
Reglament del Departament d'Empresa de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Acord del Consell de Govern de 29 de setembre 2004 i modificat pels acords de 17 de juliol de 2013 i de 27 d'octubre de 2022)

ÍNDEX

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS	2
Article 1. Denominació i finalitat	2
Article 2. Règim Jurídic.....	2
Article 3. Composició i membres.....	2
Article 4. Funcions.....	2
Article 5. Estructura	3
Article 6. Adscripció	3
TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS	3
Article 7. Tipus d'òrgans.....	3
CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT	4
Article 8. Naturalesa i funcions.....	4
Article 9. Composició.....	4
Article 10. Competències.....	4
Article 11. Funcionament.....	5
Article 12. Adopció d'acords	5
Article 12 bis. Difusió i publicació dels acords	6
CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA	6
Article 13. Naturalesa i funcions.....	6
Article 14. Composició.....	6
Article 15. Competències.....	6
Article 16. Funcionament.....	7
Article 17. Adopció d'acords	7
Article 17 bis. Difusió i publicació dels acords	8
CAPÍTOL TERCER. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT	8
Article 18. Naturalesa i funcions.....	8
Article 19. Elegibilitat.....	8
Article 20. Elecció.....	8
Article 21. Durada del mandat i substitució	9
Article 22. Cessament.....	9
Article 23. Competències.....	9
Article 24. L'equip de direcció.....	10
Article 25. La Secretària o el Secretari del Departament.....	10
CAPÍTOL QUART. COORDINADOR/A DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA AL CAMPUS DE SABADELL	10
Article 26. Naturalesa i funcions.....	10
Article 27. Elecció.....	10
Article 28. Durada del mandat i substitució	11
CAPÍTOL CINQUÈ. COORDINADOR/A D'ÀMBIT DOCENT	11
Article 29. Naturalesa i funcions.....	11
Article 30. Elecció.....	11
Article 31. Durada del mandat i substitució	11
TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT	12
Article 32. Modificació del Reglament.....	12

TÍTOL PRIMER. NATUREALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament d'empresa té com a finalitat promoure, organitzar i dur a terme la docència i la recerca en el seu àmbit a la UAB.

En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement de Comercialització i Investigació de Mercats, Economia Financera i Comptabilitat i Organització d'Empreses, en una o diverses facultats o escoles, d'acord amb la programació docent de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dóna suport.

Article 2. Règim Jurídic

1. El Departament d'empresa va ser creat per acord de la Junta de Govern de 27 de setembre de 1985. Es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu Reglament.
2. El Departament té per principis d'actuació els de l'article 3 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, i com a finalitats, les establertes a l'article 4 dels esmentats Estatuts.
3. L'exercici de les funcions correspon als diversos òrgans de govern del Departament en els termes establerts per aquest Reglament.

Article 3. Composició i membres

1. Les àrees de coneixement adscrites al Departament d'empresa són tres: Comercialització i Investigació de Mercats, Economia Financera i Comptabilitat i Organització d'Empreses.
2. Segons l'article 21 dels Estatuts, són membres del Departament:
 - a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement o especialitats relacionades adscrites al Departament.
 - b) els estudiants dels programes de doctorat adscrits al Departament d'empresa que duen a terme tasques de recerca sota la responsabilitat d'un membre del personal acadèmic del Departament.
 - c) el personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

Article 4. Funcions

1. D'acord amb els Estatuts de la Universitat, correspon als departaments:
 - a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
 - b) Assignar al personal acadèmic amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
 - c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
 - d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
 - e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats de postgrau i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
 - f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
 - g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
 - h) Promoure'n la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
 - i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
 - j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
 - k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
 - l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
 - m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan el departament hi estigui afectat.
 - n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles.

- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el departament hi estigui afectat.
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments.
- q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- s) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
- t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents matèries acadèmiques i docents:
 - Definir conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics a la guia docent corresponent a l'inici de cada període lectiu.
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de màster i de doctorat.
- u) Proposar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
 - Adscriure el professorat associat al departament i a una àrea de coneixement o especialitat.
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
 - Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor emèrit i honorari
 - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.
- w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin amb la funció per a la qual varen ser creats.
- x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat els atribueixin.

Article 5. Estructura

1. Les àrees de coneixement adscrites al Departament d'empresa son tres: Comercialització i Investigació de Mercats, Economia Financera i Comptabilitat i Organització d'Empreses. Per tal de gestionar de manera més eficient les assignacions de docència aquestes àrees s'organitzen en sis àmbits docents: Comptabilitat Financera i de Gestió, Finances, Economia de l'Empresa, Operacions i Sistemes d'Informació, Direcció, i Comercialització i investigació de Mercats. Aquests àmbits docents estan formats per tot el personal acadèmic i personal investigador en formació que imparteix la majoria de la seva docència en les assignatures que els componen. El Departament tindrà un/a coordinador/a per a cadascun dels àmbits docents i un coordinador/a del departament d'empresa al campus de Sabadell.
2. Els àmbits docents tenen les funcions següents:
 - a) Col·laborar amb la direcció del departament en la planificació docent.
 - b) Assumir qualsevol altra funció que el Consell de Departament o la Comissió Executiva els atribueixi relacionada amb la docència.

Article 6. Adscripció

El Departament d'Empresa està adscrit a la Facultat d'Economia i Empresa.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:
 - a) El Consell de Departament
 - b) La Comissió Executiva
 - c) El director o la directora del Departament

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel seu director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. Són membres del Consell del Departament:
 - a) tot el personal acadèmic doctor.
 - b) una representació del personal acadèmic no doctor. El nombre de representants d'aquest col·lectiu serà igual a les tres quartes parts de la xifra que resulti d'homologar a temps complet, segons la normativa de la UAB, el personal acadèmic no doctor sempre que es respecti el punt dos d'aquest article.
 - c) una representació dels investigadors en formació formada per dos dels membres d'aquest col·lectiu.
 - d) una representació del personal d'administració i serveis formada per les tres quartes parts dels membres d'aquest col·lectiu i pel gestor o gestora departamental.
 - e) Una representació dels estudiants de doctorat que duen a terme tasques de recerca sota la responsabilitat d'algun membre del personal acadèmic del Departament formada per dos membres d'aquest col·lectiu.
2. La suma dels representants del personal acadèmic no doctor no pot excedir del 30% del total de membres del Consell. Si el nombre de representants calculat d'acord amb el punt 1b) d'aquest article excedeix d'aquest 30%, la representació s'ha de reduir proporcionalment per tal de corregir-ne l'excés resultant.
3. Els representants al Consell de Departament són elegits per un període de 3 anys coincidint amb el canvi del director o la directora i comissió executiva.
4. El director o la directora del Departament ha d'adoptar les mesures adients per a aplicar els criteris de l'epígraf anterior, d'acord amb les regles del títol I del Reglament electoral de la UAB.

Article 10. Competències

Segons els articles 93, 135 i 140 dels Estatuts, són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Aprovar la modificació del Reglament del Departament.
- c) Elegir i revocar el director o la directora.
- d) Convocar les eleccions a director/directora.
- e) Aprovar el pressupost de funcionament i la seva execució.
- f) Aprovar la proposta de pla docent del departament
- g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- h) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
- i) Formular a les juntes de facultat o d'escola els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis.
- j) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- m) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- n) Proposar la contractació de professorat emèrit, honorari i visitant
- o) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- p) Crear comissions.
- q) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.
- r) Aprovar si s'escau, en cas de conflicte en els àmbits docents, l'assignació de docència proposada pel director

- o la directora per complir amb l'encàrrec docent del Departament
- s) El Consell de Departament pot delegar la Comissió Executiva per a exercir qualsevol de les seves competències, tret de les establertes a les lletres a), b) i c) d'aquest article.
 - t) Aprova la memòria anual de les activitats del departament.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries i han de tenir lloc sempre durant el període lectiu.
2. El Consell de Departament s'ha de reunir, en tot cas, en sessió ordinària un cop l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o la directora o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
3. La petició de convocatòria, a instància d'un terç dels membres del Consell, s'ha d'adreçar per escrit al director o la directora i ha d'estar subscripta per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o la directora ha de procedir a convocar sessió en els deu dies següents al de la petició.
4. Perquè la constitució del Consell de Departament sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director o la directora i del secretari o la secretària, o de qui els substitueixi, i de la meitat més un dels seus membres en primera convocatòria, i d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc 15 minuts més tard.
5. El director o la directora ha de convocar les sessions del Consell del Departament amb deu dies d'antelació i preparar l'ordre del dia. En la convocatòria de la sessió s'ha de fer constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc on es durà a terme. La documentació ha d'estar a disposició dels membres del Consell amb cinc dies d'antelació. Després de la convocatòria es podran introduir nous punts en l'ordre del dia fins a tres dies hàbils abans de la sessió, sempre que la modificació es comuniqui a tots els membres del Consell. En aquest cas, la documentació corresponent estarà a disposició dels membres del Consell en el mateix moment de l'ampliació de l'ordre del dia.

Article 12. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o la directora o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director o la directora i dels membres de la Comissió Executiva.
 - d) Perquè un acord sigui adoptat vàlidament han de ser-hi presents, almenys, el 30% de membres del Consell, a més del director o la directora i el secretari/a –o les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.
3. En cas de votació secreta, el secretari o la secretària del Departament cridarà a votar els membres del Consell seguint el cens corresponent i, a continuació, efectuarà el recompte de vots. En ambdues tasques l'assistiran dos membres del Consell escollits per sorteig abans de la votació. En cas d'absència, seran substituïts pel membre del Consell que els segueixi en ordre alfabètic creixent en el cens. Tot membre del Consell que ho manifesti podrà supervisar el recompte de vots.
4. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
5. De cada sessió de Consell de Departament el secretari o la secretària del departament o, en la seva absència, la persona designada pel Consell de Departament, n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani

expressament que constin a l'acta. En cas que un acord es sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 12 bis. Difusió i publicació dels acords

1. Els acords del Consell de Departament són públics. El secretari o la secretaria o, en la seva absència, la persona designada pel Consell, s'encarregarà de difondre els acords l'endemà de la celebració del Consell.

CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 13. Naturalesa i funcions

La Comissió executiva, presidida pel director o directora del departament és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament.

Article 14. Composició

1. Són membres de la Comissió Executiva:
 - a) el director o la directora, que la presideix, i el secretari o la secretaria del Departament.
 - b) els/les coordinadors/es dels àmbit docents i el/a coordinador/a del departament d'empresa al Campus de Sabadell.
 - c) un representant del personal acadèmic contractat amb vinculació temporal.
 - d) un representant dels estudiants de doctorat.
 - e) un representat dels investigadors en formació.
 - f) el/a gestor/a departamental.
 - g) un representant del personal acadèmic amb vinculació permanent.
2. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva es duu a terme en una sessió extraordinària del Consell de Departament.
 - a) L'elecció dels coordinadors/es dels àmbits docents es fa mitjançant votació nominal i secreta entre les candidatures presentades pel personal acadèmic amb vinculació permanent del Consell de Departament de l'àmbit amb una antiguitat mínima a la Universitat Autònoma de Barcelona de dos anys. Cada elector pot votar com a màxim un candidat de l'àmbit docent al que pertany.
 - b) L'elecció del coordinador/a del departament d'empresa al campus de Sabadell es fa mitjançant votació nominal i secreta entre les candidatures presentades pel personal acadèmic amb vinculació permanent del Consell de Departament que imparteixen la seva docència majoritàriament a les titulacions del campus de Sabadell amb una antiguitat mínima de dos anys. Cada elector pot votar com a màxim un candidat.
 - c) L'elecció dels representants del personal acadèmic contractat amb vinculació temporal, dels investigadors en formació i de l'estudiant de doctorat es fa mitjançant votació nominal i secreta entre les candidatures presentades pels membres del Consell de Departament d'aquests col·lectius. Cada elector d'aquest col·lectiu pot votar com a màxim un candidat.
 - d) L'elecció del representants del personal acadèmic permanent es fa mitjançant votació nominal i secreta entre les candidatures presentades d'aquest col·lectiu. Cada elector d'aquest col·lectiu pot votar com a màxim un candidat.
 - e) Els membres s'han de renovar quan acaba el mandat del director o la directora.

Article 15. Competències

1. Són competències de la Comissió Executiva, per delegació del Consell de Departament:
 - a) Convocar les eleccions a director o directora i del membres de la comissió executiva.
 - b) Aprovar el pressupost de funcionament.
 - c) Elaborar la memòria d'activitats del Departament.
 - d) Elaborar els informes que siguin de la competència del Departament.
 - e) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
 - f) Formular a les juntes de facultat o d'escola els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis. Els informes relatius a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus

corresponents plans d'estudis impartits pels centres als quals el Departament estigui adscrit requeriran l'informe previ favorable de la Comissió Executiva.

g) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.

h) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.

i) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.

j) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris i de professorat contractat.

k) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal acadèmic, funcionari i contractat.

l) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant i la designació del professorat honorari.

m) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.

n) Decidir l'assignació dels recursos docents del Departament.

o) Qualsevol altra funció que hi delegui el Consell del Departament.

Article 16. Funcionament

1. Les reunions de la Comissió Executiva poden ser ordinàries o extraordinàries i han de tenir lloc sempre durant el període lectiu.

2. La Comissió Executiva s'ha de reunir, en tot cas, en sessió ordinària un cop al mes, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o la directora o a sol·licitud d'un terç dels seus membres

3. La convocatòria de les reunions de la Comissió Executiva l'enviarà el gestor/a del departament a petició del director o la directora del departament, qui prepararà l'ordre del dia.

a) Les reunions ordinàries de la Comissió Executiva es convocaran amb un termini mínim de cinc dies hàbils a proposta del director o la directora. La documentació corresponent estarà a disposició dels membres de la Comissió Executiva, com a mínim, tres dies hàbils abans de la reunió. Després de la convocatòria es podran introduir nous punts en l'ordre del dia fins a dos dies hàbils abans de la sessió, sempre que la modificació es comuniqui a tots els membres de la comissió. En aquest cas, la documentació corresponent estarà a disposició dels membres de la comissió en el mateix moment de l'ampliació de l'ordre del dia.

b) El director o la directora del Departament podrà convocar reunions extraordinàries de la Comissió Executiva amb quaranta-vuit hores d'antelació si estima que hi ha raons d'urgència.

c) El director o la directora del Departament ha de convocar la Comissió Executiva en un termini màxim d'una setmana sempre que tres membres d'aquesta comissió ho sol·licitin per escrit.

d) La data, hora, lloc de la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions de la Comissió Executiva, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, es faran públiques a la resta de membres del departament en un termini no superior a les 24 hores posteriors a la convocatòria de la comissió als membres que la componen.

e) Podran incorporar-se a la reunió de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot, altres membres del Departament, per invitació, amb l'aprovació prèvia de la mateixa Comissió Executiva.

4. Perquè la constitució de la Comissió Executiva sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director o la directora i del secretari o la secretaria, –o de qui els substitueixi–, i de la meitat més un dels seus membres en primera convocatòria, i d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc 15 minuts més tard.

Article 17. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o la directora o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director o la directora i dels membres de la Comissió Executiva.

d) Perquè un acord sigui adoptat vàlidament han de ser-hi presents, almenys, el 30% de membres de la Comissió Executiva, a més del director o la directora i el secretari/a –o les persones que els substitueixin.

2. Els acords de la Comissió Executiva es prendran per majoria simple, i en cas d'empat, el vot del director o la directora del Departament serà de qualitat. No obstant això, si un 40% arrodonit per defecte dels membres de la Comissió Executiva reclama consultar el Consell abans de prendre una decisió, aquest haurà de ser convocat obligatòriament.

Article 17 bis. Difusió i publicació dels acords

1. Els acords de la Comissió Executiva són públics. El secretari o la secretaria o, en la seva absència, la persona designada per la Comissió Executiva, s'encarregarà de difondre els acords l'endemà de la celebració de la Comissió per tal que en quedi constància i la Comissió Executiva pugui donar comptes de les seves decisions al Consell del Departament.
2. De cada sessió de la Comissió Executiva el secretari o la secretaria del departament o, en la seva absència, la persona designada per la Comissió Executiva, n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la Comissió demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord es sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

CAPÍTOL TERCER. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 18. Naturalesa i funcions

El director o la directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 19. Elegibilitat

1. El director o la directora del Departament és elegit pel Consell de Departament–i nomenat pel Rector– entre el professorat doctor amb vinculació permanent a temps complet la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.
2. Per poder ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.
4. Les candidatures a director o directora del Departament constaran de dos membres: director o directora i secretari o secretaria

Article 20. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director o directora del Departament correspon, per delegació del Consell de Departament, a la Comissió Executiva, i s'ha de fer trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit/da. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral de la UAB.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director o la directora i aquesta constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i es pot fer anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o la directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc. En cas d'un sol candidat/a, les paperetes de vot són de vot afirmatiu, de vot negatiu i de vot en blanc.
5. Es proclama director o directora el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots.
6. En la segona volta es proclama director o directora el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
7. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i s'ha de proclamar el candidat o la candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 21. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, les funcions del director o directora són assumides pel secretari o secretaria del Departament o, en absència d'aquests, per qualsevol altre membre de l'equip de direcció que determini el director o la directora. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.
3. En el cas de finalitzar el mandat del director o directora del departament i quedar deserta l'elecció per manca de candidatures, el director o directora sortint designarà una terna la qual estarà formada d'entre el personal acadèmic de la UAB adscrit al departament que compleixi amb els requisits d'elegibilitat de l'article 19. El rector o rectora nomenarà d'entre la terna proposada a la persona que assumirà les tasques pròpies de l'esmentat càrrec durant un termini màxim d'un any, comptador des de la data de la resolució dictada del nomenament.
4. Un cop nomenat pel rector o rectora, el director o directora proposarà al rector o rectora la persona que farà les funcions de secretari o secretària del Consell de Departament. En el supòsit de manca de persones candidates es designarà, perquè compleixi amb aquestes funcions, la persona amb dedicació a temps complet de menys edat que sigui membre del Consell de Departament.
5. Transcorregut el termini d'un any sense la presentació de cap candidatura la persona que hagi assumit les funcions de director o directora durant aquest període proposarà al rector o rectora una nova terna formada d'entre el personal acadèmic de la UAB adscrit al departament que compleixi amb els requisits d'elegibilitat de l'article 19 perquè nomeni a la persona que assumirà les tasques pròpies de l'esmentat càrrec durant un termini màxim d'un any, comptador des de la data de la resolució dictada del nomenament.

Article 22. Cessament

La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies.

Després del debat, es farà la votació de la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable del 50% de la totalitat dels membres del Consell del Departament. El director cessat serà substituït pel membre del Consell del Departament de més antiguitat entre els que reuneixin les condicions legals per assumir la direcció del Departament, i aquest procedirà immediatament a convocar eleccions a director del Departament.

Article 23. Competències

Segons l'article 111 dels Estatuts, són competències dels directors de Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
- j) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis, els Estatuts o la normativa universitària i, en particular, les que en l'àmbit del departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 24. L'equip de direcció

L'equip de direcció està format pel director o la directora, el secretari o la secretària i el gestor o la gestora del departament.

Article 25. La Secretària o el Secretari del Departament

El secretari o la secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixen i, com a tal, estén acta de les sessions dels dos òrgans i custodia la documentació del Departament.

El mandat del secretari o secretària de departament finalitza conjuntament amb el del director o directora de Departament.

CAPÍTOL QUART. COORDINADOR/A DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA AL CAMPUS DE SABADELL.

Article 26. Naturalesa i funcions.

1. El/a coordinador/a del departament d'empresa al Campus de Sabadell és el representant del professorat del Departament que imparteix la seva docència majoritàriament a les titulacions d'aquest campus.
2. El/a coordinador/a del departament d'empresa al Campus de Sabadell garanteix el funcionament del departament d'empresa al campus de la UAB a Sabadell.
3. El/a coordinador/a del departament d'empresa al Campus de Sabadell dona suport als coordinadors dels àmbits docents en la implementació del pla docent aprovat pel Consell de Departament.

Article 27. Elecció

1. L'elecció del coordinador/a del departament d'empresa al campus de Sabadell es fa mitjançant votació nominal i secreta entre les candidatures presentades pel personal acadèmic amb vinculació permanent del Consell de Departament que imparteix la seva docència majoritàriament a les titulacions del campus de Sabadell amb una antiguitat mínima de dos anys.
2. El professorat que imparteix la seva docència majoritàriament a les titulacions del campus de Sabadell disposa d'un sol vot. L'exercici del vot és indelegable.
3. Les paperetes de vot per a l'elecció de coordinador del Campus de Sabadell han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc. En cas d'un sol candidat/a, les paperetes de vot són de vot afirmatiu, de vot negatiu i de vot en blanc.
4. Es proclama coordinador/a del Campus de Sabadell el/a candidat/a que hagi obtingut la majoria simple de vots.
5. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i s'ha de proclamar el candidat o la candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 28. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del coordinador/a del departament d'empresa al Campus de Sabadell és de 3 anys, coincidint amb el del director o la directora i del secretari o secretària, renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, les funcions del coordinador/a del departament d'empresa al Campus de Sabadell poden ser assumides per qualsevol altre professor/a que imparteixi la seva docència majoritàriament a les titulacions del campus de Sabadell que determini el director o la directora. La situació d'absència s'ha de comunicar a la comissió executiva quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

CAPÍTOL CINQUÈ. COORDINADOR/A D'ÀMBIT DOCENT

Article 29. Naturalesa i funcions.

1. El/a coordinador/a d'àmbit docent és el representant de l'àmbit a la Comissió Executiva i elabora la proposta del pla docent del seu àmbit que presenta a la Comissió Executiva. Els professors/es membres de l'àmbit hauran de conèixer amb antelació suficient la informació presentada a la Comissió executiva per a que en cas de desacord puguin presentar les seves al·legacions davant la Comissió.
2. El/a coordinador/a d'àmbit docent cerca i proposa professorat per impartir docència en les assignatures del seu àmbit, també en cas de substitucions sobrevingudes.
3. El/a coordinador/a d'àmbit docent vetlla per evitar les mancances i repeticions de continguts de les assignatures del seu àmbit i la seva correcta seqüenciació.

Article 30. Elecció

1. El/a coordinador/a d'àmbit docent és elegit pels membres del Consell de Departament de l'àmbit entre el personal acadèmic amb vinculació permanent amb una antiguitat mínima a la Universitat Autònoma de Barcelona de dos anys.
2. Cada membre de l'àmbit disposa d'un sol vot i només podrà elegir el coordinador de l'àmbit on imparteix majoritàriament la seva docència. L'exercici del vot és indelegable.
3. Les paperetes de vot per a l'elecció de coordinador/a d'àmbit han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc. En cas d'un sol candidat/a, les paperetes de vot són de vot afirmatiu, de vot negatiu i de vot en blanc.
4. Es proclama coordinador/a d'àmbit docent el/a candidat/a que hagi obtingut la majoria simple de vots.
5. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i s'ha de proclamar el candidat o la candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.
6. En cas de que no es pugui triar coordinador/a docent per manca de candidats, la comissió executiva l'anomenarà entre el personal acadèmic de l'àmbit amb vinculació permanent amb una antiguitat mínima a la Universitat Autònoma de Barcelona de dos anys.

Article 31. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del coordinador/a d'àmbit és de 3 anys, coincidint amb el del director o la directora i del secretari o la secretària, renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, les funcions del coordinador/a de l'àmbit poden ser assumides per qualsevol altre membre de l'àmbit que determini el director o la directora. La situació d'absència s'ha de comunicar a la comissió executiva quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 32. Modificació del Reglament

1. La modificació de l'articulat d'aquest reglament ha de ser aprovada per una majoria de dos terços dels membres del Consell presents en la sessió convocada expressament amb aquesta finalitat.
2. Per a iniciar el procés de reforma del Reglament cal l'acord de la Comissió Executiva o una petició adreçada per escrit al director o la directora del Departament signada per un terç dels membres del Consell del Departament.

Disposició adicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.