

## **Normativa econòmica i de dedicació acadèmica de la formació pròpia a la UAB**

(Acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 modificat pels acords de 15 de maig de 2019 i de 12 de juliol de 2023)

### **Preàmbul**

El personal de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), tant acadèmic com d'administració i serveis, pot fer tasques específiques relacionades amb la formació pròpia que sovint comporten una remuneració econòmica addicional per a les persones que les duen a terme, ja sigui per autorització dels òrgans competents de la UAB o per aplicació de disposicions normatives específiques que les possibiliten.

El personal de la UAB compta amb una estructura retributiva que està determinada per les disposicions legals d'aplicació general i específica, així com pels acords que puguin formalitzar els òrgans competents. La UAB té establert un marc normatiu propi per al desenvolupament d'activitats extraordinàries, singulars i/o atípiques, que determina, d'una banda, quines són les activitats o les tasques que poden donar lloc a una retribució addicional i, de l'altra, quin procediment, quin concepte retributiu i amb quins límits quantitius es pot acordar aquesta compensació.

D'acord amb els antecedents esmentats, i ateses les competències del Consell de Govern, el marc regulador sobre remuneracions al personal de la UAB per al desenvolupament d'activitats que estableix l'article 60 de la Llei orgànica del sistema universitari (LOSU) amb la següent regulació econòmica i de dedicació acadèmica de la formació pròpia a la UAB.

### **Capítol I. Disposicions generals**

#### **Article 1. Objecte**

Aquesta normativa té per objecte la determinació de les condicions econòmiques i de dedicació del personal de la UAB relatives als estudis de formació pròpia, així com els processos d'assignació de les tasques o encàrrecs que poden donar lloc a una remuneració amb la finalitat de facilitar la viabilitat econòmica i d'homogeneïtzar les condicions dels diferents programes formatius que la UAB imparteix

#### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1.Objectiu: Aquesta normativa s'aplica als estudis de formació pròpia de postgrau establerts al Reial decret 822/2021 i al títol I de la normativa acadèmica de la UAB, capítols IV i VIII, en relació amb els màsters de formació permanent i amb altres titulacions pròpies, respectivament.

2.Subjectiu: Aquest text normatiu s'aplica al personal en actiu, acadèmic o d'administració i serveis, funcionari o laboral, de la UAB i que no es trobi en cap situació que impliqui el cessament de l'obligació de la UAB de retribuir-lo pels motius previstos en la legislació vigent.

### **Capítol II. Regulació econòmica**

#### **Article 3. El finançament i el pressupost dels estudis de formació pròpia**

1.La formació pròpia a què fa referència l'article 2.1 d'aquesta normativa ha de ser autofinançada.

2.El pressupost dels estudis de formació pròpia ha de contenir:

- a) El detall dels ingressos i les despeses que es preveuen.
- b) La compensació corresponent per despesa general (cànon).

#### **Article 4. Ingressos**

Els ingressos de la formació pròpia provenen majoritàriament de les matrícules. El Consell Social aprova anualment els preus mínims per crèdit dels estudis de formació pròpia, que han de ser superiors al preu públic del crèdit d'estudis del mateix nivell.

#### **Article 5. Despeses**

1.Les previsions de despeses del pressupost dels estudis de formació pròpia han d'incloure els conceptes següents:

- a) Direcció.
- b) Professorat, detallant-ne el tipus de participació: docència teòrica presencial i/o docència en línia, tutorització de treballs de final d'estudis, tribunals de treballs de final d'estudis i/o tutories, participació en fòrums, seminaris o jornades incloses en el programa, així com qualsevol altra activitat de caràcter docent. Cal identificar les persones i el tipus de vinculació amb la UAB.
- c) Personal de suport administratiu i/o tècnic. Cal identificar les persones i el tipus de vinculació amb la UAB.
- d) Viatges, allotjament i dietes.
- e) Difusió i promoció específiques.
- f) Funcionament.
- g) Material inventariable.
- h) Despeses de lloguer d'espais i d'equipament.
- i) Despeses per a la plataforma en cas de docència en línia.
- j) Despeses bancàries.
- k) Ajuts a la matrícula.
- l) Pràctiques retribuïdes.
- m) Traduccions.
- n) Altres de vinculades amb l'activitat pròpia del programa, que no poden superar el 5 % del total de les despeses.

2.La partida de despesa més elevada dels pressupostos de formació pròpia ha de ser la partida de retribució del professorat, a la qual cal dedicar, com a mínim, el 50 % del pressupost del programa. En casos excepcionals degudament motivats la Direcció de l'Escola de Postgrau pot valorar l'autorització de percentatges diferents. Per determinar el càlcul dels percentatges de despesa es consideren els ingressos, una vegada deduït el cànon corresponent.

#### **Article 6. Compensació per despesa general (cànon)**

1.El cànon és aquella compensació que rep la UAB per l'ús del seu nom; per les despeses de gestió, i pels costos derivats del manteniment de les infraestructures bàsiques.

2.El cànon es calcula a partir dels ingressos de matrícula. En termes globals, el cànon vigent serà del 22 %. Aquesta compensació per despesa general no inclou l'ús de les instal·lacions bàsiques per a les sessions presencials, la despesa de les quals es comptabilitzarà d'acord amb les tarifes vigents en el pressupost de cada activitat formativa i es distribuirà als centres responsables de la gestió dels espais afectats d'acord amb la normativa de tarifes.

En els estudis que es facin per motius d'ajut al desenvolupament o de solidaritat, i que estiguin degudament documentats, la compensació per despesa general es considera una aportació de la UAB i, per tant, no es cobra.

3.La compensació per despesa general del 22%, en cas que l'estructura responsable de l'estudi sigui de la UAB, es distribueix de la manera següent:

- a) 12 % per a l'estructura responsable;
- b) 88 % per al pressupost general de la UAB.

En els programes interuniversitaris el cànon es distribueix segons el que determini el corresponent conveni de col·laboració entre les universitats que hi participin.

4. La transferència formativa a què fa referència l'article 117 de la Normativa acadèmica de la UAB està subjecte a la compensació per despesa general prevista en aquest article.

### **Capítol III. Dedicació i condicions retributives del personal UAB**

#### **Article 7. Disposicions generals**

1. El desenvolupament de les activitats dins del marc de la formació pròpia s'ha de dur a terme sense perjudici de les obligacions laborals recollides en el perfil del lloc de treball desenvolupat a la UAB, i al marge de la jornada ordinària de treball.

2. Els límits de retribucions establerts en aquesta normativa també s'apliquen als programes que comptin amb personal extern a la UAB.

3. La participació en la formació pròpia del personal que estigui gaudint d'un permís de mobilitat o d'una llicència està regulada a la Normativa reguladora de les retribucions addicionals derivades de la participació en activitats de recerca, transferència i formació especialitzada emparades per l'article 60 de la Llei orgànica del sistema universitari (LOSU).

#### **Article 8. Personal acadèmic**

1. D'acord amb la legislació vigent, la dedicació del personal docent i investigador és compatible amb el desenvolupament dels treballs vinculats a la formació pròpia a què fa referència l'article 60.1 de la LOSU, sempre que es compleixin els criteris establerts a la normativa general de la UAB. En tot cas, la dedicació a la formació pròpia no pot interferir en la dedicació docent i investigadora.

2. L'horari de realització de la docència de programes de formació pròpia no pot coincidir amb el pla docent individual del curs acadèmic corresponent.

3. Els estudis de formació pròpia adreçats a persones titulades universitàries, excepte els cursos d'especialització, han de ser dirigits per professorat permanent de la UAB. El professorat no permanent pot dirigir i coordinar cursos d'especialització. També pot dirigir i coordinar la resta de estudis de formació pròpia, sempre que disposi del grau de doctor i que l'estudi formatiu sigui co-dirigit per professorat permanent de la UAB.

4. En casos excepcionals degudament motivats, la Direcció de l'Escola de Postgrau podrà autoritzar la direcció d'estudis de formació pròpia adreçats a persones titulades universitàries, a professorat no permanent, sempre i quan es compti amb un informe favorable de l'estructura bàsica de la universitat que presenti el programa d'estudis amb l'aval d'aquesta excepcionalitat. En tot cas aquest professorat ha de ser doctor si es tracta d'estudis de màster de formació permanent.

#### **Article 9. Retribució econòmica i dedicació del professorat**

1. Els criteris de retribució econòmica i de dedicació del professorat d'acord amb les tasques desenvolupades són:

##### **a) Tasques de direcció**

- i. L'import màxim atribuïble a la direcció d'un estudi de formació pròpia és del 10% dels ingressos (una vegada deduït l'import del cànon corresponent), amb el límit del valor del complement econòmic del rector o rectora. En qualsevol cas, pels estudis de formació pròpia adreçats a persones titulades universitàries, excepte

els cursos d'especialització, el complement no pot ser inferior a 3.000 euros, a excepció de la renúncia total o parcial del director o directora. En cas d'un programa interuniversitari, es pot afegir fins a un 1% dels ingressos per cada universitat addicional. En cas de preparar la primera edició del programa, es pot afegir fins a un 3% dels ingressos. A partir de 20 alumnes de matrícula, per cada 20 alumnes o fracció d'increment es pot afegir el percentatge atribuïble a la direcció en un 1 %.

ii. El personal docent i investigador de la UAB permanent a temps complet pot dirigir, com a màxim, 180 ECTS de formació pròpia anuals. El personal docent i investigador de la UAB a temps parcial pot dirigir, com a màxim, l'equivalent a la seva dedicació a la UAB en crèdits multiplicat per 10.

iii. En cas que hi hagi més d'una direcció, tant l'import com la dedicació en crèdits s'han de dividir pel nombre total de persones en la proporció que es decideixi.

iv. La persona que exerceixi la direcció és la responsable de l'estudi. Es poden designar, si es creu convenient, persones que exerceixin tasques de coordinació, especificant les tasques que se'ls delega.

#### **b) Tasques docents.**

i. L'import de referència de les retribucions del personal docent i investigador que imparteix docència en la formació pròpia és el següent:

1. Preu per hora de docència presencial:

- a. Classe presencial: fins a 200 euros bruts per hora.
- b. Conferències: fins a 750 euros bruts per sessió.

2. Docència en línia: les hores reconegudes en les assignatures impartides totalment en format virtual són el resultat d'aplicar la fórmula (basada en el reconeixement dels estudis oficials): nombre de crèdits matriculats  $\times 25 \times 0,25$  hores. L'import és de fins a 150 euros per hora reconeguda.

3. En cas de treballs de final de màster de formació permanent fins a 300 EUR per estudiant tutoritzat/da amb un màxim de 5 alumnes. La resta de docència supervisada fins a 100 EUR per estudiant tutoritzat/da, fins a un màxim de 10 alumnes.

4. Tribunals: fins a 100 euros per la participació en un tribunal de treball de final d'estudis, fins a un màxim de 15 tribunals.

ii. El personal docent i investigador de la UAB permanent a temps complet pot dedicar, com a màxim, l'equivalent en hores a 18 ECTS d'activitat docent en formació pròpia a l'any (docència en qualsevol modalitat, tutories, consultories, tribunals, etc.), segons el Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. El personal docent i investigador de la UAB a temps parcial pot impartir com a màxim, fora de la seva activitat habitual, l'equivalent a la seva dedicació a la UAB en crèdits.

#### **Article 10. Personal d'administració i serveis**

1. El personal d'administració i serveis (PAS) de la UAB pot participar en activitats vinculades a la formació pròpia de la UAB.

2. L'assignació del PAS a qualsevol de les activitats previstes en aquest text regulador l'ha de sol·licitar formalment un òrgan, servei, àrea o unitat administrativa, o bé la persona responsable del programa formatiu, a l'administració de centre o cap de la unitat a la qual està assignada la persona. El cap orgànic ha de garantir que les tasques encarregades no interfereixen en les pròpies del lloc de treball.

3. La col·laboració del PAS en les activitats vinculades a la formació pròpia no pot suposar una dedicació superior a:

a. 300 hores anuals, en funció de la complexitat del programa formatiu, per dur a terme activitats dels tipus següents:

I. Suport a l'execució, la gestió i el desenvolupament d'activitats docents.

II. Col·laboració en publicacions i altres mitjans de difusió de la informació de la UAB.

III. Elaboració de documentació de caràcter i continguts pedagògics, així com preparació de materials que s'hagin d'utilitzar en accions formatives.

b. 90 hores anuals d'activitat docent.

Ambdues tipologies de col·laboració són incompatibles.

4. L'import dels encàrrecs de col·laboració del PAS ha de correspondre, com a mínim, al preu per hora del PAS que es publiqui al portal de transparència en funció dels nivells de la tasca desenvolupada, excepte quan es tracta de tasques docents, per a les quals es perceben les retribucions establertes en aquesta normativa per al professorat. En cap cas pot ser inferior a la categoria o escala que ocupi la persona a la qual es fa l'encàrrec de col·laboració.

5. D'acord amb la normativa laboral i de funció pública, es pot contractar personal de suport o fer nomenaments de funcionari interí a càrrec del finançament específic derivat dels programes formatius.

#### **Capítol IV. Gestió econòmica dels programes formatius**

##### **Article 11. Responsabilitat de la gestió econòmica**

1. La gestió econòmica dels programes de formació pròpia de la UAB correspon a l'estructura bàsica responsable de l'estudi (facultat o escola, Escola de Postgrau, departaments, instituts o altres centres de recerca).

2. En casos excepcionals i motivats per l'interès de la UAB, la impartició i la gestió dels estudis de formació pròpia es pot descentralitzar en entitats externes.

##### **Article 12. Gestió i liquidació econòmica del programa formatiu**

1. El programa formatiu s'ha d'autofinançar i s'han de garantir els ingressos econòmics mínims perquè funcioni correctament. El director o directora de l'estudi, juntament amb la direcció de l'estructura bàsica corresponent, i en col·laboració amb l'Escola de Postgrau, han de verificar, com a mínim 15 dies abans de l'inici de l'activitat, que es donin les condicions per impartir el programa.

2. Finalitzat el procés de matrícula i en el termini màxim d'un mes, el director o directora dels estudis ha de fer arribar a l'Escola de Postgrau el pressupost final del programa. La modificació del pressupost l'han de tornar a signar tots els àmbits implicats. En cas que durant l'execució del programa es facin més modificacions, cal tornar a presentar el pressupost actualitzat, signat per la direcció del programa. Tan sols es poden executar els pagaments inclosos en el pressupost vigent.

3. La direcció de l'estudi ha de respectar en el procés de contractació les causes de prohibició de contractació establertes a la legislació de contractes del sector públic i ha de prendre les mesures adequades per prevenir, detectar i solucionar qualsevol situació de conflicte d'interessos que es produeixi. S'entén que hi ha una situació de conflicte d'interessos en aquells casos en què la direcció de l'estudi, ja sigui de dret o de facto, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal en la contractació que compromet la seva imparcialitat i independència.

4. La direcció del programa formatiu és la responsable de definir i d'executar la relació de despeses que s'han d'imputar al programa. La direcció del programa és també la responsable del projecte econòmic. La supervisió, verificació i autorització de les despeses és responsabilitat de l'administració de centre amb la col·laboració dels gestors departamentals o d'institut o gestors econòmics dels centres.

5. Finalitzada l'activitat formativa, tots els programes han de presentar la liquidació econòmica a l'Escola de Postgrau en el termini màxim d'un mes després del tancament econòmic del projecte.

6. El fet de no presentar la liquidació econòmica o de no respectar aquesta normativa són causa suficient per no tramitar la renovació del programa.

**Article 13. La liquidació i els romanents**

1. En finalitzar cada edició, els programes s'han de liquidar abans dels sis mesos posteriors a la finalització de la mateixa. Això implica la presentació a l'Escola de Postgrau, pels mitjans que aquesta determini, d'un resum dels ingressos i de les despeses reals propis del programa, juntament amb la memòria acadèmica de tancament o informe de seguiment.

2. Els romanents derivats de la liquidació pressupostària d'aquests programes tindran la consideració de romanent de tresoreria no afectat, sense perjudici del que estableix l'article 19.1 de la Normativa de la UAB en matèria d'investigació.

3. En el supòsit de gestió econòmica descentralitzada amb empreses o institucions la liquidació de romanents s'ha de regular en el conveni de col·laboració corresponent.

**Disposició final segona. Entrada en vigor**

Aquesta normativa s'ha d'aplicar a partir de l'endemà que s'aprovi.