

# **Reglament del Departament d'Antropologia Social i Cultural**

(Acord del Consell de Govern de 8 de juliol de 2004, modificat pels acords de 15 de juliol de 2009 i de 3 de maig de 2018)

## **Índex**

### **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Estructura
- Article 6. Adscripció

### **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

- Article 7. Tipus d'òrgans

### **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT**

- Article 8. Naturalesa i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Convocatòria
- Article 12. Quòrum
- Article 13. Deliberacions
- Article 14. Adopció d'acords
- Article 15. Difusió i publicació d'acords

### **CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT**

- Article 16. Naturalesa i funcions
- Article 17. Elegibilitat
- Article 18. Elecció
- Article 19. Durada del mandat i substitució
- Article 20. Cessament
- Article 21. Competències
- Article 22. L'equip de direcció
- Article 23. La secretària o el secretari

### **TÍTOL TERCER. REFORMA DEL REGLAMENT**

- Article 24. Modificació del Reglament

## **Disposició addicional**

## **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS**

### **Article 1. Denominació i finalitat**

El Departament d'Antropologia Social i Cultural té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca vinculades a l'àrea de coneixement de l'antropologia social. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de l'àrea de coneixement de l'antropologia social en totes les facultats o escoles de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes de màster, de doctorat i de postgrau vinculats a aquesta àrea de coneixement. Com a unitat bàsica de recerca, promou i dona suport a les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic.

### **Article 2. Règim jurídic**

El Departament ha estat creat per l'acord del Consell de Govern del 26 de maig de 2004, i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

### **Article 3. Membres**

Són membres del Departament:

- a) El personal acadèmic i el personal investigador i en formació de l'àrea de l'antropologia social.
- b) Els estudiants que estiguin cursant una titulació impartida pel Departament d'Antropologia Social i Cultural.
- c) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

### **Article 4. Funcions**

1. Correspon al Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de la seva àrea de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador i en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups de recerca i promoure projectes de recerca.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, programes de doctorat i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i de recerca interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la UAB i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan el departament hi estigui afectat (art. 13, 2, 3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles (art. 13.5 dels Estatuts de la UAB).
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el departament hi estigui afectat (art. 20, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments (art. 20,5 dels Estatuts de la UAB).
- q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris de recerca (art. 27, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris de recerca (art. 27, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- s) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles (art. 174 dels Estatuts de la UAB).
- t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les matèries acadèmiques i docents següents:

- Definir conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu (art. 4.1.t del Reglament marc de facultats i escoles universitàries, departaments i instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis).
- Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat (art. 255,1 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
- u) Proposar les actuacions següents, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
  - Adscriure el professorat associat al departament i a una àrea de coneixement o especialitat (art. 7.3 del Text refós del personal acadèmic).
  - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent (art. 9 del Text refós del personal acadèmic).
  - Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor emèrit (art. 11,15 i 23 del Text refós del personal acadèmic).
  - Determinar el barem dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic (art. 41,1 del Text refós del personal acadèmic).
- v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat (art. 21,2 de l'Estatut de l'estudiant).
- w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin la funció per a la qual es van crear (art. 12,b i 15,2 i 5 del Text refós en matèria d'investigació).
- x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. L'equip de direcció del Departament és l'òrgan responsable d'elaborar i fer pública la memòria anual d'activitats de docència i recerca.

#### **Article 5. Estructura**

El Departament d'Antropologia Social i Cultural està constituït per l'àrea de coneixement de l'antropologia social.

#### **Article 6. Adscripció**

1. El Departament d'Antropologia Social i Cultural està adscrit a la Facultat de Filosofia i Lletres.
2. L'adscripció a una altra facultat o escola exigeix l'aprovació al Consell de Departament per majoria absoluta i la ratificació del Consell de Govern.

### **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

#### **Article 7. Tipus d'òrgans**

Són òrgans de govern del Departament:

- a) El Consell de Departament.
- b) El director o directora del Departament.

### **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT**

#### **Article 8. Naturalesa i funcions**

El Consell de Departament, presidit pel director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

#### **Article 9. Composició**

1. Són membres del Consell de Departament:
  - a) Tot el personal acadèmic doctor.
  - b) Una representació del professorat associat no doctor.
  - c) Una representació del personal investigador en formació.
  - d) Una representació d'estudiants de doctorat i de màster.
  - e) Una representació d'estudiants del grau d'Antropologia Social i Cultural.
  - f) Dos representants del personal d'administració i serveis.
2. El nombre de representants d'estudiants, de professorat associat no doctor, de personal investigador en formació i de personal d'administració i serveis ha de ser igual al de personal acadèmic doctor. La distribució de representants de les dues primeres categories ha de ser la següent:

- 
- a) Professorat associat no doctor i investigador en formació: fins al 20 %.
  - b) Estudiants de màster i de doctorat: fins al 30 %. Aquesta representació s'ha de dividir a parts iguals entre estudiants de doctorat i de màster.
  - c) Estudiants del grau d'Antropologia Social i Cultural: fins a 50 %, procurant que hi hagi representació de tots els cursos.
  - d) En cas que els membres de l'apartat a) no arribin al 20 %, la part que resti de llur representació passa a l'apartat b).

3. Els membres del Consell de Departament que siguin representants els elegeixen els col·lectius representats per un mandat d'un any. El sistema d'elecció s'ha d'ajustar al que disposa el títol I del Reglament electoral. Els membres representants del Consell de Departament són cessats en cas de quatre absències injustificades a les reunions. En cas de renúncia o cessament d'un representant, el substitueix el suplent corresponent en l'ordre de proclamació dels resultats de l'elecció. Els membres electes del Consell de Departament no poden ser revocats, en cap cas, pels seus electors.

### **Article 10. Competències**

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el seu reglament.
- b) Convocar les eleccions a director o directora.
- c) Elegir el director o directora juntament amb la secretari o secretària i el coordinador o coordinadora de màster i de doctorat que proposi a la seva candidatura.
- d) Revocar el director o directora.
- e) Ratificar els canvis que el director o directora efectuï en el seu equip de direcció.
- f) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- g) Aprovar la memòria anual d'activitats.
- h) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- i) Programar i coordinar la tasca docent del Departament.
- j) Formular a la Junta de Facultat o d'Escola els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudi.
- k) Instar la creació d'instituts universitaris de recerca i d'altres centres de recerca.
- l) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de la seva àrea de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- m) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- n) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris i de professorat contractat.
- o) Proposar la designació dels membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
- p) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- q) Proposar la contractació de personal amb finalitats investigadores per efectuar treballs temporals o específics.
- r) Crear comissions.
- s) Elegir el secretari o secretària del Departament i el coordinador o coordinadora de màster i de doctorat a proposta del director.
- t) Participar en la proposta de nomenament del coordinador o coordinadora d'estudis en cas que hi hagi una petició del degà o degana respecte d'aquesta qüestió.
- u) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

### **Article 11. Convocatòria**

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

2. El Consell de Departament es reuneix en sessió ordinària quan la convoca el director o directora per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels seus membres, com a mínim, un cop cada trimestre acadèmic i sempre que el marge sigui de tres dies hàbils. El Consell de Departament es reuneix en sessió extraordinària quan la convoqui el director o directora i amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha de dirigir al director o directora, s'ha de fer per escrit i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen perquè siguin incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a la convocatòria de la sessió dins dels deu dies següents al de la petició.

4. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'equip de direcció. Aquest ha d'incloure també en l'ordre del dia i comunicar a tots els membres del Consell els punts que siguin demanats amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació per un 10 % dels membres del Consell de Departament.

5. La convocatòria i la tramesa de la documentació que s'hi relaciona es fa per correu electrònic dins dels marges establerts en el punt 2. La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia, el lloc i l'hora en què tindrà lloc la sessió.

### **Article 12 Quòrum**

Perquè la constitució del Consell sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director o directora i del secretari o secretària, o de les persones que els substitueixin, i de la meitat dels membres, en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30 % dels membres en segona convocatòria, que té lloc un quart d'hora després de la primera.

### **Article 13. Deliberacions**

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o directora o els membres de l'equip en els quals delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

### **Article 14. Adopció d'acords**

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, qui aprovi la proposta, a continuació qui la desaprovi i, finalment, qui s'abstingui.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. En tot cas, l'elecció del director o directora ha de ser secreta.
- d) Perquè un acord es pugui adoptar vàlidament hi han de ser presents, almenys, el 30 % de membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de Consell de Departament el secretari o secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

### **Article 15 Difusió i publicació dels acords**

Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres del Departament durant la setmana següent a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del departament.

## **CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DE DEPARTAMENT**

### **Article 16. Naturalesa i funcions**

El director o directora del departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

### **Article 17. Elegibilitat**

1. El director o directora del departament l'elegeix el Consell de Departament i el nomenat el rector o rectora entre el professorat doctor amb vinculació permanent, quan la seva candidatura hagi obtingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.

2. Per poder ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 de l'article dels Estatuts de la UAB.

### **Article 18. Elecció**

1. La convocatòria d'elecció de director o directora de departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer, com a mínim, trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció del director o directora. Aquest assumpte ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.

5. En el supòsit que es presentin diverses candidatures, es proclama director o directora la candidatura que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no l'hagi obtinguda, s'ha de procedir a una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la candidatura que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit que es presenti una sola candidatura, es fa una única votació i es proclama el candidat o candidata si obté, almenys, la majoria simple de vots.

### **Article 19. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat del director o directora és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, al director o directora el substituirà un membre de l'equip de direcció a proposta seva. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes superiors a un mes, i en cap cas no es pot perllongar més de sis mesos consecutius.

### **Article 20. Cessament**

La revocació del director o directora de departament la pot proposar un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.

### **Article 21. Competències**

Segons l'article 111 dels Estatuts, són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Convocar les eleccions dels membres representants del Consell en els mateixos terminis que indica l'article 15.1 del Reglament electoral.
- c) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.

- d) Convocar i presidir el Consell de Departament i executar-ne els acords.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- h) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- i) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulen.
- j) Formar part de la Comissió de Màster del seu centre, de conformitat amb la regulació de la composició d'aquesta comissió en el centre (art. 228 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
- k) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics (art. 88,5 de la Refosa de personal acadèmic).
- l) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del departament (art. 103, 104, 105.1 i 106 de la Refosa de personal acadèmic).
- m) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin (art. 18 de la Refosa de personal acadèmic).
- n) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del Departament (art. 43,b de la Refosa de TIC).
- o) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències (art. 31 de la Normativa de prevenció de riscos laborals).
- p) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció (art. 31 de la Normativa de prevenció de riscos laborals).
- q) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació (art. 18 del Reglament electoral de la UAB).
- r) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

#### **Article 22. L'equip de direcció**

L'equip de direcció està format pel secretari o secretària del Departament, el coordinador o coordinadora de titulació i els coordinadors de màster i doctorat:

- a) El secretari o secretària i el coordinador o coordinadora de màster o doctorat són proposats pel director o directora i són elegits en la mateixa candidatura.
- b) La durada del seu mandat és la mateixa que la del director o directora.
- c) La revocació d'aquests càrrecs correspon al director o directora.

#### **Article 23. La secretària o el secretari**

El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

En cas d'absència o malaltia actua com a substituït el membre de l'equip de direcció que el director o directora designi. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes superiors a un mes, i en cap cas es pot perllongar més de sis mesos consecutius.

### **TÍTOL TERCER. REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 24. Modificació del Reglament**

El procediment per a la reforma del Reglament del Departament és el següent:

- a) La proposta de modificació la fa el director o directora del Departament o bé un 30 % dels membres del Consell de Departament. El Consell de Departament ha d'aprovar aquesta proposta de modificació del Reglament per majoria absoluta.
- b) En cas que aquesta modificació no es pugui resoldre en aquest mateix Consell de Departament, s'ha de crear una comissió que elabori la proposta de reforma del Reglament.
- c) En qualsevol cas, les modificacions del Reglament les ha d'aprovar el Consell de Departament per majoria absoluta i les ha de ratificar el Consell de Govern.

**Disposició addicional**

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també s'apliquen en l'elecció de persones.