

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU EXTERN
LLISTA DE SUBSTITUCIONS - AUXILIARS DE SERVEIS
REF. 2019G4LT01

Prova pràctica

Consisteix en un supòsit pràctic on haureu de respondre diversos exercicis relacionats amb les funcions i els coneixements necessaris per desenvolupar les tasques a realitzar.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

El temps de realització d'aquest exercici serà de 2 hores, es farà amb suport informàtic i sense connexió a internet ni a intranet.

La prova està valorada a raó de 120 punts i consta de 2 parts:

- Primera part: consisteix en la resolució de tres supòsits pràctics valorats amb diferent puntuació cadascun d'ells (80 punts).
- Segona part: consisteix en un exercici de cerca d'informació. Només es tindrà accés al Web UAB que us permetrà respondre aquesta part (25 punts).

Cal tenir en compte que per la correcció de la prova es valoraran els aspectes formals de presentació del document entregat (15 Punts).

Serà necessari assolir el 50% de la puntuació per donar la prova pràctica com a superada.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 16 de gener de 2021

PRIMERA PART: CAS PRÀCTIC

INSTRUCCIONS

Et trobes davant d'un cas pràctic, el qual consisteix en la presentació de tres supòsits on es plantegen determinades situacions per les que hauràs de respondre diferents preguntes. Per tal de resoldre aquest exercici és imprescindible que adoptis el rol d'un/a Auxiliar de Serveis.

Et recomanem que llegeixis detingudament el context de la prova abans de començar a respondre les qüestions. Cada supòsit s'ha de contestar de manera independent a la resta, i tenint en compte que les situacions descrites no estan condicionades per l'actual pandèmia sinó que esdevenen en un context de normalitat.

Bona feina!

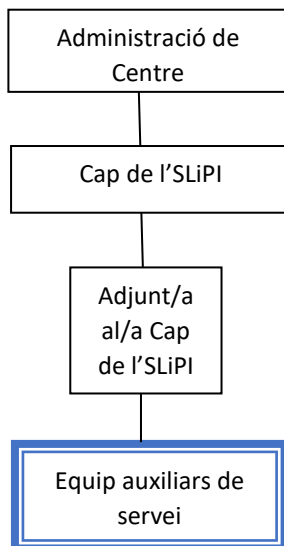
CONTEXT

Els serveis de Suport Logístic i Punt d'Informació (SLiPI) de la UAB donen suport a les activitats (docència, conferències, actes públics, etc.) i serveis de la facultat, i són el punt d'informació a la comunitat universitària i públic en general.

Entre les seves tasques, trobem l'atenció personalitzada a persones usuàries internes i externes, la revisió diària de les aules, sales i espais comuns, del material audiovisual i informàtic que disposen, reserva d'espais, gestió de correspondència i paqueteria. Així com donar resposta a totes les incidències que succeeixen al llarg del dia.

El servei està format per un equip de treball integrat per auxiliars de servei, una persona adjunta al o la cap en jornada continuada de tarda (a vegades pot haver-hi amb jornada continuada de matí) i un/a cap de servei.

ORGANIGRAMA



Els o les Auxiliars poden estar destinats a prestar els seus serveis als diversos punts d'informació del propi centre o al de les Biblioteques de la UAB.

Els centres tenen una estructura política, el Deganat, i una estructura tècnica i de gestió, l'Administració de Centre, que són els màxims responsables de la Facultat en el seu àmbit.

L'Administració de Centre té al seu càrrec la gestió del Personal d'Administració i Serveis (PAS) -col·lectiu al que pertanyen els/les Auxiliars de Serveis- i ha de vetllar pel bon funcionament de les instal·lacions i serveis.

L'SLiPI dona suport a diferents persones usuàries: Estudiants, Personal d'Administració i Serveis (PAS), Personal Docent Investigador (PDI), entre d'altres.

Per realitzar aquesta funció, col·labora amb diferents àrees i serveis. Entre ells:

- El servei de **seguretat i vigilància** que està disponible les 24 h del dia i que dona suport als centres en la vetlla per la seguretat de les persones i de les infraestructures.
- Servei de **manteniment**, que coordina el/la cap de l'SLiPI, el qual s'encarrega de les reparacions d'instal·lacions més immediates
- El servei de **neteja** té un horari habitual de 05:00 a 14:00 i un suport de tarda de 14:00 a 18:00.

A nivell intern, també col·labora amb les Gestions acadèmiques i econòmiques, Biblioteques, Laboratoris, Servei d'Informàtica Distribuïda i altres serveis específics vinculats a l'activitat de cada centre, i a nivell extern, amb empreses de missatgeria, manteniment (reparació i millora d'instal·lacions elèctriques, d'aigües, de climatització i de telecomunicacions, entre d'altres).

PRIMER SUPÒSIT (15 PUNTS)

A les 10:30 hores, un alumne que ha sortit a mitja classe per anar als lavabos, es dirigeix al Suport Logístic i Punt d'Informació (SLiPI) informant que al passadís de les aules 101 a 107 de la Facultat de Lletres, hi ha força fum, que surt d'una paperera situada al final del passadís (al costat de l'aula 107). El passadís té finestres i hi ha tres extintors situats al llarg del mateix.

En aquell moment el teu cap està a una reunió prevista de 10:00 a 12:00 hores fora de la facultat, l'adjunt està en un curs de formació de 09:00 a 14:00 hores, i l'auxiliar del teu torn, està duent a terme una revisió d'aparells audiovisuals a les aules 600.

Estàs sol/a al teu lloc de treball i intentes localitzar sense èxit a l'Equip de Primera Intervenció.

Enumera en ordre i detalladament cadascuna de les actuacions que duries a terme tenint en compte que no és un incendi.

SEGON SUPÒSIT (35 PUNTS)

Ets l'Auxiliar de Serveis amb horari continuat de 08:00 a 15:00 del Suport Logístic i Punt d'Informació (SLiPI) de la Facultat de Ciències de l'Educació.

En aquests moments, al servei esteu el teu company de tarda i tu, la resta de personal vindrà a partir de les 15:00.

Has d'anar a revisar les 8 aules de la zona que tens assignades a la planta baixa. La revisió implica un *procés de tancament, si s'escau i de preparació de les aules* per a la docència. A la teva facultat aquesta tasca es fa de les 13:30 a les 14:30 aproximadament.

Explica breument quines accions faries per cadascuna de les 8 aules, tenint en compte el fulls de reserves d'espais d'avui i que les situacions que t'hi trobaràs s'han de tractar de forma aïllada.

- a) A l'aula 1 trobes apunts, una jaqueta, un ordinador portàtil i una carter amb documentació personal damunt un pupitre, però no hi ha ningú a l'aula ni al passadís.
- b) Et trobes l'aula 3 ocupada per un professor que afirma tenir una reserva (que no et consta en el full de reserves d'espais d'avui) i t'informa que comença un examen en aquests moments que té una durada de 3 hores.
- c) S'ha encallat la finestra de l'aula 7 i ha quedat oberta a la meitat.
- d) Els alumnes de l'aula 5 han acabat les classes i veus que es queden al passadís parlant amb veu alta i fent molt soroll. I a més detectes que un dels fluorescents de la pissarra fa pampallugues i molesta pel desenvolupament de la classe.
- e) El professor de l'aula 6 ha deixat una nota a l'aula dient que el canó es veu una mica desenfocat.
- f) Quan arribes a l'aula 8 el professor no ha finalitzat la classe.
- g) S'ha caigut una ampolla de vidre d'un refresc damunt la tarima de la pissarra de l'aula 2. El vidre està trencat i el contingut s'ha vessat pel terra.

Full de reserves d'espais:

	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
Aula 1	8.30- 10.30			11.00- 13.00									
Aula 2	8.30- 10.30												
Aula 3	8.30- 10.30							15.00- 17.00		17.30- 20.00			
Aula 4								15.00- 17.00		17.30- 20.30			
Aula 5	9.00- 14.00								16.00- 19.00				
Aula 6	8.30- 10.30			11.00- 13.00				15.00- 17.00		17.30- 20.00			
Aula 7	9.00- 12.00									17.30- 20.00			
Aula 8					12.00- 14.30								

TERCER SUPÒSIT (30 PUNTS)

L'apartat a) es valorarà a raó de 10 punts i l'apartat b) es valorarà a raó de 20 punts

Com Auxiliar de Serveis tens assignat el torn laboral de 14:30 a 21:30 a la Facultat de Ciències. És divendres i et trobes sol/a quan es presenta la següent situació:

A les 21:00, acabant la ronda de tancament, detectes que la porta de l'aula C3/032 està forçada, el canó de projecció ha desaparegut i s'han emportat l'equip audiovisual i informàtic que hi havia dins l'armari audiovisual. Dilluns següent a les 08:30 del matí hi ha docència programada que necessita equipament tecnològic.

- Explica com actuaries en aquesta situació i argumenta-ho breument.
- Tenint en compte la situació i les actuacions que has realitzat, fes un correu adreçat als destinataris que consideris oportú per informar-los i que dilluns següent hi hagi la menor afectació possible per al servei.
(Important: No cal signar els correus, recordeu que en el desenvolupament de la prova no pot aparèixer cap dada personal que permeti identificar la prova durant la correcció)

SEGONA PART: HABILITAT PRÀCTICA CERCA INFORMACIÓ

INSTRUCCIONS

Com a Auxiliar de Serveis et trobaràs amb diverses situacions que hauràs de solucionar amb els recursos que tens disponibles i la teva capacitat per gestionar-los.

A continuació et proposem un seguit de consultes a les que podràs donar resposta navegant per la web de la UAB.

Es tracta que responguis al que se't demana a cada enunciat en un document de Word.

EXERCICI 1 (10 PUNTS)

Imagina que has de fer un cartell oficial per donar una sèrie d'informacions a les persones usuàries sobre un espai que ha quedat inhabilitat i els has d'informar del lloc a on han estat reubicades. Tots els documents i cartells oficials de la UAB tenen un LOGOTIP que forma part de la seva IMATGE CORPORATIVA.

Troba a quin espai de la web hi ha logotips:

- a) Descarrega un logotip a dos colors en format .jpg al teu document Word **(7'5 punts)**
- b) Còpia l'enllaç de la pàgina on l'has descarregat. **(2'5 punts)**

EXERCICI 2 (7,5 PUNTS):

Una alumna s'adreça a l'SLiPI demanant informació sobre a quina BIBLIOTECA pot trobar CABINES INDIVIDUALS de treball que disposin d'ENDOLLS i PISSARRA per poder realitzar un treball.

Tu saps que al web pots localitzar, entre els serveis que OFEREIXEN les BIBLIOTEQUES, un cercador per TROBAR L'ESPAI més adient per a les necessitats de les persones usuàries.

Localitza a quina/es Biblioteca/ques podràs trobar un ESPAI d'aquestes característiques:

- a) Enumera els diferents espais o fes una captura de pantalla. **(5 punts)**
- b) Còpia l'enllaç al teu document Word. **(2'5 punts)**

EXERCICI 3 (7,5 PUNTS)

La UAB consta d'un seguit de FACULTATS i ESCOLES dintre del campus, però també en té unes UNITATS DOCENTS que formen part de la Facultat de Medicina i que no es troben al Campus de Bellaterra, sinó a diferents Hospitals a Barcelona (Hospital de la Vall d'Hebron, Hospital de Sant Pau, Hospital del Mar), Badalona (Hospital Germans Trias i Pujol) i Sabadell (Hospital Taulí).

Aquestes unitats tenen les seves pròpies webs amb informació sobre les seves activitats per a totes les persones usuàries.

Un usuari que ha d'impartir una conferència et diu que necessita una aula per a 88 persones a la UNITAT DOCENT de la VALL d'HEBRON:

- a) Indica en el document Word quina o quines aules responen a aquestes característiques **(5 punts)**
- b) Còpia l'enllaç al teu document Word. **(2'5 punts)**