



ACORD ENTRE L'EQUIP DE GOVERN I EL COMITÈ D'EMPRESA DEL PAS LABORAL DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS LABORALS I INICI DE CARRERA PROFESSIONAL DEL PAS LABORAL DELS GRUPS 2 I 3 DELS SERVEIS D'INFORMÀTICA DESCENTRALITZATS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 11 de juny de 2008

REUNITS

D'una banda el Dr. Armand Sánchez, Delegat del rector de personal i relacions amb els agents socials de la Universitat Autònoma de Barcelona i el senyor Gustau Folch Elosua, Gerent i el senyor Antoni F. Peral López, Vicegerent de Recursos Humans.

Per una altra part, les senyores Imma Gamo i Aida Pinazo i els senyors Juanjo Bravo, Juan Montesinos, Andreu Pompas i David Sánchez, en representació del Comitè d'Empresa del PAS laboral de la UAB.

EXPOSEN:

1. Que, a l'"Acord entre l'equip de Govern i el Comitè d'Empresa de la UAB, referent a la reestructuració del personal Tècnic del Servei d'Informàtica", de 30 de març de 2001, diu, al punt 18, "(...) D'altra banda, i atès que les noves exigències de les TIC afecten tots els àmbits de la Universitat, es tractarà l'adequació dels àmbits descentralitzats de l'SI (SID), acordant els processos a seguir-hi."

2. Que ambdues parts manifesten la necessitat de fer un desenvolupament profund del col·lectiu dels Serveis Informàtics Descentralitzats (SID's).

3. Que la direcció de la Universitat ha dut a terme una anàlisi de la situació actual, a fi d'adequar el funcionament dels Serveis d'informàtica Distribuïda a les noves exigències i les de futur de les TIC i a les necessitats derivades de l'adaptació a l'EEES, i considerant que és un servei estratègic per a la Universitat.

4. Que l'evolució dels treballs, cap a una professionalització i una tecnificació més grans, així com les noves demandes de les estructures dels centres, fan necessari una definició més clara dels llocs de treball dels SID's i de les seves funcions.

S'adjunten els perfils dels diferents llocs de treball realitzats per l'equip de treball creat per la Gerència a tal efecte (Annex I).

5. Que aquesta definició es justifica per la necessitat de garantir la qualitat i homogeneïtat del servei en totes les franges horàries i centres.

6. Que el comitè d'empresa participa en aquests canvis de conformitat amb els articles 39 i 41 de l'Estatut dels treballadors i d'altres normes d'aplicació.

Conseqüentment, i per tal de respondre a aquestes premisses, les parts sotasignats



ACORDEN:

1. Que els llocs de treball de cada SID, i així es farà constar a la Relació de Llocs de Treball, es determinen de la manera següent:

- Responsable de servei, LG1K.
- Tècnic/a Informàtic/a Sènior LG2N.
- Tècnic/a Informàtic/a Junior LG3L.

L'estructura organitzativa a cada SID ha de tractar de garantir un nivell de qualitat i de responsabilitat tècnica iguals a les franges horàries del matí i de la tarda.

2. Acordar el pla de formació que es proposa i s'adjunta (Annex II), com a mètode per a possibilitar que cada treballador pugui disposar dels coneixements necessaris per a poder assolir l'adequació de nivell que d'aquest acord se'n deriva.
3. La direcció de la UAB es compromet a finançar el pla de formació esmentat i a crear les condicions necessàries per a poder-lo executar en el temps previst. Al llarg de l'any 2008 hi haurà diferents blocs de formació dins l'horari laboral, a fi d'aconseguir que a final de l'any tot el personal inclòs a l'acord pugui tenir l'oportunitat d'haver adquirit els coneixements tècnics i competencials necessaris.
4. S'establirà una comissió específica a fi de fer el seguiment del procés i tractament de casos especials o possibles incidències. Aquesta comissió estarà formada per tres persones per l'àmbit de gerència i tres per part del comitè. Específicament, per a tot aquell personal interessat en la seva promoció voluntària a partir de Gener de 2009 i que, per alguna circumstància, no hagi estat avaluat positivament o no hagi pogut seguir el procés formatiu, aquesta comissió establirà els mecanismes adients per tal de garantir-los les màximes oportunitats.
5. El calendari d'aplicació, pel que fa a categories laborals, serà el següent:

- Tot el personal amb grup 3 rebrà formació específica per tal de, amb efectes 1 de gener de 2009, tot el col·lectiu assolirà el complement L. Les persones que, durant el primer semestre de 2008 acreditin que ja disposen d'un percentatge de la formació adequada (acordat a criteri de la comissió abans esmentada), i amb el compromís de finalitzar el pla de formació posteriorment, assoliran el complement L amb efectes d'1 de juny de 2008. El procés formatiu no es perllongarà en cap cas més enllà del març de 2009. Un cop assolit el complement L cada treballador farà saber a la comissió si, de manera voluntària:
 - opta per seguir un procés de formació específica cara a superar una avaluació que li permeti assolir el grup 2 complement Q, començant així la seva carrera professional. Aquesta formació específica començarà no més tard de l'1 d'abril de 2009 i tindrà una durada màxima de sis mesos. Tots els treballadors que hagin superat l'avaluació assoliran el grup 2 complement Q amb efectes d'1 de juny de 2009.
 - es queda com està
 - opta per començar la seva carrera professional en altre àmbit o professió.
- Els possibles canvis laborals derivats de l'aplicació de l'acord (sempre mantenint o millorant les condicions laborals i retributives actuals), que afectin als treballadors que a data de la signatura del mateix estiguin treballant als SID's, seran consensuats entre el propi treballador, la Gerència i el Comitè d'Empresa.
- Tot el personal amb grup 2 rebrà formació específica per tal de que, amb efectes 1 de gener de 2009, tot el col·lectiu assolirà el complement M. Les persones que, durant el primer semestre de 2008 acreditin que ja disposen d'un percentatge de la formació adequada (acordat a criteri de la comissió abans esmentada), i amb el compromís de finalitzar el pla de formació posteriorment, assoliran el complement amb efectes d'1 de juny de 2008. El procés formatiu no es perllongarà en cap cas més enllà del març de 2009. Un cop assolit el complement M cada treballador farà saber a la comissió si opta, de manera voluntària, per seguir un procés de formació específica cara a superar una avaluació que li permeti assolir el grup 2 complement L, començant així la seva carrera professional.



Aquesta formació específica començarà no més tard de l'1 d'abril de 2009 i tindrà una durada màxima de sis mesos. Tots els treballadors que hagin superat l'avaluació assoliran el complement L amb efectes d'1 de juny de 2009.

- Els treballadors que no hagin volgut o pogut superar la fase d'avaluació contemplada en aquest acord, tindran dret a ser novament avaluats als sis mesos de la finalització del procés.
6. Com a objectiu final del procés es pretén que:
 - Com a màxim, amb efectes 1 de gener de 2009, l'actual personal amb nivell LG3O assolixi el nivell LG3L;
 - Com a màxim, amb efectes 1 juny de 2009, el futur personal amb nivell LG3L podrà haver assolit el nivell LG2Q, començant així la seva carrera professional.
 - Com a màxim, amb efectes 1 de gener de 2009, l'actual personal amb nivell LG2N i LG2O assolixi el nivell LG2M;
 - Com a màxim, amb efectes 1 juny de 2009, el futur personal amb nivell LG2M podrà haver assolit el nivell LG2L, començant així la seva carrera professional.
 - A partir de l'1 de gener de 2009 el complement mínim per a noves places de grup 3 als SID's serà L.
 - A partir de l'1 de gener de 2009 el complement mínim per a les noves places de grup 2 als SID's serà N.
 7. Aplicar a la Relació de Llocs de Treball durant l'any 2008, la transformació dels llocs de treball actuals que queden afectats per aquest acord.
Mantenir informats del procés als responsables orgànics (Administracions de centre) i funcionals (Deganats i Servei d'Informàtica).
 8. La Relació de Llocs de Treball dels Serveis Informàtics Descentralitzats resultant de l'aplicació d'aquest acord es la que es relaciona a l'Annex III.
 9. La direcció de la UAB es compromet a dur a terme, al final d'aquest procés d'adequació i de consolidació dels tècnics de SID's, una anàlisi d'aquesta transformació per a determinar si es compleixen les previsions i els objectius assenyalats. En aquesta línia, es manté el compromís de seguiment dels llocs de treball a l'àmbit de les noves tecnologies de manera continuada. Així mateix, es considerarà la formació com a un requeriment inherent a aquests llocs de treball i s'assegurarà una oferta mínima de 25 hores anyals de formació per a tot el personal dels SID's.
 10. D'altra banda, i atès que les noves exigències de les TIC afecten tots els àmbits de la Universitat, es tractarà l'adequació dels àmbits descentralitzats de suports departamentals, acordant els processos a seguir-hi.
 11. Durant el mes de juny de 2008, la comissió específica explicitada en el punt 4, comunicarà a les persones interessades la proposta formativa i la situació en la que es troben respecte de tot el que es relaciona en el punt cinquè del present acord.



ANNEXOS:

Annex I – Perfils dels diferents llocs de treball

Annex II – Pla de formació

Annex III – Relació de Llocs de Treball

I, perquè així consti, signen ambdues parts aquest document:

Armand Sánchez

Gustau Folch

Antoni F. Peral

Imma Gamó

Aida Pinazo

Juanjo Bravo

Juan Montesinos

Andreu Pompas

David Sánchez



**ANNEX I A L'ACORD ENTRE L'EQUIP DE GOVERN I EL COMITÈ
D'EMPRESA DEL PAS LABORAL DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE
BARCELONA PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS LABORALS I
INICI DE CARRERA PROFESSIONAL DEL PAS LABORAL DELS GRUPS 2 I
3 DELS SERVEIS D'INFORMÀTICA DESCENTRALITZATS DE LA
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

PERFILS DELS DIFERENTS LLOCS DE TREBALL

- Responsable de Servei
- Tècnic/a Informàtic/a Sènior
- Tècnic/a Informàtic/a Junior



Responsable de Servei

Família	Tècnic de gestió
Perfil	Resp del SID
Àmbit	SID
Àmbit responsabilitat	

Missió

Planificar, organitzar i supervisar els processos i/o projectes del seu àmbit de responsabilitat.

Funcions genèriques

1. Detectar, analitzar i resoldre les demandes i necessitats dels usuaris actuals i potencials, desenvolupant les directrius de la universitat per tal d'assolir una atenció orientada i adaptada als diferents usuaris i a la societat
2. Identificar punts de millora, assegurar i fomentar l'actualització permanent dels processos
3. Exercir el comandament dels recursos humans al seu càrrec distribuint responsabilitats i objectius, vetllant per la seva formació i el seu desenvolupament professional.
4. Garantir la correcta difusió i aplicació de les normatives, procediments i reglaments del seu àmbit
5. Coordinar-se tècnicament amb els serveis i àrees centrals per tal d'assolir els processos del seu àmbit
6. Dissenyar, desenvolupar, implantar i fer el seguiment de programes i/o projectes que li puguin ser encomanats
7. Participar en els processos i/o activitats de caràcter extraordinari del seu àmbit de treball

Funcions específiques

1. Organitzar, coordinar i garantir els processos tècnics i logístics del seu àmbit de responsabilitat
2. Organitzar el suport tècnic a les activitats habituals del centre i a les de caràcter extraordinari
3. Organitzar el suport als usuaris
4. Assessorar i participar en projectes i liderar-los, si s'escau
5. Actuar segons les directrius del Servei d'Informàtica i les demandes del centre
6. Vetllar pel funcionament òptim dels recursos informàtics assignats al seu àmbit

Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català
- Nivell 3 d'Anglès del SIM
- Llicenciatura/Enginyeria
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars

Requeriments tècnics específics

- Llicenciatura / Enginyeria preferentment en informàtica o telecomunicacions
- Coneixements avançats de sistemes operatius
- Coneixements avançats de comunicacions: protocols, serveis de xarxa, aplicacions i eines
- Coneixements avançats en maquinari d'ordinadors i perifèrics
- Coneixements avançats de llenguatges de programació
- Coneixements d'anglès tècnic específic del seu àmbit.

Característiques personals (competències)

- Compromís amb l'organització
- Orientació a l'usuari
- Adaptació al canvi
- Visió i orientació a la millora
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies i/o tecnologies
- Capacitat per a la conducció d'equips

Àrea de Desenvolupament de RH-Planificació

PROPOSTA DE PERFIL

Document de treball –versió final - març 2006



Tècnic/a Informàtic/a Sènior

Família	Tècnic de procés
Perfil	Tècnic inf.senior
Àmbit	SID
Àmbit responsabilitat	

Missió

Coordinar, dur a terme, i fer el seguiment dels processos i/o projectes del seu àmbit de responsabilitat

Funcions genèriques

1. Coordinar els recursos humans assignats al seu àmbit, si s'escau
2. Coordinar i fer el seguiment de l'aplicació de la normativa del seu àmbit
3. Assessorar, informar i donar suport als usuaris del seu àmbit
4. Detectar necessitats dels usuaris i fer propostes de millora
5. Dur a terme els processos i/o activitats extraordinàries del seu àmbit

Funcions específiques

1. Supervisar i controlar els processos tècnics del seu àmbit de responsabilitat
2. Donar suport tècnic a les activitats habituals del centre i a les de caràcter extraordinari, i als usuaris
3. Participar en projectes del seu àmbit d'especialitat i coordinar els recursos humans i materials assignats als mateixos, si s'escau

Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català
- Nivell 3 d'Anglès del SIM
- Diplomatura / Enginyeria Tècnica /Batxillerat o equivalent/GS
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars

Requeriments tècnics específics

- Diplomatura/Enginyeria Tècnica/GS preferentment en informàtica o telecomunicacions
- Coneixements avançats de sistemes operatius
- Coneixements avançats de comunicacions: protocols, serveis de xarxa, aplicacions i eines
- Coneixements avançats en maquinari d'ordinadors i perifèrics
- Coneixements avançats de llenguatges de programació
- Coneixements d'anglès tècnic específic del seu àmbit.

Característiques personals (competències)

- Orientació a l'usuari
- Adaptació al canvi
- Orientació a la millora
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies i/o tecnologies
- Capacitat per al treball en equip
- Capacitat d'anàlisi de processos

Àrea de Desenvolupament de RH-Planificació

PROPOSTA DE PERFIL

Document de treball -versió final - març 2006



Tècnic/a informàtic/a Junior

Família	Tècnic operatiu
Perfil	T. informàtic junior
Àmbit	SID
Àmbit responsabilitat	

Missió

Dur a terme i fer el seguiment dels processos del seu àmbit de responsabilitat

Funcions genèriques

1. Supervisar els recursos humans assignats al seu àmbit, si s'escau
2. Assessorar, informar i donar suport als usuaris del seu àmbit
3. Fer el seguiment de l'aplicació de la normativa al seu àmbit
4. Fer propostes de millora del servei
5. Coordinar, si s'escau, executar i fer el seguiment dels processos i/o tasques relatius al seu àmbit de responsabilitat

Funcions específiques

1. Fer els processos tècnics del seu àmbit
2. Donar suport tècnic als usuaris del seu àmbit territorial
3. Fer el manteniment del programari i maquinari, del seu àmbit de responsabilitat
4. Participar en projectes

Requeriments tècnics genèrics

- Nivell C de català
- Nivell 3 d'anglès del SIM
- Cicle formatiu de grau superior (GS) / Batxillerat
- Coneixements informàtics dels estàndards de la UAB o similars

Requeriments tècnics específics

- Cicle formatiu de grau superior (GS) / Batxillerat preferentment en sistemes
- Coneixements de sistemes operatius
- Coneixements de comunicacions: protocols, serveis de xarxa, aplicacions i eines
- Coneixements en maquinari d'ordinadors i perifèrics
- Coneixements de llenguatges de programació
- Coneixements d'anglès tècnic específic del seu àmbit.

Característiques personals (competències)

- Orientació a l'usuari
- Adaptació al canvi
- Orientació a la millora
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies i/o tecnologies
- Capacitat de treball en equip

Àrea de Desenvolupament de RH-Planificació

PROPOSTA DE PERFIL

Document de treball -versió final- març 2006



ANNEX II A L'ACORD ENTRE L'EQUIP DE GOVERN I EL COMITÈ D'EMPRESA DEL PAS LABORAL DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS LABORALS I INICI DE CARRERA PROFESSIONAL DEL PAS LABORAL DELS GRUPS 2 I 3 DELS SERVEIS D'INFORMÀTICA DESCENTRALITZATS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

PLA DE FORMACIÓ

GRUP 2

DESCRIPCIÓ	Número d'hores
A. Suport als usuaris. Gestió de conflictes. Nivell avançat	8
B. Programari i maquinari	
a. Model Sant Joan	18
b. Rembo	15
c. Sistemes operatius. Nivell avançat	15
d. Programació. Nivell avançat	25
e. Seguretat informàtica. Nivell avançat	10
C. Habilitats i recursos personals. Nivell avançat	
a. Treball en equip	8
b. Orientació a la millora	8
c. Gestió d'equips	8
d. ITIL de bones pràctiques de gestió	9
D. Gestió de projectes. Formació específica en gestió de projectes	10
TOTAL HORES FORMACIÓ GRUP 2	134

GRUP 3

DESCRIPCIÓ	Número d'hores
A. Suport als usuaris.	
a. Atenció a l'usuari	15
b. Gestió de conflictes. Nivell bàsic	15
B. Programari i maquinari	
a. Model Sant Joan	18
b. Rembo	15
c. Sistemes operatius. Nivell bàsic	15
d. Programari. Nivell bàsic	25
e. Seguretat informàtica. Nivell bàsic	10
C. Habilitats i recursos personals.	
a. Treball en equip per projectes	8
b. Orientació a la millora	8
TOTAL HORES FORMACIÓ GRUP 3	129



ANNEX III A L'ACORD ENTRE L'EQUIP DE GOVERN I EL COMITÈ D'EMPRESA DEL PAS LABORAL DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS LABORALS I INICI DE CARRERA PROFESSIONAL DEL PAS LABORAL DELS GRUPS 2 I 3 DELS SERVEIS D'INFORMÀTICA DESCENTRALITZATS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL A 01 DE GENER DE 2009

Unitat Orgànica	Grup	CLLT	Denominació lloc
Administració de centre de Ciències de la Comunicació			
	1	K	Responsable de Servei
	2	M	Tècnic/a Informàtica Sènior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
Administració de centre de Ciències de l'Educació i de Traducció i Interpretació			
	1	K	Responsable de Servei
	2	M	Tècnic/a Informàtica Sènior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
Administració de centre de Ciències i de Biociències			
	1	K	Responsable de Servei
	2	M	Tècnic/a Informàtica Sènior
	2	M	Tècnic/a Informàtica Sènior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
	3	L	Tècnic/a Informàtica Junior





Unitat Orgànica	Grup	CLLT	Denominació lloc
-----------------	------	------	------------------

Administració de centre de Medicina

1	K	Responsable de Servei
2	M	Tècnic/a Informàtica Sènior
3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
3	L	Tècnic/a Informàtica Junior

Administració de centre de Veterinària

1	K	Responsable de Servei
2	M	Tècnic/a Informàtica Sènior
2	M	Tècnic/a Informàtica Sènior
3	L	Tècnic/a Informàtica Junior

Administració del Rectorat

1	K	Responsable de Servei
3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
3	L	Tècnic/a Informàtica Junior

Administració de Ciències de l'Educació i FTI - Servei d'Aplicacions Educatives (S3)

1	K	Responsable de Servei
2	M	Tècnic/a Informàtica Sènior
3	L	Tècnic/a Informàtica Junior
3	L	Tècnic/a Informàtica Junior

