

Reglament de l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals

(Acord del Consell de Govern de 19 de gener de 2006 i modificat per acord de 8 de juliol de 2021)

PREÀMBUL

L'any 1996 es va crear el Centre d'Estudis Ambientals (CEA) de la UAB amb l'objectiu de promocionar i portar a terme una recerca interdisciplinària de la més alta qualitat sobre ciència i tecnologia ambientals. Aquell objecte, juntament amb la difusió i formació de nous investigadors, és també la columna que vertebrava avui l'ICTA-UAB, centre que succeí aquell òrgan inicial. L'ICTA-UAB, creat en el marc de la UAB l'any 2001 per acord del Consell Social de 22 de juny de 2001 (formalment, per part de la Generalitat, mitjançant l'Ordre UNI/167/2003, de 9 d'abril del Departament d'universitats, Recerca i Societat de la Informació) és avui un Institut propi de recerca de la nostra Universitat que és referent capdavanter en recerca ambiental, essent una mostra, entre d'altres, el reconeixement de que gaudeix com a unitat d'Excel·lència María de Maeztu pel període 2016 – 2023 en el moment d'elaborar aquest reglament.

Per al seu funcionament, l'ICTA-UAB es va dotar des d'un bon inici d'una normativa pròpia, el Reglament de 2006, instrument que ha acompanyat fins avui el dia a dia de la gestió i presa de decisions de la comunitat investigadora que el conforma. Transcorregut un important període de temps des de l'aprovació d'aquell instrument jurídic, l'experiència assolida recomana disposar d'un nou Reglament, flexible i alhora útil per regir la gestió i convivència diàries, però també adequat per afrontar de forma àgil les noves necessitats, projectant el centre vers als nous reptes que ja s'albiren en relació a la recerca i formació.

El Reglament 2020 de l'ICTA-UAB que ara es presenta és fruit d'un procés de reflexió intern i ha estat objecte d'un procés participatiu. El seu articulat s'emmarca en l'actual legislació universitària vigent i, també en les normes que han estat adoptades per part dels òrgans de govern de la UAB. En la redacció dels seus preceptes s'ha potenciat que l'ICTA-UAB pugui disposar d'un marc propi i adaptat a les seves singularitats, amb un contingut que sigui proporcional a les necessitats de regulació, i que aporti, al mateix temps, als seus destinataris, seguretat jurídica i transparència.

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Art.1 Denominació i finalitat

1.1. L'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA-UAB) és un institut propi de recerca de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

1.2. La finalitat de l'ICTA-UAB és desenvolupar, sense ànim de lucre, una recerca interdisciplinària en ciència i tecnologia ambientals i dur a terme activitats de difusió i formació vinculades amb ella.

Art.2. Funcions

Són funcions de l'ICTA-UAB:

1. Organitzar, desenvolupar, difondre i promoure la recerca interdisciplinària en ciència i tecnologia ambientals.
2. Promoure i executar actuacions en l'àmbit de la recerca (tals com convenis, contractes, programes i projectes) amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, d'acord amb la legislació vigent.
3. Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.

4. Impulsar formació en el camp de la ciència i la tecnologia ambientals, mitjançant cursos de postgrau, programes de doctorat i altres actuacions de formació continuada.
5. Oferir i supervisar activitats formatives relacionades amb la recerca de l'ICTA-UAB a titulacions de la UAB, quan les autoritats acadèmiques competents ho autoritzin.
6. Proporcionar assessorament, suport i col·laboració, a nivell intern i extern, en l'àmbit de les seves competències.
7. Contribuir a divulgar coneixement en l'àmbit de les seves competències.
8. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
9. Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
10. Promoure els serveis de suport a la recerca i de transferència de coneixement (serveis científicotècnics i laboratoris de prestació de serveis) que depenen funcionalment de l'Institut o hi estan vinculats.
11. Exercir d'altres funcions addicionals, vinculades a les finalitats de l'ICTA-UAB, que no corresponguin a cap altra estructura u òrgan de la UAB i prèviament aprovades pel Consell d'Institut.
12. Exercir totes les altres competències que els Estatuts o la normativa vigent els atribueixin.

Art.3. Regim jurídic

L'ICTA-UAB es regeix per la legislació universitària vigent (Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya), pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per aquest reglament.

Art.4. Membres

1. Són membres de l'ICTA-UAB:

- a) El personal acadèmic doctor que hi adscriu la recerca.
- b) El personal investigador no doctor que hi adscriu la recerca.
- c) Els i les estudiants de programes de doctorat, que inclou el personal investigador en formació, que adscriu la recerca a l'ICTA-UAB.
- d) Els i les estudiants de programes de màster i postgrau que hi adscriu la recerca.
- e) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.
- f) El personal doctor d'altres entitats que adscriu la seva recerca a l'ICTA-UAB mitjançant un conveni.

2. Activitat dels membres de l'ICTA-UAB:

L'activitat dels membres de l'Institut s'ha de concretar en projectes de recerca, convenis i col·laboracions, publicacions, patents, direcció de treballs de màster i tesis doctorals, i en la participació en programes i estudis de postgrau, formació especialitzada i activitats pròpies de l'Institut.

Art.5. Adscripció dels membres

1. L'adscripció del personal acadèmic doctor a l'ICTA-UAB s'admet per part del Consell d'Institut, a proposta de la Junta Permanent.

1.1 El personal acadèmic doctor contractat mitjançant un projecte adscrit a l'ICTA-UAB queda automàticament adscrit a l'Institut en el moment de formalitzar-se la seva contractació.

1.2 En els supòsits de personal acadèmic doctor integrat en un Departament de la UAB, se seguirà el procediment d'adscripció previst a la normativa de la UAB en matèria d'investigació. Es produirà l'adscripció a l'Institut un cop hagi intervingut en sentit favorable el Consell de l'ICTA-UAB i després de que s'hagi pronunciat en igual sentit el vicerector/a competent.

1.3 En els supòsits de personal acadèmic doctor d'altres entitats (ICREA, i figures afins), que adscriu la seva recerca a l'ICTA-UAB mitjançant un conveni amb la UAB, l'adscripció a l'ICTA-UAB esdevindrà efectiva a partir de la data prevista en el conveni o, en defecte d'aquella, a partir de que es produeixi la seva incorporació a l'Institut.

2. L'adscripció a l'Institut de la resta de personal acadèmic doctor s'admet a través de la Junta Permanent, i seguirà els següents procediments:

2.1. El personal acadèmic doctor de la UAB no inclòs en els punts anteriors (investigadors Beatriz de Galindo, Ramón y Cajal, i figures afins), haurà de sol·licitar l'adscripció al Secretari/a de l'ICTA-UAB, que la trametrà per a la seva resolució a la Junta Permanent de l'Institut.

2.2. El personal acadèmic doctor d'altres entitats que vulgui adscriure la seva recerca a l'ICTA-UAB mitjançant un conveni (per exemple, els Investigadors Vinculats a la Universitat - IVU), haurà de sol·licitar l'adscripció al Secretari/a de l'ICTA-UAB, que la trametrà per a la seva aprovació a la Junta Permanent de l'Institut. L'adscripció a l'ICTA-UAB esdevindrà efectiva a partir de la data prevista en el conveni o, en defecte d'aquella, a partir de que es produeixi la seva incorporació a l'Institut.

3. L'adscripció dels i les estudiants de programes de doctorat.

3.1. Els i les estudiants de programes de doctorat de la UAB hauran de fer constar la seva adscripció a l'ICTA-UAB en el document de compromís del programa de doctorat que correspongui. L'aprovació d'aquest document de compromís per part de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat implicarà l'adscripció automàtica a l'ICTA-UAB. El/la director/a o tutor/a del programa de doctorat comunicarà aquesta adscripció al secretari de l'Institut i a la persona interessada.

3.2. Els i les estudiants de programes de doctorat de fora de la UAB hauran de tenir com a mínim un co-director de l'ICTA-UAB. El/la co-director/a sol·licitarà, de forma justificada, aquesta adscripció al secretari de l'Institut, qui ho portarà a la Junta Permanent per a la seva vinculació.

4. Els i les estudiants de programes de màster i postgraus coordinats per l'ICTA-UAB hauran de formalitzar la seva sol·licitud mitjançant escrit dirigit al secretari de l'Institut.

5. El personal d'administració i serveis haurà de seguir el procediment d'adscripció previst en la normativa en matèria de PAS de la UAB. El personal d'administració i serveis contractat mitjançant un projecte adscrit a l'ICTA-UAB queda automàticament adscrit a l'ICTA-UAB en el moment de formalitzar-se la seva contractació.

Art.6. Durada de l'adscripció i des-adscripció dels membres

1. Al començament de cada curs acadèmic, la Junta Permanent ha d'elaborar i fer pública la relació vigent dels membres de l'ICTA-UAB. Aquesta relació de membres ha de servir per a definir el Consell d'Institut i establir els quòrums corresponents en les reunions del Consell.

2. La durada de l'adscripció dels membres de l'ICTA-UAB es revisarà almenys cada tres anys, i se'n donarà compte al Consell de l'ICTA-UAB. En qualsevol cas s'entén que l'adscripció no té caràcter indefinit.

3. La des-adscripció es pot produir:

- a) per finalització de la beca, del conveni o el contracte de treball per al qual estigués vinculat a l'ICTA-UAB,
- b) a instàncies del personal acadèmic,
- c) a instàncies de l'Institut,

En el supòsit b) es notificarà aquesta circumstància a les persones interessades i al Vicerector/a competent en matèria d'investigació.

En el supòsit c), el procediment de des-adscripció s'iniciarà per la Directora o Director motu proprio o a partir de sol·licitud escrita i motivada d'un o més membres de l'Institut a la Direcció. Per tal d'iniciar el procediment hauran de concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- falta de participació en les activitats promogudes i desenvolupades per l'ICTA-UAB o,
- un trencament del codi ètic de la UAB.

En el procediment es garantirà audiència a la persona interessada. El director/a trametrà a la Junta Permanent la seva proposta. La Junta Permanent valorarà, i si escau, aprovarà l'informe de des-adscripció que, posteriorment serà tramès al vicerector competent en matèria de recerca als efectes oportuns. El Consell d'Institut serà assabentat d'aquest procediment.

Art.7. Organització

L'ICTA-UAB s'organitza en unitats, pròpies i mixtes d'investigació, i grups de recerca d'acord amb el que preveu la normativa de la UAB. Es poden formar unitats i grups de recerca específics dins de l'ICTA-UAB, d'acord amb el que preveu la normativa de la UAB, i amb l'informe favorable del Consell d'Institut a proposta de la Junta Permanent. Les unitats i grups de recerca determinaran i faran públics quins són els seus integrants i la persona que exerceix la seva coordinació. Les unitats mixtes d'investigació estan constituïdes per investigadors d'altres institucions que mantenen una relació de col·laboració amb l'ICTA-UAB. El reconeixement de les unitats mixtes d'investigació es regula per la normativa general aprovada pel Consell de Govern sobre aquesta qüestió.

L'ICTA-UAB podrà tenir també serveis científico-tècnics adscrits. Aquests serveis estaran a disposició del personal acadèmic adscrit a l'Institut i disposaran d'unes tarifes, d'acord amb el model econòmic dels serveis científico-tècnics de la UAB, que s'aprovaran anualment pel Consell Social de la UAB.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 8. Òrgans de govern

1. Són òrgans de govern de l'ICTA-UAB:

- a) El Consell d'Institut
- b) La Junta Permanent
- c) El director o directora i el seu equip

2. L'Institut podrà comptar amb comissions específiques creades pel Consell d'Institut, a proposta de qualsevol dels òrgans de govern anteriors. En el moment de la seva creació seran establerts els seus objectius, composició i durada.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL D'INSTITUT

Article 9. Naturalesa i funcions

El Consell, presidit per la directora o el director, és l'òrgan màxim de representació i de govern de l'Institut.

Article 10. Composició

1. Són membres del Consell d'Institut tot el personal acadèmic amb dedicació a temps complert a la UAB amb recerca adscrita igual o superior al 50%, una representació de la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació, així com del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut universitari d'investigació, en els següents termes:

| Col·lectiu | Representació |
|---|--------------------|
| a) El personal acadèmic doctor, que inclou també els investigadors ICREA, amb dedicació a temps complert a la UAB i amb recerca adscrita igual o superior al 50%. | 100% |
| b) Del personal doctor de la UAB amb una recerca adscrita inferior al 50%, incloent-hi els professor emèrits i honoraris. | 20% del col·lectiu |

| | |
|---|--------------------|
| c) Del personal doctor d'altres entitats que adscriu la seva recerca a l'ICTA- UAB mitjançant un conveni (IVUs) i tinguin un mínim del 50% de la seva dedicació a l'ICTA-UAB. | 20% del col·lectiu |
| d) Del personal investigador no doctor, que inclou el personal investigador en formació, que hi tingui adscrita la recerca. Aquesta representació ha de ser de 6 persones, com a mínim. | 20% de a) |
| e) Del personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit. Aquesta representació ha de ser de 3 persones, com a mínim. | 10% de a) |
| f) Els professors emèrits i honoraris en actiu | 100% |

2. És causa de pèrdua de la condició de membre del Consell la no assistència a dues sessions consecutives sense causa justificada. El secretari de l'Institut, un cop verificada aquesta circumstància, la comunicarà a l'interessat/da.

Article 11. Elecció de representants

1. La durada del mandat dels representants és de dos anys.
2. Al començament de cada curs acadèmic, a proposta dels col·lectius afectats i coincidint amb la renovació de la relació vigent de membres de l'ICTA-UAB, la Secretaria o el Secretari de l'Institut comunicarà quins són les o els representants de cada col·lectiu de personal al Consell d'Institut.
3. L'elecció de representants inclourà com a mínim dos suplents per cada representant elegida o elegit. Aquests últims assistiran a les sessions en cas d'impossibilitat d'assistència de la o de la representació originària.
4. En cas de baixa d'una o d'un representant, s'incorporarà com a titular el primer suplent.

Article 12. Competències

Son competències del Consell d'Institut:

- 1) Elaborar i aprovar internament el reglament de l'Institut.
- 2) Convocar les eleccions a la direcció de l'Institut. Escollir i revocar, si s'escau, la directora o el director.
- 3) Aprovar la creació de nous grups de recerca, proposats per la Junta Permanent.
- 4) Ratificar els membres de l'equip de direcció a proposta de la directora o el director.
- 5) Aprovar l'organització científica, acadèmica i de serveis de l'Institut.
- 6) Aprovar la creació de comissions per a tractar temàtiques específiques tramesa per la Junta Permanent. Ser assabentat de les activitats realitzades i dels futurs plans de treball de tals comissions.
- 7) Ser assabentat de la memòria anual que presenti la secretaria o el secretari de l'ICTA- UAB.
- 8) Aprovar el pla estratègic plurianual tramès per la Junta Permanent.
- 9) Ser assabentat del seguiment del pla estratègic plurianual per part de la Directora o Director.
- 10) Aprovar el pla d'activitats anual que presenti la directora o el director, tramès per la Junta permanent.
- 11) Ser assabentat del seguiment de pla d'activitats anual per part de la directora o el director.
- 12) Aprovar el pressupost de l'ICTA-UAB i la seva liquidació, posteriorment a la seva tramesa per la Junta permanent.
- 13) Ratificar l'informe d'adscripció de recerca del personal acadèmic a l'Institut, emès per la Junta Permanent.
- 14) Ser assabentat de la des-adscripció de recerca del personal acadèmic a l'Institut, emès per la Junta Permanent.
- 15) Aprovar les propostes i plans de treball de les professores i professors emèrits i honoraris.
- 16) Aprovar les propostes de dotacions de personal de l'Institut que li han estat trameses per la Junta Permanent perquè el Consell de Govern de la UAB les aprovi i les incorpori al projecte de pressupost general de la Universitat.
- 17) Ser assabentat per la directora o el director de les altes i baixes del personal de l'Institut.
- 18) Procedir a la delegació de les seves competències en d'altres òrgans de l'ICTA-UAB, excepte les corresponents als números 1, 2 i 3

- 19) Aprovar la proposta dels criteris d'assignació i ús dels recursos físics (espais i altres) i econòmics de l'ICTA-UAB, tramesa per la Junta Permanent.
- 20) Aprovar internament les noves titulacions de postgrau i programes de doctorat i elevar-les a continuació a l'òrgan competent de la UAB per a la seva aprovació definitiva. Proveir, si s'escau, la coordinació de la seva docència.
- 21) Aprovació de la programació anual de cursos de Postgrau.
- 22) Ser assabentat, per part de la directora o del director, de l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, cicles de conferències o seminaris i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les línies d'investigació de l'Institut.
- 23) Ser assabentat de la formalització de contractes i convenis i assimilats amb entitats públiques o privades per realitzar treballs científics, tècnics o artístics.
- 24) Promoure l'aprovació de temàtiques de responsabilitat social en el funcionament del propi Institut. Entre elles, especialment les que incideixin en el personal de l'Institut tals com la igualtat de gènere i la no discriminació. Així com les pròpies de les administracions públiques, tals com la compra i contractació sostenibles, el consum responsable, la transparència i la reducció dels impactes que perjudiquen el medi ambient.
- 25) Vetllar per la qualitat de la investigació i per la de les altres activitats que dugui a terme l'Institut.
- 26) Aprovar d'altres funcions addicionals, vinculades a les finalitats de l'ICTA-UAB, i que no corresponguin a cap altra estructura u òrgan de la UAB.
- 27) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

El Consell delega el govern ordinari de l'Institut en la Junta Permanent. El Consell d'Institut no pot delegar, en cap cas, les competències compreses als números 1, 2, i 3 d'aquest article.

Article 13. Convocatòria

1. El Consell d'Institut és convocat per la directora o pel director a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels membres en els termes que preveu aquest article.
2. Les convocatòries del Consell d'Institut seran ordinàries o extraordinàries, i no podran dur-se a terme en períodes de vacances.
3. El Consell d'Institut s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim dos cops l'any.
4. El Consell d'Institut s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui la directora o el director a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels membres. En el darrer cas la petició s'ha de dirigir a la directora o al director mitjançant un escrit signat per tots els o les sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per ser incorporats a l'ordre del dia. La directora o el director ha de convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició i aquesta ha de tenir lloc en un termini no superior a 15 dies naturals des de la data de la convocatòria.
5. La convocatòria de les sessions del Consell es realitzarà sempre mitjançant un procediment individualitzat amb una antelació mínima de 15 dies naturals i necessàriament inclourà, entre d'altres, els següents aspectes:
 - a) L'ordre del dia, la data, la modalitat, el lloc i l'hora en què tindrà lloc la sessió;
 - b) La documentació per la sessió estarà disponible amb un mínim d'antelació de 48 hores.
 - c) La documentació per la sessió estarà disponible en format electrònic a l'àrea interna de la web de l'Institut compartida i accessible a tots els membres del Consell.
6. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la directora o al director. Els o les membres del Consell podran proposar la inclusió de nous punts mitjançant una sol·licitud motivada dirigida a la directora o al director una setmana abans de la data del Consell. Les propostes recolzades per un mínim del 10% de membres del Consell hauran de ser admeses automàticament.

Article 14. Quòrum

1. Perquè el Consell es constitueixi de manera vàlida en primera convocatòria és necessària la presència almenys del director o de la directora i del secretari o de la secretària o de les persones que els substitueixin i de la meitat dels membres.
2. En segona convocatòria, perquè el Consell es constitueixi serà suficient que hi hagi el director o la directora i el secretari o la secretària o les persones que els substitueixin i, com a mínim, un 30% dels membres. La segona convocatòria tindrà lloc 15 minuts després de la primera.

Article 15. Deliberacions

1. El Consell d'Institut delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o el membre de l'equip en qui delegui. A proposta del director o de la directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 16. Adopció d'acords

1. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot. L'exercici del vot és indelegable.
2. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi la directora o el director o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de la directora o el director.
 - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres del Consell a més de la directora o director i de la secretària o secretari, o les persones que els substitueixin.
3. En cas de votació, els acords s'han d'adoptar per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques del present reglament hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.
4. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
5. De cada sessió de Consell d'Institut la secretària o el secretari n'ha d'aixecar acta, la qual s'ha d'aprovar si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 17. Difusió i publicació dels acords

La secretaria o el secretari és responsable de la difusió dels acords adoptats a tots els membres de l'Institut l'endemà d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió de l'Institut.

CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT

Article 18. Naturalesa i funcions

La Junta Permanent, presidida per la directora o el director de l'Institut, és l'òrgan de govern i gestió ordinària de l'ICTA-UAB. En ella hi estan representats tots els grups de recerca, les unitats i col·lectius de l'Institut.

Article 19. Composició

1. Són membres de la Junta Permanent:
 - a) la directora o director.
 - b) la resta de membres de l'equip de direcció.
 - c) la coordinadora o el coordinador responsable dels estudis de postgrau impulsats per l'Institut, sempre que sigui membre de l'ICTA-UAB. En cas contrari, un dels membres de l'ICTA-UAB que formi part de la Comissió Acadèmica dels esmentats estudis.
 - d) la gestora o el gestor de l'Institut.
 - e) els coordinadors o coordinadores dels grups de recerca i unitats pròpies o adscrites a l'Institut o l'investigador/a en qui delegui.
 - f) els següents membres del Consell d'Institut, d'acord amb l'article 10 del present reglament, tots ells o elles amb vinculació permanent a la UAB:
 - 3 membres del personal acadèmic permanent i els ICREA amb els 100% de la recerca adscrita,

- 1 membre del personal acadèmic temporal que inclou, entre d'altres, els IVUs, 1 membre del personal d'administració i serveis,
- 1 membre del col·lectiu d) del Consell d'Institut (personal no doctor).
2. Els membres dels apartats del d) al f) d'aquest article 19 tindran una persona substituït en qui delegar, si escau.
3. Hi podran assistir altres membres de l'Institut, convidats per la directora o pel director, per ser consultats sobre temes específics.
4. Quan la persona titular sigui present a la Junta Permanent, també podran assistir-hi el seu substituït, tot i que no tindrà dret a vot.
5. És causa de pèrdua de la condició de membre de la Junta Permanent la no assistència a dues sessions consecutives sense causa justificada. El secretari de l'Institut, un cop verificada aquesta circumstància, la comunicarà a l'interessat/da.

Article 20. Competències

La Junta Permanent, com a òrgan ordinari de govern i gestió, té la responsabilitat de:

- 1) Valorar la proposta de creació de nous grups de recerca que ha tramès la directora o el director. En el supòsit que la valoració sigui favorable, trametre la proposta al Consell per a la seva aprovació. Aquesta competència no podrà ser delegada.
- 2) Proposar l'organització científica, acadèmica i de serveis de l'Institut. Trametre la proposta al Consell per a la seva aprovació.
- 3) Valorar la proposta de creació de comissions per a tractar temàtiques específiques, que li ha tramès la directora o el director. En el supòsit que la valoració sigui favorable, trametre la proposta al Consell per a la seva aprovació.
- 4) Valorar la proposta de pla estratègic plurianual tramesa per part de la directora o del director. Trametre-la, per a la seva aprovació, al Consell.
- 5) Ser assabentada del seguiment del pla estratègic plurianual per part de la directora o el director.
- 6) Valorar la proposta de pla d'activitats anual tramesa per part de la directora o del director. Trametre-la, per a la seva aprovació, al Consell.
- 7) Ser assabentada del seguiment de pla d'activitats anual per part de la directora o del director.
- 8) Valorar la proposta de pressupost de l'ICTA-UAB i la seva liquidació, que han estat lliurades per la directora o el director. Trametre-la, per a la seva aprovació, al Consell.
- 9) Valorar, i si escau, aprovar l'informe de la directora o del director i el seu equip, d'adscripció de recerca de nou personal acadèmic a l'ICTA-UAB, i el trameten al Consell de l'Institut.
- 10) Valorar, i si escau, aprovar la proposta de la directora o del director de des-adscripció de personal acadèmic a l'ICTA-UAB, i trametre-la al Consell de l'Institut.
- 11) Valorar la proposta de plans de treball de les professores i professors emèrits i honoraris que ha tramès la directora o el director. Trametre-la al Consell per a la seva aprovació.
- 12) Valorar les propostes de dotacions de personal, que han estat lliurades per part de la directora o del director. Trametre-les, per a la seva aprovació, al Consell.
- 13) Valorar, i si escau, aprovar la proposta de contractació de personal per a efectuar treballs temporals o específics, de caràcter general de l'Institut.
- 14) Ser assabentat per la directora o el director de les altes i baixes del personal de l'Institut.
- 15) Ser assabentada pel Secretari o Secretaria de l'ICTA-UAB de la relació de membres de l'Institut.
- 16) Exercir les competències que li delegui el Consell d'Institut.
- 17) Procedir a la delegació de les seves competències en d'altres òrgans de l'ICTA-UAB, excepte les corresponents al punt 1.
- 18) Valorar la proposta dels criteris d'assignació i ús dels recursos físics (espais i altres) i econòmics de l'ICTA-UAB que li ha tramès la directora o el director. En el supòsit que la valoració sigui favorable, trametre-la al Consell per a la seva aprovació.
- 19) Aprovar normatives internes de funcionament i d'ús d'aparells i equipaments. Fer-ne la difusió oportuna i vetllar pel seu compliment.
- 20) Valorar les propostes de noves titulacions de postgrau i programes de doctorat, prèviament a la seva tramesa al Consell de l'ICTA-UAB, per a la seva aprovació.
- 21) Valorar i aprovar, si s'escau, l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, cicles de conferències o seminaris i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les línies d'investigació de l'Institut.

- 22) Promoure la formalització de contractes i convenis i assimilats amb entitats públiques o privades per realitzar treballs científics, tècnics o artístics.
- 23) Promoure l'aprovació i vetllar per la seva aplicació de temàtiques de responsabilitat social en el funcionament del propi Institut. Entre elles, especialment les que incideixin en el personal de l'Institut tals com la igualtat de gènere i la no discriminació. Així com les pròpies de les administracions públiques, tals com la compra i contractació sostenibles, el consum responsable, la transparència i la reducció dels impactes que perjudiquen el medi ambient.
- 24) Vetllar per el correcte funcionament dels serveis científico-tècnics adscrits a l'ICTA-UAB.

Article 21. Funcionament

1. La Junta Permanent s'ha de reunir com a mínim una vegada cada trimestre.
2. La Junta Permanent adopta el seus acords per majoria simple de vots, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.
3. La secretaria o el secretari aixeca acta de les sessions de la Junta Permanent, i es responsable de la difusió dels acords adoptats a tots els membres de l'Institut pels mitjans habituals de difusió de l'institut.

Article 22. Convocatòria

1. La Junta Permanent és convocat per la directora o pel director a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels membres en els termes que preveu aquest article.
2. La convocatòria de les sessions de la Junta Permanent es realitzarà sempre mitjançant un procediment individualitzat amb una antelació mínima de 7 dies naturals i necessàriament inclourà, entre d'altres, els següents aspectes:
 - a) L'ordre del dia, la data, la modalitat, el lloc i l'hora en què tindrà lloc la sessió;
 - b) La documentació per la sessió estarà disponible amb un mínim d'antelació de 24 hores.
 - c) La documentació per la sessió estarà disponible en format electrònic a l'àrea interna de la web de l'Institut compartida i accessible a tots els membres de la Junta Permanent.
3. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a la directora o al director. Els o les membres de la Junta Permanent podran proposar la inclusió de nous punts mitjançant una sol·licitud motivada dirigida a la directora o al director una setmana abans de la data de la Junta Permanent.

Article 23. Quòrum

1. Perquè la Junta Permanent es constitueixi de manera vàlida en primera convocatòria és necessària la presència almenys del director o de la directora i del secretari o de la secretària o de les persones que els substitueixin i de la meitat dels membres.
2. En segona convocatòria, perquè el Consell es constitueixi serà suficient que hi hagi el director o la directora i el secretari o la secretària o les persones que els substitueixin i, com a mínim, un 30% dels membres. La segona convocatòria tindrà lloc 15 minuts després de la primera.

Article 24. Deliberacions

1. La Junta Permanent d'Institut delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o el membre de l'equip en qui delegui. A proposta del director o de la directora, a Junta Permanent pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 25. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.

- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi la directora o el director o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de la directora o el director.
- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres del Consell a més de la directora o director i de la secretària o secretari, o les persones que els substitueixin.

2. En cas de votació, els acords s'han d'adoptar per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques del present reglament hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. De cada sessió de la Junta Permanent la secretària o el secretari n'ha d'aixecar acta, la qual s'ha d'aprovar si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la Junta Permanent demani expressament que constin a l'acta.

Article 26. Difusió i publicació dels acords

La secretaria o el secretari és responsable de la difusió dels acords adoptats a tots els membres de l'Institut l'endemà d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió de l'Institut.

CAPÍTOL TERCER. EL DIRECTOR O DIRECTORA I EL SEU EQUIP

Article 27. Naturalesa i funcions

La directora o el director exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de l'Institut i el representa.

Article 28. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. La directora o el director és elegida o elegit pel Consell d'Institut entre el seu personal acadèmic doctor pertanyent al col·lectiu a) de l'article 10 del present reglament, i és nomenada o nomenat per la rectora o el rector.
2. Per ésser directora o director de l'Institut cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Institut, i estar inscrit en el cens electoral.
3. Per poder ser elegit directora o director, la candidatura respectiva ha de tenir el suport previ d'un terç dels membres del Consell d'Institut. En cas que no tingui aquest suport previ, el director o directora en funcions tornarà a convocar eleccions establint un nou calendari.
4. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de direcció.

Article 29. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions de directora o director correspon al Consell d'Institut i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegida o elegit l'actual directora o director. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral. El procediment s'ajustarà al Reglament Electoral de la UAB.
2. El Consell d'Institut ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció de directora o director, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per elegir directora o director han de ser de vot a candidata o candidat o de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, s'ha de proclamar directora o director la candidata o el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidata o candidat obtingui la majoria absoluta, s'ha de procedir a una segona votació entre els dos que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama directora o director la candidata o candidat que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclamarà la candidata o el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.
7. El que es disposa en els apartats anteriors es realitza sense perjudici del que puguin preveure altres normes aprovades amb posterioritat per facilitar l'exercici del vot.

Article 30. Durada del mandat i substitució

1. El mandat de la directora o director és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En absència, malaltia o vacant de la directora o el director de l'Institut, la sotsdirectora o el sotsdirector la o el substitueix en l'exercici de les seves funcions. En el cas que l'absència sigui superior a 6 mesos consecutius, la directora o el director en funcions haurà d'iniciar un nou procés electoral. Per absències superiors a 1 mes s'haurà de comunicar a la Junta Permanent i quan la substitució sigui per períodes d'entre 1 i 6 mesos, també s'haurà de comunicar al Consell.
3. La dimissió de la directora o el director comporta la convocatòria immediata d'eleccions.

Article 31. Cessament

1. La revocació de la directora o del director de l'Institut serà proposada per un mínim d'un terç dels membres del Consell d'Institut.
2. La presentació de la proposta de revocació, que ha de fer-se per escrit i ha d'estar signada per tothom que ho sol·liciti, s'ha d'adreçar a la directora o al director, i obliga al Consell a reunir-se en sessió extraordinària en un termini màxim de deu dies, d'acord amb el que preveu l'article 13, i amb la proposta de revocació com a únic punt de l'ordre del dia.
3. Després del debat, es vota la proposta, que reeixirà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell d'Institut.

Article 32. Competències

Són competències del Director o Directora:

- 1) Representar l'Institut.
- 2) Rebre la proposta de creació de nous grups de recerca per part d'aquells qui la insten. Trametre-la, per a la seva valoració, a la Junta Permanent.
- 3) Elaborar la proposta dels membres de l'equip de direcció per a ser ratificats pel Consell de l'Institut. La proposta inclourà les funcions i responsabilitats que hauran d'exercir les sotsdirectores o sotsdirectors i les o els vocals.
- 4) Elaborar la proposta de creació de comissions per a tractar temàtiques específiques, motu propi o a instàncies d'un altre òrgan de govern. La proposta haurà d'especificar les funcions assignades, durada i integrants de la Comissió, i serà tramesa, per a la seva valoració, a la Junta Permanent.
- 5) Elaborar la proposta de pla estratègic plurianual que permeti exercir les funcions de l'ICTA-UAB (recollides a l'art. 2). Trametre-la, per a la seva valoració preliminar, a la Junta Permanent.
- 6) Executar el pla estratègic plurianual i retre comptes del seu seguiment a la Junta Permanent i al Consell.
- 7) Elaborar la proposta de pla d'activitats anual que permeti executar l'estratègia plurianual. Trametre-la, per a la seva valoració preliminar, a la Junta Permanent.
- 8) Executar el pla d'activitats anual i retre comptes del seu seguiment a la Junta Permanent i al Consell.
- 9) Elaborar la proposta de pressupost de l'ICTA-UAB i la seva liquidació. Trametre-les, per a la seva valoració preliminar, a la Junta Permanent. Administrar les partides pressupostàries.
- 10) La directora o el director valoren, amb el seu equip, la sol·licitud d'adscripció de recerca de nou personal acadèmic a l'ICTA-UAB i elaboren un informe que es trameta a la Junta Permanent.
- 11) La directora o el director iniciarà, motu propi o a partir de sol·licitud escrita i motivada d'un o més membres de l'Institut, el procediment de des-adscripció de personal acadèmic a l'ICTA-UAB, elaborarà una proposta i la trametrà a la Junta Permanent. En el procediment es garantirà audiència a la persona interessada.
- 12) Vetllar perquè els membres de l'Institut compleixin els seus respectius deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- 13) Rebre la proposta i plans de treball de les professores i professors emèrits i honoraris Trametre-la, per a la seva valoració, a la Junta Permanent.
- 14) Elaborar les propostes de dotacions de personal perquè siguin elevades, per a la seva valoració, a la Junta Permanent.
- 15) Elaborar la proposta de contractació de personal per a efectuar treballs temporals o específics, de caràcter general de l'Institut. Trametre-la a la Junta Permanent per a la seva aprovació.
- 16) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.

- 17) Informar la Junta Permanent i al Consell de les altes i baixes del personal de l'Institut.
- 18) Convocar i presidir el Consell i Junta Permanent de l'Institut i executar-ne els acords.
- 19) Exercir les competències que li siguin delegades pel Consell o per la Junta Permanent.
- 20) Elaborar la proposta dels criteris d'assignació i ús dels recursos físics (espais i altres) i econòmics de l'ICTA-UAB. Trametre-la, per a la seva valoració preliminar, a la Junta Permanent.
- 21) Elaborar la proposta de normatives internes de funcionament i d'ús d'aparells i equipaments, ja sigui motu propi o a instàncies dels usuaris o de la comissió d'usuaris d'aquests recursos. Trametre-la a la Junta Permanent per a la seva aprovació.
- 22) Dirigir els serveis de l'Institut i assignar-los els mitjans necessaris.
- 23) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics que utilitza el seu Institut.
- 24) Elaborar la proposta de noves titulacions de postgrau i programes de doctorat. Trametre-la, per a la seva valoració preliminar, a la Junta Permanent.
- 25) Elaborar propostes i valorar les propostes presentades per altri relatives a l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, cicles de conferències o seminaris i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les línies d'investigació de l'Institut. Trametre-ho a la Junta Permanent per a la seva aprovació. Informar d'aquestes activitats al Consell de l'Institut.
- 26) Promoure la formalització de contractes i convenis i assimilats amb entitats públiques o privades per realitzar treballs científics, tècnics o artístics.
- 27) Promoure les propostes de temàtiques de responsabilitat social en el funcionament del propi Institut i vetllar per la seva aplicació. Entre elles, especialment les que incideixin en el personal de l'Institut tals com la igualtat de gènere i la no discriminació. Així com les pròpies de les administracions públiques, tals com la compra i contractació sostenibles, el consum responsable, la transparència i la reducció dels impactes que perjudiquen el medi ambient.
- 28) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- 29) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Institut.
- 30) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a l'Institut.
- 31) Encomanar encàrrecs a qualsevol membre del personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
- 32) Signar les sol·licituds de reconeixement d'unitat mixtes d'investigació.
- 33) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- 34) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat per la coordinadora o pel coordinador del districte amb la col·laboració del servei de prevenció.
- 35) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- 36) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li el dret vigent i, en particular, les que en l'àmbit de l'Institut no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 33. Equip de direcció

1. L'equip de direcció està format per un mínim de 3 persones:
 - a) la directora o el director
 - b) la secretària o el secretari
 - c) la sotsdirectora o el sotsdirector i les o els vocals, si s'escau.
2. Els membres de l'equip de direcció són proposats per la directora o el director i ratificats pel Consell d'Institut.
3. La directora o el director assigna les funcions i responsabilitats que hauran d'exercir les sotsdirectores o sotsdirectors i les o els vocals de l'equip de direcció.

Article 34. La secretària o el secretari

La secretària o el secretari, que ho és també del Consell d'Institut i de la Junta Permanent, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, ha d'aixecar acta de les sessions i custodiar la documentació. Ha de garantir la publicitat dels acords del Consell d'Institut i de la Junta Permanent. Coordinarà la realització de la memòria anual de l'Institut i la presentarà al Consell. Les competències del secretari o secretària són:

- 1) Coordinar la realització de la memòria anual de l'Institut i presentar-la al Consell.

- 2) Veure art. 5 Adscripció. Rebre les sol·licituds d'adscripció de recerca de personal acadèmic a l'ICTA-UAB i trametre-les a la directora o al director per a que les valori amb el seu equip i elabori un informe.
- 3) Notificarà la desadscripció a les persones interessades i al Vicerector/a competent en matèria d'investigació als efectes oportuns.
- 4) Elaborar i fer pública la relació vigent dels membres de l'ICTA-UAB al començament de cada curs acadèmic. Aquesta relació de membres ha de servir per a definir la composició el Consell de l'Institut i establir els quòrums corresponents en les reunions del Consell.
- 5) Assabentarà a la propera Junta Permanent d'aquesta relació de membres.
- 6) Notificarà a les persones interessades els canvis en la situació de membres de l'Institut que els afectin.
- 7) Al començament de cada curs acadèmic, a proposta dels col·lectius afectats i coincidint amb la renovació de la relació vigent de membres de l'ICTA-UAB, la Secretaria o el Secretari de l'Institut comunicarà quins són les o els representants de cada col·lectiu de personal al Consell de l'Institut.
- 8) Aixecar acta de les sessions del Consell i de la Junta Permanent, i és responsable de la difusió dels acords adoptats a tots els membres de l'Institut.

TÍTOL III. ALTRES ÒRGANS

Article 35. Consell Assessor

1. L'ICTA-UAB tindrà un Consell Assessor.
2. El Consell Assessor de l'ICTA-UAB serà aprovat pel Consell de l'ICTA-UAB a proposta de la directora o del director o d'un terç dels membres del Consell, o podrà ser el mateix que tingui l'Institut degut a altres programes de recerca ens els qual participi (p.e., programa Maria de Maeztu).
3. En el cas que la creació del Consell Assessor sigui aprovat pel Consell de l'ICTA, les seves funcions serien:
 - a) Valorar les activitats de l'Institut.
 - b) Formular propostes i projectes sobre noves activitats, formació de postgrau i línies de recerca de caràcter interdisciplinari, que puguin contribuir a l'excel·lència de la tasca de l'ICTA-UAB.
 - c) Fomentar la col·laboració entre la recerca i formació de postgrau duta a terme a l'ICTA- UAB i altres centres de recerca de la UAB i d'altres institucions nacionals o estrangeres.
 - d) Contribuir a buscar recursos que permetin el finançament de les activitats i funcionament de l'ICTA-UAB.
 - e) Promoure la difusió de la recerca duta a terme a l'ICTA-UAB i fomentar la relació d'aquesta recerca amb la formació i amb la transferència.
 - f) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatus i la resta de normes aplicables.

Article 36. Composició del Consell Assessor

1. La composició del Consell Assessor és:
 - a) un membre a proposta de la rectora o el rector.
 - b) la directora o el director de l'ICTA-UAB.
 - c) una persona designada per la directora o el director de l'ICTA-UAB per exercir les funcions de secretari/a de les reunions del Consell Assessor.
 - d) fins un màxim de vuit (8) representants de sectors i àmbits diferents, externs a la universitat, i que ho siguin a títol individual, a proposta de la Junta Permanent.
 - e) també podran assistir a les reunions les persones convidades per la directora o el director.
2. Les o els membres del Consell Assessor són nomenades o nomenats per la rectora o el rector, per un període de 3 anys.
3. Aquest Consell s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any.

Article 37. Síndic de l'Institut

1. La síndica o el síndic de l'Institut té la missió de tutelar els drets i deures dels membres de l'ICTA-UAB sobre el funcionament de l'Institut, per tal de garantir el compliment de tot allò que disposen el Reglament de l'ICTA-UAB i els Estatuts de la UAB, i de realitzar, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que li hagin estat sotmesos. Actua d'ofici o a instància de part.

2. La síndica o el síndic exerceix les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableix en el Reglament de l'ICTA-UAB i en els Estatuts de la UAB.
3. Les seves funcions són:
 - a) Rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de l'Institut i valorar-les per tal d'admetre-les o no a tràmit.
 - b) Sol·licitar informació a les diverses instàncies universitàries o membres de la comunitat per al compliment de les seves funcions.
 - c) Sol·licitar la compareixença dels responsables de qualsevol òrgan universitari o membre de l'ICTA-UAB sempre que sigui indispensable per al compliment de les seves funcions.
 - d) Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de l'ICTA-UAB que tractin d'alguna matèria relacionada amb les actuacions que estigui duent a terme.
 - e) Fer les propostes que consideri adequades per a la solució dels casos que li siguin sotmesos al seu coneixement.
 - f) Realitzar, a petició de les parts interessades, funcions d'arbitratge.
 - g) Presentar anualment al Consell un informe de les seves activitats en què es recullin recomanacions i suggeriments per a la millora dels serveis universitaris.
4. Els òrgans de l'ICTA-UAB estan obligats a proporcionar les dades i la informació sol·licitades pel síndic de l'Institut, així com a respondre motivadament les diverses propostes o consideracions que pugui fer en l'exercici de les seves funcions.
5. Nomenament. La síndica o el síndic és elegit pel Consell, a proposta de la directora o del director o d'un terç dels membres del Consell amb l'acceptació expressa de la persona proposada, per majoria absoluta dels seus membres, i nomenat per la rectora o el rector. S'haurà de tenir en compte el règim general d'incompatibilitats quan se'n faci el nomenament.
6. Requisits. La síndica o el síndic ha de ser una persona de reconegut prestigi. Per tal que no hi hagi conflicte d'interessos, no pot tenir cap activitat de recerca o formació de postgrau en actiu adscrita a l'ICTA-UAB.
7. Durada del mandat. El mandat de la síndica o el síndic de greuges tindrà una duració de quatre anys i serà renovable per a un únic segon mandat. El mandat de la síndica o el síndic de greuges pot finalitzar també per dimissió o per cessament acordat per la majoria absoluta dels membres del Consell.

TÍTOL IV. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 38. Iniciativa

Poden proposar la reforma del present reglament:

- a) la directora o el director
- b) la Junta Permanent
- c) una cinquena part dels membres del Consell d'Institut.

Article 39. Procediment

1. Tota proposta de modificació ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada amb una referència a l'articulat objecte de reforma i del nou text proposat. En els casos b) i c) la proposta s'ha d'adreçar per escrit a la directora o el director.
 2. La directora o el director ha de fer pública la proposta i ha d'habilitar un període d'un mes per a presentar esmenes per escrit a la iniciativa de reforma i també ha de convocar el Consell d'Institut en un termini màxim de dos mesos des de la presentació de la proposta per a debatre-la i aprovar-la, si escau.
 3. Les esmenes que hagin estat assumides pels promotors de la reforma, així com les no assumides seran comunicades als membres del Consell d'Institut amb una antelació mínima d'una setmana a la celebració del Consell.
 4. En tots els casos el debat i l'aprovació s'han de dur a terme en una sessió extraordinària del Consell d'Institut amb aquests com a únics punts de l'ordre del dia.
 5. En tot cas, la reforma del Reglament ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.
-

Disposicions addicionals

Primera. A l'efecte d'aquest reglament s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposicions Transitòries

Primera. L'actualització dels membres de l'ICTA-UAB als requeriments del present reglament ha de culminar als sis mesos de la seva entrada en vigor.

- Aerobiologia, transport atmosfèric i salut (AEROBIOTAS)
- Avaluació integrada: sociologia, tecnologia i medi ambient (IASTE)
- Biogeociències marines i ambientals (MERS)
- Economia ecològica (ECOLECON)
- Dinàmica de sistemes naturals i els impactes antròpics (IMPACTANT)
- Laboratori d'anàlisi de sistemes socioecològics en la globalització (LASEG)
- Sostenibilitat i protecció ambiental (SOSTENIPRA)

Segona. En el moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, les adscripcions de recerca existents del personal acadèmic doctor permanent són les següents:

100% de la recerca adscrita

- Isabelle Anguelovski (ICREA)
- Jordina Belmonte Soler
- Esteve Corbera Elizalde (ICREA)
- Xavier Gabarrell Durany
- Mario Giampietro (ICREA)
- Giorgos Kallis (ICREA)
- Victoria Reyes García (ICREA)
- Antoni Rosell Melé (ICREA)
- Maria Rosa Rovira Val
- Jeroen van den Bergh (ICREA)
- Gara Villalba Méndez
- Sergio Villamayor Tomás
- Patrizia Ziveri (ICREA)

50% de la recerca adscrita

- Andre Carlo Colonese
- Jordi Garcia-Orellana
- Ricard Morén Alegret
- P. Graham Mortyn

Professor Honoraris

- Joan Martínez Alier (Honorari)
- Louis Lemkow Zetterling (Emerit)

Disposicions finals

Primera. Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de ser ratificat pel Consell de Govern de la UAB.

Segona. La Junta Permanent aprovarà els procediments necessaris per a l'aplicació d'aquest reglament i en especial pel que fa a:

- L'adscripció dels membres a l'ICTA-UAB.
- Per a l'acceptació de personal visitant/convidat, així com els seus drets i deures.