

COORDINADOR/A DE FORMACIÓ PERMANENT **ÀMBIT PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL**

En dependència de la Direcció de Prevenció i Seguretat Integral de l'Escola FuabFormació, realitzarà les tasques següents:

Funcions principals:

- Coordinar acadèmica, administrativa i econòmicament els programes de formació permanent.
- Desenvolupar accions de formació permanent.
- Dissenyar i donar suport en la creació de programes de formació permanent i altres necessitats formatives, de divulgació o en altres activitats de l'àmbit dels estudis de prevenció i seguretat integral.
- Donar suport a professorat i alumnat.
- Participar en els projectes de recerca i consultoria en prevenció i seguretat integral.
- Participar en fires i activitats d'atenció, d'informació o de promoció.
- Donar suport a direcció.
- Possibilitat de viatjar en funció de les necessitats del servei.
- Altres funcions que li siguin assignades a l'àmbit dels estudis de prevenció i seguretat integral.

Requisits:

Formació

- Titulació universitària de Grau o Llicenciatura.

Altres coneixements:

- Català i castellà: nadiu o equivalent a nivell C1 del MECR
- Anglès: Nivell C1
- Coneixements d'ofimàtica, aplicacions de gestió de formació i TiC.
- Coneixements i experiència en metodologies formatives innovadores (presencials i/o on line).

Experiència prèvia:

- Experiència mínima de dos anys en llocs de treball similars.

Altres:

- Certificat de delictes de naturalesa sexual.

Altres mèrits a valorar:

- Experiència professional en l'àmbit de formació.
- Coneixement d' altres llengües.
- Formació específica en prevenció i seguretat integral.

Competències personals:

- Capacitat de gestió, d'organització i de planificació.
- Proactivitat en el lloc de treball.
- Capacitat didàctica i comunicativa.
- Capacitat d'aprenentatge i reciclatge en noves metodologies i tecnologies.
- Facilitat per a treballar en equip.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi.

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral indefinit.
- Jornada a temps complet. Amb caràcter general la jornada es distribuirà de dilluns a divendres però per necessitats del servei es podrà ampliar la dedicació a altres dies de la setmana.
- Retribució bruta anual: 32.000 €.
- Lloc de treball a Bellaterra, Campus de la UAB.

Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'enviar fins el dia **27 de juny de 2025**, adjuntant un Currículum Vitae en format PDF i una carta de motivació a l'adreça seleccio@fundaciouab.cat especificant la referència: **Coordinació FP EPS**