

**Addenda a l'Acord per a la posada en marxa d'un programa de recull
d'iniciatives de millora per tal d'optimitzar la qualitat dels serveis**

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 18 de març de 2016

REUNITS:

D'una part, el senyor Joan Melcion Tenas, gerent de la Universitat Autònoma de Barcelona i la senyora Maria Genescà Palau, vicegerent d'organització.

I, de l'altra, en representació del Comitè d'Empresa del PAS-L i de la Junta de PAS-F, els/les senyors/es en ordre alfabètic pel cognom) Marc Bria Ramírez, Raul Calejo Méndez, Marta Cantero Rebollo, Antònia Doroteo Muñoz, Trinidad Expósito Rico, Leticia Juliá Romea, Juan Montesinos Andrade, Aída Pinazo Gutiérrez, Vicenç Robles Alarcón, David Sánchez Solbes i David Yeste Muñoz, en representació de les treballadores i treballadors de la Universitat Autònoma de Barcelona.

EXPOSEN:

Que atesa la bona acollida del programa d'Iniciatives de Millora entre el personal de la UAB en les dues darreres edicions.

Que un cop feta la valoració global a les propostes presentades.

Que un cop analitzades les incidències que s'ha produït durant aquestes convocatòries,

ACORDEN:

1. Establir el següent:

Procediment

- a) Els treballadors i treballadores de la UAB interessats a participar en el programa, veuran incrementat el seu saldo horari flexible, en un termini màxim de 7 dies des de la finalització de cadascun dels 3 terminis de presentació de la iniciativa. El nombre d'hores a afegir al saldo flexible del personal que participa en el programa serà de 55 hores.
- b) Per a la participació en el programa no caldrà fer una inscripció prèvia, sinó que s'haurà de presentar directament la proposta. Hi haurà 3 períodes de presentació de la iniciativa de millora: del 18 d'abril a 31 de maig, de l'1 de juny al 15 de juliol, i del 16 de juliol al 3 d'octubre de 2016. L'Àrea de Personal d'Administració i Serveis farà pública la convocatòria abans de l'inici del període de presentació.

c) Les persones interessades a participar al programa, hauran de presentar de forma telemàtica, a través del formulari publicat a la Intranet de la UAB habilitat a tal efecte, un informe amb les aportacions al programa d'Iniciatives de Millora, dins d'algun dels tres terminis que s'estableixi en cada convocatòria, seguint les condicions que s'estableixen en el punt 2 de l'addenda. Un cop presentat l'informe, la persona participant rebrà, de forma automàtica, una notificació de rebuda de la proposta.

d) El formulari de presentació de la proposta contindrà els següents punts:

- a. Títol de la proposta
- b. Àmbit (desplegable, que com a mínim contindrà les següents opcions)
 - i. Economia i Finances
 - ii. Compres i Contractació
 - iii. Medi Ambient
 - iv. SAF
 - v. Afers Acadèmics
 - vi. Relacions Internacionals
 - vii. Qualitat Docent
 - viii. Treball Campus
 - ix. Postgrau
 - x. Servei de Llengües
 - xi. Planificació i Programació docent
 - xii. Dinamització comunitària
 - xiii. Cultura en Viu
 - xiv. ICE
 - xv. Gestió de la Recerca
 - xvi. Servei de Biblioteques
 - xvii. Gestió de PDI
 - xviii. Organització i Planificació
 - xix. Gestió de PAS
 - xx. Prevenció
 - xxi. Gestió de la Informació i la Documentació
 - xxii. Arquitectura, Urbanisme, Infraestructures i Manteniment
 - xxiii. Serveis Logístics i de l'Administració
 - xxiv. Tecnologies de la Informació i la Comunicació
 - xxv. Comunicació
 - xxvi. Servei de Publicacions
 - xxvii. Coordinació Institucional
 - xxviii. Seguretat i vigilància
 - xxix. Altres (especificar)
- c. Abast (desplegable, amb les següents opcions)
 - i. Abast general a tots els campus de la UAB
 - ii. Abast a un dels campus de la UAB (desplegable amb cada un dels campus)
 - iii. Abast local (desplegable amb cadascuna de les administracions de centre)
- d. Equip de treball
 - i. Has treballat la proposta en grup?
 - ii. En cas afirmatiu, posa el nom dels altres membres que han participat en la proposta
- e. Desenvolupament de la proposta, que inclogui:

- i. Diagnosi (situació actual que justifica la necessitat de millora)
- ii. Objectius de la proposta i/o beneficis en la gestió o servei que aportarà a la UAB
- iii. Pla de millora (orientativament al voltant de 250 paraules)
- f. Valoració de costos intuïtiva per a la implementació de la proposta (desplegable amb les opcions següents):
 - i. Alt cost i alt benefici
 - ii. Baix cost i benefici a mig termini
 - iii. Baix cost i benefici immediat
 - iv. Altres (especificar)
- g. En cas que la teva proposta fos escollida, estaries interessat en participar en la seva implementació?
- h. Vols que la teva proposta es publiqui de forma anònima?

e) En el cas que es produeixi algun tipus d'incidència en el lliurament de la proposta, s'haurà de notificar a la bústia "iniciatives.millora@uab.cat" dins del termini de presentació.

2. Condicions de participació

- a) El formulari de presentació de la proposta serà accessible via web, tant dins com fora del campus, durant els períodes establerts.
- b) Les persones que presentin un proposta de millora en grup, hauran de presentar la proposta individualment, esmentant els noms dels altres membres del grup que també han participat en l'elaboració de la proposta.
- c) Les propostes de millora han de tenir emplenats, amb coherència i correcció, tots els punts de l'apartat d) del punt anterior per incrementar el seu saldo flexible en 55 hores. Aquelles propostes que no compleixin aquest aspecte no es podran valorar i es consideraran com a no presentades.
- d) Aquelles incidències que no estiguin contemplades en els punts anteriors, les valorarà i resoldrà la comissió de seguiment del programa.

3. Valoració i implementació de les propostes de millora

- a) Les propostes presentades seran avaluades per l'àmbit corresponent amb l'objectiu de valorar la possibilitat de la seva implementació.
- b) Les propostes escollides seran implementades. A tal efecte, es crearà un grup de millora per a cada una de les propostes escollides, que la desenvoluparà fins a la seva implementació.
- c) Seran especialment valorades per a la seva implementació les propostes que estiguin orientades als següents punts:
 - a. Simplificació de processos, tràmits i/o procediments

- b. Incorporació de mitjans tecnològics i innovadors
- c. Impacte en l'usuari final
- d. Millora en la transparència de l'organització

- d) En el cas que una proposta sigui considerada per a la seva implementació, es comunicarà a la persona o persones que l'han presentada, per tal que puguin participar en la seva implementació de manera voluntària.
- e) Les persones que hagin presentat una de les propostes escollides per a la seva implantació, ho tindran reconegut com a mèrit en el currículum i carrera professional.

4. Vigència de l'acord

Aquest acord tindrà vigència d'un any, i es prorrogarà automàticament per períodes iguals i successius, per acord d'ambdues parts.

I perquè així consti, signen ambdues parts aquest document.

Per la representació de la Gerència,

Per la representació dels treballadors/es,

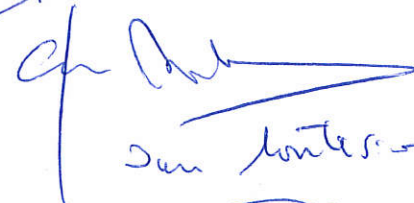

Leticia Julia


Antonia Doroteo - CCOO


DAVID SÁNCHEZ - CCOO





 Marta Gutero - CCOO

 San Antonio - CCOO


AIDA PINEDA
UGT

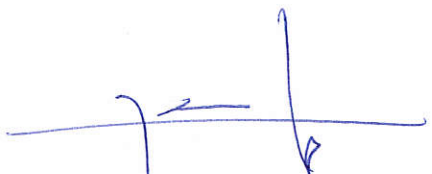
 Karol Calvo UGT

 Inini Expósito - CCOO.


DAVID YOSTÉ - OUI-IPC


Maria Genesca


ISABEL DURSON


Joan Melcion