

## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR CITA PREVIA PARA LA TIE EN LA WEB DE EXTRANJERÍA

A continuación, se especifica paso a paso el proceso para solicitar cita en la web de extranjería.

Enlace: [Solicitar cita previa en la web extranjería](#)

### PASO 1

Seleccionar la provincia de Barcelona en el desplegable y clicar “Aceptar”

INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIAS DISPONIBLES

### PASO 2

2.1) Seleccionar la comisaría de policía:

El trámite puede hacerse en cualquier comisaría de la provincia del municipio donde se reside.

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Escoger “Cualquier oficina” para que se muestren todas las citas disponibles en cualquier comisaría de la provincia.

2.2) Abrir el desplegable y seleccionar el trámite que deseas:

- Para **solicitar la Tarjeta de Identificación de Extranjeros** (personas extracomunitarias con permiso de estancia superior a 6 meses inicial o renovación) seleccione la opción **“POLICIA – TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN”**
- Para **recoger la TIE** (recuerda que antes se tiene que solicitar) seleccionar la opción **“POLICIA – RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)”**

Una vez seleccionado el trámite clicar “Aceptar”

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

### PASO 3

En la siguiente página, deslizar hasta abajo y clicar en “Entrar”. Seleccionar “Presentación sin clave” si no dispone de firma con certificado digital.

**Presentación sin Cl@ve**

A continuación puedes acceder a la reserva de la cita, para el trámite y la provincia seleccionados, sin el uso de cl@ve.

## PASO 4

Introducir sus datos personales:

- NIE: número de identificación de extranjero que aparece en el Visado y en la TIE.

Una vez rellenadas las casillas clicar “Aceptar”

**CITA PREVIA EXTRANJERÍA**  
POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) INICIAL, RENOVACIÓN, DUPLICADO Y LEY 14/2013

Tipo de documento

N.I.E.

\* N.I.E.  
Campo obligatorio

**IMPORTANTE:** Nº de NIE utilizado en la reserva de la cita, debe coincidir plenamente con el asignado al ciudadano, en caso contrario, la cita no será atendida.

\*Nombre y apellidos  
Campo obligatorio

\*País de nacionalidad  
Campo obligatorio

Seleccionar ...

Aceptar      Volver

## PASO 5

Comprobar que los datos son correctos (Nombre completo y NIE) y clicar “Solicitar Cita”

**Identidad del usuario de cita**  
[REDACTED] - Y [REDACTED]

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

Solicitar Cita      Consultar Citas Confirmadas      Anular Cita      Salir

## PASO 6

Abrir el desplegable y seleccionar de la oficina a la que te gustaría ir.

**Para solicitar la TIE** (toma de huellas) puede dirigirse a cualquier oficina de la **provincia** de Barcelona. Si no hay citas disponibles en su municipio, pruebe a seleccionarla en un municipio cercano.

Sin embargo, **para las citas de recogida de la TIE**, tendrá que acudir a la dirección indicada en el resguardo que recibió en la cita de toma de huellas.

Después de seleccionar la oficina deseada clicar “Siguiente”

**Identidad del usuario de cita**  
[REDACTED] - Y [REDACTED]

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:  
[REDACTED]

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Siguiente      Salir

## PASO 7

Introducir un número de móvil español al que se le enviará un código de confirmación.

Introducir también el email dos veces, asegúrese de que es correcto ya que se enviará allí el justificante de la cita.

Clicar "Siguiente"

**Identidad del usuario de cita**  
[REDACTED] - Y [REDACTED]

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

\*Teléfono  
Campo obligatorio 66 [REDACTED]

\*e-Mail  
Campo obligatorio [REDACTED]@[REDACTED]

\*Repita e-Mail  
Campo obligatorio [REDACTED]@[REDACTED]

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.  
Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos en la cuenta de hotmail.  
En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

**Siguiente** **Salir**

## PASO 8

A continuación, se mostrará un calendario con los días y los meses en los que hay citas disponibles.

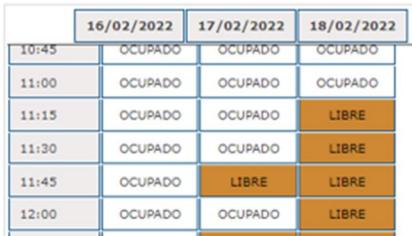
Seleccione el día que desea acudir a la cita, rellene el código CAPTCHA y por último, escoja el día y la hora que mejor le convenga.

Tenga en cuenta que es bastante difícil encontrar una cita.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles

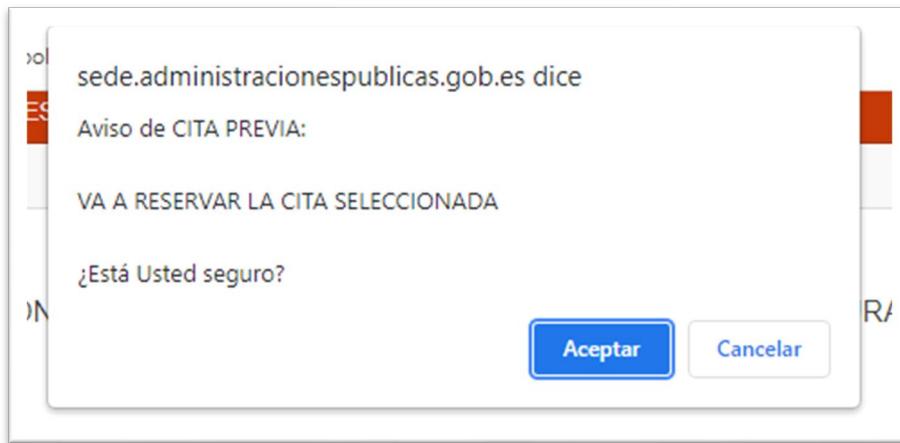
1 

2 \*Por favor, valide el Captcha para poder continuar  
Campo obligatorio  
    
Introduzca el texto aquí

3 

## PASO 9

**9.1)** Una vez seleccionado el día y la hora, aparecerá un marcador en que pregunta si está seguro de hacer la reserva. Por favor, clique en “Aceptar”.



**9.2)** Seguidamente, aparecerán los datos introducidos en pantalla.

Verificar que estos son correctos

A continuación, recibirá en su teléfono móvil donde un CÓDIGO personal el cual deberá introducir para seguir con el proceso.

Una vez introducido el código, deberá marcar las casillas

*“Estoy conforme con la información mostrada en pantalla” y “Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado”*

Finalmente, seleccione confirmar para finalizar el proceso.

Datos de la Cita

Dirección: CNP COMISARIA TERRASSA, BALDRICH 13. TERRASSA. 08221

Día de la cita: 01/03/2022

Hora cita: 11:45

Mesa: TIE 1

Otros Datos

**VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE CITA**

**MUY IMPORTANTE:** Todavía no dispone de la reserva de la cita. DEBE INTRODUCIR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE ! QUEDARÁ RESERVADA.

Código: 0101001001 **1**

Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.

Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa al tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición de la Función Pública, en el siguiente enlace web: Información de los Registros de Actividades de Tratamiento (RAT) para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, limitación y oposición.

Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón CONFIRMAR para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa. **2**

Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón VOLVER y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

CONFIRMAR **2**

VOLVER

## **PASO 10**

---

Deberá acudir el día y hora de tu cita a la oficina seleccionada con el correspondiente justificante. Con él, también tendrá que llevar los documentos requeridos para su trámite.

Encontrará la información de dichos documentos en la página [web del ISS](#).

Por favor, para cualquier duda contacte con el International Support Service.

*International Support Service (ISS)  
Edificio Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General, Plaça Cívica  
Campus de Bellaterra  
Tel. + 34 93 581 22 10  
E-mail: [international.support@uab.cat](mailto:international.support@uab.cat)*