



Universitat Autònoma de Barcelona

PROTOCOL PER A EMERGÈNCIES

EDIFICI K

**FACULTAT DE TRADUCCIÓ I
D'INTERPRETACIÓ**

ACTUALITZAT A 15 DE MARÇ DE 2023

ÍNDEX

Primera part: Preliminars

Capítol	Pàgina
1. Objectiu del protocol	4
2. Normativa legal d'aplicació	5
3. Abast del protocol	6

Segona part: Manual d'autoprotecció

Capítol	Pàgina
4. Inventari dels possibles riscos	8
5. Inventari dels mitjans disponibles	9
6. Equips d'emergència	10
7. Funcions dels equips d'emergència	12
8. Manual d'actuació	14
9. Implantació del protocol	21
10. Telèfons d'emergència	25
11. Processos de mesures correctores	26
12. Aprovació del protocol	27

PRIMERA PART

P R E L I M I N A R S

1. Objectiu del protocol

Aquest protocol neix com a conseqüència de l'acord entre la Direcció de la UAB i els/les delegats/des de prevenció. El ple del Comitè de Seguretat i de Salut va aprovar l'acord en la sessió extraordinària del dia 20 de febrer de 2004 i va ser presentat davant de la Inspecció de Treball el dia 25 de febrer del mateix any.

L'objectiu d'aquest protocol és establir l'estructura mínima necessària i els mecanismes d'actuació en cas d'emergència a fi d'assegurar la protecció de les persones, confinant-les o bé evacuant-les, i reduir al mínim les possibles conseqüències humanes i/o econòmiques que es podrien derivar d'una situació d'emergència.

Mitjançant aquest protocol, la UAB estableix les bases per al compliment dels articles 14, 20, 24 i 31 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; de la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, pel que fa referència a l'autoprotecció, i del desplegament normatiu d'ambdues. Per tant, és de compliment obligat per a tots els/les treballadors/res de la UAB adscrits a l'edifici objecte de l'abast del protocol i per a totes les persones que siguin a les seves dependències, en cas que el protocol sigui activat.

Aquest protocol està adaptat a l'índex per a plans d'autoprotecció, del qual la Comissió de Protecció Civil de Catalunya ha emès un informe favorable, i s'ha de completar amb l'avaluació de l'edifici de referència sobre el grau de compliment de l'NBE-CPI/96 i/o anteriors i del Decret 241/94.

També segueix les directrius marcades pel Pla d'autoprotecció general del campus com a model i integrador dels plans locals dels edificis.

L'aprovació del protocol correspon al degà o la degana i a l'administrador/a de centre i l'ha de ratificar el ple del Comitè de Seguretat i de Salut.

2. Normativa legal d'aplicació

L'adaptació i la implantació d'aquest protocol es basen en la normativa legal següent:

- Llei 2/1985, de 21 de gener, sobre protecció civil.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
- Reial decret 2177/1996, de 4 de octubre, pel qual s'aprova la norma bàsica de l'edificació "NBE-CPI/96: Condicions de protecció contra incendis en els edificis".
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret 485/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial decret 486/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionants urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis, complementaris de l'NBE-CPI/91.
- Ordre del Ministeri de l'Interior de 29 de novembre de 1984, per la qual s'aprova el *Manual de Autoprotección para el desarrollo del Plan de Emergencia contra Incendios y de Evacuación en Locales y Edificios*.

3. Abast del protocol

El present protocol per a emergències correspon i es redacta per a l'edifici K de la Facultat de Traducció i d'Interpretació de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'edifici K és una edificació independent, situada en el campus de Bellaterra. Disposa de tres plantes de superfície desigual, té caràcter docent i administratiu i s'hi ubiquen:

A la planta baixa (superfície construïda, 2,383 m2):

Vestíbul, aules 1, 2, 3, 4, 5, aules multimèdia A, B, C, D, E, aules d'Interpretació 1, 2 i 3 i sales d'estudi 1 i 2. Despatxos de Deganat, Gestió Acadèmica i de Serveis, Càtedra Jordi Arbonès i Departament de Traducció i d'Interpretació i d'Estudis de l'Àsia Oriental, Consell d'Estudiants i zones comunes (menjador PDI, lavabos i passadissos)

A la primera planta (superfície construïda, 1.642,50 m2)

Aules 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112 i 113. Despatxos de Professorat i el Servei de Recursos Informàtics i Multimedia (SERIM) i zones comunes (menjador PAS, lavabos i passadissos)

A la segona planta (superfície construïda, 1.090 m2)

Aules 201 (202 i 203 absorbides a la 201) 204, 205, 206 i 207. Despatxos de Professorat i Sala de reunions Jordi Arbonès, vestuari de la neteja i magatzem de la neteja i lavavos

SEGONA PART

MANUAL D'AUTOPROTECCIÓ

4. Inventari dels possibles riscos

Els possibles riscos que poden originar una emergència i que cal considerar són els següents:

- Incendi.
- Amenaça de bomba o paquet sospitós.
- Fuita de gas o explosió interior.
- Els riscos que preveu el Pla d'autoprotecció general i que puguin afectar l'edifici:
 - Incendi forestal
 - Fuita de gas exterior a l'edifici
 - Enfonsament de construccions
 - Contaminació química o explosió exterior
 - Accident aeri Terratrèmols
 - Condicions meteorològiques extremes:
 - ‡ Pluja molt intensa
 - ‡ *Nevada*
 - ‡ *Vent huracanat*
 - ‡ *Glaçades molt fortes*
 - ‡ *Tempesta amb caiguda de llamps*
- Altres circumstàncies que suposin un risc general per a les persones, els béns o el medi ambient.

5. Inventari dels mitjans disponibles

- 38 extintors d'incendis senyalitzats de pols i 4 extintors de CO2.
- Mànegues senyalitzades.
- Enllumenat d'emergència.
- Instal·lació de detecció d'incendis.
- Sistemes de comunicació: telèfons fixos, telèfons mòbils de servei, correu electrònic, walkies, un megàfon
- Senyalització d'emergències i d'evacuació de l'edifici.
- Alarma d'evacuació.

<p>Sector d'evacuació 2 > Sortida emergència pel Jardí Japonès. És a la planta baixa i correspon a l'aula 5, Consell d'estudiants, Interpretació 1, Interpretació 3, Multimèdia A-B-C i despatxos departament i deganat.</p>	<p>David Galisteo Tejada / Cynthia Vilanova</p>
<p>Sector d'evacuació 3 > Sortida emergència al costat de l'aula 4. És a la planta baixa i correspon a l'aula 4, multimèdia D i E, interpretació 2 i Sala d'Estudi 2</p>	<p>Àngel Andrés / Víctor Torrente</p>
<p>Sector d'evacuació 4 > Sortida emergència primer pis K/1048 (al costat SERIM) i es baixa per l'escala exterior que va a parar a la sortida per aula 4 És al primer pis i correspon al passadís de les aules 104, 105, 106, 107, 108, despatx PDI, i despatx del SERIM</p>	<p>Joaquim Lahoz Casulla / Belén Martínez Sánchez</p>
<p>Sector d'evacuació 5 > Sortida emergència per l'escala al costat K1043 (aula 109) i caminar a l'esquerra fins escala metàl·lica. És al primer pis i correspon a les aules 109, 110, 111, 112 i 113.</p>	<p>Rosa Maria Marín / Sílvia Ballbé García</p>
<p>Sector d'evacuació 6 > Sortida emergència per vestíbul FTI Edifici de despatxos PDI</p>	<p>Tonyi Doroteo / Marcelo</p>

Atenció de minusvàlids	David López
Suplent 1	Antonia Doroteo
Suplent 2	
Ajudar a evacuar vestíbul	Suplent 1 o 2 Cap d'emergències
Ajudar a evacuar sortida emergència pati japonès	Suplent 1 o 2 Administració de centre
Ajudar a evacuar sortida per porta emergència aula 4	Suplent 1 o 2 Cap EPI

En horari de 8 a 9 del matí, atès que el número de persones que comencen la seva jornada laboral en aquest horari es molt reduït, actuarà com a Cap d'emergències Núria Gallego avisant al Servei de Seguretat del Campus de l'emergència i, si és el cas, al servei d'emergències 112, tenint cura de l'evacuació de l'edifici.

En horari de 17 a 21 hores, atès que la plantilla de PAS es redueix a 2 persones en tot l'edifici, la Sílvia Melgarejo Pérez s'encarregarà de realitzar les funcions de cap de l'Equip de Primera Intervenció fent sonar les alarmes de l'edifici i avisant al Servei de Seguretat del Campus de l'emergència i, si és el cas, al servei d'emergències 112. En Yvonne Ruiz s'encarregarà dels sectors d'evacuació.

6.1. Centre de control

Se situa en el Suport Logístic i Punt d'Informació de l'edifici i, quan calgui, el centre de control ha de passar a l'exterior de l'edifici, situat al costat dret de l'entrada general de l'edifici, sempre que això no suposi un risc.

6.2. Mitjans externs a la UAB

Els mitjans externs, són els següents:

- Bombers de la Generalitat de Catalunya. Estan ubicats dins del campus, i el temps d'actuació és entre 5 i 10 minuts.
- Policia nacional. Està ubicada al casc urbà de Cerdanyola del Vallès, i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- Policia municipal. Està ubicada al casc urbà de Cerdanyola del Vallès, i el temps d'actuació és entre 10 i 15 minuts.
- Mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya.
- Consorci hospitalari del Parc Taulí de Sabadell. Està situat a uns 8 km del campus de Bellaterra.
- Hospital General de Catalunya. Està situat al terme municipal de Sant Cugat del Vallès, a uns 10 km del campus de Bellaterra.
- Ambulàncies.

7. Funcions dels equips d'emergència

Correspon al **director del protocol**:

- ✓ Declarar la situació d'emergència.
- ✓ Activar ell mateix el protocol o per indicació del director del Pla d'autoprotecció general del campus de Bellaterra.
- ✓ Ser el responsable de la direcció operativa del protocol.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PDI.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Comunicar al CSE general l'activació del protocol de l'edifici.
- ✓ Assumir les funcions de comunicació per telèfon, correu electrònic, xarxes, telegram
- ✓ Ordenar l'avís als equips externs (bombers, policia, ambulàncies) i decretar el final de l'emergència.
- ✓ Dirigir les activitats pròpies de l'organització per tal de tornar a la normalitat.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon al **cap d'emergències**:

- ✓ La direcció tècnica i logística de l'emergència en l'àmbit local.
- ✓ Ser el màxim responsable de la gestió operativa del Pla i coordinar aquesta gestió.
- ✓ La direcció de tots els equips d'emergència de l'edifici.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Rebre els representants dels serveis externs i acompanyar-los, ell mateix o mitjançant el cap de l'EPI, al punt de l'emergència.
- ✓ Assegurar l'assistència personalitzada als membres de la comunitat universitària amb discapacitat física o psíquica presents al seu edifici en el moment de l'emergència.
- ✓ No atendre cap consulta o problema de persones que no siguin membres dels equips d'emergència locals.
- ✓ Coordinar la tornada a la normalitat i la posada en funcionament de tots els serveis, un cop finalitzada l'emergència.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon a l'**administradora de centre**:

- ✓ Nomenar els integrants dels diferents equips d'emergència, llevat del CSE.
- ✓ Formar part del CSE i prendre part en les seves decisions col·legiades.
- ✓ Coordinar l'EAEC local i controlar el desallotjament de l'edifici o el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ Obeir i fer obeir les ordres del CSE general, en cas d'activació del Pla general del campus.
- ✓ Atendre les possibles consultes o problemes plantejats pel PAS.
- ✓ Col·laborar amb el director del Pla i el cap d'emergències en tot el que convingui.
- ✓ Participar en l'avaluació final de l'emergència.

Correspon als membres de l'**equip d'alarma i d'evacuació o confinament**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Dirigir i coordinar l'evacuació del seu sector o confinar-hi els usuaris, d'acord amb les instruccions rebudes.
- ✓ Col·laborar en l'evacuació o el confinament de les persones amb discapacitat física o, si calgués, amb discapacitat psíquica.
- ✓ Atendre les consultes de les persones que cal evacuar o confinar.
- ✓ Comunicar al cap d'emergències l'evacuació i les incidències que hi ha hagut.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències.

Correspon als membres de l'**equip de primera intervenció**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Tractar d'extingir els conats d'incendi amb els mitjans manuals disponibles d'acord amb la formació rebuda.
- ✓ Tancar el subministrament de gas en cas d'incendi.
- ✓ Tancar portes, finestres i sistemes d'aire en cas de confinament.
- ✓ Comunicar al cap d'emergències les circumstàncies de l'incendi o altres incidències.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències o altres membres del CSE.

Correspon als membres de l'**equip de primers auxilis**:

- ✓ Obeir les ordres del cap d'emergències.
- ✓ Atendre els possibles ferits.
- ✓ Avisar el Servei Assistencial de Salut, seguir les seves indicacions i col·laborar amb els serveis mèdics externs.
- ✓ Dur a terme les altres funcions que li siguin encomanades pel cap d'emergències o altres membres del CSE.

8. Manual d'actuació

8.1 Consideracions generals

El director del protocol i el cap d'emergències poden assignar als membres dels equips qualsevol tasca relacionada amb el control de l'emergència, encara que sigui totalment diferent d'aquella per a la qual va ser nomenat, sempre que:

- a) tingui la formació adequada,
- b) disposi dels mitjans tècnics necessaris i
- c) es respectin les mesures preventives.

Tanmateix, poden assignar tasques relacionades amb el control de l'emergència a qualsevol persona de l'edifici respectant els tres supòsits anteriors.

El director del protocol, el cap d'emergències i l'administrador de centre mai no poden assignar tasques que suposin un risc per a les persones.

En cas d'activació d'aquest protocol, totes les persones presents a l'edifici relacionades amb la UAB (professorat, PAS, estudiants, empreses concessionàries, etc.) queden supeditades i sota les ordres del CSE. Així mateix, han de seguir les instruccions que estableix aquest protocol totes les persones alienes a la UAB que siguin dins de l'edifici: proveïdors, visitants, comercials, pares d'alumnes, etc.

8.2. Activació del protocol

L'activació i desactivació del protocol correspon exclusivament al seu director.

Nivells d'activació del protocol. D'acord amb el que estableix el Pla d'autoprotecció general, hi ha els nivells d'activació següents:

- Nivell 0. Estat de prealerta per al CSE. La vida universitària continua amb normalitat. No se suspèn cap activitat.
- Nivell 1. Estat d'alerta per a tots els ocupants de l'edifici. La vida universitària continua amb normalitat, encara que els equips d'emergència estan equipats i preparats per a actuar. No se suspèn cap activitat.
- Nivell 2. Evacuació parcial. Evacuen solament els estudiants i continua l'estat d'alerta per a la resta. Se suspenen les activitats docents i lúdiques.
- Nivell 3. Evacuació general, excepte els serveis mínims ampliat detallats en el Pla general. Se suspenen totes les activitats, excepte les dels equips de serveis mínims.
- Nivell 4. Evacuació total, excepte els serveis mínims reduïts detallats en el Pla general. Es tanca l'edifici.
- Nivell 5. Confinament general. Se suspenen totes les activitats.

Abast d'activació del protocol. En funció de l'abast, l'emergència pot ser:

Parcial. Afecta una o més parts de l'edifici però no la resta, encara que pot estendre's o no. Pot controlar-se amb els mitjans propis.

General. Afecta tot l'edifici i per a controlar-la cal comptar amb les ajudes externes.

Aquest protocol s'activa en els casos següents:

- Incendi.
- Amenaça de bomba.
- Fuita de gas.
- Activació del Pla general del campus de Bellaterra.
- Altres circumstàncies que suposin un risc per a les persones, els béns o el medi ambient.
- Si així ho ordena alguna autoritat competent de la institució (director del pla d'autoprotecció general, cap d'emergències generals o cap de l'equip general d'intervenció).
- Exercicis dels equips.
- Simulacres d'emergència.

8.3. Accions generals per a tot tipus d'emergència

a) L'emergència es pot preveure

Possibilitat de condicions meteorològiques extremes a curt termini.

Llevat de circumstàncies excepcionals, el protocol local no pot ser activat fins que hagi estat activat el Pla d'autoprotecció general del campus i el centre hagi rebut l'ordre d'activació des del CSEG.

- ✓ El director del pla contacta amb la resta de membres del CSE i els posa en estat de prealerta.
- ✓ Els membres del CSE estan localitzables dins del campus.
- ✓ Els membres del CSE posen a l'abast el protocol.

b) Les condicions empitjoren

El centre ha de rebre l'ordre d'estat d'alerta des del CSEG.

- ✓ El director del protocol activa la fase d'alerta.
- ✓ Reuneix el CSE al centre de control.
- ✓ Posa en estat d'alerta els membres dels equips d'emergència i comprova que tots són a l'edifici.
- ✓ Els membres dels equips d'emergència romanen al seu lloc de treball i posen a l'abast l'equipament necessari: armilles identificatives, farmacioles, telèfons mòbils.

- ✓ Cap membre d'un equip d'emergència no pot sortir de l'edifici, llevat en cas de motius relacionats amb el control de l'emergència. La vida universitària continua amb normalitat.

c) S'inicia l'emergència o apareix sobtadament

- ✓ Si cal, el director del protocol l'activa i convoca urgentment la resta de membres del CSE.
- ✓ El CSE agafa la còpia del protocol i es reuneix al centre de control.
- ✓ El CSE determina el tipus d'emergència en funció de l'abast (parcial o general) i el nivell d'activació (2, 3, 4 o 5). El nivell d'activació significa l'evacuació o el confinament corresponent de les persones.
- ✓ Els membres de l'EPA i de l'EPI aniran al centre de control (ubicat a l'SLIPI) on rebran les instruccions concretes del cap d'emergències.
- ✓ Si es tracta d'una evacuació, es fa sonar el senyal acústic i l'EAEC coordina l'evacuació dels ocupants cap als punts exteriors de reagrupament.
- ✓ Si es tracta d'un confinament, s'avisarà per megafonia, si n'hi ha, o per telèfon els integrants de l'EAEC i aquests coordinen el confinament cap al lloc establert.
- ✓ Cal avisar el servei de seguretat del campus.
- ✓ Si l'edifici disposa de megafonia, el CSE ordena que es donin instruccions per a l'evacuació o el confinament per aquest mitjà.

d) Gestionar la sirena (atès que l'edifici no disposa de megafonia)

- La sirena s'activa prement en botó de la sirena i ja sona.

- Als matins, idealment, la sirena s'activarà amb nucli CSE al centre de control (Direcció Protocol / Cap d'emergències / Administració de centre / Cap EPI)

- A les tardes, idealment, la sirena s'activarà després de trucar a Seguretat del Campus al 2525 que ajudaran a gestionar l'emergència)

e) Evacuació FTI

[VEGEU LA TAULA DE ZONES D'EVACUACIÓ I SORTIDES D'EMERGÈNCIA A LA PÀGINA 8 I 9]

- ✓ Quan sona l'alarma d'incidències a l'SLIPI, l'EPI identifica el tipus d'incidència i la ubicació exacta i comprova in-situ el problema. Si és una falsa alarma, la desactiva. Si és justificada, avisa la cap d'emergències i la cap d'emergències, que avisa la resta del CSE.
- ✓ El procés d'evacuació s'activa al centre de control (SLIPI) quan així ho decideix el nucli del CSE (Direcció Protocol / Cap d'emergències / Administració de centre / Cap EPI) o els màxims membres possibles (o suplents) d'aquest nucli CSE.
- ✓ Preferiblement, la sirena s'activa quan es decideix l'evacuació, no abans. Tanmateix, en casos excepcionals en què a l'edifici no hi ha el nucli del CSE pel que sigui, millor activar l'alarma perquè vagin al centre de control tots els suplents que hi hagi a l'edifici i poder

crear un nucli CSE d'emergència. A les tardes, abans d'activar l'alarma avisar a Seguretat del campus al 2525.

- ✓ El director del protocol comunica l'evacuació per correu electrònic, xarxes, telegram, mòbils, etc. Demana a PDI que evacui les classes per la sortida d'emergència recomanada i porti els alumnes de la classe al punt de reunió fora de la facultat (sortint a la dreta, entre el poema exterior i les taules de pícnic). Demana a PDI que comuniqui si hi ha persones amb discapacitat física o psíquica a les seves classes.

Canals de Telegram:

FTI EMERGÈNCIES - Els membres son PAS i equip de deganat de la FTI. Adreça:

https://t.me/+BP_HCejiZKM3OGNk

Grup del PDI de la FTI – Els membres son el PDI de la FTI. Adreça:

- ✓ En sentir la sirena, l'equip d'evacuació (titulars i suplents) es presenten amb l'armilla i el protocol imprès al centre de control.
- ✓ El cap d'emergències reuneix i coordina l'equip d'evacuació amb rapidesa.

- ✓ L'equip d'evacuació evacua les seves zones i ajuden a l'evacuació per la sortida assignada. Per evitar TAPS al vestíbul i a les escales, i per deixar lliure l'entrada de la facultat per als serveis d'emergència, es fomentaran les sortides d'emergència alternatives.

- ✓ Els suplents del nucli CSE es distribueixen per obren les portes del vestíbul i gestionen aquesta sortida, informant sobre on es troba el punt de reunió exterior. Per obrir la sortida d'emergència al costat de l'aula 4, CAL PRÉMER EL BOTÓ VERMELL abans per poder obrir la porta d'emergència.

- ✓ En el cas del professorat que estigui fent classe en el moment de l'emergència, el professor és el responsable de conduir els seus alumnes fins al lloc exterior segur. Si és un simulacre, no cal recollir tots els efectes personals (només objectes de valor). Si és una emergència real, cal dir als estudiants que agafin TOTS els efectes personals.

- ✓ En primer lloc, han de desallotjar els estudiants, mentre que el personal de la UAB, pertanyi o no a equips d'emergència, ha de col·laborar en el desallotjament dels estudiants.

- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, clients de l'HCV, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat de la seva correcta evacuació fins a un lloc segur.

- ✓ Si l'evacuació és total, un cop ho hagin fet els estudiants, cal desallotjar la resta. L'EAEC i el CSE seran els últims a desallotjar l'edifici, quan així ho ordeni el cap d'emergències de l'edifici.
- ✓ Des del primer moment, cal deixar obertes les portes dels locals amb accés restringit, llevat dels laboratoris de contenció biològica de nivell 3 i de les instal·lacions radioactives ja que tenen protocols específics.
- ✓ En els nivells 3 i 4 d'evacuació i davant situacions d'emergència no urgent, les persones que estiguin treballant en laboratoris experimentals han de tancar els equips, si és possible, i garantir que cap instal·lació o treball en marxa suposi un risc per a les persones o les coses. Els que estiguin treballant amb animals de laboratori, han de deixar-los en condicions que no suposin un risc per a aquests animals i amb prou menjar i beure per a sobreviure el temps que es calculi que pot durar l'emergència.
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan l'edifici hagi estat desallotjat, l'EPI ha de tancar tots els focus de llum que no siguin imprescindibles.
 - ✓ En acabar l'evacuació, si es tracta d'un simulacre i la gent pot tornar a les classes/despatxos, els equips d'evacuació demanaran la gent que torni a entrar per les sortides d'emergència que han fet servir. FER SERVIR EL MEGÀFON.

e) Confinament

- ✓ En el cas del professorat que estigui fent classe en el moment de l'emergència, el professor és el responsable de conduir els alumnes fins al lloc interior segur. A la FTI, seria tota la planta baixa.
- ✓ Si hi ha personal no habitual de la UAB (proveïdors, visitants, clients de l'HCV, etc.), el personal de la UAB que els estigui atenent és l'encarregat del seu correcte confinament al lloc segur. A causa del seu desconeixement de l'edifici, l'EAEC els prestarà una especial atenció.
- ✓ Els integrants de l'EPI són els encarregats de comprovar i garantir el tancament de portes exteriors i de totes les finestres de l'edifici. El cap de l'EPI ha de tancar els sistemes generals de ventilació i d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior.
- ✓ En els laboratoris on hi hagi equips de ventilació o d'aire condicionat que suposin una aportació d'aire exterior, cal tancar immediatament tots aquests equips.
- ✓ En els laboratoris experimentals, davant situacions d'emergència no urgent, cal tancar tots els equips, si és possible, i garantir que cap instal·lació o treball en marxa suposi un risc per a les persones o les coses. Això és especialment important en treballs amb foc o en calent.
- ✓ En els laboratoris on es treballi amb animals de laboratori, davant situacions d'emergència no urgent, cal deixar-los en condicions que no suposin un risc per a aquests animals, i amb prou menjar i beure per a sobreviure el temps que es calculi que pot durar l'emergència.

- ✓ Totes aquestes tasques les han de supervisar els responsables dels laboratoris, si estan presents a l'àrea de treball.
- ✓ A fi i efecte de descarregar tant com es pugui les línies elèctriques, quan el personal hagi estat confinat, l'EPI ha de tancar tots els focus de llum que no siguin imprescindibles per al desenvolupament de les tasques d'atenció als confinats.

f) Finalitza l'emergència

- ✓ El director del protocol és l'única persona que pot decretar la finalització de l'estat d'emergència i la tornada a la normalitat.
- ✓ Per evitar taps, s'accedirà a l'edifici per les portes de sortida d'emergència que s'hagin fet servir per evacuar
- ✓ Si s'ha activat el Pla d'autoprotecció general, l'ordre de tornada a la normalitat la determina el CSEG.
- ✓ Si hi ha intervingut ajuts externs (bombers, policia, assistència sanitària), la decisió de finalitzar l'estat d'emergència s'ha de prendre després d'escoltar els informes dels professionals externs.
- ✓ En finalitzar l'emergència, cal avaluar-la i redactar-ne un informe. En l'avaluació participaran els membres del CSE, el cap de l'EPI i els responsables de les forces externes que hi hagin intervingut. L'informe escrit s'ha de remetre al Comitè de Seguretat i Salut per al seu coneixement i al Servei de Prevenció i de Medi Ambient perquè en tingui constància i l'arxivi.

8.4. Accions específiques segons el tipus d'emergència

a) Incendi

- ✓ El cap d'emergències envia el cap de l'EPI a avaluar l'emergència.
- ✓ El cap de l'EPI informa el cap d'emergències per tal que pugui prendre les decisions oportunes.
- ✓ L'EPI tracta d'extingir el foc amb els mitjans manuals.
- ✓ Si l'extinció no és possible, es dona avís a bombers i al servei de seguretat perquè condueixin els bombers fins al lloc de l'emergència i s'ordena l'evacuació.
- ✓ L'EAEC ha de procurar que els accessos a l'edifici estiguin lliures per als vehicles d'emergència.

b) Amenaça de bomba o paquet sospitós

- ✓ Cal avisar els tècnics en desencebament d'explosius (TEDAX) i seguir les seves instruccions.
- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El CSE ha de traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici.

- ✓ Si és possible, per megafonia o altre sistema, cal recomanar que s'agafin paquets, bosses i altres objectes personals.
- ✓ L'EAEC ha d'obrir portes i finestres per a minimitzar els efectes d'una possible explosió.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ En arribar els TEDAX, l'EPI s'ha de posar a les seves ordres, i els ha d'informar i ajudar en el que sigui necessari.

c) Pluja molt intensa

- ✓ Cal ordenar el confinament a l'interior de l'edifici i l'EAEC ha de controlar que ningú no surti de l'edifici o de les zones assenyalades.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EPI el tancament de portes, finestres i de qualsevol altra obertura exterior de l'edifici.
- ✓ Si hi ha caiguda de llamps, l'EAEC ha de confinar les persones dins de la zona de cobertura dels parallamps.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.
- ✓ Totes les persones de la FTI que s'hagin de confinar es concentraran a la planta baixa (entre aules i passadissos).

d) Fuita de gas o explosió interior

- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici.
- ✓ El CSE ha de traslladar el centre del control a l'exterior de l'edifici.
- ✓ El CSE ha d'avisar els bombers.
- ✓ El CSE ha d'avisar la unitat de manteniment de la UAB.
- ✓ Cal desconnectar tots els aparells elèctrics i els que treballen amb flama oberta.
- ✓ Cal seguir les consignes d'actuació dels bombers i dels tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

e) Incendi forestal

- ✓ Un incendi forestal significa l'activació del Pla d'autoprotecció general del campus. En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

f) Fuita de gas exterior

- ✓ Cal avisar la unitat de manteniment de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.
- ✓ Cal seguir les seves instruccions sobre evacuació o no de l'edifici, tancament d'aparells amb flama oberta, etc.
- ✓ El CSE ha de posar els equips d'emergència a disposició dels tècnics de manteniment.

g) Enfonsament de construccions

- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i absoluta de l'edifici en qüestió.
- ✓ El CSE ha de demanar l'ajuda dels bombers.
- ✓ Cal avisar el cap d'emergències generals i l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que no hi hagi concentració de persones a una distància inferior a dues vegades l'alçària de l'edifici.
- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.
- ✓ L'EAEC ha de romandre al costat dels evacuats en l'espera de noves ordres.
- ✓ El director del protocol no pot ordenar la desactivació del protocol fins que li ho diguin els bombers i els tècnics de l'Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme.

h) Contaminació química per núvol tòxic

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general.
 - ✓ En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El CSEG ha d'ordenar el confinament de les persones dins de l'edifici.
- ✓ L'EAEC ha de garantir que cap persona surti de l'edifici abans que així ho autoritzi el director del protocol.
- ✓ L'EPI ha de tancar portes i finestres, i tot tipus de ventilació amb l'exterior.
- ✓ Els responsables dels laboratoris experimentals han de garantir el tancament de tots els sistemes d'aire de la seva àrea de treball: ventilació, extracció localitzada, aire condicionat, etc.

i) Explosió exterior per transport de mercaderies perilloses a la B-30

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general.
En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

j) Accident aeri

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general.
En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.

k) Terratrèmols

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general.
 - ✓ En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ El CSE ha d'ordenar l'evacuació immediata i total de l'edifici, almenys fins al carrer.
- ✓ Si encara és possible, l'EPI ha de tancar les claus de pas de l'aigua i del gas i els quadres elèctrics.
- ✓ El CSE ha d'ordenar a l'EAEC que la concentració dels evacuats sigui a una distància igual o superior a dues vegades l'alçària de l'edifici.

- ✓ Així mateix, l'EAEC ha d'impedir que algú es pugui acostar a l'edifici a menys de la distància assenyalada.

l) Nevada o glaçada molt forta

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general.
- ✓ En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ Cal evacuar l'edifici a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Cal mantenir encesa la calefacció de l'edifici, a nivell mínim, per a evitar congelacions de canonades i altres danys.
- ✓ L'EPI ha de desconnectar els aparells elèctrics que no siguin imprescindibles.
- ✓ Si hi ha riscos de congelació per a les conduccions d'aigua, cal deixar obertes lleugerament algunes aixetes de cada edifici. D'això s'ha d'encarregar l'EPI de l'edifici.

m) Vent huracanat

- ✓ Aquest tipus d'emergència significa l'activació del Pla d'autoprotecció general.
- ✓ En conseqüència, les ordres i les instruccions concretes les ha de donar el CSEG.
- ✓ Si és possible, el CSE ha d'ordenar l'evacuació a l'hora exacta ordenada pel CSEG.
- ✓ Si no és possible l'evacuació, cal recomanar utilitzar els llocs segurs del edificis.
- ✓ L'EPI ha de tancar portes i finestres.
- ✓ Cal informar del desenvolupament de l'emergència a la resta de Catalunya per als qui hagin de viatjar fora de Cerdanyola del Vallès.

10. Implantació del protocol

Per tal de portar a la pràctica la teoria exposada en aquest protocol, i d'acord amb el que estableix el document signat entre la UAB i els delegats de prevenció, cal:

1. Dur a terme la implantació del protocol.
2. Establir i executar un programa de simulacres.

10.1 Adaptació del protocol

L'adaptació del protocol general a cadascun dels edificis és responsabilitat de la/les persona/es responsable/s de l'edifici en qüestió. Atès que l'Edifici K forma part d'un centre docent, la responsabilitat és de la degana i de l'administradora de centre. L'aprovació del protocol adaptat correspon a les mateixes persones que l'adaptació. Un cop adaptat el protocol i aprovat per les persones responsables, aquestes han de remetre una còpia al Comitè de Seguretat i Salut perquè en tingui certesa i una altra al SEPMA perquè l'arxivi junt amb tota la documentació relativa a la prevenció de riscos.

10.2 Implantació del protocol

L'administradora de centre és l'encarregada de dur a terme la implantació del protocol, un cop adaptat. En aquesta tasca està obligat a col·laborar tot el personal que treballa a l'edifici: professorat, personal d'administració i serveis i personal d'empreses concessionàries.

En aquesta tasca pot ser ajudada, si ho creu oportú, per el personal tècnic del SEPMA que hagi redactat el document i pel personal de la unitat de formació que calgui.

El programa de la implantació consistirà en els punts següents:

- a) Divulgació del protocol entre les persones que ocupen, de forma ordinària, l'edifici
- b) Divulgació de les consignes d'actuació entre les persones que ocupen, de forma ordinària, l'edifici
- c) Nomenament dels equips d'emergència
- d) Formació dels equips d'emergència
- e) Manteniment del protocol
- f) Simulacres

a) Divulgació del protocol

S'ha de procurar que tothom estigui assabentat quant al protocol, per la qual cosa:

- ✓ Cal penjar una còpia als taulers d'anuncis del centre.
- ✓ Cal dipositar tres còpies a l'SLIPI per a possibles consultes i perquè és el centre de control. Així es podrà distribuir en cas d'emergència.
- ✓ Cada membre del PAS tindrà una còpia impresa del protocol al costat de l'armilla per agafar-lo en cas d'emergència.
- ✓ Cal comunicar per correu electrònic als/les treballadors/es de la UAB que el tenen a la seva disposició. La comunicació a les persones que no disposin d'ordinador serà per escrit.
- ✓ Cal comunicar als/les treballadors/es d'empreses concessionàries que el tenen a la seva disposició.
- ✓ Cal procurar que la informació sobre la disponibilitat del protocol arriba a tots els ocupants de l'edifici.

b) Divulgació de les consignes d'actuació

La divulgació de les consignes d'actuació entre els/les possibles ocupants de l'edifici és de tres tipus: escrita, audiovisual i presencial.

Divulgació escrita. Des de fa uns quants anys, la UAB ha engegat una àmplia campanya divulgativa per donar a conèixer entre la comunitat universitària les actuacions davant diferents situacions d'emergència:

- ✓ Les recomanacions en cas d'evacuació figuren a la carpeta anual dels estudiants.

- ✓ S'ha inclòs un comentari sobre el funcionament dels equips de primers auxilis a la agenda dels estudiants i la guia dels estudiants de la FTI
- ✓ S'ha distribuït pels edificis un pòster amb consignes d'actuació immediata en cas d'una urgència i amb els telèfons dels equips de primers auxilis.
- ✓ S'ha editat i repartit un tríptic en tres idiomes (català, castellà i anglès) amb les recomanacions en cas d'evacuació
- ✓ S'ha distribuït pels edificis un pòster gràfic amb consignes en cas d'incendi, d'accident i d'evacuació
- ✓ Finalment s'ha lliurat a tots els treballadors un llibret amb consignes concretes segons diferents tipus d'emergència.

Divulgació audiovisual. La UAB aprofita les tecnologies de la informació i de la comunicació per a fer arribar els protocols als integrants de la comunitat. S'han editat vídeos sobre alguns dels simulacres fets a la UAB, còpies dels quals estan a disposició dels centres per ajudar en la formació i la informació sobre emergències. S'ha editat un vídeo (en triple suport, cinta, CD i DVD) sobre el funcionament de l'Equip de Primers Auxilis i el servei que presta en el dia a dia.

Divulgació presencial. Cal programar les xerrades necessàries perquè tothom pugui assistir-hi sense interrompre les activitats normals del centre. A les xerrades es convocaran els/les treballadors/es de la UAB i els/les de les empreses concessionàries, l'assistència és obligatòria i el control d'aquesta assistència s'ha de fer mitjançant llistats amb signatures.

El programa de les xerrades és el següent:

Què és un pla d'autoprotecció

- ✓ Fases d'un pla d'autoprotecció
- ✓ Obligació legal dels plans d'autoprotecció
- ✓ Utilitats del pla d'autoprotecció
- ✓ Característiques del pla local
- ✓ Obligacions i actuació dels ocupants segons el tipus d'emergència.

c) Nomenament dels equips d'emergència

- ✓ Els equips d'emergència, sempre que sigui possible, han d'estar formats per personal d'administració i serveis (PAS).
- ✓ El nomenament dels equips correspon a l'administradora del centre.
- ✓ El nomenament dels equips s'ha de fer per escrit. Cal lliurar-ne una còpia a la persona interessada, una altra s'ha de quedar en poder de la persona que fa el nomenament i l'original s'ha de remetre al SEPMA perquè l'arxivi.
- ✓ Cal fer el nomenament dels equips dels diferents horaris.
- ✓ El nom dels integrants dels equips ha de figurar al capítol 7.

d) Formació dels equips d'emergència

Tots els equips d'emergència han de rebre formació teòrica sobre els plans d'autoprotecció i les seves funcions concretes. L'EPI i l'EPA han de rebre, a més, formació pràctica.

El programa mínim d'ambdues formacions és el següent:

Formació teòrica

L'imparteix personal tècnic del SEPMA o d'empreses o institucions especialistes en el tema de l'autoprotecció.

- ✓ Què és un pla d'autoprotecció
- ✓ Fases d'un pla d'autoprotecció
- ✓ Obligació legal dels plans d'autoprotecció
- ✓ Utilitats del pla d'autoprotecció
- ✓ Característiques del Pla d'autoprotecció del seu edifici.
- ✓ Característiques del Pla d'autoprotecció general del campus.
- ✓ Estructura i organització dels equips locals d'emergència.
- ✓ Integració dels plans locals en el Pla general del campus.
- ✓ Funcions concretes que s'han de dur a terme en emergències locals (en funció de l'equip)
- ✓ Funcions concretes que s'han de dur a terme en emergències generals (en funció de l'equip)

Formació pràctica

L'equip d'emergència rebrà formació pràctica en simulacres, atès que n'hi ha dos a l'any. Cada octubre (el mateix dia al torn de matí i torn de tarda) es farà un simulacre de simulacre (és a dir, sense evacuar l'edifici), però s'actuarà COM SI s'evacués, per revisar protocol d'activació d'alarma, coordinació en cas d'emergència i evacuació d'espais per les sortides d'emergència.

A més, els membres dels equips de primera intervenció han de rebre formació pràctica en extinció d'incendis amb foc real.

Correspon al Servei de Prevenció i de Medi Ambient l'anàlisi de les necessitats formatives en aquest punt i a la unitat de formació dur-les a terme.

La formació l'imparteix una empresa especialista en el tema de lluita contra incendis.

e) Manteniment del protocol i dels mitjans

Correspon al/la cap d'emergències de l'edifici el manteniment del protocol, l'actualització de les dades i l'adaptació a les noves circumstàncies.

El protocol s'ha de revisar:

- † Després de cada activació, bé per un simulacre, bé per exercicis dels equips (formació pràctica) o bé per una emergència real.

- ✚ Cada dos anys, si abans no ha estat activat per una emergència real.

Correspon als serveis tècnics centrals de la UAB l'acompliment del programa de manteniment d'edificis, d'instal·lacions i d'equipaments establert al punt 4.5.1 del Pla d'autoprotecció general del campus.

Correspon a l'administradora de centre tenir present la substitució immediata del personal dels equips d'emergència a causa del seu trasllat a altre edifici, baixa en la institució, etc.

10.3 Programa de simulacres

La política de la UAB en el tema de simulacres d'emergència als edificis, que ha determinat i aprovat el Comitè de Seguretat i Salut, és la següent:

- ✓ S'han de fer dos simulacres anuals als edificis docents. Com que hi ha diferents horaris, un s'ha de fer en horari de matí i l'altre, en horari de tarda.
- ✓ Als edificis administratius i de serveis cal fer, com a mínim, un simulacre anual.

Correspon al/la director/a del protocol el compliment d'aquesta política i determinar les dates exactes per fer els simulacres.

A més, si ho estima oportú, es poden fer exercicis d'entrenament dels equips d'emergència o d'algun equip en concret.

Correspon al/la cap d'emergències la preparació i el desenvolupament dels simulacres, d'acord amb la política de la UAB i les instruccions del/de la director/a del protocol. Si ho estimen oportú i així ho demanen al/la director/a del SEPMA, en la preparació i el desenvolupament del primer simulacre poden tenir l'assistència i la col·laboració d'un membre del personal tècnic del SEPMA especialitzat/da en temes d'autoprotecció.

Així mateix, poden comptar amb suport de personal tècnic del SEPMA en el desenvolupament del segon simulacre.

A partir del tercer simulacre, els responsables dels centres han de ser autosuficients.

10. TELÈFONS D'EMERGÈNCIA

Telèfons d'emergència	
Seguretat del campus	2525
Servei Assistencial de Salut	1800-1900
Servei de Prevenció	1950
Director del pla de l'edifici	1374
Cap d'emergències de l'edifici	2462
Administració de centre	2702 / 1630
Consergeria de l'edifici	1760
Àrea d'Arquitectura i d'Urbanisme	1114
Unitat de manteniment	1701 / 2043

Emergències generals	112
Urgències sanitàries	061
Bombers del campus UAB	
TEDAX (explosius)	
Urgències Aigües de Barcelona	900 700 720
Urgències Gas Natural	900 760 760
Urgències FECSA	900 770 077

Horari	Equip	Nom i cognoms	Telèfon
Matí	Primers auxilis	Choni Gómez Molina	2855
Matí	Primera intervenció	Loida Ibars Samaniego	1766
Matí	Primera intervenció	Carme Carceller Pérez	1760
Matí	EAEC	José Martín Barrena	2535
Matí	EAEC	Núria Gallego González	1357
Matí	EAEC	Víctor Torrente	4149
Matí	EAEC	Toni Martínez Ingelmo	2464
Matí	EAEC	Belén Martínez Sánchez	2761
Tarda	EAEC	Sílvia Melgarejo Pérez	2463
Matí	EAEC	David Galisteo Tejada	2464
Matí	EAEC	Natacha Estremera Paños	3419
Matí	EAEC	Joaquim Lahoz Casulla	1424
Matí	EAEC	David López Curiel	3046
Matí	EAEC	Sílvia Ballbé García	4349
Matí	EAEC	Antonia Doroteo Muñoz	3054
Matí	EAEC	Rosa María Marin Moreno	1876
Tarda	Primera intervenció	Yvonne Ruiz	8097
Mati	EAEC	Ángel Andrés Frigols	1876
Matí	EAEC	Julia Mateos Amado / Marià Plou	1374
Matí	AEC	Núria Olaya / Intercanvis	2535

11. Proposta de mesures correctores

A la magnitud del sinistre

- Garantir l'adequada estabilitat de l'estructura tenint en compte el nivell de risc d'incendi en especial cal estudiar l'estabilitat de les escales que no son protegides i per tant han de complir els mateixos requeriments que l'estructura portant general.
- Procedir a la compartimentació de l'edifici en al menys dos sectors d'incendi amb superfícies inferiors als 4000m².

A l'evacuació de persones

- És imprescindible garantir la possible obertura de la porta d'emergència del jardí en tot moment.
- Sectorització dels passadissos amb portes RF al menys en les connexions entre els dos sectors de l'edifici.
- Es recomana la sectorització dels nuclis d'escales.
- Modificació de les portes del passadís de cabines d'interpretació.
- Millora de la senyalització.
- Millora de l'enllumenat d'emergència i senyalització.

Recursos i instal·lacions de protecció contra incendis

- Substitució dels extintors de CO₂ d'eficàcia inferior a 55B

12. Aprovació del protocol

S'aprova aquest protocol, que consta de 27 pàgines numerades correlativament de l'1 a la 27, i està adaptat a l'edifici K de la Facultat de Traducció i d'Interpretació.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 10 de juliol de 2023

La degana

L'administradora de centre