

## **Reglament de l'Institut d'Història de la Ciència (IHC)**

(Acord del Consell de Govern de 14 de març de 2013 i modificat per acord de 17 de març de 2021)

### **Preàmbul**

L'Institut d'Història de la Ciència (IHC) promou la recerca, la formació de postgrau i la transferència en l'àmbit de la Història de la Ciència, potencia el treball interdisciplinari i manté una relació estreta amb diferents departaments i facultats de la Universitat.

L'IHC manifesta la seva voluntat de cooperació amb instituts de recerca nacionals i internacionals i amb la societat en general.

La Llei orgànica 6/2001, d'universitats, que regula els instituts de recerca en l'article 10, defineix aquests com els centres dedicats a la recerca científica i tècnica, o a la creació artística, que tenen capacitat per a organitzar i desenvolupar programes i estudis de doctorat i de postgrau, i proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de les seves competències. La Llei també estableix que per a la creació i la supressió dels instituts de recerca s'ha de seguir el procediment previst per a les facultats, escoles tècniques o politècniques superiors i escoles universitàries (apartat 2 de l'article 8).

### **TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

#### **Article 1. Denominació i finalitat**

1. L'Institut d'Història de la Ciència (IHC) és un institut propi de recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), a la qual correspon exclusivament la seva titularitat jurídica.

2. L'IHC és un centre de recerca que té com a finalitats primordials contribuir a la recerca sense ànim de lucre i organitzar i desenvolupar la formació de postgrau en Història de la Ciència, així com identificar i promoure línies potencials de recerca interdisciplinàries en aquest àmbit.

#### **Article 2. Règim jurídic**

1. L'IHC va ser creat per la UAB per l'Acord 6/2018, de 8 de febrer de 2018, del Consell de Govern i va autoritzat pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI) per la RESOLUCIÓ EMC/2284/2020, de 21 de setembre de 2020 (DOG. Núm. 8237 - 30.9.2020), de la Generalitat de Catalunya.

2. L'IHC, en el moment de la seva creació, va incorporar el personal i els projectes adscrits al Centre d'Història de la Ciència (CEHIC) de la UAB, que havia estat aprovat per Acord de la Junta de Govern de 18 de maig de 1995.

3. L'IHC es regeix per la legislació universitària vigent (Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya), pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i pel seu reglament.

#### **Article 3. Membres de l'IHC**

1. Són membres de l'IHC:

- a) El personal acadèmic de la UAB que hi adscriu, de manera plena o parcial, la seva tasca de recerca.
- b) El personal investigador en formació que hi adscriu la seva tasca de recerca.-
- c) El personal investigador afiliat a l'Institut, mitjançant diverses fórmules de cooperació.
- d) Els estudiants i les estudiants de doctorat propis

e) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

2. El personal acadèmic de la UAB el componen el professorat dels cossos docents universitaris, el professorat contractat i el personal investigador doctor.

3. El personal acadèmic es classifica d'acord amb la seva dedicació a l'IHC, que s'expressa en percentatge d'adscripció de la recerca a l'Institut, d'acord amb els barems següents:

- a) Membres amb dedicació plena, amb una adscripció del 100%.
- b) Membres amb dedicació parcial, amb una adscripció del 50%.
- c) Membres amb adscripció de la recerca no fixada, que estableixen un vincle de col·laboració amb l'IHC de caràcter temporal.

4. La condició de membre de l'IHC inclou el dret a participar en els seus òrgans de govern, segons el que estableix aquest reglament, i el dret d'accedir al seu suport institucional, administratiu, logístic i financer, d'acord amb les previsions d'aquest reglament i els recursos disponibles.

#### **Article 4. Adscripció**

1. La vinculació dels membres a l'Institut s'ha de concretar en projectes de recerca, convenis i col·laboracions, publicacions, direcció de treballs de màster i tesis doctorals, i en la participació en programes i estudis de postgrau, formació especialitzada i activitats pròpies de l'Institut.

2. L'adscripció i la vinculació a l'Institut ha de ser sol·licitada formalment i de manera raonada amb instància adreçada a l'equip de direcció (incloent CV i projecte de col·laboració), aprovada, i ratificada posteriorment pel Consell de l'Institut. El procediment d'adscripció està sotmès a la normativa general de la Universitat.

#### **Article 5. Desadscripció**

1. La permanència de l'adscripció del personal acadèmic com a investigador a l'Institut es revisarà almenys cada cinc anys, i en qualsevol cas s'entén que no té caràcter indefinit. Ha de ser aprovada per l'equip de direcció i ratificada pel Consell de l'Institut.

2. Un membre de l'IHC pot causar baixa:

- a) a petició pròpia.
- b) per l'extinció del conveni que vincula personal acadèmic provinent d'altres universitats o centres.
- c) per la finalització de la beca o del contracte de treball pel qual estigués vinculat a l'Institut.

3. L'Institut pot instar la desadscripció de l'activitat de recerca d'un membre de l'IHC quan concorri un trencament del codi ètic de recerca.

#### **Article 6. Activitat i publicacions**

1. Pel que fa als articles científics, les publicacions i els actes de difusió de la seva investigació, el personal acadèmic que tingui adscrita la seva recerca a l'IHC i a un altre departament o centre extern a l'IHC, hi ha de fer constar la seva doble adscripció, per tal que la seva activitat de recerca quedi reflectida en tots dos àmbits.

2. El desenvolupament d'activitats acadèmiques en uns estudis de postgrau organitzats per l'Institut per part del personal acadèmic d'un departament ha de comptar amb l'autorització del departament, i haurà de quedar reflectida, també, com a activitat docent del mateix departament. Igualment, l'activitat del personal propi de l'Institut que participi en una activitat docent organitzada per un departament haurà de quedar recollida entre les activitats de l'Institut.

#### **Article 7. Funcions**

Són funcions de l'IHC:

- a) Promocionar, desenvolupar i difondre la recerca en Història de la Ciència.

- b) Promoure'n la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.
- c) Formar investigadors/es en Història de la Ciència.
- d) Fomentar l'ensenyament especialitzat, dirigit al postgrau i a la formació permanent.
- e) Desenvolupar programes i projectes de recerca en l'àrea de la Història de la Ciència.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Proporcionar assessorament, suport científic i tecnològic, a nivell intern i extern, en l'àmbit de la Història de la Ciència.
- h) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- i) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- j) Col·laborar en l'àmbit que li correspon amb d'altres instituts, facultats, departaments, escoles i centres d'aquesta Universitat, o amb altres centres o institucions externes a la UAB.
- k) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels Serveis Científicotècnics que depenguin de l'Institut.
- l) Recolzar tots els aspectes relacionats amb la docència en Història de la ciència a les diferents facultats de la UAB.
- m) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

## **TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN**

### **Article 8. Òrgans de govern**

Són òrgans de govern de l'IHC:

- a) El Consell de l'Institut.
- b) El Director/a i l'Equip de Direcció.
- c) La Comissió de Postgrau.
- d) El Consell Assessor

## **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL D'INSTITUT**

### **Article 9. Naturalesa i funcions**

El Consell, presidit pel director/a, és l'òrgan col·legiat de govern de l'IHC.

### **Article 10. Composició**

1. Són membres del Consell de l'IHC:

- a) Tot el personal acadèmic UAB amb dedicació a temps complet, que hi hagi adscrit totalment o parcialment la seva recerca.
- b) Tot el personal acadèmic UAB amb dedicació a temps parcial o no fixada, que hi hagi adscrit totalment o parcialment la seva recerca.
- c) 2 representants del personal investigador afiliat a l'Institut
- d) 3 representants del personal acadèmic investigador en formació.
- e) 2 representants del personal d'administració i serveis (PAS), dels tècnics superiors i dels tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits.

2. Pel que fa als col·lectius *c*, *d* i *e*, s'escolliran per un període de 3 anys en un Consell de l'Institut prèvia crida pública per part de l'equip de direcció i proposta de representants per part de cada col·lectiu.

3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable.

### **Article 11. Elecció**

1. Els processos electorals han d'atènyer-se al que disposa el títol I del Reglament electoral de la UAB, aprovat per Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2003. La durada del mandat dels representants de cada sector és de 3 anys, i l'elecció d'aquests ha d'atènyer-se al que disposa el títol I del Reglament electoral. En cas de baixa d'un representant, s'ha d'elegir un nou representant pel mateix procediment, llevat dels casos en els quals ja hi hagi un suplent previst.

2. En el cas d'impossibilitat d'assistència a una sessió, el suplent assisteix a aquella convocatòria concreta.

### **Article 12. Competències del Consell de l'IHC**

1. Són competències del Consell:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de l'IHC i les seves modificacions, que hauran de ser ratificades pel Consell de Govern de la UAB.
- b) Establir-ne l'organització acadèmica i de serveis.
- c) Elegir i revocar, si s'escau, el director/a o i el sotsdirector/a.
- d) Convocar eleccions a director o directora.
- e) Ratificar els membres de l'equip de direcció proposats pel director o directora.
- f) Aprovar el Pla d'activitats i els programes pluriennals de recerca.
- g) Informar sobre l'adscripció de recerca del personal acadèmic a l'Institut i revisar-ne la permanència, d'acord amb la normativa vigent.
- h) Vetllar per la qualitat de la investigació, la docència i les altres activitats que dugui a terme l'Institut.
- i) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a realitzar treballs científics i tècnics.
- j) Aprovar la relació, la distribució i l'execució de la despesa.
- k) Elaborar i aprovar les propostes de pressupost i de dotacions de personal de l'Institut perquè siguin aprovades i incorporades al projecte de pressupost general de la Universitat pel Consell de Govern.
- l) Aprovar, si escau, l'informe anual que presenti el director/a.
- m) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- n) Aprovar la proposta de desadscripció dels membres de l'Institut d'acord amb la normativa vigent.
- o) Acordar la constitució de comissions per a tractar temàtiques específiques, quan ho consideri adient.
- p) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

2. El Consell delega el govern ordinari de l'Institut en l'Equip de Direcció, excepte les competències compreses a les lletres a) i c) de l'apartat anterior.

### **Article 13. Funcionament**

1. Les reunions del Consell d'Institut poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

2. El Consell s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any. El director/a, en consulta amb l'equip de direcció, prepara l'ordre del dia del Consell i el fa arribar per correu electrònic a tots els seus membres amb tota la documentació corresponent amb una antelació mínima de 15 dies naturals i inclourà la data, el lloc i l'hora que tindrà lloc la sessió.

3. El Consell s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui el director/a, per iniciativa pròpia, o a sol·licitud d'un terç dels seus membres. En aquest cas, la convocatòria s'ha d'adreçar per escrit al director/a i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director/a ha de procedir a convocar la sessió dintre dels tres dies següents a la petició, i aquesta ha de tenir lloc en un termini no superior a cinc dies naturals des de la data de la convocatòria.

4. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el director/a i el secretari o la secretària —o qui els substitueixin—, i la meitat dels seus membres en primera convocatòria, o, com a mínim, el 30% dels seus membres en segona convocatòria, 15 minuts després.

5. La proposta d'inclusió de nous punts de l'ordre del dia s'haurà de trametre per escrit al secretari o secretària del consell com a mínim amb quaranta vuit hores d'antelació a la celebració de la sessió. El secretari o secretària ho comunicarà als membres del Consell com a mínim quaranta vuit hores abans de la sessió

5. Poden assistir també al Consell d'Institut, amb veu i sense vot, tots els membres de l'Institut que ho sol·licitin i que obtinguin l'autorització del director/a, o del secretari, en nom d'aquest.

#### **Article 14. Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament s'ha de dur a terme una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els membres que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director/a, o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director/a.
- d) Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director/a –o la persona que el substitueixi– i el secretari.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple dels vots, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

#### **Article 15. Difusió i publicació dels acords**

Els acord adoptats pel Consell de l'Institut s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres de l'Institut en els 7 dies següents a la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió de l'Institut. De cada sessió del Consell, qui tingui la responsabilitat de la Secretaria n'aixecarà acta, que haurà de ser aprovada, si s'escau, al inici de la sessió ordinària següent. L'acta haurà d'incloure, necessàriament, la relació dels membres assistents, absents i excusats, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'haurà de indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

### **CAPÍTOL SEGON. LA DIRECCIÓ DE L'IHC**

#### **Article 16. Naturalesa i funcions**

El director/a exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de l'Institut i en té la representació.

#### **Article 17. Elegibilitat i òrgan d'elecció**

1. D'acord amb l'article 116 dels Estatuts de la UAB, el director/a és elegit pel Consell d'Institut entre el seu personal acadèmic doctor i és nomenat pel rector/a.
2. Per poder ser director/a de l'Institut cal tenir almenys dos (2) anys de vinculació contractual i/o estatutària amb la UAB, i també tenir una antiguitat mínima a l'Institut d'un (1) any.
3. Per poder ser elegit director/a, la candidatura respectiva ha de tenir el suport previ d'un terç dels membres del Consell d'Institut.
4. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

#### **Article 18. Elecció**

1. La convocatòria d'eleccions a director/a correspon al Consell d'Institut, i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell d'Institut ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director han de ser de vot a la candidatura o de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director/a el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director/a el candidat que obtingui la majoria simple de vots dels membres presents.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.

#### **Article 19. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat del director/a és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En absència, malaltia o vacant del director/a de l'Institut, el sotsdirector/a el substitueix en l'exercici de les seves funcions. En el cas que l'absència sigui superior a 6 mesos, el director/a en funcions haurà d'iniciar un nou procés electoral.

3. La dimissió del director/a comporta la convocatòria immediata d'eleccions.

#### **Article 20. Adscripció de la recerca del director o la directora**

El director/a ha d'adscriure a l'Institut, durant el període del seu mandat, com a mínim, el 50% de la seva recerca.

#### **Article 21. Cessament**

1. La revocació del director/a pot ser proposada per un terç dels membres del Consell. La presentació de la proposta, que ha de fer-se per escrit i ha d'estar signada per tots els sol·licitants, s'ha d'adreçar al director/a, i obliga el Consell a reunir-se en sessió extraordinària, d'acord amb el que preveu l'article 14, i amb la proposta de revocació com a únic punt de l'ordre del dia.

2. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de la majoria simple de vots de la totalitat de membres presents del Consell de l'Institut.

#### **Article 22. Competències**

Són competències del director/a de l'IHC:

- a) Representar l'Institut.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'IHC.
- c) Convocar i presidir el Consell i l'equip de direcció i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell la memòria/informe anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis de l'Institut i assignar-los els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrits a l'Institut.
- h) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Sol·licitar la col·laboració de qualsevol membre del personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
- j) Signar les sol·licituds de reconeixement d'unitat associada de recerca.
- k) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a l'Institut.
- l) Vetllar perquè els membres de l'Institut compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- m) Donar a conèixer les sol·licituds de nous membres de l'IHC.

n) Convocar els processos electorals.

o) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts de la UAB i, en particular, aquelles que en l'àmbit de l'Institut no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

### **Article 23. La sotsdirecció**

1. El sotsdirector/a és la persona que substitueix el director/a en les funcions i competències que li siguin atribuïdes.

2. La substitució a què fa referència l'apartat anterior es produirà en cas de malaltia o absència del director/a.

3. El sotsdirector/a ha de ser escollit pel Consell d'Institut al mateix temps que el director/a, dins la proposta del candidat a director/a. Per poder ser sotsdirector/a cal tenir una antiguitat mínima a l'Institut d'un (1) any com a personal acadèmic.

4. El mandat del sotsdirector/a és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu, de manera equivalent al director/a.

5. El sotsdirector/a ha d'adscriure a l'Institut, durant el període del seu mandat, com a mínim, el 50% de la seva recerca.

### **Article 24. La secretaria**

1. El secretari/a, que ha de ser nomenat pel Rector o Rectora, és escollit pel Consell de l'Institut alhora que el director o directora, i forma part de la candidatura del director o la directora.

1. El secretari/a ha de garantir la publicitat dels acords del Consell d'Institut. És la persona fedatària dels actes o acords que es prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i en custòdia tota la documentació.

2. Així mateix, correspon al secretari/a estendre les actes de les reunions del Consell d'Institut i de les de l'equip de direcció.

3. El secretari/a vetllarà també per la comunicació de totes les activitats desenvolupades per l'Institut

### **Article 25. Equip de direcció**

1. El director/a compta amb l'assistència del sotsdirector/a per a poder desenvolupar millor les seves funcions. El director/a atorga als vocals les funcions i les responsabilitats que consideri adients.

2. Els membres de l'equip de direcció són proposats pel director i ratificats pel Consell.

3. L'equip de direcció està format per:

- a) El director/a
- b) El sotsdirector/a
- c) El secretari/a.
- d) Els vocals: coordinador/a de màster i coordinador/a de doctorat.
- e) El secretari/a tècnic/a

3. L'equip de direcció assessora regularment al director i s'ocupa del funcionament ordinari de l'Institut. Es reuneix com a mínim una vegada al mes i informa dels seus acords a tots els membres de l'Institut mitjançant els canals habituals de comunicació en un termini de 7 dies. Tal com queden reflectides en la memòria anual que presenta el director, les actuacions de l'Equip de Direcció s'han de sotmetre a l'aprovació del Consell de l'Institut tot respectant les seves competències.

### **CAPÍTOL III. LA COMISSIÓ DE POSTGRAU**

#### **Article 26. Naturalesa i funcions**

El Comissió de Postgrau de l'IHC vetlla per la correcta implementació i aplicació dels programes de postgrau coordinats des de l'Institut: el Màster i el Doctorat en Història de la Ciència, d'acord amb les línies establertes per la Universitat i la normativa vigent. El Consell i l'Equip de direcció hi deleguen la supervisió de tots els aspectes relacionats amb la formació de postgrau (tant de màster com de doctorat) dels estudiants en Història de la Ciència. La Comissió treballa regularment a partir de la informació que li proporcionen les/les coordinadores de màster i de doctorat del programa de postgrau.

#### **Article 27. Composició**

La Comissió de Postgrau està formada per:

- a) El sotsdirector/a de l'Institut.
- b) El coordinador/a de màster
- c) El coordinador/a de doctorat
- d) El secretari/a tècnic/a
- e) 2 representants del personal acadèmic investigador en formació (màster i doctorat)

#### **Article 28. Competències**

Són funcions de la Comissió de Postgrau:

- a. Fer un seguiment anual del desenvolupament del màster i del doctorat en Història de la Ciència
- b. Valorar anualment les xifres de matrícula
- c. Revisar i actualitzar els criteris d'admissió
- d. Assessorar a la coordinació de màster i doctorat en els processos d'acreditació i avaluació externa
- e. Assessorar al coordinador/a del Màster en els canvis de pla d'estudis
- f. Avaluar el grau de satisfacció de l'estudiantat de postgrau
- g. Avaluar el grau de satisfacció del professorat

#### **Article 29. Convocatòria**

1. La Comissió de Postgrau es reuneix amb periodicitat bimensual a proposta del sotsdirector/a de l'IHC. Hi ha d'assistir com a mínim el mateix sotsdirector/a, els coordinadors de màster i doctorat i un representant del personal acadèmic investigador en formació.

2. Les convocatòries de les sessions de la Comissió requereixen es notificaran mitjançant correu electrònic a cada membre, amb una antelació mínima de deu dies hàbils abans de la seva celebració, comptats a partir de l'endemà de la seva notificació.

3. A la convocatòria de la reunió de la Comissió de Postgrau haurà de constar-hi la data, el lloc i l'hora de celebració, l'ordre del dia i els documents que hagin de ser objecte de debat o hagin de ser tractats en aquesta sessió.



## **CAPÍTOL QUART. EL CONSELL ASSESSOR**

### **Article 30. Naturalesa i funcions**

El Consell Assessor de l'IHC és un òrgan de caràcter consultiu, que assessora l'Institut sobre les línies estratègiques en política de recerca i formació de postgrau, teixeix noves relacions institucionals, i canalitza el finançament extern de l'Institut, d'acord amb les línies establertes per la Universitat i la normativa vigent.

### **Article 31. Composició del Consell Assessor de l'IHC**

La composició del Consell Assessor és:

- a) Un membre a proposta del rector/a.
- b) El director/a de l'IHC.
- c) El degà/na de la Facultat de Ciències o la persona que delegui.
- d) Els dos darrers directors/res de l'Institut.
- e) Fins un màxim de 4 representants de sectors i àmbits diferents, externs a l'IHC, i que ho siguin a títol individual, a proposta de l'equip de direcció.

1. El Consell ha d'estar format per un màxim de 10 persones; si bé poden assistir a les reunions altres membres de l'IHC a proposta del director/a. També poden assistir a les reunions els membres d'honor de l'Institut.

2. Els membres del Consell Assessor són nomenats pel rector/a, per un període de 3 anys.

### **Article 32. Competències del Consell Assessor**

Són funcions del Consell Assessor de l'IHC

- a. Rebre informació del pla global d'activitats de l'Institut i valorar la memòria anual d'activitats.
- b. Formular propostes i projectes sobre noves activitats, i promoure l'impuls i creació de noves línies de recerca de caràcter interdisciplinari, que puguin contribuir a l'excel·lència de la tasca de l'IHC.
- c. Fomentar la col·laboració entre la recerca duta a terme a l'IHC i altres centres de recerca de la UAB i d'altres institucions nacionals o estrangeres.
- d. Contribuir a buscar recursos que permetin el finançament de les activitats i funcionament de l'IHC.
- e. Promoure la difusió de la recerca duta a terme a l'IHC i fomentar la relació d'aquesta recerca amb la docència i amb la transferència.
- f. Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin la normativa vigent.

### **Article 33. Convocatòria**

1. El Consell Assessor es reunirà un cop a l'any, convocat pel seu president, o quan ho proposi una tercera part dels seus membres.
2. Les convocatòries de les sessions del Consell Assessor es notificaran mitjançant correu electrònic a cada membre, amb una antelació mínima de deu dies hàbils abans de la seva celebració, comptats a partir de l'endemà de la seva notificació.
3. A la convocatòria del Consell Assessor haurà de constar-hi la data, el lloc i la hora de celebració, l'ordre del dia i els documents que hagin de ser objecte de debat o hagin de ser tractats en aquesta sessió. Es requereix un quòrum de 6 persones per a validar la seva constitució i acords.

#### **Article 34. Membres d'honor**

1. Els membres d'honor de l'IHC seran, a proposta del Consell de l'IHC, personalitats de gran vàlua científica en l'àmbit de la Història de la Ciència, en reconeixement d'una llarga trajectòria i que tinguin o hagin tingut una estreta relació amb l'IHC.
2. La proposta ha de ser avalada per l'equip de direcció, i requereix l'aprovació del Consell d'Institut per majoria de 2/3 dels presents.
3. La condició de membre d'honor de l'IHC té caràcter indefinit.

### **TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 29. Iniciativa**

Poden proposar la reforma del present reglament:

- a) el director/a
- b) l'equip de direcció
- c) una cinquena part dels membres del Consell d'Institut.

#### **Article 30. Procediment**

1. En els supòsits b i c de l'article anterior, la proposta s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
2. El director/a ha de fer pública la proposta i ha d'habilitar un període d'un mes per a presentar esmenes per escrit a la iniciativa de reforma; també ha de convocar el Consell d'Institut en un termini màxim de dos mesos des de la presentació de la proposta per a debatre-la i aprovar-la, si escau.
3. En tots els casos el debat i l'aprovació s'han de dur a terme en una sessió extraordinària del Consell d'Institut amb aquests com a únics punts de l'ordre del dia.
4. En tot cas, la reforma del Reglament ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

#### **Disposicions addicionals**

1. A l'efecte d'aquest reglament s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.

#### **Disposició final**

1. Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de ser ratificat pel Consell de Govern.