

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU EXTERN
LLISTA DE SUBSTITUCIONS - AUXILIARS DE SERVEIS
REF. 2019G4LT01

Prova teòrica

Consisteix en contestar un qüestionari de 50 preguntes, més 5 preguntes addicionals de reserva amb la finalitat de convalidar successivament, segons l'ordre en el que es presentin en el qüestionari, aquelles que poguessin ser objecte d'anul·lació, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, sobre el temari proposat a la remissió orientativa. Les respostes en blanc no penalitzaran i cada pregunta contestada erròniament restarà el 25% de la puntuació d'una contestada correctament.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

El temps de realització d'aquest exercici no serà superior a seixanta minuts i es qualificarà de 0 a 1,5 punts. Serà necessari assolir una puntuació de 0,75 punts sobre 1,5 punts per donar la prova teòrica com a superada.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 17 d'octubre de 2020

1. El proveïment de vacants del personal d'administració i serveis laboral, segons el conveni col·lectiu d'aplicació, es farà seguint l'ordre prioritzat següent:

- a) Primer nou ingrés, després trasllat i reincorporació d'excedències i finalment promoció interna.
- b) Primer trasllat i reincorporació d'excedències, després nou ingrés i finalment promoció interna.
- c) Primer trasllat i reincorporació d'excedències, després promoció interna i finalment nou ingrés.
- d) Primer promoció interna, després nou ingrés i finalment trasllat i reincorporació d'excedències.

2. Què és una dada de caràcter personal?

- a) Qualsevol informació relacionada amb una persona física o jurídica
- b) Qualsevol informació referida a una persona física identificada o identificable
- c) Qualsevol informació en poder d'una administració pública
- d) Qualsevol informació que pugui afectar els drets de l'honor, la intimitat i la pròpia imatge

3. Quines són les fases en l'elaboració i aprovació del IV Pla d'acció per a la igualtat de gènere?

- a) Són quatre: 1) elaboració de la diagnosi; 2) proposta de mesures; 3) procés participatiu; i 4) aprovació del IV PAG pel Consell de Govern
- b) Són tres: 1) proposta de mesures; 2) procés participatiu; i 3) aprovació del IV PAG
- c) No es distingeixen fases
- d) Són dues: 1) elaboració d'una diagnosi; i 2) procés participatiu

4. En cas d'atrapament a un ascensor, el personal de suport logístic i punt d'informació ha de trucar al 112 ?

- a) Sempre
- b) Només quan l'empresa de manteniment d'ascensors es trobi en el Campus i es dirigeixi ja cap al lloc de la incidència.
- c) No. Només pot trucar, quan sigui necessari el personal de la SCS (sala de control de seguretat).
- d) Mai

5. Quines de les mesures següents poden servir per generar menys paper?

- a) Utilitzar el paper per les dues cares.
- b) Evitar imprimir documents.
- c) Prioritzar l'escaneig a la fotocòpia.
- d) **Totes són certes.**

6. És un requisit per a la permuta del personal d'administració i serveis laboral, segons el conveni col·lectiu:

- a) Ser personal fix d'una universitat pública catalana amb una antiguitat mínima de 10 anys.
- b) **Comptar amb informes favorables dels caps orgànics corresponents i vistiplau de les gerències.**
- c) Que els llocs a permutar siguin del mateix o inferior grup i de la mateixa categoria.
- d) Acreditar tenir formació adient al lloc de treball del destí.

7. Quina d'aquestes dades pertanyen a les categories especials?

- a) Sexe
- b) **Origen racial**
- c) Sancions penals
- d) Número de telèfon

8. Quina de les següents afirmacions és la correcta?

- a) La normativa suggereix l'ús d'un llenguatge neutre i genèric
- b) La normativa fixa que és pot fer un ús del llenguatge no inclusiu
- c) **La normativa fixa l'obligació de les universitats de fer un ús no sexista ni androcèntric del llenguatge, així com eliminar els estereotips sexistes del material docent**
- d) La normativa recomana no utilitzar un llenguatge binari

9. En cas d'atrapament a un ascensor sense risc per a la persona atrapada, es prioritza el rescat per part de:

- a) Els auxiliars de serveis.
- b) La policia local.
- c) Els usuaris de l'edifici
- d) **L'empresa encarregada del manteniment dels ascensors**

10. Com es recicla dins dels edificis el cartró que es genera a la UAB?

- a) Es pot posar sense plegar al contenidor blau.
- b) El recull el servei de neteja als diferents llocs de treball.
- c) Es col·loca plegat al darrere dels bujols de paper que hi ha als passadissos.
- d) Es posa dins del bujol específic.

11. El Personal d'Administració i Serveis Laboral (PAS Laboral) tindrà dret a gaudir de:

- a) Promoció professional.
- b) Avantatges comercials pel fet de ser PAS de la UAB.
- c) D'un any sabàtic un cop aconseguint 10 anys de serveis.
- d) Cap de les respostes és correcta.

12. Les retribucions del personal laboral de les universitats públiques catalanes, segons el conveni col·lectiu d'aplicació, estaran constituïdes per:

- a) El salari base.
- b) El salari base i els complements que s'especifiquen en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) El salari bàsic, el salari per objectius i els complements que s'especifiquen en el conveni.
- d) El salari base i els complements que s'especifiquen en el conveni.

13. Qui és el titular de les dades personals objecte de tractament?

- a) La UAB
- b) El responsable del tractament
- c) La persona interessada o afectada
- d) L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

14. . Què és una deixalleria?

- a) Instal·lació de residus especials de laboratori.
- b) instal·lació que permet fer una recollida selectiva d'aquelles fraccions dels residus municipals per a les quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer.
- c) Instal·lació on es recullen residus industrials.
- d) Instal·lació on es recull de manera habitual paper, envasos, vidre, orgànica i rebuig.

15. Quins d'aquests residus no es pot dur a la deixalleria del campus de la UAB?

- a) Els aparells electrònics i elèctrics.
- b) Els residus especials de laboratori.**
- c) Els residus voluminosos.
- d) Radiografies.

16. Què indica l'activació de l'alarma de tipus continu en un edifici?

- a) La finalització de la jornada laboral.
- b) L'obertura d'una porta d'emergència.
- c) És l'ordre de confinament.
- d) És l'ordre d'evacuació.**

17. Què indica aquest senyal?



- a) Zona de risc. No acostar-se.
- b) Sortida d'emergència més propera.
- c) Punt de reagrupament.**
- d) Localització del punt d'informació

18. En l'àmbit de la promoció d'una organització lliure de sexisme i violències de gènere, la normativa específica que:

- a) És obligatori crear serveis d'atenció per a les persones que han patit situacions de violències de gènere
- b) La recomanació de tenir un protocol contra els assetjaments sexuals que puguin afectar les persones treballadores.
- c) Les universitats poden decidir disposar o no d'un protocol contra els assetjaments sexuals que puguin afectar les persones treballadores
- d) L'obligació de tenir un protocol contra els assetjaments sexuals que puguin afectar les persones treballadores, el qual ha d'incloure mecanismes de detecció i mesures preventives i sancionadores contra les conductes abusives**

19. Són finalitats de la UAB:

- a) Exercir la docència de grau superior, tant pel que fa al coneixement i a la cultura com pel que fa a la formació especialitzada i la preparació per a l'exercici professional.
- b) Participar en la millora i desenvolupament del sistema educatiu.
- c) Participar en la creació de coneixements científics, tècnics i professionals mitjançant la dedicació a la recerca i la posteriors transferència de resultats obtinguts a la societat.
- d) **Totes les respostes són correctes.**

20. Són membres d'una Facultat o Escola:

- a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la facultat o escola, els estudiants matriculats en el ensenyaments que s'hi imparteixen, el personal d'administració i serveis adscrits a la facultat o escola i el personal de les empreses concessionàries.
- b) **El personal acadèmic amb tasques de docència a la facultat o escola, els estudiants matriculats en el ensenyaments que s'hi imparteixen i el personal d'administració i serveis adscrits a la facultat o escola**
- c) El personal acadèmic amb tasques de docència a la UAB, els estudiants matriculats en el ensenyaments que s'hi imparteixen i el personal d'administració i serveis adscrits a la facultat o escola.
- d) El personal d'administració i serveis amb tasques de docència a la facultat o escola, els estudiants matriculats en el ensenyaments que s'hi imparteixen i el personal d'administració i serveis adscrits a la facultat o escola.

21. El Claustre és:

- a) L'òrgan suprem de govern col·legiat de la Universitat.
- b) L'òrgan de participació de la societat en la Universitat.
- c) L'òrgan col·legiat de govern del Departament.
- d) **L'òrgan màxim de representació de la comunitat universitària.**

22. Què és un conjunt organitzat de dades, als efectes del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)?

- a) **Un fitxer**
- b) Un tractament de dades
- c) Un catàleg de dades
- d) Les tres respostes anteriors són correctes

23. En cas d'emergència sanitària, en quin ordre cal actuar?

- a) Protegir, Socórrer, Avisar.
- b) Socórrer, Avisar i Protegir.
- c) Avisar, Protegir i Socórrer.
- d) **Protegir, Avisar i Socórrer.**

24. A la UAB el nivell 5 en emergències equival a?

- a) Evacuació d'un edifici
- b) **Confinament general**
- c) Evacuació del Campus
- d) Totes son falses

25. Quins són els equips d'emergència habituals a la UAB?

- a) EPA, EPI, EAEC
- b) **Director de Protocol, Cap d'emergències, EPA, EPI, EAEC**
- c) Seguretat UAB, Mossos d'Esquadra, Servei Emergències Mèdiques, Bombers
- d) EPI, EAEC

26. En relació a la normativa en matèria d'universitat i igualtat de gènere, quina de les següents afirmacions és la correcta?

- a) Les universitats han de valorar si elaboren o no un pla d'acció
- b) Es recomana a les universitat elaborar i aplicar un pla d'acció
- c) **Les universitats han d'elaborar i aplicar un pla d'acció**
- d) Les universitat han d'elaborar una diagnosi per decidir si els hi cal o no elaborar un pla d'acció

27. Quina responsabilitat recau en els SLIPis quan cal portar un residu voluminós a la deixalleria?

- a) Elaborar els llistats de retirada per centres i enviar-ho als responsables de neteja.
- b) Si es tracta de material inventariat, donar-lo de baixa de l'inventari d'actius fixos.
- c) Comprovar que el material arribi a la deixalleria.
- d) **Rebre i revisar les peticions de retirada de material i detectar si es pot reutilitzar.**

28. El personal d'administració i serveis de la UAB està constituït pel:

- a) **Personal funcionari i personal en règim de contracte laboral.**
- b) Personal estatutari, personal funcionari i personal en règim de contracte laboral.
- c) Personal d'empreses concessionàries i personal funcionari.
- d) Personal en règim de contracte laboral.

29. Quina de les següents afirmacions sobre el reciclatge de piles no és correcta?

- a) Les piles es poden dipositar en els contenidors ubicats en les entrades dels centres.
- b) **El personal del SLiPI porta les caixes de piles plenes a la deixalleria.**
- c) El Servei de Transport porta les caixes de piles plenes a la deixalleria.
- d) Es poden sol·licitar contenidors de piles a l'Oficina de Medi Ambient.

30. El síndic de greuges és:

- a) L'òrgan garant de l'equilibri pressupostari de la Universitat.
- b) **L'òrgan encarregat de vetllar pel respecte als drets i llibertats dels membres de la comunitat universitària.**
- c) És l'òrgan dependent del rector a qui rendeix comptes.
- d) Totes les respostes són correctes.

31. A qui s'aplica el règim sancionador previst a la legislació sobre protecció de dades?

- a) **Al responsable del tractament**
- b) A les persones interessades o afectades
- c) Al personal de la UAB que tracti dades personals
- d) A les administracions públiques no se'ls aplica cal règim sancionador

32. Els degans i directors d'escola:

- a) **Exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària i tenen la representació dels seus centres.**
- b) Dirigeixen i gestionen els serveis econòmics de la Universitat.
- c) Són fedataris dels actes i acords de la Universitat.
- d) Són els òrgans col·legiats de govern del Departament.

33. Indica les funcions de l'equip d'alarma i d'evacuació o confinament (EAEC)?

- a) Garantir la correcta evacuació dels usuaris de la zona sota la seva responsabilitat.
- b) Col·laborar o fer col·laborar en l'evacuació de les persones amb problemes de mobilitat
- c) En cas de confinament garantir que ningú surti de l'edifici.
- d) **Totes són certes**

34. Quin d'aquests residus es pot llençar al contenidor blau?

- a) Cartrons de bric.
- b) Paper fotogràfic.
- c) Paper de cuina usat.
- d) **Diaris i revistes.**

35. Són competències del gerent:

- a) Organitzar els serveis administratius i econòmics per delegació del Consell Social.
- b) **Exercir, per delegació del rector, la direcció del personal d'administració i serveis.**
- c) Elaborar i actualitzar l'inventari dels bens i drets que integren el patrimoni de la Fundació UAB.
- d) Cap de les respostes és correcta.

36. El missatge de confinament es pot fer arribar als usuaris mitjançant....

- a) L'activació de la sirena.
- b) **De manera verbal, ja sigui recolzada per megàfon portàtil, trucades telefòniques, els pròpies EAEC.**
- c) Situant cartells per tota la Facultat, principalment a les portes dels ascensors.
- d) Per definició un missatge de confinament mai es pot comunicar als usuaris d'un edifici.

37. Quins d'aquests residus no haurien de llençar-se al contenidor resta?

- a) Paper plastificat.
- b) Clips metàl·lics.
- c) **Un aerosol.**
- d) Restes d'escombrar.

38. Quan silenciarem les sirenes d'evacuació?

- a) En el mateix moment que es posen en marxa. Després hem de comprovar que està passant.
- b) En el moment que es posen en marxa. Després iniciem l'evacuació.
- c) **No les silenciem. Només quan tinguem constatació que el motiu d'activació ha estat solucionat.**
- d) No les silenciem. Ens confinem en el suport logístic i punt d'informació a no ser que ens indiquin el contrari.

39. Les centrals d'alarma estan connectades permanentment a la sala de control.

- a) Si, però només les centrals situades a les Facultats de major risc, com ara la Facultat de Ciències..
- b) No
- c) Si, però només en la franja horària laboral 8 a 21 h.
- d) **Si.**

40. Quines d'aquestes mesures poden prevenir la generació d'envasos?

- a) Utilitzar una ampolla reutilitzable.
- b) Portar un got o tassa i seleccionar l'opció sense got de les màquines de cafè.
- c) Utilitzar el servei de préstec de gots reutilitzables per esdeveniment.
- d) **Totes són certes.**

41. Són principis especialment proclamats i garantits a la UAB:

- a) **L'orientació de la docència, la recerca i l'activitat universitària vers la cultura de pau.**
- b) L'impuls de la recerca orientada directament a finalitats militars.
- c) L'orientació al desenvolupament no sostenible.
- d) L'accés en igualtat de condicions a l'ensenyament sense discriminacions per raó de raça sempre que siguin ciutadans espanyols.

42. La llengua pròpia de la UAB és:

- a) L'anglès i per tant és la llengua d'ús normal en les seves activitats.
- b) **El català i per tant és la llengua d'ús normal en les seves activitats.**
- c) Qualsevol de les llengües oficials a la Unió Europea.
- d) El castellà i l'anglès i per tant són les llengües d'ús normal en les seves activitats.

43. Els detectors, sirenes, polsadors d'alarma es troben connectats a la central d'alarmes?

- a) Les sirenes no.
- b) Si**
- c) Els polsadors no.
- d) Totes son falses

44. Quins d'aquests residus no s'haurien de dur a la deixalleria del campus de la UAB?

- a) Envasos lleugers.**
- b) Runa en petites quantitats.
- c) Tònners.
- d) Poda de mida gran.

45. El rector o rectora:

- a) És la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i en té la representació legal i institucional
- b) Presideix el Claustre, el Consell de Govern, l'Equip de Govern, la Junta Consultiva i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.
- c) És elegit/da per la comunitat universitària.
- d) Totes les respostes són correctes.**

46. L'equip de primers auxilis (EPA) ...

- a) Valora la incidència i procedeix a extingir el foc utilitzant els extintors, sempre que no existeixi un risc per a la seva integritat física.
- b) Atén les incidències sanitàries i col·labora amb els serveis mèdics.**
- c) Dirigeix l'operativa logística derivada de la materialització de l'emergència a l'edifici.
- d) Gestiona les trucades a la sala de control, i si fos necessari, a les ajudes externes (bombers, policia, sanitaris)

47. Els departaments:

- a) Coordinen i supervisen les diferents àrees de coneixement de les universitats públiques catalanes.
- b) Són estructures que tenen com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca.**
- c) Estableixen, amb la participació del Consell Social, els criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost anual.
- d) Cap de les respostes és correcta.

48. Quins d'aquests nivells té el pla de formació?

- a) Formació bàsica i continuada
- b) Formació per a la promoció
- c) Formació integral de la persona
- d) **Totes les respostes són correctes.**

49. Per què són importants els suports logístics i punts d'informació com a centres de control en cas d'emergència?

- a) Per què disposen de comunicació directa amb el telèfon de seguretat de la UAB.
- b) Per què es troben a la part central de l'edifici.
- c) **Perquè són el primer nivell de recepció dels senyals d'alarma. Són els que coneixen l'espai físic on s'està produint la incidència.**
- d) Per què sempre hi ha treballadors a aquests espais.

50. Què cal fer quan s'activa el brunzit d'avís de la central d'alarma?

- a) Trucar a la sala de control
- b) **Dirigir-nos a la central i identificar la tipologia de missatge que apareix.**
- c) Avisar al cap d'emergències.
- d) Trucar al 112 i informar de les dades que apareixen a la central.

PREGUNTES ADDICIONALS

1. Què és responsabilitat dels usuaris de la borsa de material reutilitzable?

- a) Comprovar si han estat adjudicataris del material sol·licitat consultant el web de l'OMA.
- b) Retirar el material que els ha estat adjudicat en el termini previst i en els horaris d'atenció al públic de la deixalleria.
- c) **a i b són certes.**
- d) Només b és certa.

2. La activitat de la UAB es centra en:

- a) **La docència, l'estudi, la investigació i la relació amb la societat.**
- b) La docència i la prestació de serveis als ciutadans.
- c) La docència, l'estudi, i la investigació.
- d) La docència, la relació amb la societat i la recerca orientada a finalitats militars.

3. Quina és la principal tipologia d'emergència que es produeix a l'entorn laboral?

- a) Les inundacions
- b) **El foc incontrolat, incendi.**
- c) La fuga de gas
- d) El foc forestal.

4. Quan s'activen més d'un detector a una mateixa zona física es produeix:

- a) La trucada al telèfon d'emergències 2525
- b) **L'activació de les sirenes d'alarma.**
- c) La trucada al telèfon d'emergències 112
- d) No cal fer res, esperem la trucada del servei de seguretat que indicarà les accions a portar a terme.

5. Un d'aquests residus no va al contenidor d'envasos. Indica quin.

- a) Bossa de plàstic.
- b) Paper d'alumini.
- c) Caixa de porexpan.
- d) **Joguina de plàstic trencada.**