

Reglament per a l'establiment de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona

(Acord del Consell de Govern de 7 d'abril de 2010 modificat pels acords de 20 de maig de 2015 i de 28 d'abril de 2022)

PREÀMBUL

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i regula els aspectes bàsics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les administracions, així com en les relacions dels ciutadans amb les administracions, amb la finalitat de garantir els seus drets i la validesa i l'eficàcia de l'activitat administrativa en condicions de seguretat jurídica.

Els articles 10 i següents de la llei esmentada regulen la seu electrònica de les administracions públiques, n'estableixen els principis per a la creació i el funcionament i la defineixen com aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat, la gestió i l'administració de la qual correspon a una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències.

D'altra banda, l'article 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, estableix que les administracions públiques han d'impulsar l'ús i l'aplicació de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències amb les limitacions que per a la utilització d'aquests mitjans estableixen la Constitució i les lleis.

Atesa la necessitat que la UAB posi en marxa els mecanismes necessaris per a facilitar l'exercici dels drets dels ciutadans i el compliment dels seus deures amb la Universitat per mitjans electrònics, i atès que un dels instruments essencials per satisfer aquesta necessitat és disposar d'una adreça electrònica a través de la qual es puguin dur a terme les actuacions administratives amb totes les garanties jurídiques i de seguretat necessàries, cal procedir a la creació i la regulació de la seu electrònica de la UAB mitjançant aquest reglament.

Article 1. *Objecte*

1. Aquest reglament té per objecte la creació i la regulació del funcionament de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. La creació de la seu electrònica i el seu funcionament es regeixen per aquest reglament, però també per les disposicions que siguin aplicables de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics; de la normativa universitària, i d'altres disposicions aplicables.

Article 2. *Concepte, creació i identificació de la seu electrònica*

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica de la Universitat a través de la qual els membres de la comunitat universitària i tercers poden realitzar tots les actuacions i tràmits referits a procediments o a serveis que requereixin la identificació de la UAB i, si escau, la identificació o signatura electrònica de les persones interessades.

L'accés a l'adreça de la seu electrònica s'ha de poder fer sempre a través del web corporatiu de la Universitat Autònoma de Barcelona: <https://www.seuelectronica.uab.cat>.

2. La seu electrònica de la UAB va ser creada per resolució de la rectora de data 20 de maig de 2010 per la qual es fa públic el reglament de la seu electrònica aprovat per acord de Consell de Govern de 7 d'abril de 2010 i modificat per acord de consell de Govern de 20 de maig de 2015.
3. Els serveis als quals s'ha de poder accedir han de respectar els principis de publicitat, oficialitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, usabilitat, neutralitat i interoperabilitat.
4. La Universitat ha de garantir la confidencialitat en les comunicacions que puguin afectar la seguretat pública, l'honor, la intimitat i la seguretat de les persones, d'acord amb la legislació aplicable en matèria d'arxius, bases de dades públiques i protecció de dades de caràcter personal.

Article 3. *Titularitat, gestió i administració*

1. La seu electrònica és titularitat de la Universitat Autònoma de Barcelona, la qual ha de garantir la veracitat, la integritat i l'actualització de la informació i dels serveis als quals es pot accedir a través de la seu.
2. La gestió i l'administració de la seu electrònica corresponen a la Secretaria General.

Article 4. *Contingut de la seu electrònica*

1. La seu electrònica ha d'incloure, com a mínim, el contingut mínim d'acord amb el que preveu l'article 11 del RD 203/2021 de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, sense perjudici d'aquelles altres informacions, serveis i tràmits electrònics que els òrgans competents de la Universitat decideixin incloure-hi.
 - a) Identificació de la seu electrònica així com de l'òrgan titular de la mateixa i dels òrgans competents per a la gestió de la informació, serveis, procediments i tràmits posats a disposició en la mateixa.
 - b) Identificació de l'acte de creació o disposició de creació i accés al mateix, directament o mitjançant enllaç a la seva publicació al Butlletí Oficial corresponent.
 - c) La informació necessària per a la correcta utilització de la seu electrònica, incloent-t'hi el mapa o informació equivalent amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles, així com la relativa a la propietat intel·lectual, protecció de dades personals i accessibilitat.
 - d) La relació de sistemes d'identificació i de signatura electrònica que siguin admesos o utilitzats en la mateixa.
 - e) La normativa reguladora del Registre al qual s'accedeixi a través de la seu electrònica.
 - f) La data i hora oficial, així com el calendari de dies inhàbils o a efectes del còmput de terminis.
 - g) Informació sobre qualsevol incidència tècnica que impossibiliti el funcionament ordinari del sistema o aplicació que correspongui així com l'ampliació del termini no vençut que, si escau, hagi acordat l'òrgan competent degut a aquesta circumstància.
 - h) Relació actualitzada dels servis, procediments i tràmits disponibles.
 - i) Relació actualitzada de les actuacions administratives automatitzades vinculades als serveis, procediments i tràmits descrits a la lletra anterior. Cadascuna d'elles s'acompanyarà de la descripció del seu disseny i funcionament, dels mecanismes de retiment de comptes i transparència, així com les dades utilitzades per a la seva configuració i aprenentatge.
 2. La publicació a la seu electrònica del contingut esmentat al paràgraf anterior ha de respectar els principis d'accessibilitat i usabilitat, d'acord amb les normes establertes, els estàndards oberts i, si escau, altres que siguin d'ús generalitzat.
 3. La seu electrònica ha de disposar de les mesures de seguretat que garanteixin l'autenticitat i la integritat del seu contingut, així com l'accés permanent a la seu, en compliment dels requisits previstos.
 4. La seu electrònica ha de disposar dels mecanismes necessaris (com ara els de signatura electrònica, segell de temps i altres), explicats a la mateixa seu, per tal d'acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública de la informació que s'hi publica.
-

5. La seu electrònica ha de tenir accessible el seu reglament de creació i funcionament, directament o mitjançant un enllaç a la publicació d'aquest al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

6. Així mateix, la seu electrònica ha de contenir la informació necessària perquè es pugui utilitzar correctament.

Article 5. *Registre electrònic*

L'accés al registre electrònic es farà des de la seu electrònica, que haurà de publicar la disposició de creació d'aquest registre directament o mitjançant un enllaç a la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 6. *Perfil de contractant*

La seu electrònica ha de disposar d'un espai denominat *Perfil de contractant*, en el qual es publiqui, en el marc de la Llei de contractes del sector públic, la informació referent a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació.

Article 7. *Publicació electrònica del Butlletí Oficial de la Universitat*

1. La publicitat dels actes i acords de caràcter general dels òrgans de govern i representació d'àmbit general de la Universitat s'ha de dur a terme a través del butlletí electrònic de la Universitat a la seu electrònica i respecta el dret a la protecció de dades de caràcter personal.

2. La coordinació, elaboració i publicació del Butlletí Oficial de la Universitat correspon a la Secretària General.

3. L'eficàcia dels acord i de les resolucions no està condicionada a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat, excepte quan així resulti de l'aplicació de normes de procediment administratiu o quan expressant s'estableixi a l'acord o resolució i sempre i quan no sigui exigible la seva inserció en un altre diari oficial, en aquest cas els efectes es produiran des de la publicació en aquest darrer.

Article 8. *Notificació electrònica d'actes i acords*

L'accés a les notificacions electròniques s'ha de dur a terme a través de la seu electrònica i s'ha de fer en aquells procediments administratius en els quals les persones interessades s'hagin de relacionar amb l'Administració per mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, així mateix quan la normativa de la Universitat així ho estableixi i quan i la persona interessada hagi escollit aquest sistema de notificació.

Article 9. *Comprovació de l'autenticitat i la integritat de documents emesos originalment en format electrònic*

1. La seu electrònica ha de disposar d'un sistema per tal que un tercer pugui comprovar l'autenticitat i la integritat dels documents emesos originalment en format electrònic per la Universitat i que el ciutadà o una altra administració hagi imprès, i que hagin estat autenticats mitjançant el codi segur de verificació.

2. D'acord amb el que preveu l'article 45 apartat 2 del RD 201/2021, per a donar per efectuat el tràmit de notificació a efectes jurídics haurà de quedar constància a la seu electrònica, amb indicació de la data i de l'hora, del moment de l'accés al contingut de la notificació, del rebuig exprés de la mateixa o del venciment del termini previst a l'article 43.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 10. *Tauler d'anuncis electrònic*

1. El Tauler d'anuncis electrònic és un mitjà oficial de publicació d'actes i comunicacions que dictin les autoritats i els òrgans de govern de la Universitat i que, per disposició legal o reglamentària, hagin de divulgar-se, respectant el dret a la protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici de la transparència que requereixen els procediments de caràcter competitiu.
2. El Tauler d'anuncis electrònic disposarà dels mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu contingut, pel que fa als efectes del còmput de terminis s'establirà un mecanisme que garanteixi la constatació de la data i l'hora de la publicació dels anuncis.
3. La Universitat garantirà l'accés al seu Tauler d'anuncis electrònic a totes les persones membres de la comunitat universitària, així com a tots els ciutadans i ciutadanes a través de la seu electrònica.
4. La publicació d'actes o comunicacions al tauler d'anuncis electrònic no substitueix en cap cas la notificació personal, llevat dels casos previstos a la llei 39/2015, d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 11. *Disponibilitat de la seu electrònica*

1. La seu electrònica de la Universitat ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.
2. Quan, per raons tècniques, es prevegi que la seu electrònica no pot estar operativa s'ha d'anunciar a les persones usuàries amb el màxim d'antelació possible i indicant els mitjans alternatius de consulta i accés disponibles.

Article 12. *Formulació de suggeriments i queixes*

La seu electrònica ha de disposar d'un espai per a formular consultes, suggeriments i queixes per via electrònica, en el qual s'ha d'indicar l'adreça electrònica a la qual cal enviar-los, així com la possibilitat d'utilitzar altres mitjans tradicionals amb els mateixos efectes.

Article 13. *Identificació de la seu electrònica*

Per tal de garantir la identificació del titular de la seu electrònica i permetre comunicacions segures amb aquesta, la Universitat ha d'emprar un certificat qualificat d'autenticació de lloc web o mitjà equivalent el qual s'ajustarà a allò que preveu el Reial Decret 4/20210, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i al normativa vigent en matèria d'identitat i signatura electrònica.

Article 14. *Identificació i autenticació*

1. La Universitat ha d'utilitzar per a la identificació i l'autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, i per a l'expedició dels seus documents, els sistemes de signatura electrònica i segells electrònics que es determinin a la seu electrònica.
2. La Universitat ha d'admetre, per a la identificació de les persones usuàries que accedeixin a la seu electrònica i per a l'autenticació de la seva actuació, els sistemes de signatura electrònica que es determinen a la seu electrònica.

Article 15. *Data i hora oficial i calendari de la seu electrònica*

1. La seu electrònica s'ha de regir per la data i l'hora oficials que siguin aplicables a la Comunitat Autònoma de Catalunya, en la qual es troba la seu de la Universitat Autònoma de Barcelona; han de figurar-hi de manera visible i s'ha de disposar de les mesures de seguretat necessàries per tal de garantir-ne la integritat.
2. A la seu electrònica s'ha de publicar una llista amb els dies considerats inhàbils.

Article 16. *Responsabilitat*

1. La UAB és responsable de la integritat, veracitat i actualització de la informació i dels serveis de la seva competència als quals es pugui accedir a través de la mateixa.
2. En cas que la seu electrònica de la Universitat contingui un enllaç a una altra seu, la responsabilitat de la qual correspongui a una altra administració pública, òrgan o web sense la consideració legal de seu electrònica, la Universitat no es fa responsable de la integritat, la veracitat ni l'actualització de la informació que contingui, sens perjudici de la deguda diligència de la UAB en relació a la incorporació dels continguts d'una altra seu.
3. En el cas que la seu electrònica de la Universitat contingui procediments, serveis o ambdós, la competència dels quals correspongui a un altre òrgan administratiu, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, sigui de la mateixa o de diferent administració, el titular de la competència serà responsable de la integritat, veracitat i actualització de tot el relatiu als esmentats procediments, serveis o ambdós sens perjudici de la deguda diligència de la Universitat en relació a la incorporació dels continguts en la mateixa.
4. En aquest cas, la seu ha d'establir els mitjans necessaris perquè la persona que hi accedeix sàpiga si la informació o servei a què accedeix correspon a la mateixa seu o a un punt d'accés que no té el caràcter de seu o a un tercer.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

Habilitació

S'habilita la Secretaria General per adoptar, si escau, les mesures necessàries per a desenvolupar i executar aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Publicació i entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor el dia següent de la seva aprovació **pel Consell de Govern**.