

Reglament de la Facultat de Ciències de l'Educació

(Acord del Consell de Govern de 8 de juliol de 2004 i modificat per acord el de 10 de maig de 2016, el 24 d'abril de 2024 i de 10 de febrer 2026, modificació feta per incorporar les dues comissions noves i a l'espera de la reforma profunda dels estatuts de la UAB vinculats a l'aprovació de la LOSU).

TÍTOL PRIMER. NATURESA, COMPOSICIÓ I FUNCIONS.....	3
Article 1. Denominació i finalitat.....	3
Article 2. Règim jurídic	3
Article 3. Membres.....	3
Article 4. Funcions	3
TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS.....	4
Article 5. Tipus d'òrgans.....	4
CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT.....	4
Article 6. Naturalesa.....	4
Article 7. Composició.....	4
Article 8. Durada i cessament del mandat	5
Article 9. Competències	5
Article 10. Funcionament	5
Article 11. Quòrum.....	6
Article 12. Deliberacions	6
Article 13. Adopció d'acords.....	6
CAPÍTOL SEGON. La Junta Permanent	7
Article 14. Naturalesa.....	7
Article 15. Composició	7
Article 16. Competències.....	7
Article 17. Convocatòria.....	8
Article 18. Quòrum	8
Article 19. Deliberacions.....	8
Article 20. Adopció d'acords.....	9
CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ.....	9
Article 21. Naturalesa i funcions	9
Article 22. Elegibilitat	9
Article 23. Elecció	9
Article 24. Durada del mandat i substitució	10
Article 25. Cessament.....	10
Article 26. Competències	10

Article 27. L'equip de deganat.....	12
Article 28. La secretària o el secretari.....	12
CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS.....	12
<i>Secció primera. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis.....</i>	<i>12</i>
Article 29. Naturalesa i funcions	12
Article 30. Nomenament i mandat	12
Article 31. Competències	12
Article 32. Suport a les coordinadores i els coordinadors d'estudis de grau.....	13
Secció segona. Les comissions de la Junta Permanent	14
Article 33. Comissions ordinàries	14
Article 34. Composició i funcions de les comissions	14
Secció tercera. La Junta Electoral de Facultat	17
Article 35 . Naturalesa i funcions	17
Article 36. Competències i actuacions.....	17
Article 37. Naturalesa i funcions	17
Article 38 . El Reglament del Consell d'Estudiants.....	17
TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT.....	17
Article 39. Modificació del Reglament	17
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	18
DISPOSICIONS FINALS	18

TÍTOL PRIMER. NATURESA, COMPOSICIÓ I FUNCIONS**Article 1. Denominació i finalitat**

La Facultat de Ciències de l'Educació és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de tots els títols universitaris en l'àmbit de l'Educació en les seves diferents modalitats.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Ciències de l'Educació va ser creada pel Decret 232/1992, de 13 d'octubre (DOGC de 31 d'octubre de 1992), resultat de la fusió de l'Escola Universitària de Mestres Sant Cugat i la Secció de Ciències de l'Educació de la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). Es regula per la legislació vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les normes d'aquest reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts, són membres de la Facultat de Ciències de l'Educació:

- a) El personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat.
- b) El personal investigador en formació que tenen assignada docència a la facultat.
- c) Els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- d) El personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat, que pot tenir caràcter Interfacultatiu.

Article 4. Funcions

D'acord amb l'article 15 dels Estatuts, correspon a la Facultat de Ciències de l'Educació:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts (capítol IV, article 158).
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments, i amb altres facultats, escoles, centres de recerca i instituts, per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- i) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
- j) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients i convalidació, i altres processos de gestió acadèmica.
- k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
- l) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- m) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- n) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- o) Impulsar l'activitat investigadora interdisciplinària dels departaments, les àrees de coneixement que imparteixen docència a la Facultat i els centres de recerca afins, així com facilitar la vinculació entre docència i recerca.
- p) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern de la Facultat:
 - a) La Junta de Facultat,
 - b) La Junta Permanent,
 - c) El degà o la degana i el seu equip de deganat.
2. La Facultat també compta amb els òrgans següents:
 - a) El coordinador d'estudis,
 - b) La Junta Electoral de Facultat.
 - c) Les comissions delegades de la Junta Permanent
 - d) El Consell d'Estudiants

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

1 D'acord amb l'article 85 dels Estatuts, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat i es compon de representants del personal acadèmic, del personal d'administració i serveis i dels estudiants de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

2.D'acord amb l'article 85.2 dels Estatuts, la Junta de Facultat compta amb una Junta Permanent, les competències de la qual són les que hi delega la Junta de Facultat.

Article 7. Composició

1. D'acord amb l'article 86 dels estatuts de la UAB, la Junta de Facultat estarà formada:
 - a) Pel degà o la degana, que la presideix, i pels membres de l'Equip de Govern de la Facultat, que inclou els coordinadors o les coordinadores d'estudis de grau. També es consideren membres nats els directors o les directores dels departaments adscrits a la Facultat, l'administrador de centre i dos caps d'unitats departamentals.
 - b) Per una representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat. El professorat amb vinculació permanent a la universitat ha de representar el 51% dels membres de la Junta i el personal acadèmic contractat amb caràcter temporal n'ha de representar el 9%.
 - c) Per una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat, que ha de correspondre al 30% dels membres de la Junta.
 - d) Per una representació del personal d'administració i serveis del centre que representi el 10 % del total de la Junta.
 - e) Es consideren membres convidats el director o la directora de l'ICE i els degans dels tres últims mandats de la Facultat.
 - f) El nombre de membres amb vot de la Junta de Facultat no superarà els 250.
2. La representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació dels departaments que imparteixin docència a la Facultat serà proporcional a la dedicació docent de cada departament i sector electoral. La dedicació docent es computarà a partir dels crèdits impartits en les titulacions de la Facultat segons el pla docent del curs anterior. Tots els representants del personal acadèmic i del personal investigador en formació han d'impartir docència a la Facultat.
3. El membres de la Facultat que pertanyin al personal acadèmic i al personal investigador en formació dels departaments i que hi imparteixin docència votaran per elegir els representants del departament i del sector electoral al qual pertanyin, sempre que els correspongui tenir representació d'acord amb el procediment d'assignació de representants establert al punt 2 d'aquest article.
4. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta han de dur-se a terme d'acord amb el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.

Article 8. Durada i cessament del mandat

1. Segons l'article 86.1 dels Estatuts, el mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.
2. Durant el mandat de la Junta de Facultat es preveurà almenys una renovació del sector de l'estudiantat per cobrir les vacants produïdes pels estudiants que finalitzen els estudis. Durant aquest procés de renovació també es podran cobrir vacants dels altres sectors representats a la Junta de Facultat.
3. Els membres de la Junta de Facultat que siguin representants d'un estament perdran la seva condició després de dues d'absències injustificades. En aquest supòsit seran substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagi determinat la Junta Electoral de Facultat. En cap cas els membres electes de la Junta de Facultat poden ser revocats pels seus electors o electores.

Article 9. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elaborar, aprovar i modificar, si escau, el Reglament de la Facultat.
- b) Convocar les eleccions a degà o la degana.
- c) Elegir i revocar el degà o la degana.
- d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
- e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització i la qualitat de la docència.
- f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
- g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
- h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- i) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres a la Facultat.
- j) Resoldre, a proposta de les persones coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
- k) Proposar el nomenament de doctors honoris causa.
- l) Crear la Junta Permanent i delegar-hi competències.
- m) Crear comissions.
- n) Aprovar la proposta de creació de seccions.
- o) Ampliar i/o restringir les competències que delegui en la Junta Permanent de Facultat.
- p) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. La Junta de Facultat és convocada pel degà o la degana a iniciativa pròpia o en els termes previstos en aquest article a instància d'un terç dels seus membres o a sol·licitud de la Junta Permanent.
2. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser convocades amb caràcter ordinari o extraordinari, i no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària quan la convoqui el degà o la degana, a petició d'un terç dels seus membres o a sol·licitud de la Junta Permanent.
4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha d'adreçar al degà o la degana per escrit i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà o la degana ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.
5. La convocatòria i l'ordre del dia de la reunió de la Junta es comunicaran individualment als seus membres per correu electrònic amb deu dies d'antelació com a mínim i es faran públics a la Facultat mitjançant la secretària del deganat. Per raons d'urgència, el degà o la degana a iniciativa pròpia podrà convocar una junta extraordinària amb quaranta-vuit hores d'antelació. En aquest cas, l'ordre del dia establert no es podrà modificar.

6. L'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Junta de Facultat serà fixat per l'equip deganal. Hi podran introduir punts a l'ordre del dia:

- a) El degà o la degana
- b) La Junta Permanent
- c) Un 10% dels membres de la Junta
- d) Els representants d'un estament, per majoria simple

Els punts que s'afegeixin a l'ordre del dia un cop feta la convocatòria de la sessió s'han de comunicar per correu electrònic a tots els membres de l'òrgan amb suficient antelació.

7. La convocatòria contindrà l'ordre del dia, la data, lloc i hora de celebració de la sessió.

Article 11. Quòrum

Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida és necessària la presència almenys del degà o la degana i del secretari o la secretària—o de qui els substitueixi—, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria, i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, la qual es celebrarà un quart d'hora després de la primera.

Article 12. Deliberacions

1. La Junta de Facultat delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. Presideix i modera el debat el degà o la degana o el membre de l'equip en qui delegui. A proposta del degà o la degana, la Junta pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El degà o la degana té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 13. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament es farà una votació ordinària, que es realitzarà aixecant la mà: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o la degana o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del degà o la degana.
- d) Per a poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% de membres de la Junta a més del degà o la degana i el secretari o la secretària o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, excepte en els casos de modificació del Reglament de la Facultat i d'ampliació o restricció de les competències que es deleguin en la Junta Permanent, en què s'exigirà majoria absoluta, i en altres casos en què el Reglament exigeixi un altre tipus de majoria.

3. Quan en una votació hi hagi empat, s'obrirà un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per aclarir els termes o el tema de la votació i, si tornés a haver-hi empat, la mesa de la Junta decidirà el procediment que cal seguir. En últim cas, el degà o la degana pot exercir el vot de qualitat.

4. El vot dels membres de la Junta és personal i indelegable.

5. Les votacions no podran interrompre's per cap raó. Mentre tinguin lloc, la persona que moderi no concedirà la paraula i cap membre de la Junta no podrà entrar ni sortir de la sala on es desenvolupi la sessió.

6. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia.

7. Qualsevol acord de la Junta de Facultat podrà ser impugnat pels seus membres sempre que sigui per raons de procediment. Serà la majoria qualificada qui decideixi quan una qüestió és de procediment. En cas que la raó de procediment fos acceptada es reconsiderarà l'acord.

8. Perquè les propostes d'impugnació pugin ser acceptades, s'hauran de presentar per escrit a la mesa de la Junta abans de finalitzar la reunió en què s'hagi produït l'acord.

9. El secretari o la secretària redactarà l'acta de cada sessió, que s'aprovarà, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. A l'acta s'indicaran les persones assistents, les absents, les circumstàncies de lloc i de temps de la reunió, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords, així com aquells punts que qualsevol membre de la Junta demani expressament que constin a l'acta. De les propostes d'actes, signades pel secretari o la secretària, amb el vistiplau del degà o la degana i dels altres membres de la mesa, es donaran a conèixer pels mitjans habituals de la Facultat i estaran a disposició de qualsevol membre de la Junta de Facultat en el termini màxim d'un mes després de la reunió.

10. Els acords es donaran a conèixer de forma pública mitjançant la secretària del deganat.

CAPÍTOL SEGON. La Junta Permanent

Article 14. Naturalesa

La Junta Permanent, delegada de la Junta de Facultat, és l'òrgan de govern ordinari de la Facultat.

Article 15. Composició

1. Tots els membres de la Junta Permanent han de ser-ho, també, de la Junta de Facultat.

2. La Junta Permanent està constituïda per:

- a) El degà o la degana —que la presideix—, els membres del seu equip de govern i l'administrador de centre —si no forma part de l'equip de deganat—, que en són membres nats. La representació de l'equip de deganat serà del 20% del total dels membres de la Junta Permanent.
- b) Una representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència en la Facultat, proporcional a la seva dedicació docent, que sumi el 40% del total de la Junta. La distribució per departaments es farà en tres blocs: Els directors o les directores dels cinc departaments amb docència majoritària de la Facultat seran membres nats dels blocs departamentals corresponents. En el bloc de les unitats departamentals es garantiran, com a membres nats, dos caps d'unitat. En el tercer bloc, els departaments de didàctiques específiques (Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials; Didàctica de les Matemàtiques i de les Ciències Experimentals; Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal), el 40%; els departaments de Pedagogia (Pedagogia Aplicada i Pedagogia Sistemàtica i Social), el 30%; les unitats departamentals, el 30%. Cada bloc garantirà com a mínim un representant del sector B de professorat.
- c) Una representació del personal d'administració i serveis del centre que representi com a màxim el 10% del total de la Junta.
- d) Una representació de l'estudiantat de totes les titulacions de la Facultat que representi com a màxim el 30% del total de la Junta

3. Cada sector escollirà els seus representants. En el cas del professorat, la votació s'efectuarà d'acord amb els blocs definits a l'apartat b).

Article 16. Competències

Són competències de la Junta Permanent, per delegació de la Junta de Facultat:

- a) Convocar les eleccions a degà o la degana
- b) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat
- c) Aprovar el pla docent
- d) Vetllar per l'organització i la qualitat de la docència
- e) Elaborar els projectes de plans d'estudis
- f) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.
- g) Promoure acords amb universitats d'àmbit nacional i internacional encaminats a millorar la qualitat de la docència.
- h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada

exercici.

- i) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
- j) Resoldre, a proposta dels coordinadors o les coordinadores d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
- k) Proposar el nomenament de doctors o doctores honoris causa.
- l) Crear comissions.
- m) Delegar competències a les comissions.
- n) Proposar la creació de seccions.
- o) Aprovar les propostes d'acord de col·laboració i intercanvi amb altres institucions.
- p) Supervisar l'adequació de les places d'administració i serveis a les necessitats de la Facultat, d'acord amb l'article 161.1 dels Estatuts de la Universitat.

Article 17. Convocatòria

1. La Junta Permanent és convocada pel degà o la degana a iniciativa pròpia o en els termes previstos en aquest article a instància d'un terç dels seus membres o a sol·licitud d'un 15% dels membres de la Junta Permanent.

2. Les reunions de la Junta Permanent poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

3. La Junta Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, tres cops l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà o la degana per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres o del 15% dels membres de la Junta de Facultat.

4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta Permanent o del 15% dels membres de la Junta de Facultat s'ha d'adreçar per escrit al degà o la degana i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà o la degana ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels tres dies lectius següents al de la petició.

5. La convocatòria i l'ordre del dia de reunió de la Junta, acordats pel degà o la degana, es comunicaran individualment als seus membres per correu electrònic amb deu dies d'antelació com a mínim i es faran públics a la Facultat mitjançant la secretària del deganat. Els documents que s'han de sotmetre a aprovació s'enviaran per correu electrònic com a mínim amb 48 hores d'antelació. Per raons d'urgència, el degà o la degana a iniciativa pròpia podrà convocar una reunió de la Junta extraordinària amb quaranta-vuit hores d'antelació. En aquest cas, l'ordre del dia establert no es podrà modificar.

6. Qualsevol membre de la Junta Permanent podrà proposar que s'incloguin punts en l'ordre del dia i la decisió d'incloure'ls correspondrà al degà o la degana. Les propostes presentades per un 20% dels membres de la Junta permanent s'inclouran preceptivament. Els punts que s'afegeixin a l'ordre del dia un cop feta la convocatòria de la sessió s'han de comunicar per correu electrònic a tots els membres de l'òrgan amb suficient antelació.

Article 18. Quòrum

1. Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del degà o la degana i del secretari o la secretària—o de qui els substitueixi—, i del 30% dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Permanent que no siguin membres nats, seran revocats i substituïts després de tres absències no justificades.

Article 19. Deliberacions

1. La Junta Permanent delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. Presideix i modera el debat el degà o la degana o el membre de l'equip en qui delegui. A proposta del degà o la degana, la Junta pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El degà o la degana té la

facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

3. Qualsevol membre de la Facultat podrà sol·licitar ser convidat, amb veu i sense vot, a les deliberacions de la Junta Permanent en relació amb alguns punts concrets de l'ordre del dia. La sol·licitud es presentarà per escrit al secretari o la secretària de la Junta Permanent. Serà competència de la Junta, per majoria simple, acceptar la persona convidada en les seves deliberacions.

4. La Junta Permanent podrà sol·licitar la presència amb veu i sense vot de qualsevol persona que tingui relació amb els temes de l'ordre del dia.

Article 20. Adopció d'acords

1. Els acords es prendran per majoria simple, excepte en l'aprovació del pla d'estudis, en què s'exigirà la majoria absoluta.

2. El vot serà a mà alçada, llevat dels assumptes referits a persones o a sol·licitud del degà o la degana o d'un 10% de membres assistents a la Junta.

3. En cas d'empat, es repetirà la votació.

4. En cas de persistir l'empat tres vegades, el degà o la degana podrà exercir el vot de qualitat.

5. Els acords que es prenguin es donaran a conèixer a tota la Facultat mitjançant la secretària del deganat.

6. El secretari o la secretària de la Facultat estendrà acta de cada sessió de Junta, que serà aprovada, si escau, en la sessió posterior com a primer punt de l'ordre del dia i en la qual s'indicaran les persones assistents, les absents, les circumstàncies de lloc i de temps de la reunió, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords, així com aquells punts que qualsevol membre de la Junta demani expressament que constin a l'acta.

7. Les actes provisionals es posaran a disposició dels membres de la Junta com a màxim un mes després d'haver-se realitzat aquesta junta i es faran públiques per a tots els membres de la Facultat mitjançant la secretari o la secretària del deganat.

CAPÍTOL TERCER. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 21. Naturalesa i funcions

El degà o la degana exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació de la Facultat.

Article 22. Elegibilitat

1. El degà o la degana és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat adscrit al centre amb vinculació permanent a la UAB.

2. Per a ésser degà o la degana cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 23. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del degà o la degana correspon a la Junta Permanent, per delegació de la Junta de Facultat, i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant els terminis que s'estableixen en el Reglament electoral.

2. La durada del procés electoral no serà superior a tres mesos.

3. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà o la degana, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

4. Els candidats de la Facultat a degà o la degana hauran de presentar a la Junta de Facultat, en els terminis establerts per a aquest cas, el programa d'actuació, i també la relació de les persones de l'equip amb les quals pensen dur-lo a terme.

5. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

6. Les paperetes de vot per a l'elecció del degà o la degana han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

7. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama degà o la degana el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà o la degana el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

8. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclamarà el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.

9. Acabat l'escrutini, la mesa obrirà un termini de tres dies hàbils per a possibles reclamacions, abans d'elevat la proposta de nomenament al rector.

10. En el supòsit que el procés electoral ordinari no conduís a l'elecció de degà o la degana, el degà o la degana sortint en funcions iniciarà en el termini d'un mes un nou procés electoral.

Article 24. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del degà o la degana és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència del degà o la degana, el substituirà un vicedegà o vicedegana designat pel degà o la degana per a cada situació concreta.

3. Si el càrrec de degà o la degana quedés vacant en el transcurs d'un mandat, la Junta Permanent proposarà el nomenament d'entre els seus membres d'un professor o una professora que compleixi els requisits com a degà o degana provisional, que haurà d'iniciar el procés electoral en un termini no superior a un mes.

4. En cas de finalitzar el mandat del degà o degana i quedar deserta l'elecció per manca de candidatures, se seguirà el procediment previst en el [Reglament Marc de les facultats](#) de la UAB, a l'article 18 i 22.

Article 25. Cessament

1. La revocació del degà o la degana pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat, sempre que comporti la proposta d'una nova candidatura i obtingui la majoria absoluta en la votació. La presentació de la proposta obliga a la Junta a reunir-se en un termini màxim de deu dies.

2. El cessament del degà o la degana implica el del seu equip de govern. En cas de cessament o dimissió d'algun dels membres de l'equip, el degà o la degana podrà procedir a la seva substitució, que haurà de ser notificada en la primera reunió de la Junta Permanent que es faci.

Article 26. Competències

Són competències del degà o la degana:

- Representar la Facultat.
- Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- Acordar la distribució de dotacions pressupostàries de la Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- Proposar al rector o la rectora el nomenament i el cessament dels vicedegans o les vicedeganes i del secretari o la secretària de la Facultat, i també dels coordinadors o les coordinadores d'estudis per a cada titulació.

- g) Proposar el nomenament del coordinador d'intercanvi dins l'àmbit de competències del seu centre (art 199 Text refós Normativa acadèmica de conformitat RD 1393/2007).
- h) Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Junta Permanent i executar-ne els acords.
- i) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i perquè se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- j) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador d'estudis de la titulació corresponent.
- k) Dirigir, coordinar i acordar, entre d'altres, sobre les següents matèries acadèmiques i docents:
- Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador d'estudis de la titulació corresponent.
 - Resoldre les sol·licituds de transferència i de reconeixement de crèdits que hagin presentat els estudiants matriculats al seu centre (art. 76, 79 Normativa acadèmica estudis conforme RD 1393/2007).
 - Resoldre les sol·licituds de reconeixement acadèmic de crèdits per la participació en activitats de representació estudiantil que hagin respecte dels estudiants matriculat al seu centre. (art. 98 Normativa acadèmica estudis conforme RD 1393/2007).
 - Resoldre els sol·licituds de canvi d'estudis dels estudiants per extinció d'estudis legisllats segons ordenaments educatius anteriors (art. 102 i 103 Normativa acadèmica estudis conforme RD 1393/2007).
 - Resoldre les sol·licituds de reconeixement d'estudis finalitzats segons ordenaments anteriors o de retitulació. (art. 106 i 107 Normativa acadèmica estudis conforme RD 1393/2007).
 - Resoldre les sol·licituds d'avaluació per Tribunal presentades per estudiants que es trobin en tercera matrícula o mòdul així com procedir a nomenar el professorat membre de l'esmentat Tribunal (art. 117.4 Normativa acadèmica estudis conforme RD 1393/2007).
 - Autoritzar en casos excepcionals i degudament justificat la modificació d'una acta d'avaluació final a petició del professorat responsable de l'assignatura o mòdul. (art. 127 Normativa acadèmica estudis conforme RD 1393/2007).
 - Proposar a la Junta de facultat la composició del Tribunal que avaluarà la prova dels estudiants que optin per obtenir "premi extraordinari de titulació" quan el nombre de candidats excedeixi del nombre autoritzat. (art. 159 Normativa acadèmica estudis conforme RD 1393/2007).
 - Resoldre, a proposta del coordinador dels estudis, les sol·licituds d'admissió de l'alumnat visitant que vulguin cursar una assignatura o realitzar les pràctiques que ofereix una titulació del seu centre (art. 212 i 213 Normativa acadèmica estudis conforme RD 1393/2007).
 - Resoldre les sol·licituds d'adaptació de les assignatures o pràctiques superades dels estudiants visitants que hagin accedit a la UAB (art. 216 Normativa acadèmica estudis conforme RD 1393/2007).
 - Autoritzar les propostes de cursos de formació permanent que donen lloc a l'obtenció d'un certificat (art. 306 Normativa acadèmica estudis conforme RD 1393/2007).
 - Concedir el vistiplau a les sol·licituds de permisos de deu dies fins a tres mesos presentades pel professorat del seu centre. (art. 104 Text refós personal acadèmic).
 - Emetre informes raonant la pertinència de concedir permisos al professorat de tres mesos fins a dos anys. (art. 105 Text refós personal acadèmic).
 - Autoritzar la concessió de permisos de fins a sis mesos amb sou complet al professorat per desenvolupar tasques de foment de l'activitat investigadora (art. 129 Text refós personal acadèmic).
 - Atorgar el vistiplau, prèvia autorització del director o directora de departament, relatiu a la concessió de permisos de fins sis mesos amb sou complet a professorat en vies de consolidació. (art. 137 Text refós personal acadèmic).
- l) Dirigir, coordinar i acordar sobre les següents matèries de personal acadèmic:
- Emetre els informes que requereixi el Consell de Govern en relació a la convocatòria de places de professorat quan la iniciativa provingui d'aquest o de la seva comissió delegada (art 36 Text refós personal acadèmic).
 - Donar el vistiplau al pla docent que proposin els departaments (art 70 Text refós personal acadèmic).
 - Redactar informes relatius a les obligacions del professorat del seu centre d'atendre a l'alumnat (art 95 Text Refós personal acadèmic).
- m) Promoure, dirigir i vetllar pel desenvolupament i compliment de les directrius i mesures establertes en matèria de prevenció de riscos laborals, destinant a tal efecte la partida pressupostària corresponent (Acord CG 54/2007, Normativa Prevenció riscos laborals).
- n) Convocar els processos electorals al seu àmbit d'actuació. (art 18.3 Reglament electoral).
- o) Designar el president de la mesa electoral i el seu suplent entre els vicedegans o les vicedeganes del seu equip. (art 16.4 Reglament electoral).
- p) Assumir qualsevol altra competència establerta en els presents Estatuts i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la facultat, escola o departaments.

Article 27. L'equip de deganat

1. El degà o la degana compta amb l'assistència d'un màxim de quatre vicedegans o vicedeganes per a desenvolupar millor les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari o la secretària, els coordinadors o les coordinadores d'estudis i l'administrador de centre, si així ho decideix el degà o la degana, formen l'equip de la deganat.
2. Els membres de l'equip de deganat són proposats pel degà o la degana i nomenats pel rector.
3. El mandat del secretari o la secretària, dels vicedegans o les vicedeganes i dels coordinadors o les coordinadores d'estudis és de tres anys, renovable en el mateix càrrec per un sol període consecutiu.

Article 28. La secretària o el secretari

1. El secretari o la secretària de Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat, es designa d'entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari o la secretària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. El secretari o la secretària és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS**Secció primera. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis****Article 29. Naturalesa i funcions**

1. Els coordinadors o les coordinadores d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a les facultats, per delegació del degà o la degana. Els coordinadors o les coordinadores d'estudis de grau formen part de l'equip de deganat.

Article 30. Nomenament i mandat

1. Els coordinadors o les coordinadores d'estudis són nomenats pel rector a proposta del degà o la degana, amb la consulta prèvia dels departaments que imparteixen un percentatge significatiu de la docència a la titulació.
2. El mandat dels coordinadors o les coordinadores d'estudis té una durada de tres anys, renovable per un sol període consecutiu.

Article 31. Competències

Són competències del coordinador d'estudis:

- a) Coordinar i participar en l'elaboració dels plans d'estudis de les titulacions.
- b) Impulsar i presidir la Comissió de Docència de la titulació. Elaborar un informe anual d'avaluació de la titulació segons les directrius generals de la Universitat i les particulars de la Facultat.
- c) Impulsar activitats de promoció de la titulació dirigides als diferents col·lectius que hi puguin estar interessats.
- d) Tramitar les propostes de convalidacions d'assignatures de la Facultat proposades pels departaments implicats.
- e) Coordinar el sistema d'avaluació de la titulació i participar en l'avaluació del professorat.
- f) Presentar al degà o la degana les propostes d'assignació de recursos per a la docència de la seva titulació i de qualsevol altre recurs que pugui servir per a la mateixa finalitat.
- g) Presentar al degà o la degana la proposta de pla docent amb el suport administratiu adient.
- h) Revisar i emetre un informe amb caràcter vinculant a la Junta Permanent en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.
- i) Vetllar per la qualitat dels programes de les assignatures i perquè es difonguin.
- j) Coordinar i impulsar la qualitat del sistema de tutories de la titulació.
- k) Impulsar i convocar les comissions i/o reunions d'avaluació conjunta de cada semestre.
- l) Mediar en les situacions de conflicte entre l'estudiantat i el professorat de la titulació.

- m) Elaborar i desenvolupar els plans d'acollida de la titulació, en coordinació amb el de les altres titulacions.
- n) Promoure la qualitat de la docència a través de la dinamització de la innovació docent, de l'organització d'activitats complementàries, de l'establiment de procediments per a l'avaluació interna i la millora dels processos de comunicació i informació.
- o) Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cada una de les seves titulacions que s'imparteixen a la seva facultat o escola, per delegació dels degans o deganes o dels directors i les directores i amb autonomia. (Punt 2 Acord JG 18/9/92 modificat per Acord 26/01/1996).
- p) Emetre informes per a la seva aprovació per la Junta de Facultat en relació a les propostes de supressió d'ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols i diplomes de grau. (Punt 2 Acord JG 18/9/92 modificat per Acord 26/01/1996).
- q) Revisar i proposar la versió definitiva dels continguts de titulació, supervisar els programes i evitar les repeticions de continguts. (Punt 2 Acord JG 18/9/92 modificat per Acord 26/01/1996).
- r) Proposar al degà o la degana el nomenament de tutors. (Punt 2 Acord JG 18/9/92 modificat per Acord 26/01/1996).
- s) Convocar i presidir les comissions d'avaluació conjuntes. (Punt 2 Acord JG 18/9/92 modificat per Acord 26/01/1996).
- t) Elaborar el projecte d'informe anual d'avaluació de la titulació segons les directrius generals de la universitat. (Punt 2 Acord JG 18/9/92 modificat per Acord 26/01/1996).
- u) Informar sobre els resultats docents de les diferents assignatures de la titulació. (Punt 2 Acord JG 18/9/92 modificat per Acord 26/01/1996).
- v) Impulsar activitats, cursos interdisciplinaris, d'intertitulació, d'especialització, de postgrau i de tots aquells que contribueixin a millorar la qualitat del programa i a adaptar-lo a les directrius generals de la universitat en matèria de qualitat docent. (Punt 2 Acord JG 18/9/92 modificat per Acord 26/01/1996).
- w) Qualsevol altre que la normativa aplicable li estableixi. (Punt 2 Acord JG 18/9/92 modificat per Acord 26/01/1996).

Article 32. Suport a les coordinadores i els coordinadors d'estudis de grau

1. El coordinador d'estudis comptarà amb el suport d'una Comissió de Docència dels estudis de Grau. Hi haurà una comissió per a cada titulació.
2. La Comissió de Docència estarà formada per:
 - a) El coordinador de la titulació.
 - b) Els coordinadors i les coordinadores de pràctiques, de relacions internacionals i d'altres coordinacions que hi pugui haver a la titulació.
 - c) El tutor de cadascun dels grups del grau designat entre el professorat que fa docència en el grup a proposta de la comissió).
 - d) Un màxim de dos estudiants representants de cadascun dels grups del Grau (triats pels estudiants del grup) amb un únic vot per grup.
 - e) La comissió de docència podrà convidar les persones que consideri oportunes per consultar temàtiques relacionades amb la Titulació. Aquestes persones actuaran amb veu i sense vot.
3. La Comissió de Docència tindrà les funcions següents:
 - a) Fer el seguiment de la qualitat de la docència de la titulació.
 - b) Coordinar els ensenyaments corresponents a la titulació.
 - c) Revisar els programes de les assignatures per detectar llacunes i repeticions i assegurar la formació integral dels estudiants.
 - d) Proposar activitats complementàries de la docència.
 - e) Proposar projectes de plans d'estudis.
 - f) Promoure i regular projectes d'innovació docent de la titulació, les activitats que donin dret a obtenir crèdits de lliure elecció, els programes d'intercanvi, l'aprovació dels plans d'acollida i d'integració, que s'elevaran a la Comissió d'Ordenació acadèmica de la Facultat.
4. Funcionament de la Comissió de Docència
 - a) La Comissió de Docència, convocada pel coordinador d'estudis, es reunirà almenys un cop per trimestre per iniciativa pròpia o a demanda del 30% dels membres de la Comissió.
 - b) Respecte de les normes de funcionament de la Comissió de docència se seguirà allò que disposen els articles 10, 11, 13 i 14 del present reglament.

Secció segona. Les comissions de la Junta Permanent

Article 33. Comissions ordinàries

1. Les comissions ordinàries de la Junta Permanent són les següents:
 - a) Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Graus
 - b) Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Màsters
 - c) Comissió d'Economia i Serveis
 - d) Comissió d'Igualtat
 - e) Comissió de Qualitat
 - f) Serveis propis de la Facultat
2. Cadascuna d'aquestes comissions podrà crear grups de treball que assumiran tasques específiques. El coordinador del grup de treball ha de ser membre de la comissió que el crea.
3. Les comissions podran elevar a la Junta Permanent totes les qüestions que la majoria absoluta dels seus membres consideri oportú.
4. Les normes establertes per a la Junta Permanent relatives a la seva constitució, quòrum, deliberacions, votacions i adopció d'acords són d'aplicació a les seves comissions.
5. La convocatòria de cada reunió d'una comissió ordinària es comunicarà individualment als seus membres per correu electrònic i es farà pública a la Facultat mitjançant la secretària del deganat.
6. Les comissions ordinàries es constituïran després de la constitució de la Junta Permanent i tindran la mateixa durada.
7. Les comissions ordinàries hauran d'informar la Junta Permanent dels seus acords.

Article 34. Composició i funcions de les comissions

1. La Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Graus estarà formada per:
 - a) El vicedegà o la vicedegana d'ordenació acadèmica dels graus o qui assumeixi aquestes funcions en l'equip de deganat.
 - b) Els coordinadors o les coordinadores d'Estudis de grau.
 - c) Els directors o les directores dels departaments amb docència majoritària a la Facultat que poden ser substituïts pel professorat que ells designin.
 - d) Dos professors o professores en representació de les unitats departamentals escollits pel professorat d'aquestes unitats.
 - e) El cap de Gestió Acadèmica.
 - f) Un nombre de representants dels estudiants de grau fins a un màxim del 30% del total dels membres de la comissió.
2. Són funcions de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Graus:
 - a) Informar sobre el pla docent dels graus de la Facultat a la Junta Permanent.
 - b) Supervisar la coordinació general de les titulacions i elaborar propostes per a millorar la qualitat de la docència.
 - c) Establir criteris sobre ordenació de l'activitat acadèmica de la Facultat.
 - d) Establir i/o aplicar d'acord amb les directrius del Consell de Govern de la Universitat, el procediment d'avaluació ordinària de qualitat de l'ensenyament i de la tasca docent dels professors de la Facultat en relació amb la seva participació en les titulacions.
 - e) Articular els mitjans perquè l'avantprojecte del pla d'estudis sigui presentat a la Junta Permanent, i recollir les propostes de modificació ulterior.
 - f) Promoure acords amb universitats d'àmbit nacional i internacional encaminats a millorar la qualitat de la docència.
 - g) Presentar propostes de títols propis de la Facultat.
 - h) Aprovar els informes de seguiment elaborats pels coordinadors dels graus al Centre i elaborar l'informe de seguiment del Centre.
 - i) Assumir totes les competències que hi delegui la Junta Permanent i la comissió delegada del Consell de Govern de la UAB encarregada dels afers del grau.
 - j) Establir els mecanismes de coordinació necessaris amb la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Màsters per tal de desenvolupar una política acadèmica coherent

3. La Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Màsters estarà formada per:
 - a) El vicedegà o la vicedegana d'Ordenació Acadèmica dels Màsters o qui assumeixi aquestes funcions en l'equip de deganat.
 - b) Els directors o les directores dels departaments amb docència majoritària a la facultat que podran ser substituïts pel professorat que ells designin.
 - c) Els coordinadors o les coordinadores dels màsters oficials de la Facultat.
 - d) Dos professors o professores en representació de les unitats departamentals escollits pel professorat d'aquestes unitats.
 - e) Dos professors o professores vinculats als estudis de màster, escollits pels membres del col·lectiu que representen.
 - f) Dos coordinadors o coordinadores dels màsters propis i postgraus adscrits a la Facultat escollits pels membres del col·lectiu que representen.
 - g) El cap de Gestió Acadèmica.
 - h) Un nombre de representants dels estudiants dels màsters oficials fins un màxim del 30% del total dels membres de la comissió.
4. Són funcions de la Comissió Acadèmica dels Màsters:
 - a) Debatre, a proposta dels departaments, d'instituts universitaris d'investigació propis i adscrits, de centres docents adscrits i vinculats, de l'equip de govern del Facultat o de la mateixa comissió, la creació de nous estudis de màster o l'extinció d'estudis existents, i elevar aquesta proposta a la comissió delegada del Consell de Govern de la UAB encarregada dels assumptes de postgrau a la universitat.
 - b) Aprovar les propostes de memòria corresponents als títols de màster i postgrau que es proposin.
 - c) Fer el seguiment i vetllar per la millora contínua i l'acreditació dels estudis de màster i de postgrau adscrits a la Facultat.
 - d) Aprovar els informes de seguiment elaborats pels coordinadors dels estudis de màster i postgrau adscrits a la Facultat i elaborar l'informe de seguiment del Centre de la part dels màsters.
 - e) Com a resultat del procés de seguiment, proposar si cal modificacions dels estudis de màster a la comissió delegada del Consell de Govern de la universitat encarregada dels assumptes de postgrau.
 - f) Informar sobre el pla docent dels màsters de la Facultat a la Junta Permanent.
 - g) Promoure l'establiment de vincles de col·laboració entre els màsters i postgraus adscrits al Centre i els doctorats de l'àmbit de l'educació.
 - h) Establir els mecanismes de coordinació necessaris amb la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Graus per tal de desenvolupar una política acadèmica coherent.
 - i) Ratificar, si escau, les propostes de selecció i prelació de candidats en els processos d'admissió.
 - j) Altres atribucions delegades per la Junta Permanent de la Facultat i per la Comissió de Postgrau delegada del Consell de Govern.
5. La Comissió d'Economia i Serveis estarà formada per:
 - a) El vicedegà o la vicedegana d'Economia i serveis o qui assumeixi aquestes funcions en l'equip de deganat.
 - b) L'administrador de Centre
 - c) Els directors o les directores dels departaments amb docència majoritària a la Facultat que poden ser substituïts pel professorat que ells designin.
 - d) Dos professors o professores en representació de les unitats departamentals escollits pel professorat d'aquestes unitats.
 - e) El cap de Gestió Econòmica
 - f) Els caps dels serveis
 - g) Dos representants del PTGAS escollits pels membres d'aquest sector.
 - h) Un nombre de representants dels estudiants fins un màxim del 30% del total dels membres de la comissió.
6. Són funcions de la Comissió d'Economia i Serveis:
 - a) Elaborar la programació econòmica pluriennal, el pressupost anual i la memòria econòmica anual de la Facultat.
 - b) Vetllar perquè la distribució dels recursos de la Facultat per a despeses generals, funcionament, recerca i inversions es faci amb equitat i transparència.
 - c) Avaluar i proposar la creació, la modificació o la supressió dels serveis en l'àmbit de la Facultat i vetllar pel seu bon funcionament.
 - d) Vetllar per la qualitat dels serveis generals que no depenen administrativament de la Facultat.

7. La comissió d'Igualtat

1. Són membres de la Comissió d'Igualtat:

- a) La persona representant de les polítiques d'igualtat de la Facultat de Ciències de l'Educació, que la presideix.
- b) Un membre de l'Equip de deganat de la Facultat de Ciències de l'Educació (en cas que la persona representant de les polítiques d'igualtat de la Facultat de Ciències de l'Educació no sigui membre de l'equip de Deganat).
- c) Una persona representant de cada departament designada per la Direcció del departament
- d) Una persona representant de les Unitats departamentals.
- e) Dues persones delegades d'igualtat en representació de l'alumnat de Grau (sempre que sigui possible, una de l'àmbit de Pedagogia i Ed. Social i una en representació dels graus d'Educació Infantil i Primària).
- f) Una persona en representació de l'alumnat de postgrau (Màster i Doctorat).
- g) Una persona en representació del PTGAS de la UISAD.
- h) Una persona en representació del PTGAS del SLIPI.
- i) Una persona en representació del PTGAS de la resta d'administracions.

Cal que un membre actuï com a persona secretària de la comissió. Són competències de la Comissió d'Igualtat:

1. Vetllar per garantir el correcte desenvolupament del marc normatiu i de les polítiques d'igualtat de la Universitat a la Facultat de Ciències de l'Educació.
2. Coordinar la implementació i el seguiment dels Pla d'acció en matèria d'Igualtat de la UAB i aplicar les mesures que són competència de la Facultat de Ciències de l'Educació.
3. Vetllar perquè la resta de comissions de la Junta de la Facultat de Ciències de l'Educació apliquin les polítiques d'igualtat corresponents i perspectiva de gènere/llenguatge inclusiu en els documents.
4. Presentar un informe anual sobre les polítiques d'igualtat a la Junta de la Facultat de Ciències de l'Educació.

2. Convocatòria

- a) La persona que fa les funcions de presidència de la Comissió d'Igualtat fa l'ordre del dia en els termes que preveu aquest article.
- b) La Comissió d'Igualtat de la Junta de la Facultat de Ciències de l'Educació s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, dos cops l'any.
- c) L'assistència a les sessions de la Comissió d'Igualtat de la Junta de la Facultat de Ciències de l'Educació és obligatòria.

8. Comissió de Qualitat

1. Són membres de la Comissió de Qualitat:

- a) El degà o la degana de la Facultat, que la presideix.
- b) Vicedegà o Vicedegana de Qualitat, Innovació i Màsters.
- c) La persona gestora de qualitat.
- d) La persona administradora de centre.
- e) Persona representant de les coordinacions de titulacions que s'imparteixen a la Facultat.
- f) Persona representant dels caps de Departament de la Facultat.
- g) Representant de l'alumnat.

Cal que un membre actuï com a persona secretària de la Comissió.

2. Són competències de la Comissió de Qualitat:

- a) Fer el seguiment del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat i del Pla d'acció tutorial de la Facultat.
- b) Revisar i aprovar els informes de seguiment del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat. Aquests informes poden tenir caràcter general o bé limitar-se a un centre o titulació.
- c) Col·laborar en les tasques d'elaboració, actualització i revisió del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat.
- d) Vetllar per la implantació i difusió de la política de qualitat del centre.
- e) Les altres competències que, en relació amb la política de qualitat, li encomani la Junta de Facultat.

9. Serveis propis de la Facultat

Els serveis propis del centre es regiran pel seu propi reglament, que en controlarà l'ús, l'accés i el funcionament intern. L'aprovació del Reglament la farà la Junta Permanent a proposta de la Comissió d'Economia i Serveis.

Secció tercera. La Junta Electoral de Facultat

Article 35 . Naturalesa i funcions

1. La Junta Electoral de Facultat està formada, segons disposa l'article 202 dels Estatuts, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari o la secretària de la Facultat —que n'és membre nat—, un professorat amb vinculació permanent a la Facultat, un professor o una professora contractat/da, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que té lloc cada dos anys durant el mes de gener, entre els membres de la Facultat.

2. El president de la Junta Electoral és el secretari o la secretària de la Facultat. El secretari o la secretària de la Junta Electoral és elegit entre els seus membres.

3. La seu de la Junta Electoral de Facultat és la secretària del deganat.

Article 36. Competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

Secció quarta. Del Consell d'Estudiants

Article 37. Naturalesa i funcions

1. El Consell d'Estudiants de la Facultat és l'òrgan de representació i participació de l'estudiantat de totes les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Ciències de l'Educació.

2. Els membres del Consell d'Estudiants són elegits pels estudiants de la Facultat i el centre ha de proporcionar els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les eleccions.

Article 38 . El Reglament del Consell d'Estudiants

1. Correspon al Consell d'Estudiants de la Facultat elaborar el seu reglament que ha de preveure, necessàriament, l'elecció dels seus membres, la composició i l'organigrama, la durada dels mandats i les funcions.

2. El Consell d'Estudiants de la Facultat ha d'elaborar una proposta de reglament i l'ha de presentar al degà o la degana de la Facultat. Rebuda aquesta proposta, i un cop dut a terme el preceptiu control de legalitat per part dels serveis jurídics de la Universitat, el degà o la degana ha d'incorporar el text en l'ordre del dia de la primera Junta de Facultat que se celebri perquè sigui aprovat.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 39. Modificació del Reglament

1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament:

- a) El degà o la degana
- b) L'equip de la deganat
- c) Una tercera part dels membres de la Junta de Facultat o de la Junta Permanent

2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.

3. La iniciativa de reforma s'ha de presentar al secretari o la secretària de Facultat. L'equip de deganat ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per presentar esmenes a la iniciativa de reformar i convocar en un termini màxim de dos mesos la reunió de la Junta de Facultat per a la seva discussió.

4. La proposta de reforma ha de ser aprovada per la Junta de Facultat, reunida en sessió extraordinària. L'aprovació requerirà el vot favorable de, com a mínim, la meitat més un dels membres de la Junta.

5. Aquesta aprovació ha de ser ratificada pel consell de govern de la UAB.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

DISPOSICIONS FINALS

1. Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.