

PROTOCOL DE COORDINACIÓ DOCENT

(Primera versió aprovada el 5 de juliol de 2021 per la Junta de Facultat.)

Revisió aprovada l'11 d'abril de 2024 per la COAT i el 28 de maig de 2024 per la Junta de Facultat.)

1. Introducció

Aquest protocol docent recull les accions que es duen a terme en les diferents titulacions de la Facultat de Traducció i d'Interpretació per tal d'assegurar la coordinació docent del professorat.

En primer lloc s'exposen els principis generals, que afecten totes les titulacions. A continuació es presenten els mecanismes de coordinació docent als graus, seguits dels mecanismes de coordinació dels màsters. El protocol conclou fent referència a la docència supervisada.

2. Principis generals

En aquest apartat es detallen els principis generals de coordinació docent aplicables a totes les titulacions:

2.1. Reunions amb professorat novell

Cada any, a començaments de curs, el deganat organitza una reunió amb el professorat novell en la qual s'explica el funcionament de la docència a la facultat i els mecanismes de coordinació docent, així com l'estructura i el funcionament del SGIQ. Al professorat novell que s'incorpora un cop feta la reunió se li fa arribar la documentació corresponent.

2.2. Reunions amb els departaments que imparteixen docència a la Facultat

En les reunions que es fan periòdicament entre el centre i els departaments s'inclou una valoració del nivell de coordinació docent.

2.3. Docència

Tot el professorat aplica la guia docent de la seva assignatura o mòdul.

En els casos d'assignatures compartides per més d'un professor o professora o que tenen més d'un grup, els responsables de les guies docents vetllen perquè aquesta aplicació sigui comuna, en especial pel que fa als continguts que s'imparteixen i les competències i resultats d'aprenentatge que s'han d'assolir.

2.4. Avaluació

Tot el professorat aplica la normativa d'avaluació de la UAB i de la Facultat.

En els casos d'assignatures compartides per més d'un professor o professora o que tenen més d'un grup, els responsables de les guies docents vetllen perquè els criteris d'avaluació siguin comuns.

2.5. Gestió de queixes, suggeriments i observacions

La coordinació de titulació rep les queixes, suggeriments i observacions de l'alumnat relatius a la coordinació docent, les estudia i les adreça, segons escaigui, al professorat afectat, als responsables d'àmbit del Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental i als caps d'unitat dels altres departaments que imparteixen docència a la Facultat. La coordinació de titulació guarda evidències dels temes tractats i les solucions acordades.

2.6. Documentació de les reunions

Cal documentar per escrit les reunions que se celebrin perquè quedi constància dels temes tractats i els acords presos.

3. Coordinació docent als graus

La coordinació del grau es reuneix com a mínim una vegada l'any amb els responsables d'àmbit del Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental, amb els caps d'unitat dels altres departaments que imparteixen docència a la Facultat i amb el professorat, segons escaigui. Els objectius són:

- Debatre aspectes relacionats amb la coordinació docent entre grups de la mateixa assignatura, entre assignatures del mateix àmbit i entre assignatures de diversos cursos.
- Acordar, si escau, mesures que assegurin aquesta coordinació docent.

La coordinació de grau ha de guardar evidències de la reunió i els acords presos.

4. Coordinació docent als màsters

La coordinació de màster es reuneix com a mínim una vegada l'any amb la coordinació dels mòduls i el professorat, segons escaigui. Els objectius són:

- Debatre aspectes relacionats amb la coordinació docent entre assignatures i dins d'una mateixa assignatura.
- Acordar, si escau, les mesures que assegurin aquesta coordinació docent.

La coordinació de màster ha de guardar evidències de la reunió i els acords presos.

5. Docència supervisada

Tot el professorat que supervisa treballs de fi d'estudis (TFG i TFM) aplica la normativa de TFE de la Facultat, en el marc del que estableix el procés PC03b del SGIQ (Gestió dels treballs de final d'estudis).