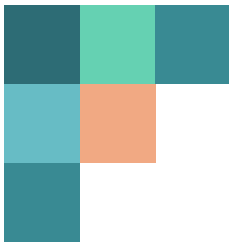


# UAB

Universitat Autònoma  
de Barcelona



# GUIA DEL PDI

**Facultat de Ciències**



**Setembre 2024**

## Continguts

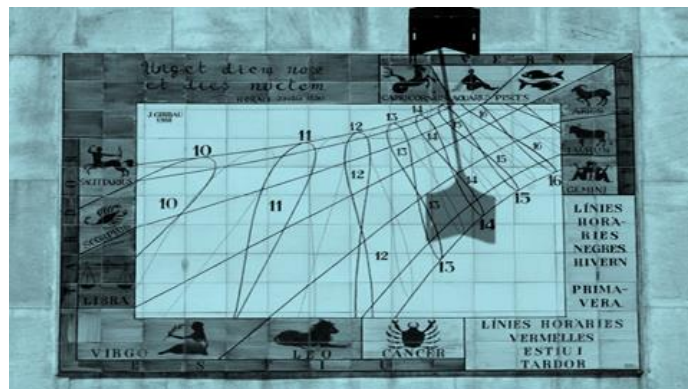
<b>Benvinguda</b>	<b>3</b>
<b>La Facultat de Ciències</b>	<b>4</b>
Coneix el teu centre	4
El Professorat de Ciències	5
La Política d'Igualtat de Ciències	5
La Política de Qualitat del centre	6
<b>La docència a la Facultat</b>	<b>7</b>
Política docent de la Facultat de Ciències	7
El teu alumnat i les teves assignatures	7
La Guia Docent	8
Llengua de la docència	8
Calendari, horaris i aules	9
La coordinació de la titulació	9
Les delegades o delegats de curs	10
L'avaluació	10
La tutorització de l'alumnat	10
<b>Millora de la docència</b>	<b>12</b>
Formació i innovació docent	12
Les enquestes de l'activitat docent	12
Quelcom no funciona, què puc fer?	13
Avaluació de la docència	13
Recursos digitals per a la docència	13

# Benvinguda

La Facultat de Ciències de la Universitat Autònoma de Barcelona vol donar-te la benvinguda al nostre centre. Si t'acabes d'incorporar a la facultat, et desitgem una carrera plena d'èxit entre nosaltres. Esperem que la Facultat de Ciències sigui capaç de proporcionar-te tot el que necessitis per poder desenvolupar plenament la teva trajectòria professional.

A la Intranet de la UAB podràs trobar tot un seguit d'informacions que poden ser d'utilitat. La guia que hem preparat per a tu, pretén ser un complement a la informació que et proporciona la universitat detallant, amb una mica més de cura, els aspectes rellevants que són singulars del nostre centre i aportant elements que puguin ser-te útils de cara a la millora de la teva activitat docent.

L'equip del deganat de la Facultat de Ciències està a la teva disposició per ajudar-te en tot allò que consideris que et puguem ser d'utilitat.



# La Facultat de Ciències

## Coneix el teu centre

Si vols conèixer una mica més a fons com està organitzada la Facultat pots fer-ho a l'enllaç [Coneix la Facultat](#).

Per conèixer aspectes sobre l'organització o sobre els serveis que posa al teu abast la universitat podràs trobar tota la informació als enllaços que et proporcionem a continuació.

### ORGANITZACIÓ

- [Equip de Deganat](#)
- [Junta de Facultat](#)
- [Comissions delegades](#)
- [Reglament de la Facultat](#)
- [Coordinacions de titulació](#)
- [Departaments](#)

### ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

- [Administració de Centre](#)
- [Gestió econòmica de Centre](#)
- [Punt d'informació \(SLIPI\)](#)
- [Gestió acadèmica](#)
- [Biblioteca](#)
- [Servei d'informàtica](#)
- [Servei d'audiovisuals](#)
- [Servei de reprografia](#)
- [Servei de correcció de tests](#)

## El Professorat de Ciències

El Personal Docent i Investigador de la UAB es divideix a, nivell institucional, en:

- **Sector A:** Personal doctor amb vinculació permanent.
- **Sector B:** Resta del personal acadèmic i investigador.

Ambdós sectors tenen dret a representació institucional a través del [Claustre de la UAB](#) i de la [Junta de Facultat](#), la composició dels quals es renova mitjançant eleccions cada 4 anys.

Per tal de facilitar la comunicació es demana a tot el personal docent novell o amb docència per primer cop a la Facultat de Ciències, que enviï a [dg.ciencies@uab.cat](mailto:dg.ciencies@uab.cat) un missatge amb el tema “donar d’alta al llistat de distribució”, afegint correu institucional o extern, si no se’n disposa, afiliació (departament) i grau o màster en el qual es realitza la docència.

El personal docent i investigador pot proposar activitats acadèmiques i extraacadèmiques (cursos, activitats de promoció, seminaris, etc) o bé difondre notícies d’interès institucional a través de la [pàgina web de la Facultat](#). Les propostes d’activitats s’han de vehicular a través del [formulari de reserva d’espais](#), si escau, o directament a l’adreça [dg.ciencies@uab.cat](mailto:dg.ciencies@uab.cat) per tal que puguin ser valorades des del deganat de la Facultat.

## La Política d’Igualtat de Ciències

La Facultat de Ciències, d’acord amb les polítiques i valors de la UAB es compromet a fomentar una cultura inclusiva que promogui la igualtat, valori la diversitat i mantingui un entorn laboral, d’aprenentatge i social en el qual es respectin els drets i la dignitat de tot el seu personal i alumnat.

És per aquest motiu que les relacions laborals, científiques i acadèmiques de totes les persones que treballen a la Facultat estan regides per la [Política de la Facultat de Ciències davant de situacions d’assetjament, conductes sexuals inapropiades i discriminacions](#).

Si ets víctima de qualsevol tipus d’agressió o de discriminació pots adreçar-te a la [Responsable de polítiques d’Igualtat de la Facultat de Ciències](#).

## La Política de Qualitat del centre

El [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) (SGIQ) de la Facultat de Ciències recull la informació relacionada amb el funcionament del centre i la seva política de qualitat, la qual té per objectiu definir:

- Els processos i indicadors orientats al desenvolupament de la política de qualitat, especialment a la millora de les titulacions.
- Els programes formatius.
- Les accions d'orientació, tutorització i suport a l'alumnat.
- Els recursos materials i humans que permetin el desenvolupament dels programes formatius.
- Els mecanismes de seguiment i vetlla de totes aquestes accions, per tal de detectar i corregir possibles mancances, garantint l'actualització i la millora contínua dels programes formatius.
- La difusió, transparència i, en definitiva, rendició de comptes que facin visible la tasca de la Facultat i la seva Responsabilitat Social.

# La docència a la Facultat

## Política docent de la Facultat de Ciències

La nostra missió com a centre, és, a banda d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió dels nostres estudis, vetllar per la màxima qualitat de la formació del nostre alumnat. És per això que, com a docent de la nostra Facultat et demanem el màxim compromís amb aquests estudiants que han dipositat totes les seves expectatives en la nostra institució.

La Política docent de la Facultat de Ciències la podràs trobar en aquest [document](#). Aquí trobaràs orientació sobre el que s'espera de tu en el moment de planificar les teves assignatures, el desenvolupament de la teva docència, el desenvolupament de l'avaluació i la teva relació amb la institució.

## El teu alumnat i les teves assignatures

Per obtenir informació sobre el teu alumnat, has de fer-ho a través de [CDS-SIGMA](#). Quan hagi entrat, només hauràs de seleccionar la teva assignatura i curs i podràs generar els llistats en pdf o excel.

Mitjançant el portal [Campus Virtual de la UAB](#), tindràs també accés a l'aula Moodle de les teves assignatures, hi podràs visualitzar també tot l'alumnat matriculat i enviar-li missatges. Allà trobaràs un tutorial per crear l'aula Moodle en el cas que no existeixi per a la teva assignatura.

A la pàgina de [Serveis TIC](#) trobaràs informació complementària sobre correu i serveis al núvol, campus virtual i eines per la docència, programari, gestió de paraules clau, e-formularis, etc.

## La Guia Docent

La teva dedicació docent varia segons criteris establerts al [Model de Dedicació Acadèmica del professorat de la UAB](#). El teu departament és el responsable d'assignar-te la teva docència i d'introduir la informació a l'aplicatiu PDS per generar, entre d'altres, el teu pla docent individual.

Mitjançant el portal [Transparència del Pla Docent](#) podràs consultar i revisar tota la informació referent a la teva assignació docent.

Una vegada saps quina docència has de fer, és bàsica la planificació de les activitats i dels continguts que s'impartiran. Aquesta planificació així com tota la informació relativa a l'assignatura, queda reflectida a la Guia Docent. Aquest document, que s'elabora anualment, el redacta la persona responsable de l'assignatura i el supervisa la coordinació de la titulació, seguint les pautes del manual de l'[Aplicació de Guies Docents](#).

A la pàgina web de la titulació podràs trobar la Guia Docent de les teves assignatures amb informació sobre els objectius, les competències, els resultats d'aprenentatge, els continguts, les activitats formatives i la seva planificació, així com el sistema d'avaluació de cada assignatura.

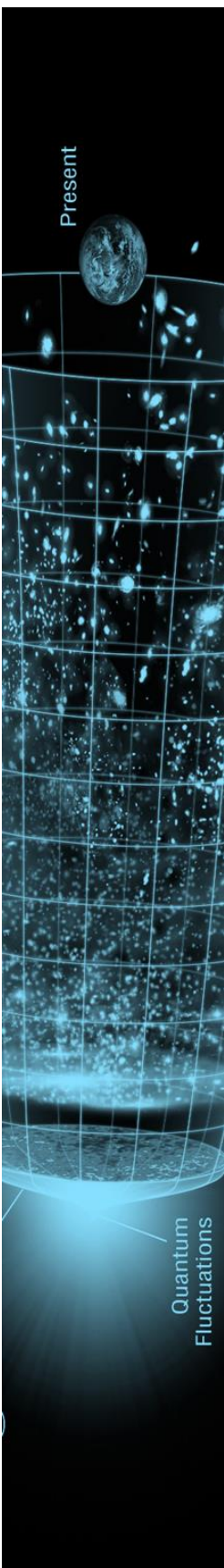
Tot el professorat ha de conèixer la Guia Docent de les assignatures en què hi participa (disponibles a la pestanya "Pla d'Estudis" del web oficial de la titulació) i és preceptiu aplicar-la.

## Llengua de la docència

La llengua vehicular a la Facultat de Ciències és el català, com ho és a tota la universitat. La UAB, al seu [Pla de Llengües](#), estableix quins han de ser els usos lingüístics a l'activitat acadèmica de la UAB. El castellà, com a llengua oficial, o l'anglès, com a llengua franca a l'àmbit científic, són també, llengües d'ús normal a la Facultat.

Les assignatures han d'impartir-se en la llengua que s'hagi establert a la Guia Docent i l'estudiant té dret a rebre la docència en la llengua que s'hagi publicat a la Guia.





## Calendari, horaris i aules

Cada curs s'aprova el [Calendari acadèmic](#) de facultat, el qual inclou els dies lectius, no lectius, festius del curs, les dates d'inici i final de curs, i les dates de tancament d'actes. A partir del calendari acadèmic la coordinació de titulació amb el suport de la Gestió Acadèmica confecciona els [horaris](#) de la titulació. Qualsevol modificació o incidència per motius sobrevinguts posteriorment ha de comptar amb el vist i plau de la coordinació.

L'assignació d'aules es realitza des de la Gestió Acadèmica i es pot consultar a [Calendari i Horaris](#). Qualsevol canvi significatiu o perllongat en el temps ha de constar amb el vist i plau de la coordinació.

Les peticions puntuals d'aules per recuperació de docència puntual no realitzada per motius sobrevinguts, així com la petició d'aules i espais per organització d'activitats, es poden fer a través del formulari habilitat a la web de la Facultat: [Reserva espais](#).

S'ha de respectar l'horari d'inici i finalització de les classes. Cada hora programada tindrà 50 minuts efectius de classe, començant des de l'hora en punt.

El professorat que no pugui assistir a classe per raons imprevistes ho comunicarà als estudiants a través de l'aula Moodle de l'assignatura, i al SLIPI de la Facultat per telèfon (5811055) o bé per correu electrònic ([slipi.ciencies@uab.cat](mailto:slipi.ciencies@uab.cat)).

## La coordinació de la titulació

La informació de cada titulació, com ara, les dades d'accés, el pla d'estudis, les guies docents o els indicadors de qualitat, la podràs trobar a la seva pàgina web. Aquesta informació és responsabilitat de la figura més important de la titulació: la coordinadora o el [coordinador d'estudis](#).

Cada titulació de grau i de màster disposa d'un equip de coordinació.

Per recollir les possibles disfuncions o per prendre decisions que afecten la titulació, cada grau o màster disposa d'una Comissió de Docència que es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any. Les Comissions de Docència estan formades per la coordinació de la titulació, una representació

del professorat i l'alumnat dels diferents cursos. La composició exacta de cada comissió es fa pública a través del web de la Facultat i el PDI podrà fer arribar al seu representant de curs en la comissió docent qualsevol mancança, incidència o millora que detecti en la titulació.

## Les delegades o delegats de curs

Cada grup de matrícula de cada titulació de la Facultat té un representant de la classe que actua com a delegat i amb qui pots contactar per comunicar-te amb el grup. El nom d'aquestes persones figuren al [cens](#) de la UAB.

## L'avaluació

La Guia Docent és el document que descriu amb claredat el procés d'avaluació continuada, especificant els pesos relatius de cada activitat d'avaluació, així com el procés de recuperació final.

Aquests processos hauran de respectar les directrius oficials recollides als següents documents i d'obligat compliment per part del PDI :

- [Normativa Acadèmica UAB](#): Regula (Títol IV del document) el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursin titulacions de grau i de postgrau.
- [Guia d'Avaluació de la Facultat](#): recull les directrius particulars de la Facultat de Ciències que complementen i/o desenvolupen la Normativa Acadèmica UAB.
- [La Guia del Treball Fi de Grau de la Facultat](#)

El PDI responsable d'una assignatura s'encarrega d'omplir i signar les actes oficials a través de l'aplicació SIGMA-CDS/Qualificacions / Actes d'exàmens. .

## La tutorització de l'alumnat

Segons el Reglament del personal acadèmic de la UAB, el professorat ha de dedicar com a mínim dues hores de la setmana a tutoria. L'horari de tutoria haurà de ser compatible amb l'horari lectiu dels seus estudiants, i quan les tutories siguin presencials, s'hauran de realitzar sempre al Campus on s'imparteix la docència.

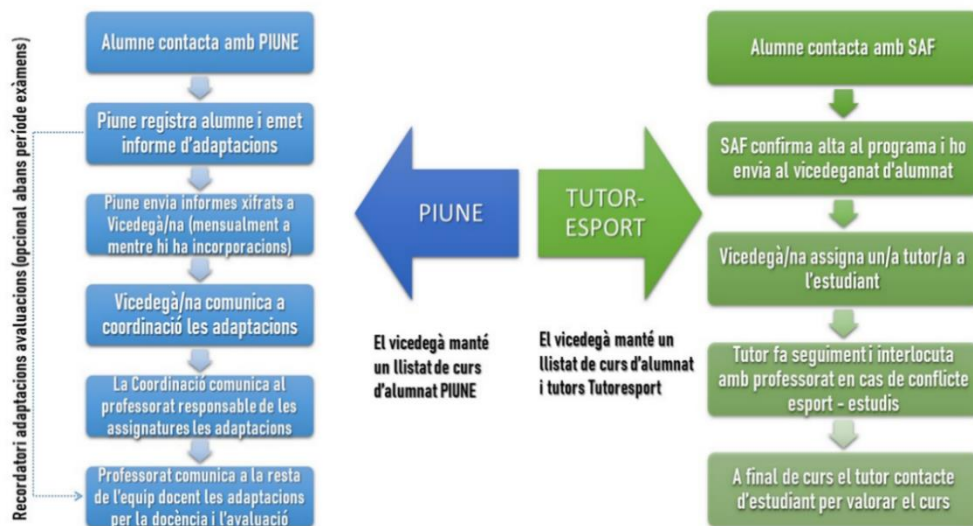
La Universitat Autònoma de Barcelona i la Facultat de Ciències, posen altres eines de suport, tutoria i orientació a l'abast de l'alumnat, recollides al [Pla d'Acció Tutorial UAB](#) i al [Pla d'Acció Tutorial de la Facultat](#).

La Facultat disposa d'un Programa de Mentoratge Acadèmic amb convocatòria anual, on el professorat responsable pot demanar incloure la seva assignatura. El programa ofereix a estudiants d'últims cursos donar suport a l'aprenentatge a estudiants de primers cursos en el marc d'una assignatura concreta.

La Facultat disposa d'un Programa de Mentoratge entre iguals ([Projecte Sensei](#)), de convocatòria anual, on estudiants d'últims cursos fan un seguiment personalitzat d'alumnes de primer curs per tal d'aconseguir una ràpida integració a la vida universitària.

En el cas d'Estudiants amb necessitats educatives específiques, adscrits al rebrà indicacions sobre les adaptacions de docència i/o avaluació – seguint la infografia següent –, que caldrà aplicar per tal que l'estudiant pugui seguir el curs en condicions d'igualtat respecte la resta de companys. (Es pot consultar també el [Pla d'Acció Tutorial per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques](#) de la Facultat).

## Estudiants amb Necessitats Educatives Especials



# Millora de la docència

## Formació i innovació docent

La UAB, a través de la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional, disposa d'una oferta àmplia de cursos orientats tant a la formació continuada del professorat com a l'impuls i vertebració diverses iniciatives de suport a la innovació docent.

La Facultat de Ciències disposa d'un Programa de Millora i Innovació de la Docència, que pretén promoure i donar visibilitat a les bones pràctiques docents a la Facultat, a partir de quatre línies d'actuació:

- Organització de cursos de formació a mida per al professorat, segons les necessitats detectades.
- Convocatòria anual d'accions de Foment de la Qualitat Docent.
- Creació d'un espai virtual d'accés obert a tot el professorat per publicar i compartir experiències docents.
- Reconeixement explícit de les millors pràctiques docents amb el "Segell de qualitat Docent" de la Facultat.

## Les enquestes de l'activitat docent

Quan finalitza cada quadrimestre, l'alumnat ha de contestar una sèrie d'[enquestes sobre l'activitat docent del professorat](#). Els resultats d'aquestes enquestes s'adrecen al professorat enquestat, a la direcció del Departament, a la coordinació de la titulació i al deganat.

La Facultat de Ciències disposa d'un mecanisme per felicitar el professorat que destaca especialment pels bons resultats i d'un [protocol](#) per actuar en els casos on els resultats precisen ser millorats.

És molt important que animis al teu alumnat per tal que realitzin les enquestes de la teva assignatura ja que sense aquesta informació no podràs obtenir una resolució favorable quan demanis el teu tram docent.

## Quelcom no funciona, què puc fer?

Si hi ha alguna incidència que afecti al funcionament de l'assignatura, el primer que has de fer és adreçar-te a l'alumnat i/o als delegats i delegades de curs per tal de trobar una solució. Aquesta acostuma a ser la via més ràpida.

Si el problema persisteix, pots adreçar-te a la direcció del teu departament o bé a la coordinació de la titulació i, en cas que sigui necessari, al Deganat de la Facultat.

Tant l'alumnat com el professorat tenen a la seva disposició les comissions de docència de la titulació per fer arribar als seus representants qualsevol proposta, suggeriment, comentari o queixa, respecte al desenvolupament de la titulació.

Tot i així, la UAB disposa de mitjans per recollir queixes o suggeriments a través de diversos canals. Els més importants són.

- [Canal Opina UAB.](#)
- [Canal Ètic.](#)

## Avaluació de la docència

El professorat amb vinculació permanent i el professorat que ocupa una plaça de professorat lector tenen dret a sotmetre a avaluació la seva activitat docent. Si obtens una avaluació favorable, tindràs una petita compensació econòmica de manera permanent.

Pots consultar la [Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat](#) de la UAB, per informar-te sobre requisits, criteris, terminis, entre d'altres.

## Recursos digitals per a la docència

La UAB posa a la teva disposició diversos recursos per a la docència, d'entre els quals destaquem:

- [Canal TIC.](#) Recursos TIC de suport a la docència.
- [Suport campus.](#) Guies d'ús i tutorials de l'espai virtual d'aprenentatge (Campus Virtual)
- [Recull d'eines i recursos per treballar en remot.](#)