

Reglament de la Facultat de Medicina

(Acord del Consell de Govern de 10 de novembre de 2004, modificat pels acords del de 30 de setembre de 2014 i de 7 de juliol de 2022)

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat Article 2. Règim jurídic
Article 3. Membres
Article 4. Funcions
Article 5. Estructura

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 6. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 7. Naturalesa
Article 8. Composició
Article 9. Durada del mandat i cessament Article 10. Competències
Article 11. Convocatòria
Article 12. Quòrum
Article 13. Deliberacions Article 14. Adopció d'acords
Article 15. Difusió i publicació d'acords
Article 16. La Junta Permanent Article 17. Les comissions

CAPÍTOL SEGON. EL DEGÀ O DEGANA

Article 18. Naturalesa i funcions Article 19. Elegibilitat
Article 20. Elecció
Article 21. Durada del mandat i substitució Article 22. Cessament
Article 23. Competències Article 24. L'equip del deganat
Article 25. El secretari o secretària de Facultat

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les juntes d'unitats docents
Article 26. La junta d'unitat docent

Secció segona. Els coordinadors o coordinadores d'unitats docents
Article 27. Els coordinadors o coordinadores d'unitats docents

Secció tercera. Els coordinadors o coordinadores d'estudis
Article 28. Naturalesa i funcions Article 29. Nomenament i mandat

Secció quarta. La Junta Electoral de la Facultat de Medicina
Article 30. Naturalesa i funcions Article 31. Competències i actuacions

Secció cinquena. Els consells d'estudiants
Article 32. Naturalesa i funcions Article 33. Competències i actuacions

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 34. Modificació del Reglament Disposició transitòria

Disposició addicional

Disposicions derogatòries

Disposicions finals

Annex. Directrius per elaborar els reglaments de funcionament intern de les unitats docents de la Facultat de Medicina

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) és el centre encarregat d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols de grau de Medicina, Infermeria i Fisioteràpia, i d'altres titulacions i estudis de pregrau i postgrau que li assigni la UAB. En la data d'aprovació d'aquest reglament, la Facultat de Medicina participa en l'organització i la docència del grau de Logopèdia de la Facultat de Psicologia de la UAB, del grau compartit de Medicina UAB-UPF (amb la Universitat Pompeu Fabra fins l'extinció d'aquests estudis) i del grau compartit de Ciències Biomèdiques (amb la Facultat de Biociències de la UAB).

La Facultat de Medicina ha de fomentar i coordinar les activitats de recerca i la formació d'investigadors i investigadores en els camps de la medicina, la infermeria i la fisioteràpia, i en altres camps d'investigació en què pugui participar, d'acord amb la legislació vigent.

La Facultat de Medicina té com a missió formar l'estudiantat en les competències, els coneixements, les habilitats i les actituds sobre la salut, la malaltia i l'atenció que requereix la societat actual, mitjançant l'excel·lència i el lideratge en els seus programes educatius i de recerca, i també en les activitats de promoció de la salut, preventives, diagnòstiques, terapèutiques i pal·liatives que es desenvolupen en els centres sanitaris que hi estan adscrits.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Medicina fou creada com a tal pel Decret 177/68, del 27 de juliol de 1968, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes d'aquest reglament.

Article 3. Membres

1. D'acord amb l'article 14 dels Estatuts de la UAB, són membres de la Facultat de Medicina:
 - a) el personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat,
 - b) l'alumnat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen,
 - c) el personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

Article 4. Funcions

1. D'acord amb l'article 15 dels Estatuts de la UAB, correspon a la Facultat de Medicina:
 - a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la UAB.
 - b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
 - c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
 - d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
 - e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
 - f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
 - g) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
 - h) Formular, als departaments, suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
 - i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments orientats a obtenir una titulació o diverses.
 - j) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, de trasllat d'expedients i de convalidació, i altres processos de gestió acadèmica.

- k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- l) Promoure la realització d'activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- m) Promoure la realització de programes d'intercanvi i gestionar-los.
- n) Promoure la recerca en educació en els camps de la medicina, la infermeria i la fisioteràpia i en altres línies de recerca en què pugui participar, i coordinar-la.
- o) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- p) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- q) Exercir qualsevol altra funció pròpia del seu àmbit de competència que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 5. Estructura

1. La Facultat de Medicina s'estructura en una unitat docent de Ciències Mèdiques Bàsiques en el campus de Bellaterra, que correspon a la seu de la Facultat, i unes unitats docents hospitalàries adscrites a institucions sanitàries establertes per la UAB, d'acord amb la Facultat de Medicina, en el marc de la legislació vigent relativa al règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries i als convenis de col·laboració docent amb hospitals i altres centres sanitaris assistencials.

2. Les unitats docents hospitalàries de la Facultat de Medicina que en la data d'entrada en vigor d'aquest reglament tenen establert un conveni amb la UAB són:

- Unitat Docent Sant Pau (Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau)
- Unitat Docent Vall d'Hebron (ICS Hospital Vall d'Hebron)
- Unitat Docent Germans Trias i Pujol (ICS Hospital Germans Trias i Pujol)
- Unitat Docent Parc Taulí (Corporació Sanitària Parc Taulí)

3. D'acord amb l'article 16.4 dels Estatuts de la UAB, les unitats docents hospitalàries de la Facultat es regeixen per la normativa específica que aprovi el Consell de Govern de la UAB, pels convenis signats amb les institucions sanitàries, per les normes establertes en aquest reglament i pels corresponents reglaments de funcionament intern.

4. Cada unitat docent ha d'elaborar i aprovar el seu reglament de funcionament intern, d'acord amb les directrius establertes a l'annex d'aquest reglament. Els reglaments de les unitats docents els ha de ratificar la Junta de Facultat.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 6. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern de la Facultat de Medicina:
 - a) La Junta de Facultat.
 - b) La Junta Permanent de Facultat.
 - c) El degà o degana i l'equip del deganat.
2. La Facultat també comprèn els òrgans següents:
 - a) Les juntes d'unitats docents.
 - b) Els coordinadors o coordinadores d'unitats docents.
 - c) Els coordinadors o coordinadores d'estudis.
 - d) La Junta Electoral de la Facultat.
 - e) El Consell d'Estudiants de la Facultat.

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 7. Naturalesa

1. D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat de Medicina i es compon de representants del personal acadèmic, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i les titulacions que s'hi imparteixen.
2. D'acord amb l'article 85.2 dels Estatuts de la UAB, s'estableix la creació de la Junta Permanent de Facultat.

Article 8. Composició

1. La Junta de Facultat està formada, com a màxim, per 120 membres:
 - a) El degà o degana, que la presideix; el secretari o secretària, que actua com a secretari o secretària de la Junta; la resta de membres de l'equip del deganat; els coordinadors o coordinadores d'estudis; els coordinadors o coordinadores d'unitats docents —o els membres del seu equip que aquests/es deleguin—; els directors o directores dels departaments que imparteixen docència a la Facultat —o els membres del seu equip que aquests/es deleguin—; l'administrador o administradora de centre, i un representant de cada un dels consells d'estudiants locals per cadascun del grau que s'imparteixen a les unitats docents de la Facultat.
 - b) Una representació del professorat amb vinculació permanent a la UAB de cada una de les unitats docents de la Facultat que, sumada al nombre de membres nats explicitats a la lletra a) que pertanyin a aquesta mateixa categoria, representi com a mínim el 51 % dels membres de la Junta.
 - c) Una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació amb tasques de docència de cada una de les unitats docents de la Facultat que, sumada al nombre de membres nats explicitats a la lletra a) que pertanyin a aquesta mateixa categoria, representi com a mínim el 9 % dels membres de la Junta i garanteixi la representació de totes les unitats docents.
 - d) Una representació de l'alumnat que, sumada al nombre de membres nats explicitats a la lletra a) que pertanyin a aquesta mateixa categoria, sigui proporcional al nombre d'estudiants de cada grau i que suposi com a mínim un 30 % dels membres de la Junta. El nombre d'estudiants de tercer cicle matriculats en programes de departaments que imparteixen docència a la Facultat ha de ser com a màxim un 5 % de la representació dels estudiants.
 - e) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat que, sumada al nombre de membres nats explicitats a la lletra a) que pertanyin a aquesta mateixa categoria, sigui com a mínim un 10 % dels membres de la Junta.
2. Atès que la participació de tots els departaments i consells d'estudiants queda garantida segons l'apartat a), la representativitat del total del personal acadèmic i investigador i de l'alumnat s'ajusta de manera proporcional a la docència impartida en els graus i les unitats docents. Aquests ajustaments els acorden la Junta de Facultat o la Junta Permanent de la Facultat.
3. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta de Facultat s'han de portar a terme d'acord amb el que estableixen els títols I i IV i la disposició addicional primera del Reglament electoral de la UAB, i són regulats per la Junta Electoral de la Facultat de Medicina.
4. Depenent de l'assumpte que s'hagi de tractar, el degà o degana pot convidar un o més membres de la Facultat perquè s'incorporin a una sessió de la Junta de Facultat, amb veu però sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar el punt de l'ordre del dia en qüestió.

Article 9. Durada del mandat i cessament

1. Segons l'article 86.1 dels Estatuts, el mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.
2. Els membres de la Junta que pertanyen al col·lectiu d'estudiants s'han de renovar anualment durant el primer trimestre de cada curs acadèmic.

3. En cas que es produeixi una baixa entre els representants electes de la Junta de Facultat, aquesta s'ha de cobrir amb la persona candidata del mateix col·lectiu que en l'elecció hagi obtingut el major nombre de vots d'entre les que no van assolir la condició de representants. En el cas del professorat i de l'alumnat de grau, la persona substituïda ha de pertànyer en primera instància a la unitat docent i la titulació de la persona que hagi deixat la Junta.

4. Els membres electes de la Junta de Facultat són cessats en cas d'absència injustificada a tres reunions consecutives de la Junta. En aquest cas, són substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de la Facultat de Medicina. En cap cas els membres electes de la Junta de Facultat poden ser revocats pels seus electors.

Article 10. Competències

1. Són competències de la Junta de Facultat:
 - a) Elaborar i, aprovar i modificar el Reglament de la Facultat.
 - b) Convocar les eleccions a degà o degana.
 - c) Elegir i revocar el degà o degana.
 - d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
 - e) Aprovar els plans docents i les seves modificacions, i vetllar per l'organització de les activitats docents i acadèmiques.
 - f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
 - g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de les existents.
 - h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
 - i) Informar de la creació, la modificació o la supressió de departaments, i de l'adscripció de centres a la UAB que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
 - j) Resoldre, a proposta de les persones coordinadores d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
 - k) Proposar el nomenament de doctors/doctores honoris causa.
 - l) Crear comissions.
 - m) Ratificar els reglaments de funcionament intern de les unitats docents.
 - n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Convocatòria

1. El degà o degana convoca la Junta de Facultat a iniciativa pròpia o, en els termes que preveu aquest article, a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
3. Les reunions de la Junta de Facultat, tant ordinàries com extraordinàries, poden ser presencials o telemàtiques en funció de les necessitats i de la situació concreta en el moment de la convocatòria.
4. La Junta de Facultat s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim un cop l'any i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà o degana o a sol·licitud d'un terç dels membres o d'una junta d'unitat docent.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres o d'una junta d'unitat docent s'ha d'adreçar per escrit al degà o degana i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i ha d'indicar quins assumptes es volen incorporar a l'ordre del dia. El degà o degana ha de convocar la sessió durant els deu dies següents al de la petició.
6. La convocatòria de les reunions de la Junta de Facultat l'ha de fer el degà o degana amb deu dies d'antelació com a mínim. La convocatòria i la documentació corresponent es fa arribar per correu electrònic a l'adreça institucional de la UAB dels membres de la Junta. En la convocatòria s'ha de fer constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de la reunió.

Article 12. Quòrum

Perquè la constitució d'una sessió de la Junta de Facultat sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el degà o degana i el secretari o secretària —o qui els substitueixi—, i la meitat dels membres en la primera convocatòria i, com a mínim, un 30 % dels membres en la segona convocatòria, que té lloc trenta minuts després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria.

Article 13. Deliberacions

1. La Junta de Facultat delibera i decideix sobre les qüestions que se li sotmeten, d'acord amb l'ordre del dia. El degà o degana, o el membre de l'equip que delegui, presideix i modera el debat. A proposta del degà o degana, la Junta pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot fer un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El degà o degana tenen la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 14. L'adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició
 - b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, que es du a terme a mà alçada: en primer lloc, qui aprovi la proposta, a continuació, qui la desaprovi i, finalment, qui s'abstingui.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o degana o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del degà o degana.
 - d) Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30 % dels membres de la Junta, a més del degà o degana i el secretari o secretària —o les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, segons previsions específiques, s'hagin d'adoptar per majoria qualificada.
3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni se'n pot sortir mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
4. De cada sessió de la Junta de Facultat, el secretari o secretària n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova, si s'escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la Junta demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 15. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats per la Junta de Facultat s'han de donar a conèixer als membres d'aquesta i se n'ha de fer difusió als membres de la Facultat l'endemà que hagi tingut lloc la sessió corresponent i pels mitjans habituals de la Facultat.

Article 16. La Junta Permanent

1. La Junta Permanent de la Facultat de Medicina està formada pel degà o degana, que la presideix; pel secretari o secretària, que actua com a secretari o secretària de la Junta Permanent; pels membres de l'equip del deganat designats pel degà o degana, depenent dels assumptes que s'hagin de tractar en cada reunió; pels coordinadors o coordinadores d'estudis; pels coordinadors o coordinadores d'unitats docents —o els membres del seu equip que deleguin—; pels directores dels departaments que imparteixen docència a la Facultat —o els membres del seu equip que deleguin—; per dues persones escollides pels membres de la Junta de Facultat que pertanyin al sector del personal acadèmic no permanent i del personal investigador en formació amb tasques de docència i d'entre aquests; per l'administrador o administradora de centre; per dues persones escollides pels membres de la Junta

de Facultat que pertanyin al sector de personal d'administració i serveis i d'entre aquests; i pels membres del Consell d'Estudiants escollits com a membres nats de la Junta de Facultat.

2. La Junta Permanent de la Facultat s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim tres cops l'any i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà o degana.

3. Depenent de l'assumpte que s'hagi de tractar, el degà o degana pot convidar un o més membres de la Facultat perquè s'incorporin a la sessió de la Junta Permanent de Facultat, amb veu però sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar el punt de l'ordre del dia en qüestió.

4. La Junta Permanent ha d'assumir totes les competències que li delegui la Junta de Facultat, excepte les competències establertes a les lletres a, c, i d i l de l'article 10 d'aquest reglament.

5. Les normes establertes pel que fa a la constitució, la convocatòria, el quòrum, les votacions i l'adopció d'acords, les deliberacions i la difusió dels acords de la Junta de Facultat són aplicables a la Junta Permanent.

6. Els acords adoptats per la Junta Permanent s'han de comunicar als membres de la Junta de Facultat.

Article 17. Les comissions

1. La Junta de Facultat pot actuar en ple o en comissions, en les quals pot delegar algunes de les seves competències de manera transitòria o permanent.

2. La Comissió de Qualitat té les següents competències:

- a) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i objectius de qualitat del centre.
- b) Vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre d'indicadors estratègics del centre.
- c) Vetllar per la difusió i la implantació de la política i objectius de qualitat del centre, i del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ).
- d) Elaborar, actualitzar i revisar el SGIQ del centre i participar activament en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions del centre.
- e) Debatre modificacions dels estudis, a proposta de les coordinacions de titulació corresponents.
- f) Valorar i informar a la Junta de Facultat favorablement o desfavorablement sobre les propostes de creació de noves titulacions, i les corresponents memòries, i sobre l'extinció de titulacions existents.
- g) Supervisar i donar suport a la coordinació de les titulacions en el seguiment, i elaborar propostes per a millorar la qualitat de la docència.
- h) Recollir, a proposta de la coordinació de les titulacions, les reclamacions i els suggeriments d'estudiants i professorat referents a la qualitat de la docència, i promoure'n accions de millora.
- i) Proposar l'aprovació de projectes d'innovació docent de les titulacions, de les activitats de reconeixement de crèdits, de projectes tutoritzats, dels plans d'acollida i d'integració de l'alumnat, i qualsevol altra iniciativa docent i/o proposta encaminada a millorar la qualitat de la docència.
- j) Altres que li pugui encomanar la Junta de Facultat en l'àmbit de la qualitat docent.

3. La Comissió d'Igualtat té les següents competències:

- a) Coordinar la implementació i el seguiment dels Pla d'acció en matèria d'Igualtat de la UAB a la Facultat.
- b) Vetllar per garantir el correcte desenvolupament del marc normatiu i de les polítiques d'igualtat de la Universitat en el centre.
- c) Vetllar perquè la resta de comissions de la Junta de la Facultat apliquin les mesures del pla les quals són competència seva.
- d) Presentar un informe anual sobre les polítiques d'igualtat a la Junta de la Facultat.

4. La Comissió de Màster té les següents competències:

- a) Debatre, a proposta dels departaments, d'instituts d'investigació propis i adscrits, de centres docents adscrits i vinculats, de l'equip de govern del Centre o de la mateixa comissió, la creació de nous estudis de màster o l'extinció d'estudis existents, i elevar aquesta proposta a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la universitat.

- b) Aprovar la proposta de memòria corresponent al títol que es proposa.
- c) Vetllar pel seguiment, la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster adscrits al Centre.
- d) Aprovar els informes de seguiment, la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster adscrits al Centre.
- e) Proposar, a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la universitat i com a resultat del procés de seguiment modificacions dels estudis de màster.
- f) Ratificar, si s'escau, les propostes de selecció i prelatió de candidats.
- g) Altres atribucions delegades per la Junta de Facultat.

5. Les normes establertes pel que fa a la constitució, la convocatòria, el quòrum, les deliberacions, les votacions i l'adopció d'acords i la difusió i la publicació d'acords de la Junta de Facultat són aplicables a les comissions.

CAPÍTOL SEGON. EL DEGÀ O DEGANA

Article 18. Naturalesa i funcions

1. El degà o degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de la Facultat i en té la representació.

Article 19. Elegibilitat

- 1. La Junta de Facultat tria el degà o degana d'entre el professorat amb vinculació permanent adscrit a la Facultat.
- 2. Per ser degà o degana cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la UAB.
- 3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 20. Elecció

- 1. La convocatòria d'elecció de degà o degana correspon a la Junta de Facultat o a la Junta Permanent de Facultat, i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual el degà o degana va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral de la UAB.
- 2. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà o degana, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
- 3. Cada membre de la Junta de Facultat disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
- 4. Les paperetes de vot per a l'elecció de degà o degana han de ser de vot a candidatura o de vot en blanc.
- 5. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama degà o degana la persona que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de fer una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació, es proclama degà o degana la persona que obtingui la majoria simple de vots.
- 6. En cas que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama degà o degana aquesta persona si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 21. Durada del mandat i substitució

- 1. El mandat del degà o degana és de tres anys, i renovable per a un sol període consecutiu.

2. El degà o degana ha de nomenar un vicedegà o vicedegana com a substitut en cas d'absència o malaltia. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per a períodes llargs, i en cap cas no es pot perllongar més de sis mesos consecutius.

Article 22. Cessament

La revocació del degà o degana pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta de Facultat a reunir-se en un termini màxim de deu dies.

Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la Junta de Facultat.

Article 23. Competències

Segons l'article 102 dels Estatuts de la UAB, són competències del degà o degana:

- a) Representar la Facultat de Medicina.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels vicedegans o vicedeganes i del secretari o secretària de la Facultat, i també dels coordinadors o coordinadores d'estudis.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Junta Permanent de Facultat, i executar-ne els acords.
- h) Dirigir, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:
 - Resoldre les sol·licituds de transferència i de reconeixement de crèdits que hagi presentat l'alumnat matriculat al centre.
 - Resoldre les sol·licituds de reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats de representació estudiantil de l'alumnat matriculat al centre.
 - Resoldre les sol·licituds de canvi d'estudis de l'alumnat per extinció d'estudis legislats segons ordenaments educatius anteriors.
 - Resoldre les sol·licituds de reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de retitulació.
 - Resoldre les sol·licituds d'avaluació per tribunal presentades per l'alumnat que es trobi en tercera matrícula o mòdul, així com nomenar el professorat membre del tribunal esmentat.
 - Autoritzar, en casos excepcionals i degudament justificats, la modificació d'una acta d'avaluació final a petició del professorat responsable de l'assignatura o el mòdul.
 - Proposar a la Junta de Facultat la composició del tribunal que avalua la prova de l'alumnat que opta a obtenir premi extraordinari de titulació quan el nombre de candidatures excedeix el nombre autoritzat.
 - Resoldre, a proposta del coordinador o coordinadora dels estudis, les sol·licituds d'admissió de l'alumnat visitant que vulgui cursar una assignatura o fer les pràctiques que ofereix una titulació del centre.
 - Resoldre les sol·licituds d'adaptació de les assignatures o les pràctiques superades de l'alumnat visitant que hagi accedit a la UAB.
 - Autoritzar les propostes de cursos de formació permanent que donen lloc a l'obtenció d'un certificat.
 - Concedir el vistiplau a les sol·licituds de permisos de deu dies fins a tres mesos presentades pel professorat del centre.
 - Emetre informes en què es raoni la pertinença de concedir permisos al professorat de tres mesos fins a dos anys.
 - Autoritzar la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet al professorat per desenvolupar tasques de foment de l'activitat investigadora.
 - Atorgar el vistiplau, amb l'autorització prèvia del director o directora de departament, a la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet a professorat en vies de consolidació.
 - Proposar el nomenament del coordinador o coordinadora d'intercanvi dins l'àmbit de competències del centre.

- i) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- j) Dirigir, coordinar i acordar les matèries de personal acadèmic següents:
 - Emetre els informes que requereix el Consell de Govern en relació amb la convocatòria de places de professorat quan la iniciativa vingui d'aquest òrgan o de la seva comissió delegada.
 - Donar el vistiplau al pla docent que proposin els departaments.
 - Redactar informes relatius a les obligacions d'atendre l'alumnat que té el professorat del centre.
- k) Promoure, dirigir i vetllar pel desenvolupament i el compliment de les directrius i les mesures establertes en matèria de prevenció de riscos laborals, destinant a aquest efecte la partida pressupostària corresponent.
- l) Convocar els processos electorals del seu àmbit d'actuació.
- m) Designar el president o presidenta de la mesa electoral i la persona suplent d'entre els vicedegans del seu equip.
- n) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador o coordinadora d'estudis de la titulació corresponent.
- o) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li delegui el rector o rectora, i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o dels departaments.

Article 24. L'equip del deganat

1. El degà o degana compta amb l'assistència dels vicedegans per desenvolupar millor les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari o secretària de Facultat i els coordinadors o coordinadores d'estudis, formen l'equip del deganat.
2. Els membres de l'equip del deganat són proposats pel degà o degana i nomenats pel rector o rectora.

Article 25. El secretari o secretària de Facultat

1. El secretari o secretària de Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent de Facultat, es designa d'entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari o secretària de Facultat és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. El secretari o secretària de Facultat presideix la Junta Electoral de la Facultat.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les juntes d'unitats docents

Article 26. La junta d'unitat docent

1. La junta d'unitat docent és l'òrgan col·legiat de representació de cada unitat docent de la Facultat.
2. La composició i el funcionament d'aquest òrgan s'estableix en el reglament de funcionament intern de la unitat docent, que ha d'elaborar i aprovar cada unitat, d'acord amb les directrius establertes a l'annex d'aquest reglament, i que ha de ratificar la Junta de Facultat.

Secció segona. Els coordinadors o coordinadores d'unitats docents

Article 27. Els coordinadors o coordinadores d'unitats docents

1. El coordinador o coordinadora d'unitat docent exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de la unitat docent corresponent, i en té la representació. El coordinador o coordinadora d'unitat docent i el seu equip són elegits per la junta d'unitat docent.

2. L'elecció i les competències del coordinador o coordinadora d'unitat docent s'estableixen en el reglament de funcionament intern de la unitat docent, que ha d'elaborar i aprovar cada una de les unitats docents, d'acord amb les directrius establertes a l'annex d'aquest reglament, i que ha de ratificar la Junta de Facultat.

Secció tercera. Els coordinadors o coordinadores d'estudis

Article 28. Naturalesa i funcions

1. Els coordinadors o coordinadores d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà o degana. El coordinador o coordinadora d'estudis presideix la comissió de docència de grau corresponent.

2. Els coordinadors o coordinadores d'estudis formen part de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent, i desenvolupen les seves tasques en col·laboració amb els membres de l'equip del deganat encarregats dels afers acadèmics i de qualitat.

3. Les competències del coordinador o coordinadora d'estudis són:

- a) Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació corresponent per delegació del degà o degana i amb autonomia.
- b) Vetllar per la coherència i la coordinació entre els plans docents de cada una de les unitats docents i dels departaments.
- c) Emetre informes amb caràcter vinculant a la Junta de Facultat en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
- d) Emetre informes perquè la Junta de Facultat els aprovi en relació amb les propostes de supressió d'ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols i diplomes de grau.
- e) Revisar i proposar la versió definitiva dels continguts de titulació, supervisar els programes i evitar les repeticions de continguts.
- f) Elevar al degà o degana les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui arribar per a la mateixa finalitat.
- g) Elevar al degà o degana les propostes de plans docents amb el suport administratiu adient.
- h) Establir i coordinar el sistema de tutories i proposar al degà o degana el nomenament de coordinadors o coordinadores de curs.
- i) Convocar i presidir les comissions de docència del grau corresponent.
- j) Elaborar el projecte d'informe anual d'avaluació de la titulació segons les directrius generals de la Universitat.
- k) Informar sobre els resultats docents de les diferents assignatures de la titulació.
- l) Coordinar els sistemes d'avaluació del professorat i de la titulació per part de l'alumnat.
- m) Impulsar activitats i cursos interdisciplinaris, d'intertitulació, d'especialització i de postgrau, i tots aquells que contribueixin a millorar la qualitat del programa i a adaptar-lo a les directrius generals de la Universitat en matèria de qualitat docent.
- n) Qualsevol altra que el Reglament de la Facultat o la normativa aplicable li atribueixin.

Article 29. Nomenament i mandat

1. El coordinador o coordinadora d'estudis és nomenat pel rector o rectora, a proposta del degà o degana, d'entre el personal acadèmic de la Facultat amb dedicació a temps complet.

2. La proposta de nomenament del coordinador o coordinadora d'estudis la fa el degà o degana, un cop escoltats els directors o directores dels departaments implicats en la docència de la Facultat.

3. El mandat dels coordinadors o coordinadores d'estudis té una durada de tres anys, renovable per a un sol període consecutiu.

Secció quarta. La Junta Electoral de la Facultat de Medicina

Article 30. Naturalesa i funcions

1. La Junta Electoral de la Facultat de Medicina està formada, tal com disposa l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i els suplents respectius: el secretari o secretària de Facultat, que n'és membre nat; un professor o professora amb dedicació permanent, un professor o professora contractat, un/una estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que s'efectua cada dos anys, durant el primer trimestre de l'any, d'entre els membres de la Facultat.
2. El president o presidenta de la Junta Electoral és el secretari o secretària de la Facultat. El secretari o secretària de la Junta Electoral és elegit d'entre els membres d'aquesta junta.
3. La seu de la Junta Electoral de la Facultat és al Deganat de la Facultat.

Article 31. Competències i actuacions

Les competències i les actuacions de la Junta Electoral de la Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la UAB.

Secció cinquena. Els consells d'estudiants

Article 32. Naturalesa i funcions

1. El Consell d'Estudiants és l'òrgan de representació, debat i coordinació dels/ de les estudiants de la Facultat i està format, com a mínim, pels delegats o delegades de grup acadèmic de cada curs, titulació i unitat docent, o les persones que aquests deleguin, i pels representants de l'alumnat en la Junta de Facultat, o les persones que aquests deleguin.

Article 33. Competències i actuacions

Les competències i les actuacions del Consell d'Estudiants són les que estableix el reglament que regula aquest òrgan i el seu funcionament.

Serà competent per aprovar el reglament dels Consells d'Estudiants la Junta de Facultat a proposta del Consell d'Estudiants

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 34. Modificació del Reglament

1. Poden proposar la modificació d'aquest reglament: el degà o degana, l'equip del deganat o una cinquena part dels membres de la Junta de Facultat.
2. La proposta de modificació ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
3. La proposta s'ha de presentar al secretari o secretària de Facultat. El degà o degana ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per presentar esmenes a la iniciativa, i convocar en un termini màxim de dos mesos una reunió extraordinària de la Junta de Facultat amb aquesta modificació com a únic punt de l'ordre del dia.
4. La proposta de modificació del Reglament l'ha d'aprovar la majoria absoluta dels membres de la Junta de Facultat, i l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.

Disposició transitòria

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que la denominació de tot allò referent al grau de Medicina afecta els estudis del grau compartit de Medicina UAB-UPF fins que aquests no s'extingeixin.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total d'electors o membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables a l'elecció de persones.

Disposicions derogatòries

1. A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament, queda derogat el reglament anterior de la Facultat de Medicina, aprovat pel Consell de Govern de la UAB el 10 de novembre de 2004 i modificat el 30 de setembre de 2014.
2. Els reglaments i les normatives de funcionament de les unitats docents de la Facultat de Medicina queden derogats a partir de l'entrada en vigor dels nous reglaments de funcionament intern de les unitats docents.

Disposicions finals

1. En el termini màxim de tres mesos a comptar de l'entrada en vigor d'aquest reglament, s'han d'elaborar i aprovar els reglaments de funcionament intern de cada una de les unitats docents de la Facultat de Medicina, els quals ha de ratificar la Junta de Facultat. Les directrius per elaborar els reglaments de les unitats docents s'adjunten a l'annex d'aquest reglament.
2. Aquest reglament entra en vigor l'endemà que el ratifiqui el Consell de Govern de la UAB.

ANNEX

Directrius per elaborar els reglaments de funcionament intern de les unitats docents de la Facultat de Medicina

PRIMER. NATURALESA I MEMBRES

Naturalesa

La Unitat Docent (indiqueu-hi el nom) forma part de l'estructura de la Facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) pel conveni (indiqueu-hi el nom), i desenvolupa la seva tasca docent d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Facultat.

Membres

Són membres de la Unitat Docent (indiqueu-hi el nom de la unitat): el personal acadèmic amb tasques de docència adscrit a aquesta unitat, l'alumnat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen i el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

SEGON. ÒRGANS DE GOVERN

Són òrgans de govern: la junta d'unitat docent i el coordinador o coordinadora d'unitat docent i el seu equip (ha d'incloure com a mínim un secretari o secretària de coordinació).

1. La junta d'unitat docent

a) Naturalesa

És l'òrgan col·legiat de representació de la unitat docent.

b) Composició

La junta d'unitat docent està formada per (indiqueu-hi el nombre) membres. (Cada unitat docent determina el nombre de membres). Quan el degà o degana ho sol·liciti o a petició de la coordinació de la unitat docent, el degà o degana pot presidir la junta d'unitat. Excepte en les circumstàncies esmentades, la junta d'unitat docent està formada pel coordinador o coordinadora de la unitat docent, que la presideix; pel secretari o secretària de coordinació, que actua com a secretari o secretària de la junta; pels coordinadors o coordinadores de curs de cada titulació impartida; per la resta de membres de l'equip de coordinació; per una representació del professorat amb vinculació permanent adscrit a la unitat docent que, sumada al nombre de membres nats que pertanyin a aquesta mateixa categoria, representi el 51% dels membres de la junta; per una representació de la resta de personal acadèmic i del personal investigador en formació amb tasques de docència adscrits a la unitat docent que, sumada al nombre de membres nats que pertanyin a aquesta mateixa categoria, representi el 9 % dels membres de la junta; per una representació de l'alumnat adscrit a la unitat docent que representi el 30 % dels membres de la junta, i per una representació del personal d'administració i serveis adscrit a la unitat docent que representi el 10 % dels membres de la junta.

En aquelles unitats docents en què es cursi més d'una titulació, la distribució en relació amb el nombre d'electors dels diversos col·lectius de professorat amb dedicació permanent, de personal acadèmic no permanent i investigador i de representants dels/ de les estudiants, es determinarà garantint la proporcionalitat entre la docència impartida en els diferents graus.

(Cada unitat docent pot incorporar membres nats a la junta, com ara el professorat responsable d'assignatures, les coordinacions de cursos, el/la representant del Consell d'Estudiants o el gestor o gestora administratiu).

c) Eleccions

Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta s'han de dur a terme d'acord amb el que estableix el Reglament electoral de la UAB i la Junta Electoral de la Facultat de Medicina.

d) Durada del mandat i cessament

El mandat de la junta d'unitat docent és de tres anys. Els estudiants s'han de renovar cada any. Els membres electes de la junta poden ser cessats en cas de (cada unitat docent n'ha de fixar un nombre) absències injustificades. En aquest cas els substitueixen els suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de la Facultat de Medicina. En cap cas els membres electes poden ser revocats pels seus electors.

e) Competències

Són competències de la junta d'unitat docent:

1. Elaborar i aprovar el reglament de funcionament intern de la unitat docent.
2. Convocar les eleccions a coordinador o coordinadora i de l'equip corresponent.
3. Elegir el coordinador o coordinadora i el seu equip, i revocar-los.
4. Vetllar perquè les polítiques d'actuació de la Facultat s'executin a la unitat docent.
5. Vetllar per l'organització de la docència de la unitat docent.
6. Crear comissions.
7. Elaborar i aprovar el repartiment del pressupost anual de funcionament assignat a la unitat docent.
8. Aprovar l'informe anual del coordinador o coordinadora, que ha d'incloure necessàriament l'activitat docent i una memòria econòmica.
9. Elevar propostes d'actuació relacionades amb la unitat docent a la Junta de Facultat.
10. Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin el Reglament de la Facultat i la resta de normes aplicables.

f) Funcionament

La junta d'unitat docent es reuneix, en sessió ordinària, com a mínim (cada unitat docent n'ha de fixar un nombre) cops (a l'any / al semestre) i, en sessió extraordinària, quan la convoqui el coordinador o coordinadora o a sol·licitud d'un terç dels membres. La petició de convocatòria extraordinària s'ha d'adreçar al coordinador o coordinadora per escrit i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació de quins assumptes es volen incorporar a l'ordre del dia. El coordinador o coordinadora ha de convocar la sessió durant els deu dies següents al de la petició. Perquè la constitució de la junta sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el coordinador o coordinadora i la meitat dels membres en primera convocatòria i, com a mínim, el 30 % dels membres en segona convocatòria. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició. Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, que s'efectua a mà alçada: en primer lloc, qui aprovi la proposta, a continuació, qui la desaprovi i, finalment, qui s'abstingui. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, o quan ho decideixi el coordinador o coordinadora, o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord, ha de ser-hi present, almenys, el 30 % dels membres de la junta, a més del coordinador o coordinadora. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques s'hagin d'adoptar per majoria qualificada.

2. El coordinador o coordinadora d'unitat docent

a) Naturalesa i funcions

El coordinador o coordinadora d'unitat docent exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de la unitat, i en té la representació.

b) Elegibilitat

El coordinador o coordinadora l'elegeix la junta d'unitat docent d'entre el professorat amb vinculació permanent adscrit a la unitat docent. Per poder ser coordinador o coordinadora cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la UAB.

És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

c) Elecció

La convocatòria d'elecció de coordinador o coordinadora correspon a la junta d'unitat docent i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit.

La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

La junta d'unitat docent ha de reunir-se en sessió extraordinària per elegir el coordinador o coordinadora, i aquest ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament. Les paperetes de vot per a l'elecció del coordinador o coordinadora han de ser de vot a candidatura o de vot en blanc.

En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama coordinador o coordinadora la persona que hagi obtingut majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama coordinador o coordinadora la persona que obtingui la majoria simple de vots.

En cas que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama coordinador o coordinadora aquesta persona si obté, almenys, la majoria simple de vots.

En cas d'absència de candidatures, es perllonga durant (cada unitat docent n'ha de fixar el temps) el mandat del coordinador o coordinadora sortint i es fa una nova convocatòria. En cas que no s'hi presenti cap candidatura, el catedràtic o catedràtica amb (cada unitat docent n'ha de fixar l'antiguitat) ha d'exercir de coordinador o coordinadora.

d) Durada del mandat, substitució i cessament

El mandat del coordinador o coordinadora és de tres anys, i renovable per a un sol període consecutiu.

En cas d'absència o malaltia no superior a 6 mesos consecutius, (cada unitat docent n'ha de determinar el substitut) en serà el substitut.

La revocació del coordinador o coordinadora la pot proposar un terç dels membres de la junta d'unitat docent. La presentació de la proposta obliga la junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la junta d'unitat docent.

e) Competències

Les competències del coordinador o coordinadora d'unitat docent són:

1. Representar la unitat docent.
2. Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la unitat docent i, en especial, l'organització de les activitats docents.
3. Dirigir els serveis de la unitat docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
4. Organitzar l'execució de les partides pressupostàries de la unitat docent.
5. Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a la unitat docent, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
6. Convocar i presidir la junta d'unitat docent i executar-ne els acords.
7. Vetllar perquè els membres de la unitat docent compleixin els seus deures i se'ls respectin els drets, d'acord

amb les normatives específiques que els regulin.

8. Assumir qualsevol altra competència establerta en aquest reglament i en les seves normes de desenvolupament.

9. Assumir les competències que li delegui el degà o degana i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la unitat docent, la Facultat o els departaments.

f) L'equip de coordinació

El coordinador o coordinadora compta amb l'assistència del secretari o secretària de coordinació (i d'altres membres que cada unitat docent determina) per desenvolupar millor les seves funcions.

El secretari o secretària i la resta de membres de l'equip de coordinació els proposa el coordinador o coordinadora d'unitat docent. El secretari o secretària de coordinació, que ho és també de la junta d'unitat docent, es designa d'entre el personal acadèmic adscrit a la unitat docent.

3. El consell d'estudiants

El consell d'estudiants és l'òrgan de representació, debat i coordinació dels/ de les estudiants de la unitat docent i està format, com a mínim, pels delegats i delegades de grup acadèmic de cada curs i titulació, o les persones que aquests deleguin, i pels representants dels/ de les estudiants en la junta d'unitat docent, o les persones que aquests deleguin.

Les competències i les actuacions del consell d'estudiants de cada unitat docent són les que estableix el reglament que regula aquest òrgan i el seu funcionament.

4. Eleccions

Tots els processos electorals de la Unitat Docent (indiqueu-hi el nom) els regula la Junta Electoral de la Facultat, d'acord amb les normes que estableix el Reglament electoral de la UAB.

TERCER. RECURSOS

1. Per complir els seus objectius, la Unitat Docent (indiqueu-hi el nom) compta amb els recursos estipulats en el conveni de la UAB amb la institució sanitària (indiqueu-hi el nom). També pot comptar amb els recursos que obtingui d'altres entitats públiques o privades, en els límits marcats per les normatives vigents de la UAB.

2. També compta amb el personal d'administració i serveis propi de la UAB adscrit a la Facultat i amb destinació a aquesta unitat. Aquest personal desenvolupa les funcions administratives i auxiliars de la unitat docent i assumeix responsabilitats en aquest àmbit.

3. El coordinador o coordinadora de la Unitat Docent (indiqueu-hi el nom) és el responsable de la gestió dels recursos d'aquesta unitat. Compta, per a aquesta funció, amb la col·laboració del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat i amb destinació a aquesta unitat.

QUART. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Aquest reglament solament el pot modificar la junta d'unitat docent i, en tot cas, l'ha de ratificar la Junta de Facultat.

Disposició addicional

Per interpretar aquest reglament, en els punts en què es cregui oportú es prenen com a referència el Reglament de la Facultat de Medicina i els Estatuts de la UAB.

Disposició derogatòria

Aquest reglament revoca els antics reglaments de la Unitat Docent (indiqueu-hi el nom).

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor el dia en què sigui ratificat per la Junta de la Facultat de Medicina.