
20240621_N20_Acta de la reunió ordinària del Comitè de Seguretat i Salut

Número de sessió: 20
Data: 21 de juny de 2024
Hora d'inici: 09:05h
Hora final: 11:55h
Lloc: en línia (per Teams)

Part social:

- Olga Celada Barnils
- Margarida Güell i Baró
- Maria Clarella

Part d'empresa:

- Gemma Garcia Muñoz
 - Carme Gata Durán
 - Judit Álvarez Monteagudo (tècnica de prevenció de riscos convidada per la part d'empresa)

 - Enric Pineda i Traïd (absent)
 - Montserrat Iglesias Lucía (excusa la seva assistència)
-

Ordre del dia:

1. Lectura de l'acta de la reunió anterior (reunió 19a, del 13 de març 2024). La lectura portarà implícit la represa dels següents aspectes, com a mínim:
 - 1.1. Composició del nou CSS. Membres, presidència i secretaria
 - 1.2. Reglament intern del CSS (sobre el caràcter virtual de totes o una part de les reunions i la fixació d'acords en aquest format)
 - 1.3. Estat de la licitació del Servei de Prevenció (SPA) a 21 de juny
 - 1.4. Elaboració d'un qüestionari orientat a conèixer les necessitats o interessos de les persones treballadores en matèria d'exercici físic.
 - 1.5. Idees per a incentivar l'aprofitament de les revisions mèdiques (sensibilització, bonificacions/premis, recordatoris i facilitació)
 - 1.6. Resultats de la 2a presa de temperatura del local de Promoció i Comunicació
 - 1.7. La revisió de l'alçada dels monitors

2. Informació sobre els accidents i incidents ocorreguts durant el període (13 de març a 21 de juny)
 3. Presa de mesures de les ones no ionitzants
 4. Resultats del simulacre d'evacuació
 5. Estat d'avançament de l'avaluació de Riscos Psicosocials
 6. Treballadors/es en risc d'exclusió. Millores de les seves condicions de treball actuals
 7. Estat de les actes del CSS en la web de la FUAB
 8. Els beneficis no monetaris (ús del consultori)
 9. Seguiment i valoració de la implantació d'activitats preventives; *Memòria anual* i valoració de la integració de la prevenció en l'empresa i el nou Pla pel 2024
 10. Les màquines de vending: opcions saludables.
 11. Establiment de la data de la propera reunió
 12. Precs i preguntes.
-

S'inicia la reunió a les 09:05h.

1. Lectura de l'acta de la reunió anterior (reunió 19a, del 13 de març 2024). La lectura portarà implícit la represa dels següents aspectes, com a mínim:

Queda pendent d'aprovació i lectura l'acta anterior. Es comenten els següents aspectes:

1.1. Composició del nou CSS. Membres, presidència i secretaria.

Es nomena nova composició de la part social: Maria Clarella s'incorpora en lloc de l'Enric Pineda.

Assumeix Presidència: Margarida Güell, part social.

Assumeix Secretaria: Gemma Garcia, part empresa.

1.2. Reglament intern del CSS (sobre el caràcter virtual de totes o una part de les reunions i la fixació d'acords en aquest format).

Es recorda que els acords en format digital tenen validesa.

1.3. Estat de la licitació del Servei de Prevenció (SPA) a 21 de juny.

La tècnica de prevenció de la FUAB indica que la licitació del Servei de Prevenció està en procés d'adjudicació. S'ha realitzat l'obertura del Sobre B i hi ha una previsió d'adjudicació per l'octubre de 2024 aproximadament.

1.4. Elaboració d'un qüestionari orientat a conèixer les necessitats o interessos de les persones treballadores en matèria d'exercici físic.

Es parla d'organitzar un *FUABTeams* d'un esport concret, valorant-se com a activitat per fer cohesió dins la Corporació FUAB. S'ha de plantejar a Direcció, però no es concreten dates.

1.5. Idees per a incentivar l'aprofitament de les revisions mèdiques (sensibilització, bonificacions/premis, recordatoris i facilitació).

S'acorda que es faci arribar una enquesta a les persones treballadores, a la tornada de vacances d'estiu, per tal de preparar-se a la següent revisió. Aprofitant per explicar les noves proves incloses a la següent revisió. I fer preguntes tipus:

- Vas realitzar-te l'anterior revisió mèdica?
- Aspectes rellevants a comentar?

La tècnica de prevenció de la FUAB ens passarà al Comitè de Seguretat i Salut una proposta de correu amb les preguntes.

S'acorda enviar un article al Butlletí FUABNews de novembre o desembre, recordant que es realitzarà la revisió mèdica anual.

S'acorda incloure al Butlletí del Comitè d'Empresa, un article quan es faci la nova adjudicació de l'empresa del Servei de Prevenció, i incloure qualsevol canvi significatiu en el Servei.

1.6. Resultats de la 2a presa de temperatura del local de Promoció i Comunicació.

La tècnica de prevenció de la FUAB indica que la segona presa de temperatures s'ha realitzat i el resultat ha sigut el mateix que la primera visita. S'ha quedat en realitzar una tercera presa de temperatura al juliol i valorar-ho.

Des del servei de prevenció de la FUAB ens faran arribar l'Informe de la segona presa de temperatura.

1.7. La revisió de l'alçada dels monitors (pendent)

Està pendent.

Al juliol i agost es realitzen obres a Gestió Acadèmica i al setembre quan les persones treballadores estiguin situades, el SPA farà l'avaluació dels nous llocs de treball.

2. Informació sobre els accidents i incidents ocorreguts durant el període (13 de març a 21 de juny)

La part d'empresa indica que no hi ha hagut cap accident ni incident ocorregut durant el període del 13 de març a 21 de juny.

3. Presa de mesures de les ones no ionitzants

La part social manifesta preocupació per l'augment d'unitats que emeten ones no ionitzants que s'instal·laran a l'Edifici Blanc i Casa Convalescència. Indiquen que passarem de 15 a 55 antenes de WIFI instal·lades.

També es comenta que les antenes 5G ho gestiona el Departament d'Informàtica, i el que es fa és cessió de la coberta de l'Hotel.

La tècnica de prevenció de la FUAB farà consulta sobre el tema i ens informará per correu electrònic.

4. Resultats del simulacre d'evacuació

Es parla sobre el simulacre d'emergència que es va dur a terme el 17 de maig de 2024 a l'Edifici Blanc del Campus. En data 19 de juny es va fer arribar l'informe a tot el personal de l'Edifici Blanc.

Es comenta que en general va sortir bé, però que va coincidir amb força gent teletreballant. Sí que hi ha substituïts, però es molt difícil coordinar els dies de teletreball, de formacions i reunions per assegurar que hi hagi presencialment tots els membres dels Equips d'Emergència.

També es va recordar que el personal docent té l'obligació d'evacuar la seva aula.

5. Estat d'avançament de l'avaluació de Riscos Psicosocials

S'indica que s'han enviat 3 correus informatius sobre l'avaluació de Riscos Psicosocials al personal FUAB. I en el correu electrònic de data 20 de juny es parla de que es realitzaran un seguit de reunions amb cada Direcció/Àmbit d'acord amb la classificació que es va fer per dur a terme l'estudi, per informar dels resultats de la seva direcció/àmbit i de les mesures preventives que es preveu aplicar.

S'acorda traslladar al grup de treball que les comunicacions siguin més específiques en el resum, per arribar més fàcilment a la gent.

El grup de treball farà arribar el resum de les mesures preventives al Comitè de Seguretat i Salut, i es convocarà una reunió extraordinària per parlar-ne.

6. Treballadors/es en risc d'exclusió. Millores de les seves condicions de treball actuals

La part social està preocupada pels/per les treballadors/es vulnerables i/o en risc d'exclusió.

La part d'empresa comenta que les tasques encomanades a aquestes persones treballadores a la FUAB, van canviant.

La part d'empresa comenta que s'ha parlat amb la FAS per demanar tutoratge o ajuda per a un/a persona treballadora de la FUAB en concret, però no es possible perquè no és

estudiant de la UAB.

Es parla que seria adient intentar buscar un servei extern que ajudi a l'empresa a oferir a les persones treballadores que siguin vulnerables i/o estiguin en risc d'exclusió, un/a tutor/a perquè els acompanyi i tutoritzi en el seu dia a dia.

Tant la part d'empresa com social arriben a l'entesa sobre aquest tema i el Comitè de Seguretat i Salut decideix traslladar-ho al Comitè d'Empresa i des d'allà elevar-ho a la Direcció.

7. Estat de les actes del CSS en la web de la FUAB

Es torna a recordar que les actes penjades a la web no són correctes:

- *Acta de la Reunión Ordinaria de 8 de mayo de 2020* → No s'obre el pdf
- *Acta de la Reunión Extraordinaria de 22 de mayo de 2020, de protocolo de vuelta al lugar de trabajo presencial* → No s'obre el pdf
- *Acta de la Reunión Ordinaria de 12 de junio de 2020* → Acta no correcta (en groc)
- *Acta de la Reunión Ordinaria de 17 de septiembre de 2020* → Acta no correcta (en groc)
- *Acta de la Reunión Ordinaria de 19 de febrero de 2021* → No s'obre el pdf

També falten pujar a la web les actes 17, 18 i 19.

Es demanarà al Departament de Comunicació i Promoció que modifiquin les actes penjades a la web.

8. Els beneficis no monetaris (ús del consultori)

La part d'empresa recorda que les persones treballadores de la FUAB que són clients de certes mútues sí poden ser atesos (visita privada) al servei de salut de la UAB al Campus.

Empresa i part social estan d'acord en recordar aquest servei a la resta de personal treballador a través de FUABNews.

9. Seguiment i valoració de la implantació d'activitats preventives; Memòria anual i valoració de la integració de la prevenció en l'empresa i el nou Pla pel 2024.

La tècnica de prevenció de la FUAB indica que l'annualitat es tanca al juny.
Es farà arribar l'Informe en quan el SPA ho enviï.

10. Les màquines de vending: opcions saludables

La part social trasllada preocupació pels productes que hi ha disponibles a les màquines de Vending de l'Edifici Blanc, ja que no hi ha gaires opcions saludables.

La part d'Empresa indica que la gestió és responsabilitat de l'Administrador/a de l'Edifici Blanc, i que el Departament de Manteniment va estar present en l'elecció inicial dels productes on també es van demanar opcions saludables. L'empresa de les màquines de Vending va dir que productes frescos com fruita a trossos s'acaben caducant sense que la

gent ho consumeixi.

La part social diu que ho parlarà directament amb l'Administrador/a de l'Edifici Blanc.

11. Establiment de la data de la propera reunió.

REUNIÓ EXTRAORDINÀRIA: 11 juliol a les 9h.

REUNIÓ ORDINÀRIA: 27 setembre a les 9h.

12. Precs i preguntes.

Cap

Donem per finalitzada la reunió a les 11:55h del matí.

Signatures:



Margarida Güell
Presidenta



Gemma Garcia
Secretària