

Reglament del Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental

(Acord del Consell de Govern de 8 de juliol de 2004, modificat per acord de 10 de juliol de 2018)

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca del seu àmbit a la UAB. Pel que fa a la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement de traducció i d'interpretació, d'estudis de l'Àsia oriental i d'estudis àrabs i islàmics, i també de les àrees que se li puguin adscriure en el futur, en una o diverses facultats o centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat, de màster i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i iniciatives de recerca i de transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dona suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental es va crear per acord de la Junta de Govern de 31 de gener de 1992 i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental:

- a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement adscrites al Departament.
- b) Els estudiants de postgrau que duen a terme tasques de recerca sota la responsabilitat d'un membre del personal acadèmic del Departament.
- c) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 4. Funcions

1. Correspon al Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i els centres on els seus membres desenvolupen la tasca docent.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria que sigui competència seva.
- c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups de recerca i promoure projectes de recerca.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, de formació continuada, de postgrau i de màster, i programes de doctorat i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.

- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
 - g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i de recerca interdisciplinaris i interdepartamentals.
 - h) Promoure i realitzar contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
 - i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
 - j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
 - k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
 - l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
 - m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan això afecti el Departament.
 - n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments.
 - o) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris de recerca.
 - p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris de recerca.
 - q) Participar en el desenvolupament dels plans d'estudis que elaborin facultats i escoles.
 - r) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:
 - Definir conjuntament amb la Facultat els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteix i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu (article 4.1.t del Reglament marc de departaments).
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat.
 - s) Proposar les actuacions següents, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
 - Adscriure el professorat associat al Departament i a una àrea de coneixement o especialitat (article 7.3 del Text refós del Reglament de personal acadèmic).
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
 - Proposar al vicerector o vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor o professora emèrit.
 - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
 - t) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat.
 - u) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar l'extinció d'aquests grups quan ja no compleixin la funció per a la qual es van crear.
 - v) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.
2. A instància dels òrgans de govern i amb la periodicitat que estableixin, el Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental ha de fer pública una memòria d'activitats, en la qual ha de donar a

conèixer els resultats individuals i col·lectius assolits en la docència i la recerca. L'òrgan responsable d'elaborar i fer pública la memòria esmentada és el director o directora i el seu equip.

Article 5. Estructura

El Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental està constituït per les àrees de coneixement següents: traducció i interpretació, estudis de l'Àsia oriental, i estudis àrabs i islàmics, i també per les àrees i les especialitats afins científicament que s'hi puguin adscriure en el futur.

El Departament pot organitzar la gestió del professorat en forma de sotscoordinacions amb l'aprovació prèvia del Consell del Departament, per tal de gestionar de manera més eficient els recursos i les assignacions de docència. Les sotscoordinacions de professorat són tres: sotscoordinació de professorat de l'àmbit de matèries instrumentals i teòriques, sotscoordinació de professorat de l'àmbit de primeres llengües estrangeres i traducció, sotscoordinació de professorat de l'àmbit de segones llengües estrangeres i traducció.

Article 6. Adscripció

El Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental està adscrit a la Facultat de Traducció i d'Interpretació.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:
 - a) El Consell de Departament.
 - b) El director o directora del Departament i el seu equip.
 - c) La Comissió Executiva del Departament.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. Són membres del Consell de Departament:
 - a) Tot el personal acadèmic doctor adscrit al Departament.
 - b) Un 25 % del personal acadèmic a temps parcial no doctor adscrit al Departament.
 - c) Dos representants del personal investigador en formació adscrit al Departament.
 - d) L'administrador o administradora de centre.
 - e) El gestor o gestora departamental.
 - f) Un representant de la resta del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
 - g) Dos representants dels estudiants adscrits al Departament.
2. Els representants previstos a les lletres *c*, *d* i *g* de l'apartat anterior s'han de renovar cada dos anys.

Article 10. Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament.
- b) Convocar les eleccions de director o directora.
- c) Elegir i revocar el director o directora.
- d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- f) Elegir els membres de la Comissió Executiva del Departament.
- g) Elaborar els informes que siguin competència seva i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments i a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels plans d'estudis corresponents, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- h) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.
- i) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- j) Instar la creació d'instituts universitaris de recerca i d'altres centres de recerca.
- k) Organitzar cursos d'especialització, de formació continuada, de postgrau i de màster, o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per desenvolupar treballs científics, tècnics o artístics.
- m) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'investigadors en formació.
- n) Proposar la designació dels membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- o) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- p) Proposar la contractació de personal per a la recerca, per dur a terme treballs temporals o específics.
- q) Crear comissions.
- r) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament, tant les ordinàries com les extraordinàries, no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

2. El Consell de Departament s'ha de reunir, en sessió ordinària, un cop l'any, i en sessió extraordinària quan la convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell. La convocatòria s'ha de fer per escrit, amb una antelació mínima de set dies hàbils en cas de sessió ordinària i de 48 hores en cas de sessió extraordinària. La documentació objecte de deliberació ha de ser accessible amb 48 hores d'antelació.

3. La petició de convocatòria de sessió a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha de dirigir al director o directora, s'ha de fer per escrit i l'han de subscriure tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa incorporar a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió en un termini dels deu dies següents al dia de la petició.

4. L'ordre del dia del Consell el prepara el director o directora i l'Equip de Direcció, i es comunica per correu electrònic enviat a la llista de professorat.

Article 12. Quòrum

Per a la constitució vàlida del Consell, cal la presència del director o directora i del secretari o secretària, o de qui els substitueixi, i de la meitat dels membres del Consell en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels membres del Consell en segona convocatòria, que té lloc mitja hora més tard que la primera.

Article 13. Deliberacions

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que se li sotmeten, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o directora, o els membres de l'equip que delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot fer un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt s'ha debatut prou i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 14. Adopció d'acords

1. Els acords s'adopten per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Si passa altrament, cal fer una votació ordinària, que ha de seguir l'ordre següent: en primer lloc ha d'aixecar la mà qui aprovi la proposta, a continuació qui la desaprovi i finalment qui s'abstingui.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, o quan així ho decideixi el director o directora, o a sol·licitud del 20 % dels membres del Consell presents. En tot cas, ha de ser secreta l'elecció del director o directora.

d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30 % de membres del Consell, a més del director o directora i del secretari o secretària, o de les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sens perjudici dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de Consell de Departament el secretari o secretària n'aixeca una acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 15. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer a tots els membres del Consell i també se n'ha de fer difusió als membres del Departament el dia següent de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del Departament.

Article 16. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva, presidida pel director o directora del Departament, és un òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental.

2. La Comissió Executiva, per delegació del Consell del Departament, exerceix les competències següents:

a) Elaborar els informes que siguin competència seva i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments i a la creació, la modificació o la supressió de titulacions i dels plans d'estudis corresponents, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.

b) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat.

c) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.

d) Instar la creació d'instituts universitaris de recerca i d'altres centres de recerca.

e) Organitzar cursos d'especialització, de formació continuada, de postgrau i de màster, o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.

f) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.

g) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'investigadors en formació.

h) Proposar la designació dels membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.

i) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.

j) Proposar la contractació de personal per a la recerca, per fer treballs temporals o específics.

k) Crear comissions.

l) Assumir qualsevol altra competència que li delegui el Consell del Departament.

3. A més del director o directora del Departament, componen la Comissió Executiva els membres del Consell del Departament següents:

a) El secretari o secretària del Departament.

b) Els membres de l'Equip de Direcció del Departament (coordinadors i, en cas d'haver-n'hi, caps d'unitat).

c) El coordinador o coordinadora de doctorat o la persona de la Comissió de Doctorat que delegui.

d) Sis representants del personal acadèmic amb vinculació permanent del Departament (CU, TU, TEU, AGR i figures interines).

e) Dos representants del personal acadèmic amb vinculació temporal a temps complet (lectors i postdocs).

f) Un representant del personal acadèmic a temps parcial.

g) Un representant del col·lectiu format per personal investigador en formació.

h) El gestor o gestora departamental.

i) Un representant dels estudiants.

4. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva es duu a terme en una sessió extraordinària del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades, per la majoria simple dels membres del Consell. El mandat dels membres de la Comissió Executiva és de tres anys, coincidint amb el mandat del director o directora. Si un dels membres de la Comissió Executiva perd la condició de membre del Consell de Departament, també perd la condició de membre de la Comissió Executiva i, en aquest cas, el Consell del Departament ha d'eleger un altre representant del mateix sector per cobrir la vacant.

5. Funcionament

a) Les reunions de la Comissió Executiva, tant les ordinàries com les extraordinàries, no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

b) La Comissió Executiva s'ha de reunir, en sessió ordinària, un cop cada semestre, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels membres de la Comissió.

c) La petició de convocatòria de sessió a instància d'un terç dels membres de la Comissió Executiva s'ha de dirigir al director o directora, s'ha de fer per escrit i l'han de subscriure tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa incorporar a l'ordre del dia. El director o directora ha de convocar la sessió en el termini dels deu dies següents al dia de la petició.

d) Per a la constitució vàlida de la Comissió Executiva, cal almenys la presència del director o directora, o de la persona que delegui, del secretari o secretària i de la meitat dels membres de la Comissió en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels membres de la Comissió en segona convocatòria, que té lloc mitja hora més tard que la primera.

e) L'ordre del dia de la Comissió Executiva el prepara el director o directora i l'Equip de Direcció, i es comunica per correu electrònic als membres de la Comissió Executiva almenys una setmana abans de la sessió. Els documents sotmesos a deliberació han d'estar a disposició dels membres de la Comissió almenys amb 48 hores d'antelació.

f) Les reunions i la presa d'acords poden ser presencials o virtuals.

g) Es redacten actes per difondre i publicar els acords presos per la Comissió Executiva. Són disponibles a la intranet del Departament.

6. Adopció d'acords

Els acords s'adopten per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Si passa altrament, cal fer una votació ordinària que ha de seguir l'ordre següent: en primer lloc ha d'aixecar la mà qui aprovi la proposta, a continuació qui la desaprovi i finalment qui s'abstingui.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o directora, o a sol·licitud del 20 % dels presents.

d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30 % de membres del Consell, a més del director o directora o la persona que delegui.

e) Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sens perjudici dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR O DIRECTORA

Article 17. Naturalesa i funcions

El director o directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 18. Elegibilitat

1. El director o directora del Departament l'elegeix el Consell del Departament i el nomena el rector o rectora. S'elegeix d'entre el professorat doctor amb vinculació permanent la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts de la UAB.
2. Per ser director o directora del Departament, cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'intel·ligibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 19. Elecció

1. La convocatòria d'elecció de director o directora del Departament correspon al Consell del Departament i s'ha de fer trenta dies abans que expiri el mandat per al qual es va elegir el director o directora sortint. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral de la UAB.
2. El Consell del Departament s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció del director o directora, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia. En aquesta sessió, abans de la votació, els candidats han de comunicar al Consell del Departament els membres que formaran part del seu equip en cas de ser elegits.
3. Cada membre del Consell del Departament disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot fer anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidatura o bé de vot en blanc.
5. En cas que hi hagi dues o més candidatures, es proclama director o directora la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta dels vots. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta dels vots, s'ha de fer una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots.
6. En la segona volta, es proclama director o directora la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.
7. En cas que hi hagi una sola candidatura, únicament cal fer la primera volta i es proclama director o directora la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 20. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència, el director o directora és substituït pel secretari o secretària del Departament. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell del Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 21. Cessament

El cessament del director o directora del Departament pot ser proposat per un terç dels membres del Consell del Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell del Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que reïx si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell del Departament.

Article 22. Competències

Són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell del Departament i la Comissió Executiva i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Vetllar per la qualitat i el bon funcionament dels cursos de formació continuada, postgraus i màsters del Departament.
- j) Formar part de la Comissió de Màster del centre, de conformitat amb la regulació de la composició d'aquesta comissió en el centre (article 228 de la Normativa acadèmica d'acord amb el Reial decret 1393/2007).
- k) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
- l) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del Departament.
- m) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin.
- n) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del Departament.
- o) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- p) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- q) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- r) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del Departament no s'hagin atribuït a altres òrgans.

Article 23. Equip de Direcció

L'Equip de Direcció del Departament està compost pel secretari o secretària del Departament, el sotsdirector o sotsdirectora, els coordinadors i altres possibles càrrecs, i assisteix el director o directora en el desenvolupament de les seves funcions.

Els membres de l'Equip de Direcció del Departament els nomena el rector o rectora a proposta del director o directora del Departament.

Article 24. La secretària o secretari

El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell del Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes i els acords que s'hi produeixin. Com a tal, aixeca acta de les sessions i custodia la documentació del Departament i, en cas d'absència, substitueix el director o directora del Departament.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 25. Modificació del Reglament

La modificació del Reglament del Departament la pot proposar el director o directora del Departament o un terç de la totalitat de membres del Consell del Departament. En aquest cas, el Consell del Departament ha de proposar una comissió delegada encarregada de redactar la proposta, que han de ratificar el mateix Consell del Departament per majoria simple i el Consell de Govern.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, les votacions es tipifiquen amb els criteris següents:

- a) S'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.
- b) S'entén que hi ha majoria absoluta quan el nombre de vots en un mateix sentit és superior a la meitat del nombre d'electors o dels membres de ple dret d'un òrgan (és a dir, quan el nombre de vots en un sentit és igual o superior al primer nombre enter que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o membres de ple dret).
- c) S'entén que hi ha majoria qualificada segons allò que regulin les normes específiques que l'estableixin.
- d) Aquestes regles també s'apliquen quan es fa l'elecció de persones.