

## **Reglament de la Facultat d'Economia i Empresa**

(Acord del Consell de Govern de 2 de desembre de 2009, modificat pels acords de 26 de gener de 2011, de 19 d'octubre de 2011, de 6 de febrer de 2019, de 2 de juny de 2021 i de 15 de març de 2022)

### **Índex**

PREÀMBUL .....	2
TÍTOL PRIMER. NATURALESIA, COMPOSICIÓ I FUNCIONS .....	2
Article 1. Denominació i finalitat .....	2
Article 2. Règim jurídic .....	2
Article 3. Membres .....	2
Article 4. Funcions .....	2
TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS .....	3
Article 5. Tipus d'òrgan .....	3
CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE LA FACULTAT .....	3
Article 6. Naturalesa .....	3
Article 7. Composició .....	3
Article 8. Durada del mandat i cessament .....	4
Article 9. Competències .....	4
Article 10. Funcionament .....	5
Article 11. Adopció d'acords .....	5
Article 12. La Junta Permanent de la Facultat .....	6
Article 13. Comissions .....	6
CAPÍTOL SEGON. LA DEGANAN O DEGÀ .....	8
Article 14. Naturalesa i funcions .....	8
Article 15. Elegibilitat .....	8
Article 16. Elecció .....	9
Article 17. Durada del mandat i substitució .....	9
Article 18. Cessament .....	9
Article 19. Competències .....	9
Article 20. Equip de Deganat .....	10
Article 21. La secretària o secretari de la Facultat .....	10
CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS .....	10
Secció primera. Les coordinadores o coordinadors d'estudis .....	10
Article 22. Naturalesa i funcions .....	10
Article 23. Nomenament i mandat .....	11
Secció segona. La Junta Electoral de la Facultat .....	11
Article 24. Naturalesa i funcions .....	11
Article 25. Competències i actuacions .....	11
Secció tercera. El Consell d'Estudiants de la Facultat .....	11
Article 26. Naturalesa .....	11
TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT .....	11
Article 27. Modificació del Reglament .....	11

## **PREÀMBUL**

La Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), creada pel Decret 1774/1968, de 27 de juliol, era el centre responsable de la impartició de les titulacions d'Economia, d'Administració i Direcció d'Empreses i d'Investigació i Tècniques de Mercat, i de la doble titulació d'Administració i Direcció d'Empreses i Dret.

L'Escola Universitària d'Estudis Empresarians de la UAB, creada pel Decret 1378/1972, de 10 de maig, era el centre responsable de la impartició de la diplomatura de Ciències Empresarians.

Els canvis en la legislació que regeix les titulacions universitàries van fer aconsellable fusionar els dos centres en un d'únic, que fos el responsable de l'organització dels nous ensenyaments. Aquesta fusió es va aprovar a les juntes de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarians i de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarians el 14 de juliol de 2008. Posteriorment, el Consell de Govern de la UAB, en la sessió del 2 d'octubre de 2008, i el Consell Social de la UAB, en la sessió del 30 d'octubre de 2008, van aprovar la creació de la Facultat d'Economia i Empresa com a resultat de la fusió de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarians i l'Escola Universitària d'Estudis Empresarians de la UAB. Finalment, el Departament d'Innovació, Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya va aprovar la creació de la Facultat d'Economia i Empresa el 12 de juny de 2009.

## **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ I FUNCIONS**

### **Article 1. Denominació i finalitat**

La Facultat d'Economia i Empresa de la UAB és el centre encarregat d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols universitaris en l'àmbit de l'economia i l'empresa o que li atribueixi la Universitat.

### **Article 2. Règim jurídic**

La Facultat d'Economia i Empresa, creada per l'Ordre IUE/308/2009, de 12 de juny (DOGC 5404, de 19 de juny de 2009), es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

### **Article 3. Membres**

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts de la UAB, són membres de la Facultat:

- a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat.
- b) L'alumnat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a la Facultat.

També es consideren membres de la Facultat el PAS interfacultatiu que hi presta serveis i el PAS dels departaments adscrits a la Facultat, així com el personal investigador en formació amb tasques de docència a la Facultat.

### **Article 4. Funcions**

Són funcions de la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions de grau i postgrau.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que són competència seva.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular suggeriments als departaments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients i convalidació,

i altres processos de gestió acadèmica.

- j) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- k) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- l) Servir de canal d'informació per afavorir la representació i la participació dels membres de la Facultat en el govern de la Universitat i la relació de la Universitat amb la societat.
- m) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- n) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la UAB li atribueixin.
- o) Dur a terme totes aquelles altres tasques pròpies del seu àmbit de competència.

## **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

### **Article 5. Tipus d'òrgan**

- 1. Són òrgans de govern de la Facultat:
  - a) La Junta de la Facultat.
  - b) La Junta Permanent de la Facultat.
  - c) El degà o degana i l'Equip de Deganat.
- 2. La Facultat també compta amb els òrgans següents:
  - a) Les coordinadores i els coordinadors d'estudis.
  - b) La Junta Electoral de la Facultat.
  - c) El Consell d'Estudiants de la Facultat.

## **CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE LA FACULTAT**

### **Article 6. Naturalesa**

- 1. D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de la UAB, la Junta de la Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat i es compon de representants del personal acadèmic, del personal investigador en formació, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.
- 2. D'acord amb l'article 85.2 dels Estatuts de la UAB, hi ha d'haver una Junta Permanent de Facultat.

### **Article 7. Composició**

- 1. La Junta de la Facultat està formada per un màxim de 64 membres, d'acord amb la composició següent:
  - a) La degana o degà, que la presideix; la vicedegana o vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics; la vicedegana o vicedegà d'Economia i Serveis; la secretària o secretari territorial del Campus de Sabadell; la secretària o secretari de la Facultat; la coordinadora o coordinador d'estudis de cadascuna de les titulacions de grau adscrites a la Facultat i les directores o directors dels Departaments adscrits a la Facultat (o membres de l'equip de direcció o de la comissió executiva del Departament en qui deleguin).
  - b) Una representació del personal acadèmic amb vinculació permanent a la Universitat de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat formada per un total de 33 membres, incloent-hi els membres nats explicitats a l'apartat a que pertanyin a aquesta mateixa categoria.
  - c) Una representació de la resta de personal acadèmic i investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat formada per un total de sis persones, incloent-hi els membres nats explicitats a l'apartat a que pertanyin a aquesta mateixa categoria.
  - d) Una representació de l'alumnat de les diferents titulacions de la Facultat formada per un total de 19 membres.
  - e) Una representació del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat, dels departaments adscrits a la Facultat, i també el personal interfacultatiu que hi presta serveis formada per un total sis membres.
- 2. La representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació dels departaments que imparteixen docència a la Facultat, establerta als apartats b i c del punt 1, ha de ser proporcional a la dedicació docent de cada departament i sector electoral. La dedicació docent es computa a partir de la mitjana de crèdits impartits i crèdits matriculats en les titulacions de la Facultat d'acord amb el pla docent del curs anterior. Tots els representants del personal acadèmic i investigador en formació han d'impartir docència al centre.

3. Els membres de la Facultat que pertanyin al personal acadèmic i al personal investigador en formació dels departaments que imparteixin docència a la Facultat voten per elegir els representants del departament i sector electoral a què pertanyen, sempre que els correspongui tenir representació segons el procediment d'assignació de representants establert al punt 2 d'aquest article. Cada votant d'aquests sectors electorals pot votar com a màxim a favor de tants candidats com siguin elegibles pel seu departament i sector electoral.
4. La representació de l'alumnat ha de ser proporcional al nombre d'estudiants de cada titulació de la Facultat. Cada estudiant pot votar com a màxim a favor de tants candidats com siguin elegibles per a la seva titulació. En defecte d'estudiants de la titulació s'omplen les places vacants amb els suplents que hagin restat de les altres titulacions ordenats pel nombre de vots obtinguts.
5. Cada membre del personal d'administració i serveis de la Facultat pot votar com a màxim a favor de 6 candidats.
6. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta de la Facultat s'han de celebrar-se conforme el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral de la UAB.
7. En les sessions de la Junta de la Facultat hi assisteixen, amb veu i sense vot: la resta de vicedegans que puguin formar part de l'Equip de Deganat, els sotscoordinadors o les sotscoordinadores d'estudis, en cas d'haver-n'hi. També hi assisteixen amb veu i sense vot l'administradora o administrador de Centre de la Facultat, l'administradora o administrador de Serveis del Campus de Sabadell, i els gestors acadèmics, sempre que no siguin membres electes de la Junta de la Facultat.
8. El degà o degana pot convidar un o més membres de la Facultat perquè s'incorporin a una sessió de la Junta de la Facultat, amb veu i sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar un determinat punt de l'ordre del dia.

#### **Article 8. Durada del mandat i cessament**

1. Segons l'article 86.1 dels Estatuts de la UAB, el mandat de la Junta de la Facultat és de tres anys.
2. En cas que es produeixi alguna baixa entre els representants dels sectors electorals corresponents als apartats *b*, *c*, *d* i *e* del punt 1 de l'article 7 d'aquest reglament, aquesta baixa l'han de cobrir els suplents corresponents. La llista de suplents per a cada sector electoral, departament i titulació està formada pels candidats que no han estat escollits, ordenats pel nombre de vots obtinguts.
3. Per al sector electoral corresponent al professorat, en cas que no hi hagi suplents, el Departament designa un substitut d'acord amb el criteri que el mateix Departament determini.
4. Per als sectors electorals corresponents a l'alumnat i al PAS, en cas que no hi hagi suplents, cada any hi pot haver eleccions per cobrir les baixes que s'hagin produït entre els seus representants.
5. La substitució de baixes a la Junta de la Facultat prevista en els punts 2, 3 i 4 d'aquest article ha de respectar les quotes de representació que tenen els diferents sectors electorals, departaments i titulacions en el moment de la constitució de la Junta.
6. La Junta de la Facultat pot regular les mesures que cal adoptar en cas d'absències injustificades reiterades d'algun dels membres, llevat dels membres nats. La condició de membre de la Junta de Facultat es perd per renúncia i pel fet de deixar de pertànyer a la UAB. També es perd per la manca d'assistència sense causa justificada a tres sessions de la junta, llevat dels membres nats. Per tal de cobrir la vacant produïda, es procedirà a la seva substitució pels respectius suplents. En cas de manca de suplents, s'aplicarà l'article 8.3. o 8.4, segons correspongui. En cap cas els membres electes de la Junta de la Facultat poden ser revocats pels seus electors.

#### **Article 9. Competències**

1. Són competències de la Junta de la Facultat:
  - a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
  - b) Convocar les eleccions de degà o degana.
  - c) Elegir i revocar el degà o degana.
  - d) Aprovar i fer el seguiment del "Pla Estratègic" de la Facultat.
  - e) Aprovar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat i les seves revisions periòdiques.
  - f) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
  - g) Aprovar la composició de la Comissió d'Avaluació Interna en els processos d'Accreditació de Titulacions.

- h) Aprovar l'informe de seguiment del centre.
- i) Aprovar l'autoinforme d'acreditació de les titulacions.
- j) Aprovar les propostes de creació de noves titulacions, i les corresponents memòries, i aprovar l'extinció de titulacions existents.
- k) Aprovar els projectes de plans d'estudis i les propostes de modificació dels plans d'estudis vigents de graus, màsters oficials, mínors i itineraris de simultaneïtat.
- l) Informar de la programació docent i acadèmica de les titulacions de grau de la Facultat, i vetllar per l'organització de les activitats docents i acadèmiques.
- m) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- n) Informar de la creació, la modificació o la supressió de departaments i l'adscripció de centres a la UAB que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
- o) Pronunciar-se sobre les sol·licituds d'adscripció a la Facultat presentades pels departaments perquè les aprovi el Consell de Govern de la UAB.
- p) Resoldre els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures de grau.
- q) Proposar, i elevar al Consell de Govern per a la seva aprovació, el nomenament de doctors *honoris causa*.
- r) Crear comissions. L'acord de creació d'una comissió haurà d'especificar la seva composició i les funcions que se li atribueixen, així com aquelles competències que se li deleguen.
- s) Delegar en la Junta Permanent aquelles competències que cregui convenientes i informar dels acords adoptats per la Junta Permanent en la reunió ordinària següent de la Junta de la Facultat.
- t) Delegar en la comissió de màster del centre l'aprovació dels informes de màsters propis.
- u) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

2. La Junta de la Facultat no pot delegar, en cap cas, les competències establertes als apartats a, c, d i e.

### **Article 10. Funcionament**

1. Les sessions de la Junta de la Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
2. La Junta de la Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim tres cops l'any i en sessió extraordinària quan la convoqui la degana o degà o a sol·licitud d'un terç dels membres de la Junta.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta de la Facultat s'ha de dirigir a la degana o degà i ha de fer-se per escrit amb la signatura de tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa que s'incorporin en l'ordre del dia. La degana o degà ha de convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició.
4. La convocatòria de les sessions de la Junta de la Facultat la duu a terme la degana o degà amb set dies d'antelació com a mínim. A la convocatòria de la sessió, que es comunica individualment a tots els membres, s'ha de fer constar l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de la sessió. La documentació relacionada amb els punts de l'ordre del dia que hagin de ser aprovats s'ha de fer arribar a aquests membres amb una antelació mínima de tres dies naturals.
5. Després de la convocatòria es poden introduir nous punts en l'ordre del dia fins a tres dies naturals abans de la sessió, sempre que la modificació es comuniqui a tots els membres de la Junta de la Facultat.
6. Per a la constitució vàlida d'una sessió de la Junta de la Facultat és necessària la presència almenys de la degana o degà i de la secretària o secretari de la Facultat, o qui els substitueixi, i de la meitat dels membres de la Junta en primera convocatòria o d'un 30 % dels seus membres en segona convocatòria. La segona convocatòria té lloc quinze minuts després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria.

### **Article 11. Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a) Es farà votació secreta en tots els assumptes referents a persones; també quan ho decideixi el degà o degana o ho sol·liciti el 20 % dels presents. En tot cas, ha de ser secreta l'elecció de degà o degana.
  - b) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

- c) Altrament, es fa una votació ordinària, que es duu a terme a mà alçada: en primer lloc, votaran les persones que aproven la proposta; a continuació, les que la desaproven, i, finalment, les que s'abstenen de votar.
  - d) Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents almenys el 30% dels membres de la Junta de la Facultat, que ha d'incloure el degà o degana i el secretari o secretària de la Facultat, o les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sens perjudici del que disposen els Estatuts de la UAB i aquest Reglament per a l'elecció de degana o degà, per a la reforma del Reglament, i per als acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria absoluta.

### **Article 12. La Junta Permanent de la Facultat**

1. La Junta Permanent de la Facultat està composta pel degà o degana, que la presideix; la secretària o secretari de la Facultat, que actua com a secretària o secretari de la Junta; els membres nats a la Junta de Facultat de l'Equip de Deganat; els directors dels departaments (o els membres de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin) adscrits a la Facultat; una persona escollida per la Junta de la Facultat d'entre els seus membres que pertanyi al personal acadèmic no funcionari i al personal investigador en formació; tres persones escollides pels estudiants membres de la Junta de la Facultat d'entre ells mateixos, i una persona escollida per la Junta de la Facultat d'entre els seus membres que pertanyi al personal d'administració i serveis.
2. En funció de l'assumpte que s'hagi de tractar, la degana o degà pot convidar un o més membres de la Facultat perquè s'incorporin a una sessió de la Junta Permanent de la Facultat, amb veu i sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar un determinat punt de l'ordre del dia.
3. La Junta Permanent de la Facultat exerceix, per delegació de la Junta de la Facultat, la competència establerta a l'apartat b del punt 1 de l'article 9, sempre que aquesta competència no hagi estat prèviament exercida per la Junta de la Facultat en sessió ordinària. La Junta Permanent de la Facultat també assumeix totes aquelles competències que li delegui la Junta de la Facultat.
4. La Junta Permanent de la Facultat també es reuneix per tractar assumptes que la degana o degà consideri urgents, excepcionals i/o de caràcter tècnic per als quals sigui impossible reunir la Junta de la Facultat. En aquest cas, els acords aprovats per la Junta Permanent s'han de comunicar als membres de la Junta de la Facultat en la reunió ordinària següent de la Junta de la Facultat.
5. La Junta Permanent també pot actuar com a òrgan consultiu i assessor de la degana o degà.

### **Article 13. Comissions**

1. La Junta de la Facultat té, com a mínim, cinc comissions delegades amb caràcter permanent: la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics, la Comissió d'Economia i Serveis, la Comissió de Qualitat, la Comissió de Màster del Centre i la Comissió d'Igualtat.
2. Les comissions es renoven cada tres anys, després que ho faci la Junta de la Facultat.
3. La Comissió d'Afers Docents i Acadèmics té les funcions següents:
  - a) Valorar i informar la Junta de Facultat favorablement o desfavorablement sobre les propostes de creació de noves titulacions, i les corresponents memòries, i sobre l'extinció de titulacions existents.
  - b) Valorar i informar la Junta de Facultat favorablement o desfavorablement sobre els projectes de plans d'estudis i les propostes de modificació dels plans d'estudis vigents de graus, mínors i itineraris de simultaneïtat.
  - c) Valorar i informar la Junta de Facultat favorablement o desfavorablement sobre l'informe de seguiment de centre de cada curs acadèmic.
  - d) Valorar i, si s'escau, aprovar per delegació de la Junta de Facultat, la programació docent i acadèmica de les titulacions de grau de la Facultat, i vetllar per l'organització de les activitats docents i acadèmiques.
  - e) Vetllar per l'aplicació dels plans d'estudis i bon funcionament dels graus.
  - f) Proposar mesures de millora en l'àmbit docent i acadèmic dels graus.
  - g) Dur a terme totes les tasques docents i acadèmiques que li encarregui la Junta de Facultat.
4. La Comissió d'Afers Docents i Acadèmics està formada per la vicedegana o vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics, que la presideix; la secretària o secretari territorial del Campus de Sabadell, que actua com a

secretària o secretari de la Comissió; les coordinadores o els coordinadors de les titulacions de grau de la Facultat; les directores o els directors dels departaments adscrits a la Facultat (o els membres de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin); una professora o professor de cadascun dels departaments adscrits a la Facultat escollits per la Junta de la Facultat, que no n'han de ser necessàriament membres; quatre estudiants de les titulacions de la Facultat escollides o escollits per l'alumnat membre de la Junta de la Facultat d'entre ells mateixos; la gestora o gestor acadèmic del campus de Bellaterra i la gestora o gestor acadèmic del campus de Sabadell.

5. La Comissió d'Economia i Serveis de la Facultat té les funcions següents:
    - a) Aprovar els projectes de pressupostos, els tancaments d'estats de comptes i els projectes d'obres.
    - b) Vetllar pel manteniment dels locals i equipaments de la Facultat als campus de Bellaterra i Sabadell, i proposar actuacions de millora.
    - c) Totes aquelles tasques relacionades amb l'administració i la gestió econòmica i dels serveis i equipaments de la Facultat que li encarregui la Junta de la Facultat.
  6. La Comissió d'Economia i Serveis de la Facultat està formada per la vicedegana o vicedegà d'Economia i Serveis, que la presideix; la secretària o secretari de la Facultat, que actua de secretària o secretari de la Comissió; la secretària o secretari territorial del Campus de Sabadell; les directores o els directors dels departaments adscrits a la Facultat (o els membres de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin); tres professores o professors escollits per la Junta de la Facultat, que no n'han de ser necessàriament membres; l'administradora o administrador de centre de la Facultat; l'administradora o administrador de serveis del campus de Sabadell, i quatre estudiants escollides o escollits per l'alumnat membre de la Junta de la Facultat d'entre ells mateixos. També en formen part, amb veu i sense vot, la gestora o gestor o econòmic de la Facultat, una de les dues persones responsables de les biblioteques que donen suport a la Facultat, una de les dues persones responsables del Servei d'Informàtica Distribuïda (SID) que donen suport a la Facultat, i una de les dues persones responsables del Servei de Logística i Punt d'Informació (SLiPI) que donen suport a la Facultat. Cada un dels serveis esmentats decideix i proposa la seva persona candidata a la Junta de la Facultat, que la ratifica.
  7. La Comissió de Qualitat té les funcions següents:
    - a) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i objectius de qualitat de la Facultat.
    - b) Vetllar per la difusió i la implantació de la política i objectius de qualitat.
    - c) Elaborar, actualitzar i revisar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat.
    - d) Vetllar per la difusió i la implantació de l'SGIQ.
    - e) Vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre d'indicadors estratègics de la Facultat.
    - f) Participar activament en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions de la Facultat.
  8. La Comissió de Qualitat està formada per la degana o degà, que la presideix; la vicedegana o vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics, en representació de les coordinacions de les titulacions de grau; la vicedegana o vicedegà d'Estudis de Postgrau, en representació de les coordinacions de les titulacions de màster; les directores o els directors dels departaments adscrits a la Facultat (o els membres de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin); l'administradora o administrador de centre del campus de Bellaterra; l'administradora o administrador de serveis del campus de Sabadell; la vicedegana o vicedegà responsable de Qualitat; la gestora o gestor de Qualitat, que actua com a secretària o secretari, tots com a membres nats. També en formen part com a membres escollits per la Junta de la Facultat i que no han de ser necessàriament membres de la Junta de la Facultat: una persona representant dels estudiants matriculats als graus del centre; una persona representant dels estudiants matriculats als màsters oficials del centre i una persona representant del PAS. Quan les persones representants de l'alumnat matriculat als graus i/o als màsters oficials del centre acabin els seus estudis, la Junta de Facultat nomenarà una persona substituïda a proposta de qui presideix la comissió.
  9. La Comissió de Màster del Centre té les funcions següents:
    - a) Debatre, a proposta de les facultats o escoles, els departaments, instituts o altres centres de recerca, de l'equip de govern del centre o de la mateixa comissió, la creació de nous estudis de màster o l'extinció d'estudis existents. En cas de delegació de la junta del centre, elevar aquesta proposta a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat.
    - b) Informar la Junta de Facultat favorablement o desfavorablement sobre la proposta de memòria corresponent al títol que es proposa.
    - c) Vetllar pel seguiment, la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster adscrits al centre.
    - d) Aprovar els informes de màsters propis.
    - e) Informar favorablement sobre l'informe de seguiment de centre de cada curs acadèmic.
-

- f) Proposar a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de postgrau de la Universitat, i com a resultat del procés de seguiment, modificacions dels estudis de màster, en cas de delegació de la junta del centre.
- g) Ratificar, si escau, les propostes de selecció i prelació de candidats.
- h) Autoritzar, si escau, la menció en els títols de màster UAB de la col·laboració d'institucions de prestigi alienes a la UAB, i demanar a la institució un informe a aquest efecte.
- i) Altres atribucions delegades per la junta del centre.

10. La Comissió de Màster del Centre està formada per la vicedegana o vicedegà dels Estudis de Postgrau, que la presideix; les directores o directors dels departaments adscrits a la Facultat (o els membres de l'equip de direcció o de la comissió executiva del departament en qui deleguin); les coordinadores o coordinadors dels estudis de màster oficials adscrits a la Facultat; una persona representant dels màsters propis adscrits a la Facultat escollida per la Junta de Facultat, que no n'ha de ser necessàriament membre; una persona representant del professorat que imparteix docència als màsters oficials del centre, escollida per la Junta de Facultat, que no n'ha de ser necessàriament membre; una persona representant de l'alumnat matriculat als màsters oficials del centre escollida per la Junta de Facultat, que no n'ha de ser necessàriament membre; la gestora o gestor acadèmic del campus de Bellaterra, i la gestora o gestor acadèmic del campus de Sabadell. Actua com a secretària o secretari la gestora o gestor acadèmic d'un dels dos campus, a determinar en la primera reunió de la Comissió després d'un canvi en la seva presidència. Quan la persona representant de l'alumnat matriculat als màsters oficials del centre acabi els seus estudis, la Junta de Facultat nomenarà una persona substituïda a proposta de qui presideix la comissió.

11. La Comissió d'Igualtat té les funcions següents:

- a) Coordinar la implementació i el seguiment del Pla d'acció en matèria d'Igualtat de la UAB a la Facultat.
- b) Vetllar per garantir el correcte desenvolupament del marc normatiu i de les polítiques d'igualtat de la UAB a la Facultat.
- c) Vetllar perquè la resta de comissions de la Facultat apliquin les mesures del Pla d'acció en matèria d'Igualtat de la UAB que són competència seva.
- d) Presentar un informe anual sobre les polítiques d'igualtat a la Junta de Facultat.

12. La Comissió d'Igualtat està formada per la persona representant de les Polítiques d'igualtat de la Facultat, que la presideix; la degana o degà, o la persona de l'Equip de Deganat en qui delegui; la directora o director de cadascun dels Departaments adscrits, o la persona en qui deleguin; la delegada o delegat d'Igualtat de l'alumnat de la Facultat o, en la seva absència, la presidenta o president del Consell d'Estudiants de la Facultat (o en qui delegui); la persona representant de l'alumnat matriculat als màsters oficials del centre a la Comissió de Màster de Centre; l'administradora o administrador de Centre del Campus de Bellaterra i l'administradora o administrador de Serveis del Campus de Sabadell, o en qui deleguin, i una persona representant del PAS, no necessàriament membre de la Junta de Facultat. Actua com a secretària o secretari l'administradora o administrador d'un dels dos campus (o la persona en qui deleguin), a determinar en la primera reunió de la comissió després d'un canvi en la seva presidència. Quan la persona representant de l'alumnat matriculat als màsters oficials del centre acabi els seus estudis, la Junta de Facultat nomenarà una persona substituïda a proposta de qui presideix la comissió.

13. Qui presideix una comissió delegada pot convidar un o més membres de la Facultat perquè s'incorporin a una sessió de la comissió, amb veu i sense vot, en el moment en què s'hagi de tractar un determinat punt de l'ordre del dia.

14. La Comissió d'Igualtat es reuneix com a mínim una vegada l'any, la resta de comissions es reuneix com a mínim dues vegades l'any. El seu funcionament es regeix en tots els casos per les mateixes normes que regulen la Junta de la Facultat pel que fa a la constitució, les votacions, els cessaments i l'adopció d'acords.

## **CAPÍTOL SEGON. LA DEGANA O DEGÀ**

### **Article 14. Naturalesa i funcions**

1. La degana o degà exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de la Facultat.

### **Article 15. Elegibilitat**

1. La degana o degà és elegit per la Junta de la Facultat d'entre el professorat doctor que reuneix les condicions establertes per la normativa vigent.

2. Per ser degana o degà cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la UAB.



3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

#### **Article 16. Elecció**

1. La convocatòria d'elecció de degana o degà correspon a la Junta de la Facultat o a la Junta Permanent de la Facultat, d'acord amb el que estableix el punt 3 de l'article 12, i s'ha d'anunciar almenys 30 dies abans que expiri el mandat pel qual va ser elegit el degà o degana sortint. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral de la UAB.
2. Els candidats a degana o degà han de fer constar en la candidatura els membres del seu equip de deganat.
3. La Junta de la Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà o degana, qüestió que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
4. Les persones candidates a degana o a degà presenten a la Junta de Facultat el Pla Estratègic amb els objectius i la política de qualitat.
5. Cada membre de la Junta de la Facultat disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
6. Les paperetes de vot per a l'elecció de degana o degà han de ser de vot a candidatura o bé de vot en blanc.
7. En cas que hi hagi diverses candidatures, es proclama degana o degà la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. Si cap candidatura obté la majoria absoluta, es fa una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degana o degà la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.
8. En cas que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama degana o degà la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple de vots.

#### **Article 17. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat de la degana o degà és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.
2. La degana o degà nomena una vicedegana o vicedegà com a substitut en cas d'absència o malaltia. La situació d'absència s'ha de comunicar als membres de la Junta de la Facultat quan la substitució sigui per a un període superior a quinze dies i en cap cas pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

#### **Article 18. Cessament**

La revocació de la degana o degà la poden proposar un terç dels membres de la Junta de la Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta de la Facultat a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reïx si obté el vot favorable de la majoria absoluta de la Junta de la Facultat.

#### **Article 19. Competències**

Segons l'article 102 dels Estatuts de la UAB, són competències de la degana o degà:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis de la Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar el nomenament i cessament de les vicedeganes o vicedegans, de la secretària o secretari de la Facultat i la secretària o secretari territorial del campus de Sabadell, així com de les coordinacions i sotscoordinacions d'estudis per a cada titulació.
- g) Convocar i presidir la Junta de la Facultat i la Junta Permanent de la Facultat i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb

les normes específiques que els regulin.

- i) Resoldre els expedients de convalidació a proposta de la persona responsable de la coordinació d'estudis de la titulació corresponent.
- j) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts de la UAB i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li delegui el rector o rectora i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o dels departaments.

#### **Article 20. Equip de Deganat**

1. La degana o degà compta amb l'assistència de les vicedeganes o vicedegans per desenvolupar millor les seves funcions. Aquests, conjuntament amb la secretària o secretari de la Facultat i la secretària o secretari territorial del Campus de Sabadell, formen l'Equip de Deganat.
2. Els membres de l'Equip de Deganat els proposa la degana o degà i els nomena la rectora o rector. La degana o degà comunica als membres de la Junta de la Facultat qualsevol canvi que es produeixi en la composició de l'Equip de Deganat.
3. Una persona pot ocupar un mateix Vicedeganat per un període màxim de sis anys consecutius.
4. Com a mínim hi ha d'haver una vicedegana o vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics, una vicedegana o vicedegà d'Economia i Serveis, una vicedegana o vicedegà d'Estudis de Postgrau i una vicedegana o vicedegà de Qualitat.
5. Atenent les especificitats de la Facultat, amb docència en dos campus, la secretària o secretari territorial del Campus de Sabadell exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del campus, i en té la representació. També pot assumir la relació institucional amb el món econòmic i social de Sabadell per delegació del degà o degana.
6. L'Equip de Deganat compta amb l'assistència de les coordinadores o coordinadors per a temes específics. Aquestes coordinacions desenvolupen les seves tasques sota la direcció del membre de l'Equip de Deganat que se'ls assigni.

#### **Article 21. La secretària o secretari de la Facultat**

1. La secretària o secretari de la Facultat, que ho és també de la Junta de la Facultat, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. La secretària o secretari de la Facultat és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.

### **CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS**

#### ***Secció primera. Les coordinadores o coordinadors d'estudis***

#### **Article 22. Naturalesa i funcions**

1. Les coordinadores o coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació de la degana o degà. A més a més, Les coordinadores o coordinadors s'encarreguen d'atendre l'alumnat de les seves titulacions en relació amb els assumptes relacionats amb els seus estudis.
2. Hi pot haver sotscoordinadores o sotscoordinadors d'estudis per a les titulacions organitzades conjuntament amb altres facultats i per a les titulacions en què la presència de la Facultat sigui important. Les competències d'una sotscoordinació d'estudis són les mateixes que les de d'una coordinació d'estudis en l'àmbit de les seves respectives titulacions.
3. Les persones coordinadores i sotscoordinadores d'estudis de les titulacions de la Facultat desenvolupen les seves tasques en col·laboració amb el Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics.
4. Les persones coordinadores i sotscoordinadores d'estudis de les titulacions de la Facultat emeten un informe amb caràcter vinculant, que eleven a la Junta de la Facultat, en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals. Les coordinadores o coordinadors desenvolupen també totes aquelles funcions que l'Equip de Deganat els encarregui en l'àmbit de la seves respectives titulacions.

### **Article 23. Nomenament i mandat**

1. Les persones coordinadores i sotscoordinadores d'estudis són nomenades per la rectora o rector a proposta de la degana o degà.
2. La proposta de nomenament de les persones coordinadores i sotscoordinadores d'estudis es fa amb prèvia consulta de la degana o degà a les direccions dels departaments adscrits a la Facultat.
3. El mandat de les persones coordinadores i sotscoordinadores d'estudis és de tres anys i renovable per a un sol període consecutiu.

### ***Secció segona. La Junta Electoral de la Facultat***

#### **Article 24. Naturalesa i funcions**

1. La Junta Electoral de la Facultat està formada, segons disposa l'article 202 dels Estatuts de la UAB, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari o secretària de la Facultat, que n'és membre nat, un membre del professorat funcionari, un membre del professorat contractat, un membre de l'alumnat i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que té lloc cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de la Facultat.
2. El president o presidenta de la Junta Electoral és el secretari o secretària de la Facultat. El secretari o secretària de la Junta Electoral de la Facultat és elegit per aquesta junta d'entre els seus membres.
3. La seu de la Junta Electoral de la Facultat és el Deganat de la Facultat.

#### **Article 25. Competències i actuacions**

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de la Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la UAB.

### ***Secció tercera. El Consell d'Estudiants de la Facultat***

#### **Article 26. Naturalesa**

1. El Consell d'Estudiants de la Facultat és l'òrgan de representació i participació de l'alumnat de la Facultat. Correspon al mateix Consell d'Estudiants de la Facultat, amb la participació de l'alumnat de la Facultat, elaborar el seu reglament.
2. El Reglament del Consell d'Estudiants de la Facultat ha de ser ratificat per la Junta de Facultat.

## **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 27. Modificació del Reglament**

1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament:
  - a) El degà o degana.
  - b) L'Equip de Deganat.
  - c) Una cinquena part dels membres de la Junta de la Facultat.
2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
3. La iniciativa de reforma s'ha de presentar a la secretària o secretari de la Facultat. L'Equip de Deganat ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per presentar-hi esmenes a la iniciativa de reformar, i convocar en un termini màxim de 45 dies la sessió de la Junta de la Facultat per discutir la proposta.
4. La proposta de reforma l'ha d'aprovar la Junta de la Facultat, reunida en sessió extraordinària. L'aprovació requereix el vot favorable de, com a mínim, les tres cinques parts dels membres de la Junta de la Facultat.
5. Aquesta aprovació l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.