
20241023_N23_Acta de la reunió ordinària del Comitè de Seguretat i Salut

Número de sessió: 23

Data: 23 d'octubre de 2024

Hora d'inici: 09:07h

Hora final: 10:47h

Lloc: en línia (per Teams)

Part social:

- Olga Celada Barnils
- Margarida Güell i Baró (inici 10:14h)
- Maria Clarella

Part d'empresa:

- Gemma Garcia Muñoz
 - Montserrat Iglesias Lucía
 - Carme Gata (marxa 10:26h)
 - Judit Álvarez Monteagudo (tècnica de prevenció de riscos convidada per la part d'empresa)
-

Ordre del dia:

1. Lectura de les actes de les reunions anteriors:
 - Reunió ordinària 20a, del 21 de juny 2024.
 - Reunió extraordinària 21a, del 11 de juliol de 2024.
 - Reunió extraordinària 22a, del 16 de juliol de 2024.
2. Nomenaments del Comitè de Seguretat i Salut (CSS).
3. Registre de la composició del Comitè de Seguretat i Salut (CSS) a la Generalitat.
4. Informació sobre els accidents i incidents ocorreguts durant el període juny-setembre.
5. Informe de mesures de temperatura, local Promoció i Comunicació de juliol 2024.
6. Estat de la Licitació del Servei de Prevenció (SPA).
7. Enquesta sobre la revisió mèdica. Aprofitament de les revisions mèdiques (sensibilització, bonificacions/premis, recordatoris i facilitació).
8. Elaboració d'un qüestionari orientat a conèixer les necessitats o interessos dels treballadors en matèria d'exercici físic.
9. Proposta d'organitzar un FUABTeams d'un esport concret, consulta a la Direcció.

10. Seguiment i valoració de la implantació d'activitats preventives. Memòria anual i valoració de la integració de la prevenció en l'empresa i el nou Pla pel 2024.
11. La revisió de l'alçada dels monitors.
12. Estat d'avançament de l'avaluació de Riscos Psicosocials.
13. Informació sobre radiacions WIFI (no ionitzants).
14. Recordatori dels beneficis no monetaris a través de FUABNews.
15. Actualització de les actes penjades a la web.
16. Establiment de la data de la propera reunió.
17. Precs i preguntes.

S'inicia la reunió a les 09:07h.

1. Lectura de les actes de les reunions anteriors

Es comenten els següents aspectes:

- Acta núm 20 de la reunió ordinària del dia 21 de juny de 2024: S'acorda la seva aprovació segons el correu electrònic del dia 18 d'octubre de 2024.
- Acta núm 21 de la reunió extraordinària del dia 11 de juliol de 2024: S'acorda la seva aprovació segons el correu electrònic del dia 18 d'octubre de 2024.
- Acta núm 22 de la reunió extraordinària del dia 16 de juliol de 2024: S'acorda la seva aprovació incorporant el text següent en l'apartat relatiu a l'informe de l'avaluació dels riscos psicosocials:

La part social revisa el document i no el pot ratificar. La part d'empresa ho comunicarà al grup de treball.

2. Nomenaments del Comitè de Seguretat i Salut (CSS)

Atès que la senyora Margarida Güell Baró, deixa de ser membre de la FUAB i, per tant del CSS, que ostentava el càrrec de Presidenta, la part social informa que la senyora Olga Celada assumirà aquest càrrec a partir del dia d'avui. Quedarà pendent que la part social designi a un tercer membre per a formar part d'aquest Comitè que serà designat en la propera reunió ordinària.

3. Registre de la composició del Comitè de Seguretat i Salut (CSS) a la Generalitat.

Atès que tant la part social com la part d'empresa no tenen clar si és necessari fer el registre oficial del CSS a la Generalitat de Catalunya, ambdues parts acorden fer la consulta i aportar la informació a la propera reunió ordinària del CSS.

4. Informació sobre els accidents i incidents ocorreguts durant el període (22 de juny a 22 de setembre).

La part d'empresa indica que no hi ha hagut cap accident ni incident durant el període del 22 de juny al 22 de setembre.

5. Informe de mesures de temperatura, local Promoció i Comunicació de juliol 2024

Es comenta l'informe de data 24 de juliol de 2024 sobre les mesures de temperatura realitzades al local de Promoció i Comunicació de la FUAB.

Segons l'Informe presentat pel servei de prevenció aliè, el resultat ha estat de *risc tolerable*.

La part social proposa fer un comunicat a les persones treballadores ubicades al local, per indicar que tenen els recursos adients per fer front a aquest desconfort tal i com s'indica a l'informe i recordar les temperatures de confort.

La part d'empresa comenta que informará a la Responsable de Promoció i Comunicació dels resultats obtinguts i li proposarà que faci extensiva als treballadors tant les conclusions com les recomanacions indicades a l'informe.

6. Estat de la Licitació del Servei de Prevenció (SPA).

La tècnica de prevenció de la FUAB indica que a data 15 octubre ha entrat en vigor el nou contracte amb Vitaly.

La tècnica de prevenció de la FUAB indica les novetats que comporta la nova licitació:

- Modificació del preu
- S'han inclòs noves proves mèdiques: Vit D, densitometries per dones +50, perfil tiroïdal... entre d'altres.
- Exercici físic: 2 sessions setmanals a Campus i 2 sessions setmanals a Casa Convalescència de 60min cada sessió (s'ha ampliat durada).
- Servei nutricionista. Pendent d'estructurar.
- APP de Vitaly:
 - Gimnàs virtual
 - Xarxa de contingut de salut: classes de Pilates, webinars...
 - Telemedicina: per consultes mèdiques online.
 - Salut mental.
- Píndoles informatives per promoció de la salut, que s'aniran enviant durant l'any.
- Aplicació de compta-passos. Es proposarà fer una competició per equips un cop l'any per incentiva l'activitat física i el treball en equip.

La part social pregunta si està previst fer algun tipus de comunicat als treballadors i demana que sigui una comunicació amena.

Atès que l'inici de la nova licitació és del dia 15 d'octubre, la tècnica de prevenció informa que encara s'estan acabant de definir els diferents serveis i que un cop es disposi de tota la informació es traslladarà a les persones treballadores de la FUAB.

7. Enquesta sobre la revisió mèdica. Aprofitament de les revisions mèdiques (sensibilització, bonificacions/premis, recordatoris i facilitació).

La part social comenta que a l'anterior reunió ordinària es va acordar enviar durant el mes de setembre una enquesta a tot el personal per consultar la satisfacció del servei i així incentivar a la gent a fer-se la revisió mèdica, però que no s'ha portat a terme.

La tècnica de prevenció indica que com la revisió mèdica de l'any en curs es va fer al febrer, el fet d'enviar aquesta enquesta amb tants mesos de diferència, no aportarà informació útil atès que l'interval de temps és molt llarg.

La part d'empresa proposa fer un comunicat al FUABNews amb la intenció de sensibilitzar als treballadors, informar de les novetats obtingudes per la nova licitació i fer recordatoris varis sobre la mateixa. A la part social li sembla bé la proposta i s'acorda fer un qüestionari que s'enviarà a totes les persones treballadores, independentment de si s'han fet o no la revisió, i que podran contestar de manera voluntària, tot just després de finalitzar les revisions d'aquest any. S'acorda que l'enquesta tingui el mateix format durant tots els anys i que l'any previ a la nova licitació, es consulti a les persones sobre possibles ampliacions de serveis.

S'acorda que tant la part d'empresa com la part social faran una proposta de preguntes per incloure-les al qüestionari.

8. Elaboració d'un qüestionari orientat a conèixer les necessitats o interessos dels treballadors en matèria d'exercici físic.

S'acorda deixar en *stand by* aquest qüestionari a l'espera de com funcionen les noves prestacions del servi de prevenció aliè.

9. Proposta d'organitzar un FUABTeams d'un esport concret, consulta a Direcció.

S'acorda deixar en *stand by* la proposta a la direcció atès que el nou servei de compta passos inclosa dins la licitació ja pot servir de prova per veure la implicació de les persones treballadores en el tema.

10. Elaboració i valoració de la implantació d'activitats preventives. Memòria anual i valoració de la integració de la prevenció en l'empresa i el nou Pla pel 2024.

La tècnica de prevenció informa que encara no disposa dels documents i que estan reclamats al servei de prevenció i que un cop li enviïm traslladarà, com sempre, la informació a tots els membres del CSS.

La tècnica de prevenció informa que també ha sol·licitat l'estudi epidemiològic de l'anualitat 23-24.

11. La revisió de l'alçada dels monitors

La part social informa que en la visita del dia 16 d'octubre de 2024 del tècnic del servei de prevenció aliè només es va fer valoració de temperatura i il·luminació i no es va tenir en

compte l'alçada dels monitors.

La tècnica de prevenció buscarà un dia per tal de fer l'assessorament corresponent a l'Equip de Gestió de FUABformació.

12. Estat d'avançament de l'avaluació de Riscos Psicosocials

La tècnica de prevenció, en tant que membre del Grup de Treball de l'avaluació de Riscos Psicosocials informa que ja s'ha comentat a fer les diferents reunions informatives amb els departaments. En aquests reunions es fa una presentació dels resultats globals i després els resultats específics del grup. Així mateix es presenten les mesures preventives i es demana la participació de totes les persones per tal que facin les seves propostes.

La part social demana que se li faci arribar el calendari de les reunions previstes a partir d'ara.

13. Informació sobre radiacions WIFI (no ionitzants).

Atès que no s'arriba a un acord sobre incloure en el correu informatiu un paràgraf relatiu a la consulta directa a les persones treballadores sobre les seves patologies, la part social, informa que en el butlletí del Comitè d'Empresa, inclouran una nota sobre aquest tema.

14. Recordatori dels beneficis no monetaris a través de FUABNews.

La part social sol·licita que es publiqui al FUABNews els avantatges socials del personal de la Corporació UAB.

La part d'empresa manifesta que aquest tema no és competència del CSS però que tot i així traslladaran el tema a Promoció i Comunicació.

15. Actualització de les actes penjades a la web.

La part d'empresa manifesta que les actes continuen sense estar actualitzades a la pàgina web de la FUAB.

S'acorda que la part social faci comunicat al Departament de Promoció i Comunicació des del correu del CSS, per demanar l'actualització.

16. Establiment de la data de la propera reunió.

S'acorda que la propera reunió ordinària es faci el dia 9 desembre de 2024 a les 10h per teams.

17. Precs i preguntes.

No es fa cap comentari

Donem per finalitzada la reunió a les 10:46 del matí.

Signatures:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'OC' with a long horizontal stroke extending to the right.

Olga Celada
Presidenta

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Gemma' with a large loop at the end.

Gemma Garcia
Secretària