



Reglament de Funcionament del Centre d'Estudis i de Recerca pel Desenvolupament Organitzatiu (CRIEDO)

Reglament del Centre de Recerca i Estudis pel Desenvolupament Organitzatiu (CRIEDO)

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. El centre d'estudis i de recerca (CER) regulat per aquest Reglament és un CER propi de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), creat de conformitat amb la normativa de la UAB en matèria de recerca aprovada per acord del Consell de Govern núm. 59/2020.
2. El CER regulat per aquest reglament es denomina Centre de Recerca i Estudis pel Desenvolupament Organitzatiu (CRIEDO).
3. La finalitat del CRIEDO és l'estudi, la recerca, la docència i qualsevol altra actuació i activitat relacionada amb el desenvolupament organitzatiu d'organitzacions de formació. Més concretament, l'objectiu general del CRIEDO és prestar un servei de la màxima qualitat i compromís social orientat a la millora, la innovació i el desenvolupament d'organitzacions dedicades a la formació, a partir de processos de reflexió i anàlisi científica, el disseny i la implementació d'actuacions orientades a la millora i els processos d'avaluació i diagnòstic institucional.
4. El CRIEDO pot organitzar i desenvolupar recerca, formació i transferència de coneixement i la cultura, i oferir suport institucional, administratiu i logístic al desenvolupament d'altres activitats interdisciplinàries de recerca, de formació i de transferència en qualsevol àmbit o context institucionalitzat on es desenvolupin pràctiques educatives i actuacions de formació.
5. El CRIEDO pot col·laborar amb altres centres, institucions o entitats externes a la UAB.
6. Les activitats del CRIEDO, exclusivament pròpies o en col·laboració amb altres entitats, es poden dur a terme tant dins com fora del campus de la UAB.

Article 2. Règim jurídic

El CER, creat per acord núm. 59/2020 del Consell de Govern en data 21/07/2020, té caràcter permanent i es regeix per l'acord de l'òrgan pel qual va ser creat, per aquest Reglament, pels Estatuts de la UAB i les normes dictades pel seu desenvolupament, així com per la resta de la legislació universitària vigent de preceptiva aplicació.

Article 3. Membres

1. Poden ser membres del CRIEDO:
 - a) El personal acadèmic de la UAB que hi adscriu i hi desenvolupi la seva tasca de recerca i transferència (investigadors ordinaris)
 - b) El personal investigador d'altres institucions que hi adscriu i hi desenvolupi la seva recerca i transferència (investigadors adscrits)
 - c) El personal investigador en formació, segons el que preveu l'article 145 dels estatuts de la UAB, que hi adscriu la seva tasca de recerca i transferència.
 - d) El personal d'administració i serveis (PAS), els tècnics superiors i els de suport a la recerca que hi estiguin adscrits.
2. El personal acadèmic i investigador es classifica segons la seva dedicació:

- a) Membres amb una dedicació del 100%.
 - b) Membres amb una dedicació del 50%.
 - c) Membres amb una dedicació no fixada que estableixin algun tipus de vincle de col·laboració de caràcter temporal.
3. La vinculació dels membres al CRIEDO es concreta en projectes de recerca, convenis, contractes de col·laboració, publicacions, estudis, direcció de treballs de màster i tesis doctorals i la participació en formació especialitzada.
4. L'adscripció i la vinculació dels membres del CRIEDO estan sotmeses a la normativa general de la UAB.
5. Al començament de cada curs acadèmic, el director o directora del Centre ha d'elaborar i fer pública la relació vigent de tots els membres del CRIEDO per aquell curs acadèmic. Aquesta relació ha de servir per conformar els òrgans col·legiats i per establir els quòdrums específics de les diferents reunions. També servirà per a conformar el cens electoral dels processos electorals que s'estableixin i que, en tot cas, ha de sotmetre's als períodes de publicació, d'impugnació i de resolució que estableixen les normatives corresponents de la UAB.

Article 4. Funcions

En el marc de la normativa de la UAB, correspon al CRIEDO:

- a) Fomentar i organitzar recerca científica orientada al desenvolupament organitzacional de les diferents organitzacions de formació.
- b) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- c) Promoure, organitzar i desenvolupar cursos d'especialització i de postgrau.
- d) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
- e) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- f) Promoure i formalitzar contractes, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.
- g) Generar convenis, contractes i altres acords en matèria científica, d'avaluació o innovació orientada al desenvolupament de les institucions educatives.
- h) Col·laborar en l'àmbit que li correspon amb d'altres instituts, facultats, departaments, i centres de la UAB i amb altres universitats o institucions externes.
- i) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- j) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 5. Estructura

1. El CRIEDO pot incloure unitats, línies, grups de recerca i coordinacions, segons el que disposa la normativa general de la Universitat.
2. La creació de les unitats, línies i grups de recerca correspon a la comissió executiva que prèviament haurà informat al Consell general del centre.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ

Article 6. Òrgans de govern i de gestió

Son òrgans col·legiats de govern i gestió del CRIEDO:

- a) El consell general del centre.
- b) La comissió executiva.

Son òrgans unipersonals de govern i gestió del CRIEDO:

- a) El director o directora del centre.
- b) El secretari o la secretària.
- c) El subdirector o la subdirectora.

CAPÍTOL PRIMER. DEL CONSELL GENERAL

Article 7. Naturalesa i funcions

El Consell general, presidit pel seu director o directora o en qui delegui, és el màxim òrgan col·legiat de govern del CRIEDO.

Article 8. Composició

1. El Consell general del CRIEDO està constituït per:

- a) Tot el personal acadèmic.
- b) Una representació del personal investigador en formació, equivalent al 20 %, com a màxim, del nombre de membres establerts a la lletra α .
- c) Tot el personal d'administració i serveis (PAS), els tècnics superiors i els de suport a la recerca que hi estiguin adscrits.

2. La durada del mandat de les persones representants del sector del personal investigador en formació i de l'alumnat de grau, postgrau i doctorat és de tres anys, període que ha de coincidir amb el del mandat del director o directora, considerant que l'elecció s'ha d'atenir al que disposa el títol I del Reglament electoral vigent a la UAB.

Article 9. Competències

Son competències del consell general del CRIEDO:

- d) Elaborar i aprovar el reglament intern del Centre.
- e) Establir l'organització acadèmica i de serveis prestats pel Centre.
- f) Convocar les eleccions a director o directora i elegir i revocar el director o directora.
- g) Aprovar el Pla Estratègic i el Pla Anual d'activitats on es defineixin les línies d'actuació i el sistema de qualitat de les actuacions desenvolupades.
- h) Promoure l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències així

com processos d'assessorament i innovació en el marc de les seves línies d'acció.

- i) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- j) Aprovar la memòria anual acadèmica.
- k) Aprovar la memòria econòmica, administrativa i de gestió del centre.
- l) Elegir els seus representants en la Comissió Executiva.
- m) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes.

Article 10. Convocatòria

1. El Consell general del CRIEDO el convoca el director o directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. El Consell CRIEDO es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
3. El Consell del CRIEDO s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària quan la convoqui el director o directora a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. La convocatòria feta pel director o directora de les sessions ordinàries s'ha d'enviar mitjançant correu electrònic amb una antelació mínima de 10 dies hàbils i ha d'incloure l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en què se celebrarà la sessió en primera i en segona convocatòries, la segona de les quals ha de tenir lloc, com a mínim, trenta minuts després de la primera. La documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia s'ha de lliurar als membres del Consell del CRIEDO amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Un terç dels membres del Consell poden sol·licitar la inclusió de propostes de nous punts amb una antelació mínima de 10 dies hàbils mitjançant un escrit adreçat a la directora o director signada per tots els sol·licitants on es justifiqui la petició.
5. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la comissió executiva del CRIEDO. Els membres del Consell general del CRIEDO poden, amb caràcter previ a la celebració d'una sessió ordinària, proposar la inclusió de nous punts de l'ordre del dia, que s'ha de fer amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data de celebració i s'ha de difondre pels mateixos mitjans que la convocatòria sempre i quan contini amb l'aval d'un terç del cens del Consell general.
6. La documentació que se sotmetrà a deliberació en una sessió ordinària del Consell del CRIEDO s'ha de lliurar per correu electrònic amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. En el cas d'una sessió extraordinària del Consell general del CRIEDO, la documentació que se sotmetrà a deliberació s'ha de lliurar per correu electrònic amb una antelació mínima de 24 hores.
7. La petició de convocatòria de sessió extraordinària a instància d'un terç dels membres del Consell general s'ha de dirigir al director o directora mitjançant un escrit signat per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen perquè siguin incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió dins dels deu dies següents al de la petició. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació han d'estar a disposició dels membres amb dos dies hàbils d'antelació.

Article 10 bis. Quòrum

1. Perquè el Consell general del CRIEDO es constitueixi formalment i vàlida en primera convocatòria és necessària la presència, almenys, del director o directora i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin, i de la meitat dels membres. En segona convocatòria, perquè la junta es constitueixi, deliberi i prengui acords n'hi ha prou que hi hagi el director o directora i el secretari o secretària o les persones que

els substitueixin i, com a mínim un 30% dels membres.

2. La segona convocatòria ha de tenir lloc mitja hora després de la primera.

Article 10 ter. Deliberacions

1. El Consell del CRIEDO delibera i decideix sobre les qüestions que li són presentades, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o directora i en cas d'absència el coordinador o coordinadora o en qui delegui. A proposta del director o directora, el Consell general pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 11. Adopció i publicació dels acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i, finalment, els que s'abstenen.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director o directora.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30 % de membres del Consell a més del director o directora i del secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.
2. En cas de votació, els acords s'han d'adoptar per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques s'hagin d'adoptar per majoria qualificada.
3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
4. De cada sessió de Consell del CRIEDO el secretari o secretària n'ha d'aixecar acta, la qual s'ha d'aprovar, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.
5. Els acord adoptats pel Consell general s'han de donar a conèixer l'endemà que hagi tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió.

CAPÍTOL SEGON. DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 12. Naturalesa i Funcions

1. La comissió executiva és l'òrgan col·legiat de gestió i coordinació ordinària del CRIEDO i està formada per:
 - a) La directora o director del CRIEDO.
 - b) La secretària o secretari del CRIEDO.
 - c) La subdirector o subdirectora del CRIEDO.
 - d) Per 4 representants del Consell general del CRIEDO.

Article 13. Competències

1. Les competències de la comissió executiva són:

- e) Assistir el director o directora en el desenvolupament de les funcions que li assigna el present Reglament.
- f) Facilitar el desenvolupament de totes les activitats del CRIEDO amb la màxima qualitat i rigor.
- g) Consensuar i dimensionar les línies de treball, els projectes de recerca, els contractes i convenis, la prestació dels serveis externs i la generació de propostes formatives.
- h) Vetllar per tal que totes les activitats desenvolupades pel CRIEDO s'orientin de forma inequívoca al desenvolupament organitzacional de les institucions educatives.
- i) Distribuir de forma racional les diferents funcions, responsabilitats i tasques entre el personal adscrit al centre.
- j) Vetllar pel bon funcionament dels equips de treball, les relacions interpersonals i la construcció d'una cultura de col·laboració entre tot el personal adscrit.
- k) Confeccionar la memòria anual de les activitats del CRIEDO.
- l) Dissenyar i supervisar el pressupost del CRIEDO.
- m) Controlar l'efectivitat de tots els recursos del centre i elaborar la memòria econòmica anual.

2. L'elecció dels 4 representants del Consell general a la comissió executiva s'ha de dur a terme en una sessió del Consell general, en votació nominal i secreta entre les persones que l'integren, resten inscrites al cens i presentin la seva candidatura. La durada de les seves funcions com a representants serà de 3 anys i s'han de renovar a l'inici del mandat de cada director o directora del CRIEDO.

CAPÍTOL TERCER. DE LA DIRECTORA O DIRECTOR

Article 14. Naturalesa i funcions

El director o directora exerceix les funcions de direcció, representació i gestió del CRIEDO.

Article 15. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. Segons l'article 116 dels Estatuts, i com a centre de recerca propi, el director o directora l'escull el Consell general del CRIEDO entre el seu personal acadèmic doctor amb vinculació permanent a la Universitat Autònoma de Barcelona, i és nomenat pel rector o rectora.
2. Per ésser director o directora del CRIEDO cal tenir sis anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i estar inscrit en el cens electoral.
3. Per poder ser escollits, els candidats i candidates han de presentar prèviament al dia de l'elecció un programa de direcció.

Article 16. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions de director o directora correspon al Consell general del centre i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que estableix el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell general del CRIEDO s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell general disposa d'un sol vot que s'ha d'exercir de manera secreta i presencial.
4. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
5. Les paperetes de vot per elegir director o directora han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
6. En el supòsit que hi hagi diverses candidatures, s'ha de proclamar director o directora el candidat o candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap dels candidats no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de procedir a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la candidatura que obtingui la majoria simple de vots.
7. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat o candidata si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 17. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora del CRIEDO és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el director o directora és substituït pel coordinador o coordinadora. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell general del CRIEDO quan la substitució sigui superior als quaranta dies i, en cap cas, no es pot perllongar més de sis mesos consecutius.

Article 18. Cessament

1. La revocació del director o directora del CRIEDO la pot proposar un terç dels membres del Consell general.
2. La presentació de la proposta obliga el Consell general del CRIEDO a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es vota la proposta, que reïx si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell.

Article 19. Competències

Són competències del director o directora del CRIEDO:

- a) Ostentar la representació del Centre.
- b) Dirigir i supervisar les activitats desenvolupades pel CRIEDO.
- c) Convocar i presidir el Consell general del CRIEDO i la Comissió Executiva.
- d) Administrar les partides pressupostàries de funcionament del centre.
- e) Signar les sol·licituds de reconeixement d'unitat associada de recerca.
- f) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al CRIEDO.
- g) Responsabilitzar-se dels recursos que utilitza el centre.
- h) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al CRIEDO
- i) Elaborar la proposta del Pla Estratègic i Pla Anual d'activitats del CRIEDO que ha d'aprovar el Consell General.
- j) Vetllar perquè els membres del centre compleixin els seus respectius deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.

- l) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Centre no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

CAPÍTOL QUART. D'ALTRES ÒRGANS DE GESTIÓ

Article 20. La secretària o secretari

1. La secretària o secretari, que ho és també del Consell general del CRIEDO i de la Comissió Executiva, esdevé la persona fedatària dels actes i acords que s'hi produeixin, aixecarà l'acta de les sessions i custodiarà la documentació.
2. La secretària o secretari és la persona encarregada de facilitar el disseny de la memòria econòmica i la memòria anual de les activitats del CRIEDO.
3. La secretària o secretari del CRIEDO és un càrrec unipersonal designat per la directora o director del CRIEDO un cop informat al Consell general.
4. La durada del mandat ha de coincidir amb el període de direcció.

Article 21. La subdirectora o subdirector

1. Són competències de la subdirectora o subdirector fer un seguiment dels diferents projectes, convenis i acords desenvolupats pel centre, en coordinació amb els seus responsables.
2. Donar suport al director o directora, fer seguiment dels acords presos per la Comissió Executiva i garantir la qualitat de les diferents actuacions.
3. La coordinadora o el coordinador és un càrrec unipersonal designat per la directora o director, un cop informat al Consell general, entre el personal acadèmic doctor amb vinculació permanent i inscrit en el cens electoral.
4. És la persona que substitueix la directora o director en els casos establerts en aquest Reglament.
5. La durada del mandat ha de coincidir amb el període de la direcció.

TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 22. Modificació de reglament

El present Reglament es pot reformar per acord del Consell general del CRIEDO, i el Consell de Govern de la UAB ha de ratificar la reforma.

Article 23. Iniciativa de modificació

1. Poden proposar la reforma d'aquest Reglament:
 - a) La directora o el director del centre.
 - b) Un 50% dels membres del Consell general del centre.
2. La petició de reforma d'aquest reglament s'ha de fer per escrit a la directora o director i l'han de signar totes les persones sol·licitants.

Article 24. Aprovació

1. La proposta de reforma l'ha d'aprovar el Consell del CRIEDO en una sessió extraordinària per majoria absoluta dels membres.
2. Aquesta aprovació l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.

Article 25. Dissolució

1. El CRIEDO podrà dissoldre's per:
 - a) Acord per majoria absoluta dels membres del Consell general del CRIEDO.
 - b) La transformació del CRIEDO, o integració en una altra entitat.
 - c) Causes generals previstes en la legislació vigent.
2. La dissolució del CRIEDO l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.
3. El Consell de Govern de la UAB acorda la destinació del patrimoni adscrit al CRIEDO en el moment de la dissolució.

Disposició adicional

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc ni els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles s'apliquen també quan s'elegeixen persones.

Disposició transitòria

Un cop el Consell de Govern hagi aprovat aquest Reglament, s'han de posar en marxa els processos electorals dels càrrecs de govern en el termini màxim de trenta dies hàbils des de l'elaboració de la relació vigent dels membres del CRIEDO, que serveix com a cens.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el dia següent que l'aprovi el Consell de Govern de la UAB.