


The logo of the Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), consisting of the letters 'UAB' in a bold, sans-serif font. The 'U' is black, the 'A' is orange, and the 'B' is black.

Universitat Autònoma de Barcelona

Àrea de Prevenció i Assistència

The background is a vibrant green color. It features three stylized, abstract human figures in shades of blue and yellow-green. The figures are composed of numerous overlapping, rounded rectangular shapes, giving them a textured, layered appearance. They are positioned on the left, center, and right sides of the page, with their heads pointing upwards.

Pla d'avaluació psicosocial a la UAB

2022-2030

1. Introducció	3
2. Objecte	4
3. Àmbit d'aplicació	4
4. Responsabilitats.....	5
El personal objecte d'aquest pla	5
L'Àrea de Prevenció i Assistència (APiA)	5
Els membres del Grup de Treball	5
Les persones responsables orgàniques i funcionals.....	5
Les persones responsables d'execució	6
L'Equip de Govern i la Gerència	6
5. Desenvolupament del pla.....	6
5.1. Tipus d'avaluació.....	6
5.2. Metodologia d'avaluació	6
5.3. Grup de treball.....	6
5.4. Desplegament del Pla d'Avaluació	7
5.5. Procediment d'avaluació.....	7
5.6. Seguiment de les mesures preventives	8
6. Formació psicosocial.....	8
6.1 Guió de l'acció formativa específica.....	9
6.2. Guió de l'acció formativa genèrica	10
7. Referències.....	11
Annex: Planificació temporal de les avaluacions psicosocials de la UAB 2022-2030 ..	12

1. Introducció

L'Estratègia Catalana de Seguretat i Salut Laboral 2021-2026 planteja el compromís del govern de Catalunya a contribuir en l'assoliment dels objectius de l'Agenda 2030, i defineix 9 objectius per fomentar i impulsar la millora de la cultura preventiva i del desenvolupament de l'activitat preventiva de les empreses, organitzacions i institucions del país.

Tanmateix, la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, Llei 31/95, estableix a l'article 16 que la prevenció de riscos laborals ha d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics mitjançant la implantació i l'aplicació d'un Pla de Prevenció de riscos laborals.

La integració al conjunt d'activitats suposa que la prevenció de riscos s'ha de projectar en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest treball es desenvolupa. La integració a tots els nivells jeràrquics implica l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que es faci i en totes les decisions que s'adoptin.

L'organització del treball engloba els aspectes que determinen el treball a fer, la manera de fer-lo i algunes de les condicions en què es fa (INSST).

Per condició de treball, s'entén qualsevol característica del treball que pugui tenir una influència significativa en la generació de riscos per a la seguretat i la salut de les persones treballadores, quedant incloses les relatives a la seva organització.

Per riscos psicosocials s'entén aquelles condicions que es troben presents a una situació laboral i que estan directament relacionades amb l'organització, el contingut del treball i l'execució de la tasca, i que tenen capacitat per afectar tant el benestar o a la salut (física, psíquica o social) de la persona treballadora com al desenvolupament del treball (INSST, Comitè Mixt OIT/OMS, 1984).

Per tant, l'avaluació de riscos psicosocials, com a procés dirigit a estimar la magnitud d'aquells riscos que no s'hagin pogut evitar, ha de centrar-se en l'anàlisi de les condicions de treball de caràcter psicosocial; l'empresa ha d'abordar-la amb aquest tractament preventiu que s'aplica als aspectes higiènics, ergonòmics i de seguretat i l'actuació sobre els factors de riscos psicosocials ha d'estar integrada al procés global de gestió de la prevenció de riscos a l'empresa.

Destinem gran part de la nostra vida a la feina, i la manera com vivim el nostre desenvolupament professional pot determinar el nostre benestar mental i emocional. De fet, els trastorns mentals són el segon problema de salut més freqüent en el treball a Europa.

En el cas de la salut mental és un estat de benestar en el qual la persona és capaç de desenvolupar les seves capacitats de manera equilibrada i fer front a l'estrès normal de la vida.

A l'entorn laboral, malauradament, podem estar exposats a factors de risc de tipus psicosocial que tenen com a font d'origen l'organització, el contingut del treball i l'execució de la tasca i que si no es tracten, de manera adequada, poden afectar al benestar i la salut de la persona.

Per tal d'abordar els riscos psicosocials es va participar un Pla d'avaluació de riscos psicosocials de la UAB amb data de setembre de 2015 en el si del CSS.

El mètode d'avaluació de riscos psicosocials escollit i que a data d'avui segueix vigent com a mètode de referència és el COPSQ-PSQCAT.

A data 2022, i fruit de l'experiència assolida, es considera necessària la seva revisió, per donar-li un nou enfocament que tingui en compte, d'una banda, l'avaluació de grans espais (facultats, edificis, àmbits funcionals, etc.) i, d'una altra, que faci especial èmfasi en la vessant de la integració en tots els àmbits jeràrquics de la UAB, definint funcions i responsabilitats de tots els membres actuant i incidint, molt especialment, en l'aspecte formatiu com a eina fonamental per a l'assoliment dels objectius preventius fixats al Pla.

Per aconseguir aquesta fita i de manera ineludible, caldrà un compromís ferm de totes les parts implicades de manera que la Universitat esdevingui un entorn saludable i segur per tot el seu personal el que revertirà en l'excel·lència universitària com en d'altres països de primer nivell.

2. Objecte

És objecte d'aquest nou pla presentar la proposta l'avaluació dels riscos psicosocials dels diferents àmbits de la UAB en un període estimat de 9 anys.

Per tal d'assolir aquest projecte, prioritari però alhora ambiciós pel que fa a la prevenció, i que s'ha d'entendre com a objectiu estratègic per a l'organització, el pla establirà les directrius així com els requeriments, accions i eines necessàries per al seu compliment.

En la seva redacció s'ha valorat especialment l'experiència obtinguda en els darrers anys a la UAB sobre l'avaluació psicosocial, així com la d'altres Universitats.

Com tota activitat preventiva, i els riscos psicosocials en són un clar exemple, la participació de tota la plantilla de la UAB, en aquest sentit, esdevé fonamental pel seu assoliment.

3. Àmbit d'aplicació

Aquest **pla d'avaluació psicosocial** és d'aplicació a tot el personal que forma part de la plantilla de la UAB; és a dir, al Personal Acadèmic (PA), al Personal Investigador en Formació (PIF) i al Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la UAB. Així mateix, i si és al cas, al personal de les empreses concessionàries i de serveis que duen a terme la seva activitat a les instal·lacions, dins del marc de la necessària coordinació en matèria preventiva

4. Responsabilitats

El personal objecte d'aquest pla cooperarà en tot allò que estigui previst pel normal i correcte desenvolupament d'aquest Pla.

L'Àrea de Prevenció i Assistència (APiA) dins de les seves competències com a òrgan assessor tècnic en matèria de prevenció, en l'àmbit de l'avaluació psicosocial, i, pel que fa a específicament per aquest pla, li correspon:

- Elaborar i desenvolupar aquest Pla d'Avaluació Psicosocial (PAPS).
- Analitzar i valorar el risc.
- Assessorar al Grup de Treball (GT).
- Elaborar un informe per cada avaluació realitzada.
- Assessorar als agents que intervenen en cada avaluació (part institucional, part social així com a treballadors i treballadores de l'àmbit).
- Informar les delegades i els delegats de prevenció i el Comitè de Seguretat i Salut.

Els membres del Grup de Treball, segons la metodologia COPSOQ-PSQCAT, li correspon:

- Debatre i acordar com es durà a terme el treball de camp i posar-lo en marxa.
- Garantir la informació al conjunt dels treballadors i treballadores de l'àmbit en tot el procés.
- Garantir la participació en la resposta del qüestionari.
- Garantir l'anonimat en la recollida dels qüestionaris per establir l'origen de les exposicions i les mesures preventives per implementar.
- Garantir que la totalitat del conjunt dels treballadors i treballadores de l'àmbit té la possibilitat de participar en els cercles de prevenció.
- Acordar les mesures preventives que s'implementaran i la seva planificació en el temps..
- Fer el seguiment de les mesures correctores i la seva implementació. Per això rebran sempre còpia de totes les taules de planificació de les mesures correctores (TPMC), els seguiments i les actualitzacions que es facin.

Les persones responsables orgàniques i funcionals els correspon

- Vetllar, col·laborar i facilitar la realització de l'avaluació de risc psicosocial al seu àmbit.
- Conèixer els resultats de les avaluacions de riscos fetes al seu àmbit de competència i integrar les mesures preventives i/o correctores que se'n derivin.
- Garantir la informació del personal al seu càrrec, dels riscos presents als seus llocs de treball i de les mesures preventives i de protecció que han d'adoptar.
- Implantar les mesures preventives del seu àmbit de responsabilitat.

A més, exclusivament a la **persona orgànica**, com a responsable de seguiment de la TPMC li correspon:

- Informar de la planificació i implantació de les mesures correctores a l'Àrea de Prevenció i Assistència i al Grup de Treball de l'avaluació.
- Retornar complimentada i signada la TPMC a l'SP en el termini màxim d'un mes.
- Proposar esmenes de mesures preventives i correctores al Grup de Treball.

Les persones responsables d'execució de qualsevol mesura hauran de mantenir informada la persona responsable de planificació i seguiment de la TPMC.

L'Equip de Govern i la Gerència li correspon informar d'aquest pla i facilitar la seva aplicació així com la implantació dels resultats que se'n derivin.

5. Desenvolupament del pla

5.1. Tipus d'avaluació

Les avaluacions que s'inclouen en aquest pla d'inici són totes **preventives i planificades** per l'Àrea de Prevenció i Assistència. Això no exclou que puntualment s'hagi d'intervenir fent alguna avaluació reactiva sorgida d'alguna problemàtica concreta o a petició expressa per l'anàlisi d'una situació determinada o quan l'autoritat laboral així ho determini.

5.2. Metodologia d'avaluació

Els mètodes reconeguts per la Inspecció de Treball, d'ús lliure i que permeten un desenvolupament per mitjans propis són el COPSQ-PSQCAT i l'FPSICO.

A la UAB el mètode triat, per acord del Comitè de Seguretat i Salut, per dur a terme l'avaluació general del risc psicosocial és el mètode **COPSQ-PSQCAT** desenvolupat per l'Institut Sindical de Treball, Ambient i Salut (ISTAS) i validat i traduït al català pel departament de Treball de la Generalitat.

5.3. Grup de treball

Per dur a terme cada avaluació es crearà un grup de treball específic que serà paritari.

La part institucional nomenarà 2, o com a màxim 3 persones en funció del nombre de treballadors o col·lectius de l'àmbit avaluat. Entre aquests membres, es proposa preferentment els càrrecs següents, o persones en qui deleguin:

- En el cas de Facultats: un degà/na i administrador/a de Centre.
- En el cas d'àmbits funcionals: un vicegerent/a de l'àmbit responsable i administrador/a de Centre.
- En el cas d'àmbits centrals, un vicegerent/a de l'àmbit responsable i responsable de l'àmbit avaluat.

D'altra banda, la part social nomenarà 2, o com a màxim 3 persones, escollides entre les delegades i els delegats de prevenció.

Es requereix un compromís de totes les parts de participar en les avaluacions de riscos psicosocials atenent els principis de lleialtat al rol de cadascú i de lleialtat institucional, assistir a totes les reunions i respectar el calendari establert, així com fer propostes de mesures correctores que siguin consistents, executables i consensuades.

5.4. Desplegament del Pla d'Avaluació

Vist el volum d'àmbits de què disposa la UAB es fa necessari fer un cronograma on es detallin les avaluacions psicosocials que es duran a terme durant el període de vigència del pla (veure annex), actuacions què, alhora, es reflectiran en el document de planificació anual de l'activitat preventiva (PAP) on s'especificaran els espais a avaluar en l'any que duri aquesta PAP. Aquest document es presentarà al plenari del CSS en la reunió del quart trimestre de l'any anterior al que hagi d'entrar en vigor.

El criteri general a seguir, que podrà ser modificat, si tècnicament així es determina, serà l'avaluació de grans àmbits com poden ser edificis en la seva totalitat, o bé, si en base a les particularitats del lloc de treball es considera, l'avaluació de col·lectius de serveis centrals homogenis.

Fer avaluacions que no segueixin aquests paràmetres estarà subjecte als requeriments o a les necessitats assenyalades en l'apartat 5.1.

5.5. Procediment d'avaluació

El procediment d'avaluació pròpiament, es dividirà en les etapes següents seguint la metodologia COPSOQ-PSQCAT:

1. Fase prèvia
 - a) Formació a l'àmbit a avaluar. Aquesta formació tindrà caràcter obligatori.
 - b) Recollida d'informació (activitat desenvolupada, llistats de personal, organigrama, perfils, antecedents preventius etc.)
 - c) Creació d'un Grup de Treball (GT)
2. Treball de camp. En aquesta fase i les següents, el GT serà qui lideri tot el procés d'avaluació, el que requerirà de la realització de reunions/comunicacions periòdiques.
 - a) Adaptació del qüestionari i definició de les unitats d'anàlisi
 - b) Informació i foment de la participació
 - c) Distribució, resposta i recollida de qüestionaris
3. Anàlisi de dades i informe preliminar de resultats.
4. Creació dels cercles de prevenció, si així ho determina el GT.
5. Elaboració de l'informe i presentació dels resultats.
6. Planificació i Aplicació de mesures preventives

5.6. Seguiment de les mesures preventives

Com estableix el mètode d'avaluació, el seguiment de la taula amb la proposta de mesures correctores és tasca del grup de treball.

Per tal de garantir la integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics de l'empresa, aquest seguiment el durà a terme el grup de treball juntament amb:

- Rector/Gerent o persona en qui delegui
- Responsable de l'àmbit
- Servei de Prevenció, en qualitat d'òrgan assessor.

En darrer terme, i per tal d'afavorir la seva operativitat, la persona responsable de l'àmbit avaluat coordinarà aquest seguiment: i serà la interlocutora amb les persones responsables d'execució de les mesures correctores, a més d'implantar aquelles de les quals sigui responsable, i reportarà periòdicament l'estat de la implantació de les mesures al grup de treball i a l'Àrea de Prevenció i Assistència, en els termes que indica el PNT de seguiment i control de les mesures correctores (PGP.SEG.01/22PGP.SEG).

6. Formació psicosocial

Per tal de contribuir a una millora de la salut psicosocial a la UAB, a més de disposar d'aquest Pla, és necessària la implantació d'un programa formatiu i sensibilitzador que permeti normalitzar i integrar aquests processos en l'activitat diària de la UAB, d'acord amb la política de la UAB d'una organització sana, amb un estil de funcionament exempt de risc psicosocial.

En aquest sentit, l'Àrea de Prevenció i Assistència i la Unitat de Formació potenciaran les accions formatives en l'àmbit psicosocial integrant-les en la seva planificació anual.

Com a resultat d'aquestes accions formatives, les persones participants podran adquirir una sèrie de coneixements generals sobre què són els riscos psicosocials, com es gestionen a la UAB i els recursos i les estratègies d'afrontament davant d'algunes situacions que poden ser precursoras de futurs riscos psicosocials.

Com s'especifica en l'article 19, de la llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, *els treballadors hauran de rebre formació en matèria preventiva*, per la qual cosa la formació en riscos psicosocials tindrà caràcter obligatori, es durà a terme a la incorporació de la persona treballadora a l'organització de la UAB i sempre prèvia a la realització de l'avaluació de riscos psicosocials en el seu àmbit de treball.

Les activitats formatives s'adequaran als requeriments dels col·lectius a les quals vagin destinades.

6.1 Guió de l'acció formativa específica

Nom acció formativa (Títol):	Aplicació de la metodologia COPSOQ-PSQCAT en el àmbit universitari
Breu descripció de l'acció formativa:	Acció formativa per millorar el coneixement de la metodologia d'avaluació del risc psicosocial COPSOQ-PSQCAT tenint en compte les especificitats de la nostra organització.
Durada en hores:	2 hores
Objectiu:	Conèixer a fons, conceptualment i de forma pràctica, el procediment d'abordatge del risc psicosocial, utilitzant el mètode COPSOQ-PSQCAT.
Descripció del col·lectiu destinatari:	Personal tècnic en prevenció, delegades i delegats de prevenció, membres institucionals del CSS, Gerència, persones responsables de RRHH, ad. de Centre, degans, directors de departament, de Servei, Caps d'Àrea, etc.
Continguts/Programa:	<ul style="list-style-type: none">- Objectius de l'avaluació.- Mètode i procés d'intervenció- Adaptació del qüestionari a la realitat UAB- Grups de Treball i Cercles de Prevenció: Funcions i responsabilitats.- Funcions i responsabilitats dels agents implicats en aquest Pla.- Planificació de les mesures preventives derivades de l'avaluació- Seguiment i implantació de mesures
Temporalització:	La acció formativa es durà a terme abans de ser membre d'un grup de treball o de tenir algun tipus de responsabilitat sobre l'avaluació que estigui planificat fer.
Metodologia:	Virtual
Avaluació:	Qüestionari d'avaluació i Certificat d'assistència si es supera la prova d'avaluació.

6.2. Guió de l'acció formativa genèrica

Nom acció formativa (Títol):	Els riscos psicosocials
Breu descripció de l'acció formativa:	Amb aquest curs es donaran a conèixer les situacions organitzatives que existeixen a l'entorn laboral que poden afectar el benestar i la salut de les persones. Identificar els casos d'estrès laboral, <i>burnout</i> , assetjament laboral. Conèixer les mesures preventives que es poden adoptar per eliminar o minimitzar l'exposició en aquests riscos.
Durada en hores:	2h
Objectiu:	Conèixer quins són els principals riscos psicosocials i com s'aborden a la UAB.
Descripció del col·lectiu destinatari:	Tot el PAS, PA i PIF que hagi de participar en una avaluació psicosocial.
Continguts/Programa:	<ul style="list-style-type: none">- Factors de risc psicosocial.- Tipus de factors psicosocials.- Conseqüències de l'exposició a factors psicosocials.- L'estrès laboral.- <i>Burnout</i> o Síndrome "del cremat".- Assetjament laboral.- Violència en el treball.- Mesures preventives- Com s'aborda la seva gestió a la UAB.- La metodologia COPSOQ-PSQCAT
Temporalització :	La acció formativa es durà a terme prèvia a la realització de l'avaluació de l'àmbit del què es formi part .
Metodologia:	Virtual
Avaluació:	Qüestionari d'avaluació i Certificat d'assistència si es supera la prova d'avaluació.

7. Referències

- [Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals](#)
- [CRITERI TÈCNIC 14/2021 sobre actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social en matèria de riscos psicosocials.](#)
- [Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo \(INSST\).](#) Riesgos psicosociales
- Guia d'avaluació de riscos psicosocials CRUE (2018).
- [Departament de Treball. Generalitat de Catalunya. Mètode per a l'avaluació i la prevenció dels riscos psicosocials COPSOQ-PSQCAT.](#)

Aquest annex conté sis pàgines numerades de manera independent.

ESBORRANY

PLANIFICACIÓ DE LES AVALUACIONS PSICOSOCIALS DE LA UAB 2022-2030

EDIFICI	ESPAIS /LLOC DE TREBALL	ESPAIS ASSOCIATS	DATA PREVISTA D'EXECUCIÓ	ESTAT
A	Rectorat	Gabinet del rectorat	2025	
		Vicerectorats		
		Consell Social		
		Gerència		
		Àrea d'Economia i Finances		
		Oficina d'Anàlisi Econòmica		
		Àrea d'Afers Acadèmics		
		Gabinet Jurídic		
		Organitzacions sindicals		
		Vicegerències		
		Àrea de Comunicació i Promoció		
		Oficina de Coordinació institucional		
		Oficina Gestió d'informació i Documentació		
		Àrea de Relacions Institucionals		
		Oficina de Sostenibilitat (inclou Mobilitat i Medi Ambient)		
		Àrea de Gestió de la Recerca		
		Àrea de Prevenció i Assistència		
		Oficina de Valorització i Patents		
		Àrea Planificació Sistemes d'Informació		
		Oficina de Qualitat Docent		
		Oficina de Projectes Internacionals		
		Equip de Govern		
		Oficina de Contractació Administrativa i Compres		
		Àrea de Gestió de persones		
		Àrea de Desenv. de persones i suport tècnic		
		Àrea de Trasnf.digital i Organització		
		Gabinet de Projectes Institucionals		
		Oficina Tecnològica de la Vg. de Recerca		
		Unitat d'Assessorament de la Vg. de Recerca		
		Servei de garantia de Qualitat de la Vicegerència de Recerca		
Institut de Ciències de l'Educació				
Unitat de planificació i programació docent de la Vg. d'Ordenació Acadèmica				
Agora	Administració d'espais de la zona cívica	Direcció		Feta (2016)
		Equip tècnic		
	Administració de Serveis i Projectes Específics	Administració de serveis		
		Direcció		
		Unitat de Cultura en viu		
	Unitat de Dinamització Comunitària			
	Observatori per la Igualtat			
B	Facultat de Lletres	Deganat Filosofia i Lletres	2022	
		Gestió Acadèmica de Lletres		
		Administració de Centre de Lletres i de Psicologia		

EDIFICI	ESP AIS / LLOC DE TREBALL	ESP AIS ASSOCIATS	DATA PREVISTA D'EXECUCIÓ	ESTAT
		Centre d'Estudis Patrimoni Arqueològic de Prehist.		
		Institut de Govern i Polítiques Públiques		
		Grup d'estudis Sociol., vida quotidiana i treball		
		Servei d'Anàlisi Arqueològiques		
		Gestió Econòmica de Lletres i de Psicologia		
		Servei de tractament de la parla i del so		
		UISAD Prehistòria i Antropologia Social i Cultural		
		UISAD Art, Història i Musicologia		
		UISAD de Filologies		
		UISAD de Prehistòria i Antropologia Social i Cultural		
		Dept. de Geografia		
		Professorat Departaments de Lletres (PDI)		
B	Facultat de Psicologia	Deganat de Psicologia	2023	
		Gestió Acadèmica de Psicologia		
		Servei de Psicologia i Logopèdia		
		UISAD de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació i De Psicobiologia i Metodol.		
		UISAD de Psicologia Clínica i de la Salut i Psicologia Social		
		Serveis i Projectes Estratègics en Psicologia		
		Professorat departaments de Psicologia (PDI)		
B	Facultat de Dret	Deganat de Dret	2023	
		Gestió Acadèmica de Dret		
		Administració Dret Privat		
		Administració Dret Públic i CC Historicojurídiques		
		Professorat departaments de Dret (PDI)		
B	Facultat d'Economia i Empresa	Deganat d'Economia i Empresa	2024	
		Gestió Acadèmica d'Economia i Empresa		
		Gestió Econòmica d'Economia i Empresa		
		Administració de Centre		
		Administració Economia Aplicada		
		Administració Economia i Història de l'Economia		
		Administració d'Empresa		
		Institut d'Anàlisi Econòmica		
		Professorat departaments Economia i Empresa (PDI)		
B	Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia	Deganat de Ciències Polítiques i Sociologia	2024	
		Gestió Acadèmica de Ciències Polítiques i Sociologia		
		Gestió Econòmica		
		Administració de Centre de Ciències Polítiques i Sociologia		
		Administració Sociologia		
		Administració Ciència Política i Dret Públic		
		Professorat edifici departaments Ciències Polítiques i Sociologia (PDI)		
C	Facultat de Ciències i Biociències	Deganat de Biociències	2026	

EDIFICI	ESPAIS /LLOC DE TREBALL	ESPAIS ASSOCIATS	DATA PREVISTA D'EXECUCIÓ	ESTAT
		Administració de Centre		
		Gestió Econòmica de Biociències		
		Gestió acadèmica de Biociències		
		Deganat de Ciències		
		Gestió Econòmica de Ciències		
		Gestió Acadèmica de Ciències		
		Lab. Docents Biociències I		
		Administració Matemàtiques		
		Administració Química		
		Laborants química		
		Administració Física		
		Laborants Física		
		Administració Geologia		
		laborants Geologia		
		Administració BQ. I Biol. Molecular		
		Laborants BQ. I Biol. Molecular		
		Administració BABVE		
		Laborants BABVE		
		Administració Genètica-Microbiologia		
		Laborants Genètica-Microbiologia		
		Administració Biol.Cel.,Fisio i Immunologia		
		Laborants Biol.Cel.,Fisio i Immunologia		
		IFAE		
		Professorat departament de Ciències i Biociències (PDI)		
G	Facultat de Ciències de l'Educació	Deganat Ciències de l'Educació	2027	
		Administració de centre		
		Gestió Econòmica		
		Gestió acadèmica de Ciències de l'Educació		
		Lab. Ciències experimentals		
		SAE Audiovisuals		
		UISAD Ciències Educació		
	Escola Cultura de Pau	Administració Escola Cultura de Pau		
	Centre de Recerca d'Educació Científica i Matemàtica	Personal Centre de Recerca d'Educació Científica i Matemàtica		
	Centre de Recerca i E. Pel Des. Organitzatiu	Personal Centre de Recerca i E. Pel Des. Organitzatiu		
		Professorat departaments Ciències de l'Educació (PDI)		
H	CBATEG	Personal CBATEG	2026	
I	Facultat de Ciències de la Comunicació	Deganat		Feta (2019)
		Administració de Centre		
		Gestió Econòmica		
		Gestió Acadèmica		
		Suport Logístic i Punt d'Informació		
		Laboratoris d'audiovisuals de la FC. CCC		

EDIFICI	ESPAIS /LLOC DE TREBALL	ESPAIS ASSOCIATS	DATA PREVISTA D'EXECUCIÓ	ESTAT
		Laboratori de fotografia		
		UISAD de Comunicació		
		Professorat departaments Ciències de la Comunicació (PDI)		
IBB	IBB (Institut de Biotecnologia i Biomedicina)	Personal IBB		Feta (2022)
		Laboratori de Proteòmica CSIC-UAB		
K	Facultat de Traducció i Interpretació (FTI)	Deganat FTI	2027	
		Gestió Acadèmica i Serv.FTI		
		Serim. Serv. Recurs. Inf.Multimèdia		
		Administració Traduc. Interp. I d'Est. d'Àsia		
		Professorat departaments Traducció i Interpretació (PDI)		
L	Àrea de Serveis Logístics i d'Administració	Direcció		Feta (2020)
		Unitat de Serveis a la Comunitat		
		Unitat d'Obres, Inversions i Manteniment		
		Unitat d'Administració		
	Unitat Tècnica d'Arquitectura i Urbanisme	Unitat de Dinamització Econòmica Comunitària		
		Unitat de Mobilitat		
		Equip de suport administratiu transversal		
	Unitat tècnica d'Infraestructures i Manteniment	Direcció		
		Equip tècnic		
M	Facultat de Medicina	Deganat		
		Gestió Acadèmica	2028	
		Administració centre		
		Centre de recursos docents		
		Gestió Econòmica		
		UISAD Ciències Morfològiques, Farmacologia i Infermeria		
		Laborants de les UISAD		
		UISAD Medicina i Cirurgia		
		Laborants UISAD Medicina i Cirurgia		
		Administració Psiquiatria i Medicina Legal		
		Laborants Psiquiatria i Medicina Legal		
	Institut de Neurociències	Administració Institut de Neurociències		
	Unitat Docent Sant Pau	UD Sant Pau		
	Unitat Docent Vall d'Hebron	UD Vall d'Hebron		
	Unitat Docent Trias i Pujol	UD Trias i Pujol		
	Unitat Docent Parc Taulí	UD Parc Taulí		
		Professorat unitats docents (PDI)		
		Professorat edifici M (PDI)		
Q	Escola d'Enginyeria	Administració de centre i Direcció	2030	
		Gestió econòmica		Feta (2014)
		Gestió acadèmica		
		Administració d'Enginyeria Química, Biològica i Ambiental		

EDIFICI	ESPAIS /LLOC DE TREBALL	ESPAIS ASSOCIATS	DATA PREVISTA D'EXECUCIÓ	ESTAT
		Laborants Enginyeria Química, Biològica i Ambiental		
		UISAD Informàtica		
		Administració Telecomunicació i Enginyeria de sistemes		
		Laborants Telecomunicació i Enginyeria de sistemes		
		Administració Enginyeria electrònica		
		Laborants Enginyeria electrònica		
		Professorat departaments d'Enginyeria (PDI)		
RR	Servei d'Ocupabilitat	Unitat d'Administració		Feta (2017)
		UAB Emprèn		
		Unitat de Mobilitat professional Intern		
		Comunicació i Promoció		
		Unitat d'Orientació, pràctiques i Inserció Laboral		
S	Sabadell, Campus	Administració	2030	
		Gestió Econòmica		
		Gestió Acadèmica		
		Suport departamental		
Serveis científicotècnics	Ressonància Magnètica	Personal Ressonància Magnètica	2025	
	Servei d'Anàlisi Química	Personal Servei d'Anàlisi Química		
	Servei de Difracció de Raigs X	Personal Servei de Difracció de Raigs X		
	Servei d'Elab.Luminiscència i Espectroscòpia Bioestadística	Personal Servei d'Elab.Luminiscència i Espectroscòpia Bioestadística		
	Servei de Genòmica i Bioinformàtica	Personal Servei de Genòmica i Bioinformàtica		
	Servei d'Estadística	Personal Servei d'Estadística		
	Servei Estabulari	Personal Servei Estabulari		
	Servei de Radiacions	Personal Servei de Radiacions		
	Cultius Cel·lulars, Prod.anticossos i Cit.	Personal Cultius Cel·lulars, Prod.anticossos i Cit.		
	Centre de visió per computador	Personal Centre de visió per computador		
	Microscopia Electrònica	Personal Microscopia Electrònica		
Servei de Biblioteques	Biblioteques Campus UAB, Unitats Docents i Sabadell	Personal que treballa a biblioteques de la UAB	2029	
		Centre de Documentació Europea		
	Direcció del Servei de Biblioteques	Direcció		
		Oficina Tècnica		
		Unitat d'Administració		
		Unitat Tècnica de Projectes		
		Processos Tècnics		
		Personal Institut de la Comunicació		
Servei de Llengües		Direcció		Feta (2014)
		Unitat d'Administració		
		Personal Servei de Llengües		
SAF		Direcció		Feta (2016)
		Gestió Econòmica		

EDIFICI	ESPAIS / LLOC DE TREBALL	ESPAIS ASSOCIATS	DATA PREVISTA D'EXECUCIÓ	ESTAT
		Unitat de Comunicació i Promoció		
		Unitat de Producció de Serveis		
		Unitat d'Administració i Atenció al Públic		
SLIPI		Cap SLIPI dels diversos edificis		En curs
		Auxiliar de serveis dels SLIPI dels diversos edificis	2022	
		Adjunt/a a cap, tècnic/a dels SLIPI dels diversos edificis		
TIC		Direcció TIC	2028	
		Administració Servei d'Informàtica		
		Unitat d'Aplicacions		
		Unitat de Comunicacions		
		Unitat d'Operacions i Sistemes		
		SID ubicats als diferents edificis		
U	Escola de Postgrau	Direcció		Feta (2016)
		Administració		
		Equip Suport Unitat Atenció Usuari		
		Unitat Atenció Usuari		
		Unitat de Suport a la Direcció i Punt d'Informació		
		Unitat de Gestió Prog. I Qual. Acadèmica		
		Unitat d'Economia		
		Unitat tècnica de Doctorat		
	Escola de Doctorat	Administració		Feta (2016)
V	Facultat de Veterinària	Administració de centre	2029	
		Degant Veterinària		
		Gestió Econòmica		
		Gestió Acadèmica		
		Servei de granges i camps experimentals		
		UISAD Sanitat i Anatomia Animals i Medicina i Cirurgia Animals		
		Dept. Ciència Animal i dels Aliments		
		Planta de Tecnologia dels Aliments		
		Serveis Genètica Molecular		
		Servei Diagnòstic Patologia Veterinària		
		Professorat departaments de Veterinària (PDI)		
Z	ICTA (Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals)	Personal Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA)	2030	

NOTA: No s'han considerat els espais que en l'actualitat no tenen treballadors
 Plantilla aproximada 7000 treballadors