

CONVOCATÒRIA DE PROFESSORAT PER A PROGRAMES DE MICROCREDENCIALS CURS 2025-2026 – ARXIVÍSTICA I GESTIÓ DE DOCUMENTS (GESTIÓ DOCUMENTAL BASADA EN DADES)

L'Escola FUAB Formació selecciona professionals de la docència universitària en l'àmbit de l'Arxivística i Gestió de Documents, per tal d'impartir docència a un **programa de microcredencial vinculat a la gestió documental basada en dades**, que s'emmarca en el *Plan de Acción para el Desarrollo de Microcredenciales Universitarias en España* (juny de 2023), presentat pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats (MCIU) per desenvolupar microcredencials universitàries, finançar beques i ajuts per a persones vulnerables, i fomentar la col·laboració entre les comunitats autònomes, les universitats i els sectors productius. Aquesta iniciativa forma part del Mecanisme per a la Recuperació, Transformació i Resiliència (MRTR) de la Unió Europea, finançat per NextGenerationEU.

Es sol·licitarà impartir classes vinculades a:

- Cicle de vida de les dades i el seu context
- Principis arxivístics aplicats a la gestió de dades
- Qualitat de les dades i models procedimentals per a la seva gestió
- Sistemes de gestió, visualització i explotació de dades
- Governança integrada de la informació

Funcions i responsabilitats:

Acord a la direcció i la coordinació docent, la persona seleccionada haurà de:

- Elaborar materials teoricopràctics per impartir la docència.
- Impartir la docència de la formació assignada.
- Gestionar l'espai docent virtual.
- Avaluar el grup d'alumnat assignat.
- Fer un seguiment de l'assistència i el progrés de l'alumnat.
- Participar en l'actualització dels programes docents.
- Assistir a les juntes d'avaluació i a les reunions de professorat.

Requisits:

Formació:

- Llicenciat/da, Graduat/da o equivalent.

Altres coneixements:

- Català i castellà nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR.

Altres mèrits a valorar:

- Doctor/a o en darrera fase del procés.

Competències personals:

- Habilitats de comunicació.
- Capacitat didàctica i d'innovació pedagògica.
- Compromís i habilitat pel treball en equip.
- Predisposició i flexibilitat horària.
- Capacitat d'interacció.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral temporal amb dedicació a temps parcial.
- Lloc de treball: Campus UAB.
- Incorporació a una empresa d'alt nivell.

Sol·licituds:

Les sol·licituds s'han d'enviar fins el dia **06 de juliol de 2025** a l'adreça secretaria.direccio.fuabformacio@uab.cat o coordinacio.esaged@uab.cat adjuntant la documentació següent: Currículum Vitae i títol/s obtingut/s en format PDF, indicant al assumpte del correu: OFL_Microcredencial-dades