manté
7. Establir convenis de mobilitat específics per al mEIS que puguin canalitzar la mobilitat d'estudiants del mEIS	No realitzada	No determinada
8. Proposar convenis de col·laboració amb universitats de reconegut prestigi internacional.	No realitzada	2021
9. Crear i processar enquestes de seguiment als estudiants de mobilitat <i>incoming</i> i <i>outgoing</i> per tal de tenir informació sobre el conjunt de l'experiència de mobilitat.	Octubre 2019	Es manté
10. Reivindicar el reconeixement de la docència en anglès.	Realitzada	

CAMPUS DE SABADELL

Nota prèvia:

1. En aquesta secció es fa referència a aspectes específics del Campus Sabadell, principalment relacionats amb un ús del campus per sota del seu potencial i amb la necessitat de revitalització d'aquest espai.
2. Queden exclosos els elements transversals al conjunt de la FEiE de manera que: (i) els objectius i accions vinculats a qualitat i oferta formativa en titulacions de grau i postgrau impartits al Campus Sabadell es troben en d'altres apartats d'aquest Pla Director, concretament a les àrees de Qualitat; d'Afers acadèmics relatiu a l'oferta de grau; i d'Afers acadèmics relatiu a l'oferta de postgrau; (ii) els objectius i accions vinculats a l'impuls de les pràctiques curriculars es troben a l'àrea d'Inserció laboral, ocupabilitat i pràctiques curriculars.

Objectius

1. Revitalització del Campus Sabadell pel que fa a la seva activitat acadèmica.

(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 4 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

A partir del curs 2021-2022 s'impartirà el Màster en Emprenedoria i Innovació Social.

2. Incidir en la necessitat de revitalització del Campus Sabadell pel que fa als espais exteriors pertanyents a la UAB i, en la mesura del possible, pel que fa al seu entorn urbà.

(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 4 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Renovació d'aules docents.

3. Millorar la disponibilitat d'espais informatitzats de suport a la docència, així com la distribució d'espais interiors.

(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 4 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Accions de millora continua en els espais

4. Recolzar l'Administració de Centre en el procés de millora de la qualitat i eficiència dels serveis i processos administratius, que afecta els tres pilars bàsics servei: Gestió Acadèmica, Gestió Econòmica i Suport Departamental.

(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Acció de millora continua

Accions Campus Sabadell

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Vetllar per tal que la dotació de places en tots els àmbits administratius sigui l'adequada.	Pendent.	2021
2. Dur a terme una redistribució dels espais (despatxos) i crear un espai polivalent.	En procés.	2020
3. Negociar, amb el Vicerector d'Economia i de Campus, la creació d'una nova Aula d'Informàtica	Realitzada	
4. Explorar mecanismes més eficients de coordinació de la gestió econòmica i l'Administració.	Realitzada	Es manté
5 a. Millorar la qualitat de l'oferta formativa existent	En procés	2021
5 b. Consolidar i potenciar el Postgrau en Economia Social i Solidària, i explorar noves vies de formació en cooperativisme i empenedoria social.	En procés	2021
5 c. Possible creació del Màster en Actuarials.	No realitzada	Desestimada
5 d. Explorar possibilitats de col·laboració en activitats de formació amb la FUAB; en formació per empenedors amb institucions de Sabadell (coordinació amb VD d'Empenedoria i Internacionalització)	En procés	2021
5 e. Recuperar activitats obertes a la ciutat de Sabadell	En procés	2021
5 f. Valorar la implantació d'un "Living Lab" al Campus Sabadell en el marc del Projecte B30.	En procés	2021
6. Reunir el Consell Assessor del Fons Olga Torres i valorar propostes d'actuació.	Realitzada	
7. Transmetre i difondre la necessitat d'estructurar les noves iniciatives al voltant dels dos eixos vertebradors del Campus de Sabadell, l'eix "comptable/financer", i l'eix "Tecnologia + Business".	En procés	2021
8. Apostar pel nomenament d'un Delegat de la Rectora pel Campus de Sabadell	Realitzada	
9. Avaluar la participació de la FEiE en l'acord de col·laboració UAB - Ajuntament de Sabadell.	En procés	2021

CAMPUS DE BELLATERRA

Objectius

1. Millorar la qualitat i eficiència dels serveis i processos econòmics i administratius de la FEiE, en especial pel que fa a la demanda creixent d'atenció a estudiants internacionals (en coordinació amb VD d'Emprenedoria i Internacionalització).
(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 3/ Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

S'acorda una major coordinació amb la Gestió Acadèmica, tot deixant constància en actes de les decisions que comportin procediments d'actuació en matèria de reconeixement de crèdits, equivalència de qualificacions, propostes d'ampliació de conveni, propostes de mobilitat de professors, acollida estudiants IN, suport i orientació als estudiants d'intercanvi que ho sol·licitin, i generació de bases de dades.

2. Augmentar la dotació de recursos humans administratius per reduir la sobrecapacitat de l'Oficina d'Intercanvis.
(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 3/ Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Continuar la negociació ja iniciada amb els Vicerectorats de PAS (i de Relacions Internacionals) un ajustament de l'organigrama de la gestió administrativa pel que fa a l'àrea de suport a la internacionalització.

3. Reforçar la infraestructura docent (aules, sales d'estudi, l' "espai lab") dedicada als estudiants de grau i, especialment, de postgrau de la FEiE.
(En coherència amb Objectiu 1 / Línia estratègica 4/ Pla estratègic UAB Horitzó 2030).

Millorar l'espai polivalent apte com a aula docent i laboratori d'economia experimental.

Accions Campus Bellaterra

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Negociar amb els Vicerectorats de PAS (i de Relacions Internacionals) un ajustament de l'organigrama de la gestió administrativa pel que fa a l'àrea de suport a la internacionalització.	En procés	Condicionat al desenvolupament de les tasques de la Comissió pel del Projecte de la Unitat d'Internacionalització
2. Millorar l'espai polivalent apte com a aula docent i laboratori d'economia experimental.	En procés	2021
3. Negociar amb el Vicerectorat de PAS la incorporació d'un tècnic de suport de laboratori, amb coneixements de programació i gestió de servidors per poder garantir l'ús docent de l'espai lab.	En procés	2021
4. Activar la Fase II de la reforma de la Sala d'Actes.	En procés, completada la Fase I i la Fase III	2021
5. Reobrir negociacions, amb el Vicerector d'Economia i de Campus, sobre la creació d'un nou espai específic per als estudiants de postgrau de la FEiE.	Realitzada	

ADDENDA: SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE LA FACULTAT

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Reforçar el programa d'activitats i actes organitzats per la Comunitat Alumni de la Facultat d'Economia i Empresa (CAFEE).	Realitzada	Es manté
2. Donar continuïtat a l'Olimpíada d'economia.	Realitzada	Es manté
3. Donar continuïtat a activitats extra-curriculars a l'abast dels estudiants de grau: Cicle de conferències del Programa Universitat i Empresa.	Realitzada	Es manté
4. Donar continuïtat a activitats extra-curriculars a l'abast dels estudiants de grau: Club de borsa, organitzat pels estudiants de grau	Realitzada	Es manté
5. Donar continuïtat a activitats extra-curriculars a l'abast dels estudiants de grau: Grup de treball en Economia Solidària, junt amb la Fundació Autònoma Solidària.	Realitzada	
6. Donar continuïtat a activitats extra-curriculars a l'abast dels estudiants de grau: Seminari d'Economia Crítica	No realitzades per falta d'inscrits.	Desestimada
7. Donar continuïtat a activitats extra-curriculars a l'abast dels estudiants de grau: Cicle Cinema, Economia, i Empresa.	Realitzada	Es manté

ECONOMIA

Objectius

1. Millorar el finançament de la FEiE.

(En coherència amb Objectiu 1/Economia /Objectius UAB 2019).

Durant el curs 2019-2020 la Facultat ha aconseguit una subvenció de la Diputació per poder finançar la pàgina web d'un dels nous projectes emblemàtics de la FEiE que és EINES.

El projecte EINES és un projecte global d'estímul i suport a l'emprenedoria i la innovació social que engegarem des de la UAB, i del qual volem fer partícip el seu entorn social, administratiu i productiu amb l'objectiu de fer més estretes les sinèrgies entre universitat i societat en un camp tan sensible, i alhora dinàmic, com el de la transformació social i la millora del benestar.

2. Estudiar i definir els procediments necessaris per iniciar processos de captació de recursos propis externs (*crowdfunding*) dins la FEiE.

(En coherència amb Objectiu 2/Innovació i projectes estratègics/Objectius UAB 2019).

No s'han planificat accions concretes en aquesta direcció. La manca de personal i la sobre saturació que patim en les tasques de gestió acadèmica, administrativa i econòmica ho ha impossibilitat. Esperem que en els propers mesos puguem disposar de recursos humans que permetin afrontar aquest repte.

3. Clarificar la disponibilitat i assignació de crèdits de docència per càrrecs acadèmics a la FEiE en consonància amb la nova normativa del Rectorat.

(En coherència amb Objectiu 4/Personal Acadèmic i Programació Docent/Objectius UAB 2019).

S'han realitzat diferents aportacions al document de normativa en matèria de càrrecs acadèmics que es discutia en el Rectorat, aportacions que insistien en la importància de valorar l'esforç d'internacionalització que fa la FEiE a través dels seus graus i màsters que són impartits íntegrament en anglès. Malauradament aquestes aportacions no han estat incorporades en el document aprovat pel Consell de Govern de la UAB.

Accions Àrea d'Economia

Acció prevista	Acompliment	Data prevista finalització
1. Negociar amb el Vicerector d'Economia i Campus una valorització explícita del grau d'internacionalització dels centres	En procés	Es manté
2. Definir un protocol de captació de recursos propis (de la FEiE) externs en coherència l'estructura que s'ha de crear des del Rectorat en aquest sentit al 2018.	No es disposen de recursos humans	Desestimada
3. Incidir en la definició de la nova normativa de compensació per activitats de gestió i direcció.	Realitzada	

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), Desembre de 2019