

## **Instrucció 2/2012, sobre el funcionament de les llistes de substitucions del personal laboral d'administració i serveis.**

Per tal de normalitzar els processos de gestió de personal, es pretén establir uns criteris de regulació del funcionament de les llistes de substitucions del personal laboral d'administració i serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona, ordenant-les i determinen les situacions en què el personal que s'inclou canvia la seva posició a la llista o hi causa baixa.

Les llistes objecte de regulació són les dels col·lectius: auxiliars de serveis, vigilants, tècnics especialistes de laboratori (especialitat química), tècnics especialistes de laboratori (especialitat sanitària), tècnics especialistes de laboratori (especialitat estabulari), tècnics especialistes de laboratori (especialitat necròpsia) i tècnics de suport informàtic, així com qualsevol altre que es crees en un futur.

El Comitè d'Empresa serà informat mensualment de l'actualització d'aquestes llistes.

### **Primer.- Criteris a seguir en la ordenació dels llistats:**

1. L'Àrea de Personal d'Administració i Serveis farà una consulta prèvia per correu electrònic a tot aquell personal que a data d'avui encara no ha treballat cap dia en alguna de les llistes de substitucions de les diferents especialitats, per tal de que totes les persones que ja no tinguin interès en romandre-hi siguin donades de baixa de les diferents llistes.
2. Els llistats de cada especialitat seran ordenats per ordre de prelación segons la nota obtinguda a cada convocatòria.
3. Quan hi hagi una necessitat a cobrir, l'Àrea de PAS contactarà amb la primera persona de la llista que no estigui treballant a la UAB. En el cas de no acceptar la oferta laboral, aquesta persona passarà a ocupar la darrera posició de la llista, sempre i quan no es trobi en una situació que ho justifiqui (maternitat, incapacitat temporal o una altra vinculació laboral com a PAS a la UAB), degudament acreditada, o que la causa de la no acceptació sigui que presti serveis en una altra empresa i la necessitat de cobertura requereixi la incorporació dins d'un període inferior als 15 dies a

comptar des de l'endemà de la comunicació. A la segona negativa no justificada, aquesta persona causaria baixa en la llista.

**Segon.-** Ordre de prelación per a la cobertura de les places de pool:

En relació a la cobertura de les places de pool a que fa referència el punt 6 de l'Acord entre l'Equip de Govern i la Gerència i el Comitè d'Empresa de la UAB, per a la disminució de la precarietat laboral del personal d'administració i serveis, l'ordre de prelación serà l'ordre dels resultats de les proves realitzades en el moment de la creació de les llistes, amb l'excepció de totes aquelles persones que hagin causa baixa en aquestes llistes.

**Tercer.-** Característiques de mobilitat de les places de pool:

Tot el personal dels diferents pool haurà de participar en les convocatòries de concurs intern de la seva especialitat fins que obtinguin una destinació definitiva. En cas de no presentar-se a les convocatòries, se'ls hi adjudicarà, per ordre de prelación, una de les places que hagin quedat desertes al concurs intern.

Així mateix, les places vacants i presupostades que estiguin ocupades per personal dels diferents pools seran objecte de convocatòria per concurs intern.

Aquesta instrucció tindrà efectes a partir de l'6 de febrer de 2012.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 6 de febrer de 2012



Santiago Guerrero Boned

Gerent

**UAB**  
Universitat Autònoma de Barcelona

**Gerent**