Data d'actualització: 8/7/2026

Informació sobre el procediment de sol·licitud en línia del títol

Pots sol·licitar el títol en línia a través del web.

Ves a **https://sia.uab.es/**. A dalt a mà dreta clica a **Alumnat de grau, màster oficial i doctorat**. A la primera columna de la part inferior, a la secció **«Certificats i títols»** hi trobaràs l'opció **Sol·licitud de títol**. Clica-hi per fer la sol·licitud.

Perquè puguis fer la sol·licitud del títol, el teu expedient acadèmic ha de tenir l'estat «tancat en disposició de títol».

Durant el procés podràs revisar i modificar les teves dades personals. El sistema et mostrarà aquest avís: «Per complir amb la normativa del Ministeri sobre l'expedició de títols oficials, comprova i, si cal, modifica les dades següents». Quan comprovis les dades has de tenir en compte els aspectes següents:

- El nom i els cognoms han d'estar tal com apareixen al document identificatiu (DNI, NIE o passaport). Tingues en compte que els caràcters acceptats són els de l'alfabet llatí.
- El DNI ha d'incloure la lletra (sense guions ni espais).
- No hi poden haver abreviacions ni signes de puntuació.
- S'han d'incloure tots els accents i dièresis segons la normativa ortogràfica. Si aquestes dades consten al document identificatiu, cal indicar-les; si no hi consten, es poden afegir (inclosa la conjunció *i* entre cognoms).

Si modifiques alguna dada que encara no consta al DNI o passaport (nom, cognoms, document d'identitat, lloc de naixement, nacionalitat o sexe), hauràs d'adreçar-te a la Gestió Acadèmica i aportar el document oficial acreditatiu (certificat del Registre Civil o equivalent).

El pagament dels drets d'expedició s'ha de fer amb targeta.
Si vols recollir el títol en una delegació o subdelegació del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports propera al teu domicili o en una oficina consular o ambaixada espanyola, durant el procés de sol·licitud has de pagar-ne la taxa d'enviament.
Si tens dret a alguna gratuïtat o descompte i no apareix durant la sol·licitud en línia, contacta amb la Gestió Acadèmica.

Un cop rebuda la sol·licitud, la Gestió Acadèmica comprovarà les dades i el pagament. Si tot és correcte, validarà la sol·licitud i iniciarà els tràmits per expedir el certificat substitutori del títol. Un cop expedit, rebràs el certificat per correu electrònic. El certificat substitutori duu un codi segur de verificació (CSV) que permet comprovar-ne l'autenticitat a la Seu Electrònica de la UAB.

Si necessites legalitzar el certificat substitutori, cal que l'enviïs per correu electrònic a legalizaciones.cat@correo.gob.es abans del dia de la cita perquè puguin verificar-ne l'autenticitat.