INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR CITA PREVIA PARA LA TIE EN LA WEB DE EXTRANJERÍA

A continuación, se especifica paso a paso el proceso para solicitar cita en la web de extranjería.
Enlace: [Solicitar cita previa en la web extranjería]

PASO 1

Seleccionar la provincia de Barcelona en el desplegable y clicar "Aceptar"



PASO 2

2.1) Seleccionar la comisaria de policia:

El trámite puede hacerse en cualquier comisaria de la provincia del municipio donde se reside.

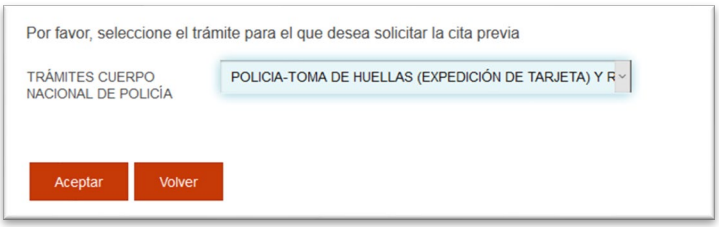


Escoger "Cualquier oficina" para que se muestren todas las citas disponibles en cualquier comisaria de la provincia.

2.2) Abrir el desplegable y seleccionar el trámite que deseas:

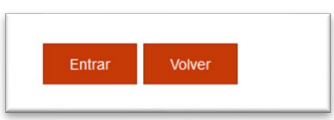
- Para **solicitar la Tarjeta de Identificación de Extranjeros** (personas extracomunitarias con permiso de estancia superior a 6 meses inicial o renovación) seleccione la opción **"POLICIA – TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN"**
- **Para recoger la TIE (**recuerda que antes se tiene que solicitar) seleccionar la opción **"POLICIA – RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)"**

Una vez seleccionado el trámite clicar "Aceptar"



PASO 3

En la siguiente página, deslizar hasta abajo y clicar en "Entrar". Seleccionar "Presentación sin clave" si no dispone de firma con certificado digital.



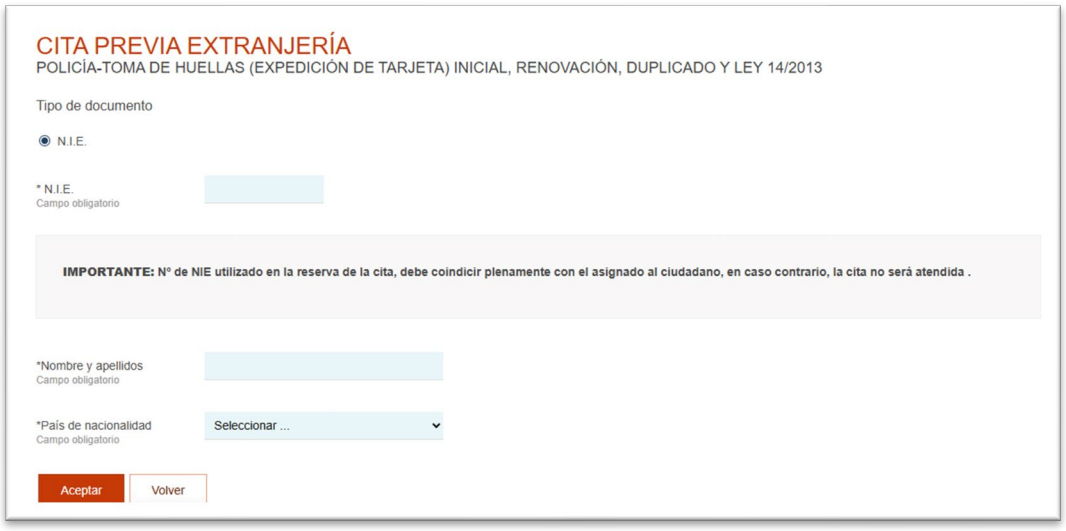


PASO 4

Introducir sus datos personales:

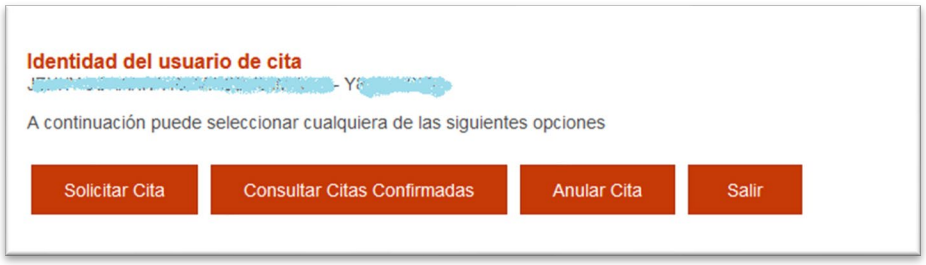
- NIE: número de identificación de extranjero que aparece en el Visado y en la TIE.

Una vez rellenadas las casillas clicar “Aceptar”



PASO 5

Comprobar que los datos son correctos (Nombre completo y NIE) y clicar “Solicitar Cita”



PASO 6

Abrir el desplegable y seleccionar de la oficina a la que te gustaría ir.

Para solicitar la TIE (toma de huellas) puede dirigirse a cualquier oficina de la **provincia** de Barcelona. Si no hay citas disponibles en su municipio, pruebe a seleccionarla en un municipio cercano.

Sin embargo, **para las citas de recogida de la TIE**, tendrá que acudir a la dirección indicada en el resguardo que recibió en la cita de toma de huellas.

Después de seleccionar la oficina deseada clicar “Siguiente”



PASO 7

Introducir un número de móvil español al que se le enviará un código de confirmación.

Introducir también el email dos veces, asegúrese de que es correcto ya que se enviará allí el justificante de la cita.

Clicar “Siguiente”



PASO 8

A continuación, se mostrará un calendario con los días y los meses en los que hay citas disponibles.
Seleccione el día que desea acudir a la cita, rellene el código CAPTCHA y por último, escoja el día y la hora que mejor le convenga.

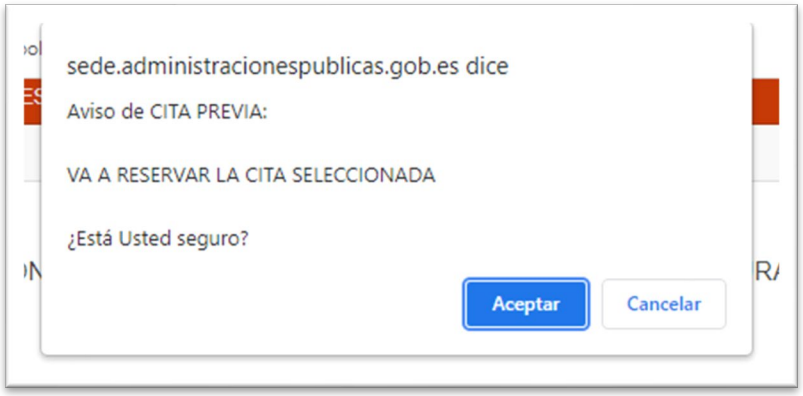
Tenga en cuenta que es bastante difícil encontrar una cita.



PASO 9

9.1) Una vez seleccionado el día y la hora, aparecerá un marcador en que pregunta si está seguro de hacer la reserva.

Por favor, clique en “Aceptar”.

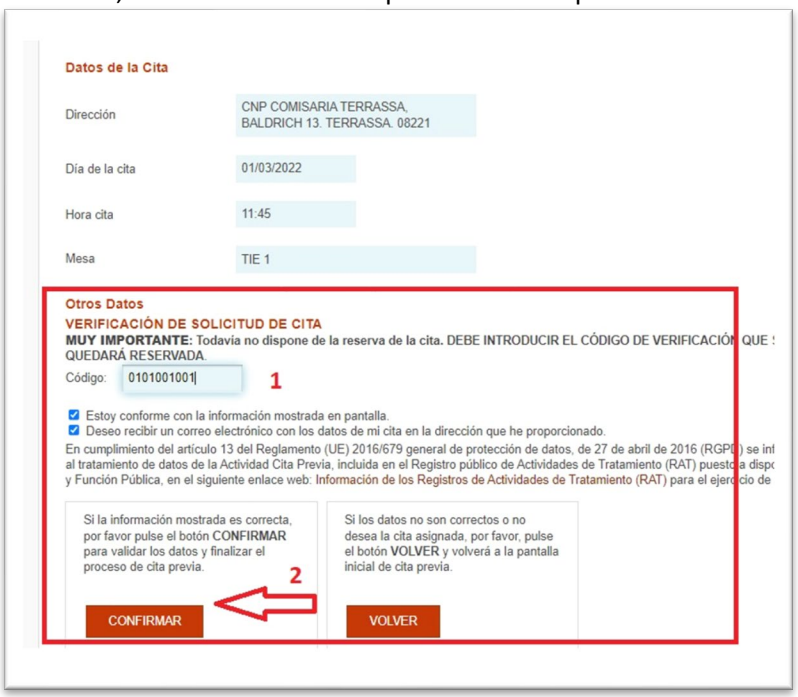


9.2) Seguidamente, aparecerán los datos introducidos en pantalla.
Verificar que estos son correctos

A continuación, recibirá en su teléfono móvil donde un CÓDIGO personal el cual deberá introducir para seguir con el proceso.

Una vez introducido el código, deberá marcar las casillas
“Estoy conforme con la información mostrada en pantalla” y “*Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado*”

Finalmente, seleccione confirmar para finalizar el proceso.



PASO 10

Deberá acudir el día y hora de tu cita a la a la oficina seleccionada con el correspondiente justificante.
Con él, también tendrá que llevar los documentos requeridos para su trámite.

Encontrará la información de dichos documentos en la página web del ISS.