

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA 2025

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 12 de desembre de 2024

Participada als membres del Comitè de Seguretat i Salut el 22 de novembre de 2024

SUMARI

| | |
|---|-----------|
| INTRODUCCIÓ | 2 |
| PRIMERA PART. PROGRAMACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA | 3 |
| 1. AVALUACIONS DE RISCOS | 3 |
| 2. HIGIENE INDUSTRIAL | 4 |
| 3. PSICOSOCIAL | 5 |
| 4. ERGONOMIA | 6 |
| 5. MEDICINA DEL TREBALL | 7 |
| 6. BIOSEGURETAT..... | 10 |
| 7. PROTECCIÓ RADIOLÒGICA | 11 |
| 8. AUTOPROTECCIÓ | 13 |
| 9. ACCIDENTALITAT | 15 |
| 10. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS..... | 16 |
| 11. PARTICIPACIÓ | 18 |
| 12. INFORMACIÓ I FORMACIÓ | 19 |
| SEGONA PART. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA | 27 |
| 1. INFORMES PENDENTS DE REBRE LA TAULA DE PLANIFICACIÓ MESURES CORRECTORES (TMPC) EMPLENADA I SIGNADA..... | 27 |
| 2. PLANIFICACIÓ MESURES CORRECTORES PREVISTES..... | 34 |
| | |
| Resolució del Gerent d'aprovació del document | 54 |

INTRODUCCIÓ

Aquest document incorpora una primera part, denominada *Programació de l'activitat preventiva* per a l'any 2025, per tal de donar compliment a les competències que la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en l'article 29, atorga al Comitè de Seguretat i Salut, sobre conèixer i estar informat d'aquesta programació.

Al mateix temps, d'acord l'article 16.2.b), de la mateixa llei, aquest document incorpora una segona part, denominada *Planificació de l'activitat preventiva* per a l'any 2025. S'entén com a tal, la implementació de les mesures correctores previstes de dur a terme durant l'any 2025.

També es relacionen els informes enviats a les persones responsables de planificació i seguiment i que no han estat retornats i signats, pel que se sol·licitaran novament durant l'any 2025. Totes aquelles mesures que no concretin terminis, pressupost i signatura seran retornades. Cas que no hi hagi resposta per part de les persones responsables, s'enviarà un llistat de taules de planificació de mesures correctores a la Gerència i al Vicerectorat perquè prenguin les mesures que considerin adients. La reclamació de les taules pendents es portarà a terme de manera trimestral.

Per al 2025 es mantenen els compromisos adquirits amb la Inspecció de Treball en relació a la [planificació de les avaluacions psicosocials de la UAB 2022-2030](#), i a [la planificació de les avaluacions de riscos](#) i als simulacres.

El 2025 es continuarà treballant en el programari Prevenplan per arribar, entre d'altres millores en la gestió de la prevenció de riscos a la UAB, a la fita que els càrrecs responsables de la planificació i seguiment i els responsables d'execució puguin gestionar les mesures correctores de manera automatitzada.

Un cop establert el debat en el Comitè de Seguretat i Salut, aquest document es presenta a la signatura del gerent per a la seva aprovació i comunicació a la comunitat universitària, per al seu acompliment.

PRIMERA PART. PROGRAMACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

1. AVALUACIONS DE RISCOS

| Actuació | Àmbit | Previsió | Observacions* |
|--------------------------------------|--|-------------------|---------------|
| Avaluació inicial | SAQ | Finalització obra | Pendent 2023 |
| | Servei Estabulari | | Pendent 2023 |
| | CM7 (nous laboratoris Dept. Física i Dept. Química) | Finalització obra | Pendent 2023 |
| Revisió Avaluacions de Riscos | Unitat Toxicologia. Facultat Veterinària | 1r semestre | Pendent 2024 |
| | Unitat de Biologia Animal. Facultat de Veterinària | 1r semestre | Pendent 2024 |
| | Unitat de Fisiologia Animal. Facultat de Veterinària | 1r semestre | Pendent 2024 |
| | Dpt Ciències Morfològiques | 1r semestre | Pendent 2024 |
| | CBATEG | 1r semestre | |
| | Dept. de Física | 1r semestre | |
| | Dept. de Genètica i Microbiologia | 2n semestre | |
| | Dept. de Geologia | 2n semestre | |
| | Dept. de Química | 2n semestre | |
| | Edifici Necròpsies | 2n semestre | |
| | Institut Neurociències | 2n semestre | |
| | Servei Assistencial de Salut | 2n semestre | |
| | Unitat d'Antropologia | 2n semestre | |
| | Unitat de Botànica | 2n semestre | |
| | Unitat de Fisiologia Vegetal | 2n semestre | |
| | Unitat de Zoologia | 2n semestre | |
| | Unitat d'Ecologia | 2n semestre | |
| | Unitat de Fisiologia Mèdica | 2n semestre | |
| Altres avaluacions | Programa Incorpora | 2n semestre | |
| | Derivades de Vigilància de la Salut | Tot l'any | A demanda |
| | Derivades per delegats de prevenció | Tot l'any | A demanda |

* La planificació de les avaluacions ve condicionada pel document presentat a la Inspecció de Treball.

2. HIGIENE INDUSTRIAL

| Actuació | Àmbit | Previsió | Observacions |
|---|---|--------------|---|
| Formaldehid | Laboratori Anatomia Patològica | 1r trimestre | Continuació estudi estadístic iniciat 2023. Pendent instal·lació braç extractor |
| | Laboratori Histologia. CBATEG | Tot l'any | Continuació estudi estadístic inicial el 2023 |
| | Sala Piscina i Osteoteca. Facultat Veterinària | - | Continuació estudi estadístic a sala piscina i osteoteca |
| Fenol | Sala Dissecció Facultat de Medicina Sala Dissecció Facultat de Veterinària | 2n trimestre | |
| COVS | Laboratori Anatomia Patològica. Veterinària | 3r trimestre | CBATEG. Continuació estudi estadístic iniciat el 2023 |
| | EQBA | | |
| | SAQ | | |
| | Laboratori Histologia. CBATEG | | |
| Sonometria | Estabulari M1 | 2n trimestre | |
| Vibracions | Servei de Granges i Camps Experimentals | 4t trimestre | Tractor Weidemann |
| Radó | Campus UAB (Valoració d'espais de treball afectats per entrada en vigor de nova reglamentació) | Tot l'any | Pendent 2023 |
| Monitoratge formaldehid | Sala piscines. Facultat de Veterinària | Tot l'any | |
| Projecte productes altament preocupants | Implantar sistema de gestió garant d'informació actualitzada de l'adquisició, presència i localització. Garantir la custòdia d'aquests productes. | Tot l'any | Iniciat el 2023 |
| Projecte Seguretat Docent | Llocs d'aplicació | Tot l'any | |
| Intervencions puntuals a demanda | Tots els espais de la UAB | Tot l'any | Prèvia valoració del Servei |
| Revisió autoclaus | Llocs d'aplicació | 2n semestre | |
| Revisió dels sistemes de detecció de gasos tècnics | Llocs d'aplicació | 2n semestre | |

| Actuació | Àmbit | Previsió | Observacions |
|---|-------------------|-------------|--------------|
| Revisió vitrines de gasos. Braços extractors | Llocs d'aplicació | 1r semestre | |

3. PSICOSOCIAL

| Actuació | Àmbit / Descripció | Previsió | Observacions |
|--|---|------------------|--|
| Avaluacions de riscos psicosocials | Rectorat (537 treballadors/es) | 1r semestre 2025 | Pendent 2024. En procés |
| | Fac. d'Economia i Empresa (304 treballadors/es) | 1r semestre 2025 | Pendent 2024. En procés |
| | Serveis científicotècnics (80 treballadors/es) | 2n semestre 2025 | |
| Seguiment de mesures correctores | | Tot l'any | Es reclamen trimestralment |
| Intervencions puntuals a demanda | Assessorament, fer avaluacions psicosocials fora de planificació motivades per Inspecció de Treball, notificacions de risc, peticions específiques o vigilància de la salut | Tot l'any | Prèvia valoració del Servei |
| | Intervenció i assessorament de casos per activació del procediment de la CTA | Tot l'any | |
| | Intervenció i assessorament de casos per activació del procediment de la CIRCA | Tot l'any | |
| Accidents Psicosocials | Investigació dels accidents d'origen psicosocial | Tot l'any | S'investigaran seguint el procediment d'investigació d'accidents establert |
| Procediment CIRCA | Aprovar proposta d'acord al CSS | 1r semestre | Revisat 2024. Pendent aprovació |
| | Elevació a Consell de Govern per a aprovació i si és el cas, implantació | 1r semestre | Revisat 2024. Pendent aprovació |
| Procediment de Gestió de Conflictes | Col·laborar i assessorar a la Unitat de Relacions Laborals | Tot l'any | |

4. ERGONOMIA

| Actuació | Àmbit | Previsió | Observacions |
|--|---|-----------|--|
| Anàlisi de llocs de treball amb desconfort (termohigromètric, acústic, qualitat de l'aire, postures forçades, manipulació de càrregues, etc.) | A demanda i prèvia valoració per part del Servei, o bé derivat d'actuacions preventives (avaluacions, revisions, accidents, comunicats de risc, vigilància de la salut) | Tot l'any | |
| Assessoraments individualitzats / específics | Prèvia valoració del Servei | Tot l'any | |
| Préstec de material ergonòmic | Prèvia valoració del Servei | Tot l'any | |
| Accidents ergonòmics | Investigació dels accidents d'origen ergonòmic | Tot l'any | S'investigaran seguint el procediment d'investigació d'accidents establert |
| Professiograma | Qualsevol àmbit. A petició del treballador/a, Mútua d'accidents de treball, INSS i Inspecció de Treball. | Tot l'any | |

5. MEDICINA DEL TREBALL

| Actuació | Tipus | Previsió | Observacions |
|---|--|--|---|
| Reconeixements | Inicial (inclou anàlisi de sang i orina) | 400 | Activitat continuada |
| | Després de l'assignació de tasques amb nous riscos | A demanda | Són assimilats als reconeixements periòdics, amb proves específiques si escau |
| | Periòdic a personal actiu (inclou anàlisi de sang i orina) | 1.450 | Activitat continuada |
| | Anàlisi de sang i d'orina | 1.450 | Activitat continuada |
| Avaluacions de salut | A la reincorporació al treball després d'una incapacitat temporal igual o superior a tres mesos | A demanda | |
| | Per la notificació d'embaràs i lactància, amb exposició a riscos específics per a la maternitat | A demanda | |
| | Per la notificació o detecció de personal amb una possible especial sensibilitat a riscos derivats del treball | A demanda | |
| Visites a llocs de treball | Ocupat per una treballadora embarassada o per personal presumptament sensible a riscos inherents al treball | A demanda o segons avaluacions de la salut | Personal tècnic i mèdic segons criteri preventiu |
| Visites mèdiques i de seguiment | Derivades del resultat del reconeixement i altres avaluacions | A demanda o criteri mèdic | |
| Consultes mèdiques | Segons riscos en el lloc de treball | A demanda | |
| Vacunes sistemàtiques a l'adult | Administració de la vacuna antitetànica - antidiftèrica | | Segons situació vacunal |
| | Administració de la vacuna de l'hepatitis A o de l'hepatitis B | | Segons riscos laborals i EPA |
| Protocols sanitaris específics | Segons informació dels riscos en el lloc de treball | | |
| Campanya de la vacunació antigripal | Administració de la vacuna contra la grip estacional | A demanda | Campanya segons autorització i subministrament del CatSalut |
| Determinació paràmetres analítics específics | Segons riscos en el lloc de treball | | Segons riscos laborals en base al risc |

| Actuació | Tipus | Previsió | Observacions |
|---|--|--|---|
| Elaboració i comunicació de la qualificació del personal que s'han fet el reconeixement i avaluacions de salut | Listat nominal de tots els treballadors que s'han fet el reconeixement en termes d'aptitud | Gerència i Rector | Al tancament de l'any en curs |
| | Listat nominal i certificats personals de tots els treballadors exposats professionalment a les radiacions ionitzants en termes d'aptitud | Servei Radiacions Ionitzants | A demanda durant l'any en curs i llistat al tancament de l'any en curs |
| | Notificació individual de les avaluacions de salut | Treballador/a | |
| Coordinació externa | Amb la Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals | A demanda | Derivació i control d'accident de treball o per sospita de malaltia professional. |
| Farmacioles del campus | Gestió de la ubicació, lliurament i reposició de farmacioles de paret i del seu material. Lliurament de farmacioles de transport per a les pràctiques de l'alumnat (a demanda) | 315 | Activitat continuada |
| Equips de primers auxilis (EPA) | Gestió, organització (altes, baixes, formació), incidències en el desenvolupament de la tasca i coordinació del seu funcionament | 78 treballadores voluntàries | Activitat continuada |
| Desfibril·ladors (DESA) | Organització, revisió i manteniment dels DESA i del material accessori | 32 DESA | Activitat continuada |
| Activitats preventives de foment de la salut integral | Càlcul del risc coronari a 10 anys (persones usuàries dels reconeixements de 35 a 74 anys) | Segons nombre de personal en aquesta franja d'edat | |
| | Programa de prevenció del càncer de pròstata (homes usuàries dels reconeixements de 45 anys o més). Resultat, registre i valoració de l'antigen prostàtic específic | Segons nombre de personal en aquesta franja d'edat | |
| | Programa de detecció precoç del càncer de colon i recte (homes i dones de 50 a 69 anys usuàries dels reconeixements mitjançant l'anàlisi de | A demanda | |

| | | | |
|--|---|---|----------------------|
| | sang oculta en femta). Registre de resultats i recomanació corresponent | | |
| | Programa de prevenció del càncer de mama i de coll uterí i prevenció i detecció de malalties de transmissió sexual , mitjançant una revisió ginecològica anual | A demanda | |
| Activitats preventives de foment de la salut integral | Programa de prevenció de la salut bucodental mitjançant una higiene dental biennal | A demanda | |
| Actuació | Tipus | Previsió | Observacions |
| Informació, assessorament i consells inclosos en el Codi Europeu contra el Càncer sobre la importància de tenir uns hàbits de vida saludable i oferiment d'inclusió en els protocols clínics individualitzats | Modificació d'hàbits de vida i consells per a la normalització de diferents paràmetres relatius a: Tabac Activitat física Alimentació Consum de begudes alcohòliques Índex de massa corporal (IMC) Tensió arterial (TA) Alteracions en l'anàlisi de sang o d'orina Detecció de malalties de transmissió sexual | Segons nombre de persones amb hàbits no saludables o altres paràmetres alterats | Activitat continuada |
| Previsió precoç en Salut Mental | Test de Goldberg | Facilitat en tots els reconeixements | Activitat continuada |
| | Assessorament en salut mental a partir del resultat del test Golbert | Voluntari | Activitat continuada |
| Derivacions | Indicació de consulta amb la metgessa de família o l'especialista | Segons resultats | Activitat continuada |

6. BIOSEGURETAT

| Actuació | Tipus | Previsió |
|--|---|--------------|
| Assessorament tècnic | Assessorament tècnic a tota la comunitat universitària (canal principal utilitzat: e-formulari i correu electrònic). | Tot l'any |
| Gestió de la bioseguretat i coordinació amb altres entitats | Donar suport tècnic i administratiu al Comitè de Bioseguretat (CBS) de la UAB | Tot l'any |
| | Mantenir les sessions de coordinació periòdiques internes amb CReSA i ICN2 | Tot l'any |
| | Expedició de certificats per requeriments externs (ex. convocatòries d'ajuts a la recerca, adquisició de productes biològics, importació/exportació de mostres biològiques, formació, etc.) | Tot l'any |
| Avaluació de riscos | Manteniment de l'aplicació <u>Biopreven</u> per a la notificació d'activitats amb agents biològics i gestió de reunions del CBS. | Tot l'any |
| | Avaluar els projectes d'investigació amb implicacions de bioseguretat presentats a les diferents convocatòries d'ajuts a la investigació | Tot l'any |
| | Avaluar els procediments experimentals que es desenvolupin a les instal·lacions de biocontenció de la UAB o adscrites al CBS. | Tot l'any |
| | Avaluació de guions de les pràctiques docents de laboratori i espais afins dels diferents graus impartits a les facultats experimentals | A demanda |
| Acreditacions i Inspeccions | Fer els tràmits requerits i la interlocució amb el DARPA/MITECO i departament de Treball per a la notificació oficial d'instal·lacions i activitats amb agents biològics. | Tot l'any |
| | Elaboració d'un inventari centralitzat d'ultracongeladors amb material biològic | Tot l'any |
| | Promoure l'elaboració i implantació d'un sistema de gestió de la bioseguretat a instal·lacions de NCB2 o superior | Tot l'any |
| | Inspeccions de les instal·lacions confinades i notificades per a treballar amb OMG | 2n trimestre |
| | Manteniment de la BBDD d'equips (CSB i autoclaus) | Tot l'any |
| | Supervisió i coordinació del procés de qualificació de les CSB i seguiment de les no conformitats | 2n trimestre |
| | Control intern de validació anual amb indicador biològic de les autoclaus dedicades a la desclassificació de residus bioperillosos | 4t trimestre |
| | Control intern de temperatura i pressió de les autoclaus dedicades al tractament de residus biològics | Tot l'any |

7. PROTECCIÓ RADIOLÒGICA

| Actuació | Tipus | Previsió |
|---|--|-----------------------|
| Tràmits i documents tècnics / legals | Elaboració de les memòries anuals de les instal·lacions radioactives i de radiodiagnòstic de la UAB | 1r trimestre |
| | Elaboració de les memòries tècniques per sol·licitar autorització de funcionament o modificació de la instal·lació | Puntualment |
| | Actualització dels procediments de protecció radiològica en funció de la legislació vigent | Tot l'any |
| | Registre dels equips de raigs X a la Direcció General d'Indústria | Tot l'any |
| | Assessorar en protecció radiològica a tots els membres de la comunitat universitària que ho necessitin | Tot l'any |
| | Tràmits de llicències de supervisor i operador | Tot l'any |
| | Tràmits d'altres / baixes de dosimetria personal | Tot l'any |
| Instal·lacions radioactives i de radiodiagnòstic | Fer el seguiment de les inspeccions que fa el Consell de Seguretat Nuclear (atenció a les inspeccions i facilitar la informació que es demani) | Anual |
| | Controls de nivells de radiació i contaminació (segons els tipus d'instal·lació) | Quadrimestral o anual |
| | Control de nivells de seguretat dels equips radioactius | Semestral |
| | Verificació dels detectors portàtils de radiació que hi ha a la UAB | Anualment |
| | Enregistrar tot el material radioactiu que s'adquireix a la UAB i comprovar que no se superen els límits establerts | Tot l'any |
| | Gestionar els residus radioactius que s'emmagatzemen al Magatzem General de Residus Radioactius del campus | Tot l'any |
| | Coordinar les retirades de residus radioactius amb l'empresa ENRESA | Diverses durant l'any |
| Personal professionalment exposat | Control d'altres i baixes de personal de les instal·lacions radioactives i de personal de la UAB que s'exposa a les radiacions fora de la UAB | Tot l'any |
| | Seguiment que el personal es faci les revisions mèdiques obligatòries en coordinació amb Medicina del Treball | Tot l'any |
| | Seguiment dels resultats de la dosimetria personal | Mensual |
| | Gestionar l'enviament i fer el seguiment dels dosímetres del personal de la UAB | Tot l'any |
| | Assignació de dosis del personal sense dosímetre | Tot l'any |

| Actuació | Tipus | Previsió |
|--|---|-----------|
| Personal professionalment exposat | Seguiment i control de la formació en protecció radiològica rebuda pel personal que treballa a les instal·lacions radioactives: inicialment, el curs homologat pel Consell de Seguretat Nuclear o bé el seminari de protecció radiològica bàsica; després, per a tots els membres amb accés a instal·lacions radioactives, l'actualització biennalment obligatòria. | Tot l'any |
| | Gestió de l'arxiu de la documentació referent a les revisions mèdiques i historial dosimètric dels usuaris de les instal·lacions radioactives (s'ha de guardar la documentació de tota persona que ha utilitzat material radioactiu a la UAB fins que tingui 70 anys) | Tot l'any |

8. AUTOPROTECCIÓ

| Actuació | Àmbit | Previsió | Observacions |
|---|---|-----------------|---|
| Assessorament en matèria d'autoprotecció | Tota la Universitat | Anual | |
| Emergències i conats d'emergències | Enregistrar totes les emergències i els conats succeïts en l'entorn UAB | Tot l'any | |
| | Promoció de la investigació de les emergències i els conats per tal d'integrar completament la prevenció | Tot l'any | |
| Seguiment dels avisos de riscos externs | Seguiment d'avisos SMC i Protecció Civil. Coordinació amb les diferents àrees tècniques i assessorament al CSEG a tots els edificis | Tot l'any | |
| Participació i assessorament tècnic en les diferents comissions | Comissió tècnica La Comunitària (antiga Festa Major) | Tot l'any | |
| | Comissió tècnica Cursa Solidària | | |
| | Comissió de les proves d'accés a la universitat | | |
| | Comissió tècnica aplicació PADII | | |
| | Altres esdeveniments extraordinaris | | |
| Difusió | Campanya de difusió de consignes d'actuació en cas d'emergència a la comunitat universitària | Tot l'any | Propostes noves |
| | Campanya de difusió de consignes d'actuació en cas d'emergència al personal docent | | |
| | Campanya de material audiovisual en autoprotecció | Tot l'any | Vídeos d'actuacions concretes en l'àmbit de l'autoprotecció |
| Participar i impulsar els simulacres anuals i avaluació tècnica | Impuls i seguiment per garantir l'acompliment de la política de simulacres de la UAB, per tal que els responsables de la seva planificació els programin en els seus edificis | Anual o bianual | Tots els edificis |
| | Elaboració dels informes de cada simulacre | | |
| Participar i impulsar l'actualització dels equips d'emergència i la seva comunicació | Les persones responsables dels edificis han d'actualitzar la composició dels equips d'emergència | Anual | |

| Actuació | Àmbit | Previsió | Observacions |
|--|--|-------------------|---------------------------------|
| Planificar l'elaboració dels Plans d'Autoprotecció dels edificis del Campus que hagin de ser homologats per Protecció Civil | Servei d'Activitat Física | 1r i 2n trimestre | Coordinació amb Protecció Civil |
| | Continuació elaboració PAU Edifici C | Durant l'any 2025 | |
| | Facultat de Ciències de l'Educació | 2n i 3r trimestre | |
| | Facultat de Dret | 1r i 2n trimestre | |
| | Aulari Central | 3r i 4t trimestre | |
| Revisar i implantar protocols | Implantació Edifici B13 | 1r trimestre | |
| | Implantació Unitat Docent Parc Taulí | 2n i 3r trimestre | |
| | Edifici CM7 | 1r trimestre | |
| | Campus Sant Pau | 4t trimestre | |
| Anàlisi de millora dels sistemes de protecció en emergències | Detectors amb flash, cadires de rodes, cadires evacuació, sirenes, sistemes d'alarma per veu, sistemes de comunicació accessible per a persones amb discapacitat | Anual | Amb la col·laboració de la DAiL |

9. ACCIDENTALITAT

| Actuació | Tipus | Previsió |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|
| Accidents/incidents | Enregistrar tots els accidents i incidents succeïts en l'entorn UAB. | Tot l'any. |
| | Investigar els accidents segons els criteris establerts. | Tot l'any. |
| | Registre dels incidents dels quals el Servei tingui coneixement i anàlisi, si s'escau. | Tot l'any. |
| | Fer el seguiment i la validació de les mesures correctores derivades d'accidents, segons es rebí el retorn de les taules amb les mesures correctores proposades, i sempre que es rebí comunicació de la implantació d'una mesura correctora a través de la taula de seguiment de mesures correctores. | Tot l'any. |
| Difusió i informació | Difusió dels materials de sensibilització en matèria d'accidentalitat. Millora de materials i actualització apartat de la intranet i extranet. | 1r trimestre / a petició usuaris. |
| | Promoció de la investigació dels accidents incidents en línia per tal d'integrar completament la prevenció. | Tot l'any. |
| Comunicació | Fer el seguiment de les investigacions en línia fins a la seva resolució, implicant-hi unitats de gestió administrativa en pro de la integració. | Tot l'any. |
| | Informar el CSS en matèria d'accidentalitat a la UAB. | Trimestralment. |
| | Convocar amb caràcter extraordinari el CSS en cas d'accident rellevant. | A demanda. |

10. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS

| Actuació | Tipus | Previsió |
|---|--|--|
| Coordinació amb empreses que acullen pràctiques | Facilitar als departaments la documentació preventiva necessària per a que es traslladi a l'alumnat de cicles formatius de grau superior. | Tot l'any a petició dels departaments. |
| Guia preventiva per a activitats fora del Campus, per a personal propi | Promoció de la "Guia preventiva per a activitats que es desenvolupin fora del Campus". | Tot l'any. |
| CAE persones treballadores de la UAB a altres organitzacions | Coordinació amb Àrea de Gestió de Persones i Gestió Horària per fer el seguiment d'estades externes a altres organitzacions, i guia preventiva. | Tot l'any. |
| | Revisió de protocols d'acollida preventiva de personal de la UAB a institucions habituals, (Sincrotró ALBA, CSIC...). | Tot l'any. |
| Coordinació amb altres organitzacions | Sistematitzar la coordinació d'activitats per a tasques en altres organitzacions fora de la UAB per part del personal de la UAB. Alhora, donar resposta a les especificitats de processos concrets que puguin necessitar d'un tractament personalitzat, en la mesura del possible. | Tot l'any. |
| | Valoració i nova sistematització de l'acollida de persones alienes de la UAB a serveis científicotècnics de la universitat. | Primer trimestre. |
| | Treball a la intranet per facilitar tràmits i mecanismes. Un cop fet, difusió institucional per correu electrònic. | Pendent 2020. |
| Emergències. Ajuda externa | Mantenir i revisar els procediments de coordinació per a casos d'accident, urgència mèdica, etc. amb els agents externs al Campus, és a dir, l'ajuda externa (bombers, SEM, 112...). | Tot l'any. |
| Formació/informació de coordinació | Formació, informació i assessorament a les empreses en matèria preventiva, si s'escau i sense entrar en les obligacions pròpies dels serveis de prevenció d'aquestes empreses dintre el marc de la CAE. Recordatori formatiu a empreses externes a través de curs presencial,. | Tot l'any, segons necessitats i disponibilitat de temps. |

| Actuació | Tipus | Previsió |
|--|---|-------------|
| Programa general de coordinació d'activitats empresarials. Inspeccions. | Mantenir el programa de coordinació d'activitats per a tasques dins de la UAB i el procés d'inspecció de tasques a les empreses, consolidat fins ara. | Tot l'any |
| | Visites periòdiques als diferents locals i empreses de restauració juntament amb la Unitat de Restauració, per fer-hi els controls relacionats amb el bon manteniment de tots els elements de protecció i emergència. | |
| | Empreses de nova incorporació d'especial risc (fotovoltaica i treball en cobertes). Coordinació amb la Unitat de Contractació per tal què ens mantinguin informats de les licitacions. | Tot l'any |
| Comunicat de Risc | Promoció dels comunicats de risc entre les empreses amb presència habitual al Campus UAB. | 1r semestre |

11. PARTICIPACIÓ

| Actuació | Tipus | Previsió | Observacions |
|---|---|----------------|--|
| Comité de Seguretat i Salut (CSS) | Reunió primer trimestre | 13/03/2025 | |
| | Reunió segon trimestre | 19/06/2025 | |
| | Reunió tercer trimestre | 18/09/2025 | |
| | Reunió quart trimestre | 04/12/2025 | |
| | Extraordinari | Segons demanda | |
| Afavorir la presència i la participació dels delegats i de les delegades en actuacions preventives | Informar els delegats i les delegades de prevenció de la data de les activitats preventives programades. | Tot l'any | En la mesura del possible es farà amb un mínim de 72 hores |
| | Garantir la participació necessària per tal que els delegats i delegades de prevenció facin ús del dret previst en l'article 36 de la llei de prevenció de riscos laborals. | Tot l'any | |
| | Facilitar la informació preventiva als delegats i delegades de prevenció per tal de facilitar la tasca que tenen encomanada pels òrgans unitaris als quals representen. | Tot l'any | |

12. INFORMACIÓ I FORMACIÓ

| INFORMACIÓ Actuació | Tipus | Previsió | Observacions |
|--|---|-----------------|--|
| Procediment Normalitzat de Treball (PNT) | PNT de formació | 1r semestre | Aprovació, implantació i difusió. Pendent 2023 |
| Revisió materials informatius Servei de Prevenció | Actualització del material existent actualment a extranet/intranet | Tot l'any | Revisió materials informatius Servei de Prevenció |
| Campanya autoprotecció personal docent i investigador | Consignes d'actuació personal docent i investigador | 3r trimestre | Iniciat. Prevista finalització 2025 |
| Informació preventiva segons el lloc de treball | Facilitar informació preventiva per activitat del lloc de treball | Tot l'any | Elaboració de materials i implantació. Pendent nou programa informàtic |
| Elaboració de materials informatius en ergonomia i psicosociologia | Llocs d'aplicació | Tot l'any | Segons necessitats i disponibilitat |
| Campanya EPA | Per tal d'incentivar nous membres d'aquests equips | 2n trimestre | |
| Reconeixements mèdics | Assegurar la resposta (acceptació/renúncia) d'aquest reconeixement en tot el personal recentment contractat | Tot l'any | |
| Repositori formació en seguretat per a alumnat en les pràctiques docents | Manteniment dels 6 espais Moodle de les facultats experimentals i del repositori | Tot l'any | Es preveu creació nou espai. Fac. de Filosofia i Lletres i l'elaboració de material específic per a feines a jaciments |
| Homologació de formació en bioseguretat impartida per supervisors d'instal·lacions confinades | | A demanda | |
| Full informatiu | Nanomaterials | 2n trimestre | Pendent 2024 |
| Full informatiu | Productes altament preocupants | 3r trimestre | Pendent 2024 |

| INFORMACIÓ Actuació | Tipus | Previsió | Observacions |
|---|---|--------------|---|
| Full informatiu | Desconnexió digital | 3r trimestre | |
| Full informatiu | Transvasament productes químics | 2n trimestre | |
| Manual de seguretat al laboratori | Elaboració manual | 3r trimestre | Pendent 2024 |
| Senyalització laboratoris | Implantació laboratoris risc biològic i químic | Tot l'any | |
| Intranet del CBS i Prevenció | Elaboració i actualització de documents interns del CBS (manuais, programes, guies, normes, FTP, cartells, etiquetes, llistes comprovació, registres, etc.) | Tot l'any | Segons necessitats |
| Lloc web del CBS i Prevenció | Elaboració i publicació de notícies, glossari, butlletí, articles, vídeos, enllaços, imatges, infografies, formularis, FAQ, estadístiques, legislació, etc. | Tot l'any | Ús de Siteimprove per assegurar qualitat, accessibilitat, SEO i estadístiques d'ús. |
| | Inici dels treballs de creació d'un nou <i>website</i> adaptat a la nova versió del gestor web UAB | Tot l'any | Amb nou arbre, generació d'URL, nous <i>assets</i> , recursos gràfics, etc.) |
| Butlletí del CBS | Canal de comunicació intern per subscripció per a la difusió de les activitats i iniciatives del CBS | Trimestral | Dirigit a IP i supervisors, amb possibilitat de subscripció d'alumnat i públic general. |
| Compte X (twitter) del CBS @BioseguretatUAB | Canal de comunicació per a la difusió de notícies d'actualitat | Diari | Canal públic de subscripció lliure |
| Senyalització | Pla de senyalització d'accés a laboratoris (edició personalitzada del cartell, instal·lació i manteniment) | Tot l'any | A laboratoris de NCB1 notificats a la CNB |
| Revisió de documents informatius de bioseguretat | Actualització de documents propis i revisió de docs d'instal·lacions confinades (ex. Plans de desinfecció, normatives d'accés, inventaris d'AB, plantilles de notificació d'activitats, ús d'equips, formació interna, gestió de residus, etc.) | A demanda | |

FORMACIÓ PREVISTA

| Tipus de formació | Previsió | Observacions |
|---|----------------|--|
| Disseny i virtualització d'un curs de riscos en oficines, per a personal que ja ha efectuat la formació inicial del lloc de treball (curs <i>Ús de PVD: dissenya ergonòmicament el teu lloc de treball</i>) | 1er semestre | Pendent 2024. Curs que s'inclou dins la formació de riscos periòdica per al personal que treballa amb PVD, dissenyat amb una metodologia més dinàmica i interactiva. |
| Nou curs CMR | 3r trimestre | Pendent 2024. Segona part de curs de Introducció a riscos químics. |
| Curs d'especialització <i>Estrategias en Bioseguridad y Biocontención</i> | 1r trimestre | Pendent 2024. Participació en la coordinació i impartició amb la col·laboració de les facultats de Biociències, de Veterinària i del CReSA |
| Formació en Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals per a comandaments | 1r semestre | Adreçat a comandaments. |
| Acollida preventiva als membres del grup de treball de les avaluacions psicosocials | Tot l'any | Presencial o per MSTEAMS. |
| Disseny d'una nova activitat formativa on line sobre "Riscos associats als moviments repetitius" | 2n semestre | Curs adreçat als col·lectius amb tasques que impliquen fer moviments repetitius (administratius, laboratori, etc.), |
| Formació teatralitzada en prevenció de riscos en oficines, per a personal que ja ha efectuat la formació inicial del lloc de treball (curs <i>Ús de PVD: dissenya ergonòmicament el teu lloc de treball</i>) | 2n semestre | Formació interactiva, en format presencial. Proposta pendent de valoració i acceptació per part de la Unitat de Formació. Pendent 2024. Intentem programar a 2026. |
| Col·laboració: <i>Proposta de projecte des de la Facultat de Psicologia per a promoure el benestar del PTGAS</i> | 1r trimestre | En un futur aquesta col·laboració es pot convertir en un curs interessant per personal UAB |
| Curs de prevenció del suïcidi | | Adreçat a EPAs. Pendent de valorar amb Servei d'Igualtat com afrontar aquest projecte. |
| Ampliació destinataris del curs de formació inicial en matèria preventiva | Segon semestre | S'inclouria a la totalitat de la plantilla que no hagi fet aquest en els darrers quatre anys. S'oferiria una edició dins de cada oferta formativa perquè el personal que es vulgui inscriure voluntàriament ho pugui fer. Es pot complementar amb un correu des de Vicerectorat i/o Vicegerència persones per fomentar la inscripció durant el primer trimestre. |

FORMACIÓ PLANIFICADA

| Accions formatives relacionades amb Riscos Psicosocials | | | | | |
|--|--------|-------|------------|--|--------------------|
| Títol | Durada | Tipus | Obligatori | Destinataris | Edicions previstes |
| Anàlisi del conflicte interpersonal | 10 | P | Sí | Adreçada a PAS, PDI. Es prioritzaran les sol·licituds de comandaments per a qui té caràcter obligatori | 1 |
| Prevenió Psicosocial: Com gestionar l'estrès laboral? (virtual) | 8 | V | 1 | | 1 |
| Prevenió i detecció de situacions de violències sexuals, assetjament sexual, per raó de sexe, gènere i/o orientació sexual | 8 | P | 1 | | 3 |
| Riscos psicosocials previ a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials pel personal dels àmbits afectats | 3 | V | Si | Personal de l'àmbit afectat | 2 |
| Accions formatives relacionades amb Ergonomia | | | | | |
| Títol | Durada | Tipus | Obligatori | Destinataris | Edicions previstes |
| Educació de la veu i foniatria | 12 | P | 1 | Personal docent | 2 |
| Acompanyament teletreball: Prevenió al lloc de treball i seguretat laboral en un entorn de teletreball | 3 | V | Sí | Tot el personal que desenvolupi la seva activitat o part d'aquesta en aquest format | 3 |
| Ergonomia laboral: Manipulació Manual de Càrregues | 2 | V | 1 | Personal de Laboratoris i Serveis Científicotècnics, Biblioteques, SLiPI, Manteniment i Incorpora | 1 |
| Prevenió en treballs amb esforç vocal | 2 | V | 1 | Personal docent i personal que atén al públic o fa atenció telefònica. | 1 |
| Accions formatives relacionades amb Seguretat i Higiene | | | | | |
| Títol | Durada | Tipus | Obligatori | Destinataris | Edicions previstes |
| Capacitació per a la recollida de nitrogen líquid per a recerca | 4 | P | 1 | PDI i PAS que treballi en un laboratori que faci servir nitrogen o tingui intenció de fer-ho | 10 |

| | | | | | |
|--|-----|---|----|---|----|
| Central d'alarmes virtual | 4 | V | Sí | Obligatòria per a SLiPI i vigilants, i recomanable/obligatòria per a personal de biblioteques. Recomanable per a equips d'intervenció en emergències. | 3 |
| Central de gasos virtual | 2 | V | Sí | Tècnics de laboratori i PIF que disposin en les seves instal·lacions d'una central de detecció de gasos. | 1 |
| Coneixement i prevenció del soroll virtual | 2 | V | 1 | PDI que treballi a unitats experimentals (recomanada) i PAS de laboratoris i Serveis Científic-Tècnics (recomanada) PAS d'SLiPI i Manteniment (recomanada en tot cas, i obligatòria segons el lloc de treball) | 1 |
| Formació específica en emergències | 1,5 | P | Sí | Prioritzat equips d'emergència i personal de laboratoris | 11 |
| Formació genèrica en emergències | 2 | P | Sí | Usuaris edifici | 3 |
| Formació genèrica en emergències | 2 | V | Sí | Usuaris edifici | 3 |
| Cadires d'evacuació per escala | 1 | P | Sí | Equips d'emergència i EPA dels centres que disposen de la cadira d'evacuació per a escala. També per a personal amb necessitats específiques de mobilitat. També per a Slipi i PDI que tinguin alumnat amb mobilitat reduïda. | 5 |
| Evacuació d'Emergència de persones amb necessitats específiques de mobilitat | 1 | P | Sí | Equips d'emergència i EPA dels centres que disposen de la cadira d'evacuació per a escala. També per a personal amb necessitats específiques de mobilitat. També per a Slipi i PDI que tinguin alumnat amb mobilitat reduïda. | 6 |

| | | | | | |
|--|---------------|--------------|-------------------|--|---------------------------|
| Formació d'acollida en prevenció de riscos laborals virtual | 4 | V | Sí | Tot el PDI i PAS de la UAB. Es prioritzarà la participació del personal de nova incorporació i el que s'informi en activitats preventives. | 10 |
| Maneig d'extintors i extinció de focs | 2 | P | Sí | PDI I PAS que sigui membre dels equips d'emergències i personal del SSiV | 6 |
| Equips de segona intervenció | 4 | P | Sí | Formació obligatòria per als membres dels equips de primera i segona intervenció i personal de seguretat. Recomanable pel personal de la DAiL, personal del Servei de Granges i personal de l'Àrea de Prevenció i Ass. | 6 |
| Introducció al risc químic als laboratoris (NOU) | 4 | V | 1 | PDI i PAS de la UAB que treballi a l'entorn de laboratoris experimentals on es manipulin productes químics de risc | 3 |
| Recollida de vessaments químics. Utilització de kits d'absorció | 2 | P | 1 | Responsables de búnquers. PDI i PAS que manipuli residus i productes químics a l'entorn dels búnquers. | 2 |
| Tècnic de nivell bàsic en PRL virtual | 50 | V | Sí | Membres del Comitè de Seguretat i Salut | 1 |
| Prevenció en l'ús de productes químics | 2 | V | | | 3 |
| Formació del Servei de Seguretat i Vigilància | 1.5 | P | Sí | Membres del SSiV | 2 |
| Gestió de residus químics de laboratori | 3 | V | Si | Personal de laboratori o instal·lacions assimilables que generen residus químics | 5 |
| Accions formatives relacionades amb Radiacions ionitzants | | | | | |
| Títol | Durada | Tipus | Obligatori | Destinatari a prioritzar | Edicions previstes |
| Acreditació operador instal·lació radioactiva | 63 | P | Sí | Operador | 1 |
| Acreditació supervisor instal·lació radioactiva | 63 | P | Sí | Supervisor | 1 |
| Continuada en protecció radiològica (Especialitats fonts no encapsulades, fonts encapsulades i equips de raig X) | 2 | V | Sí | Personal que treballi en instal·lacions radioactives | 1 |

| Formació inicial en protecció radiològica | 5 | P | Sí | Personal que treballi en una instal·lació radioactiva | 1 |
|---|--------|-------|------------|--|--------------------|
| Accions formatives relacionades amb Bioseguretat | | | | | |
| Títol | Durada | Tipus | Obligatori | Destinatari a prioritzar | Edicions previstes |
| Gestió de residus químics de laboratori | 3 | V | Sí | Personal de laboratori o instal·lacions assimilables que generen residus químics | 5 |
| Agents biològics. Riscos i mesures preventives (virtual) | 2 | V | 1 | | 3 |
| Bioseguretat línies cel·lulars i vectors virals | 3 | V | 1 | Personal que manipuli línies cel·lulars i/o vectors virals | 5 |
| Gestió de residus biològics de laboratori | 3 | V | Sí | Personal de laboratori o instal·lacions assimilables que generen residus biològics | 5 |
| Introducció a la bioseguretat | 4 | V | Sí | Obligat per als treballadors de instal·lacions de NCB2 | 5 |
| Transport i enviament de material biològic | 3 | V | 1 | Personal implicat en recepció i enviament d'OGM, mostres, agents infecciosos, biotoxines | 5 |
| Ús i manteniment de cabines de seguretat biològica | 4 | V | Sí | Obligat per als treballadors d'instal·lacions de NCB 2 que tinguin la necessitat d'utilitzar l'equip | 5 |
| Protecció individual davant del risc biològic | 3 | V | | Personal de laboratori o instal·lacions assimilables on es cultivin microorganismes, modificats o no genèticament, o es manipulin materials que puguin contenir-los (ex sang, teixits, fluids, etc.) i que poden causar danys a la salut de les persones (infecció, toxicitat o al·lèrgia.). També per persones supervidores o gestores d'aquestes instal·lacions. | 5 |
| * Aquest mateixos cursos són oferts al personal que treballa en instal·lacions pròpies però sense vinculació contractual amb la UAB. En aquest cas els cursos estan sempre disponibles, però la sol·licitud la fa la persona supervisora del treball de recerca mitjançant un e-formulari que és gestionat pel CBS. | | | | | |

| Accions formatives relacionades amb l'àmbit sanitari | | | | | |
|--|--------|-------|------------|--|--------------------|
| Títol | Durada | Tipus | Obligatori | Destinataris a prioritzar | Edicions previstes |
| Actualització anual de l'equip EPA | 1,30 | P | Sí | Equips de primers auxilis | 2 |
| Introducció als primers auxilis | 2 | P | | | 1 |
| Mòdul d'assistència sanitària immediata | 50 | P | Sí | Equips de primers auxilis | 2 |
| Mòdul II complementari d'assistència sanitària immediata | 10 | P | Sí | Equips de primers auxilis | 1 |
| Primera intervenció en casos de crisi de salut mental | 6 | P | Sí | Equips de primers auxilis i personal tècnic de prevenció | 2 |
| Renovació de l'acreditació per manipular desfibril·ladors | 1,5 | P | Sí | Equips de primers auxilis | 5 |
| Suport vital bàsic + desfibril·ladors externs automàtics (DEA) | 6 | P | Sí | Equips de primers auxilis | 3 |
| Altres accions formatives | | | | | |
| Títol | Durada | Tipus | Obligatori | Destinataris a prioritzar | Edicions previstes |
| Informació preventiva a empreses externes | | | | Personal extern | S/ demanda |
| Maneig d'extintors i extinció de focs | | | | Personal de manteniment extern | S/ demanda |
| Activitats formatives per a estudiants de grau | | | | Alumnat | S/ demanda |

(P) Formació presencial/telepresencial. (V) Formació virtual. (1) Obligatori sempre que l'activitat preventiva així ho determini.

SEGONA PART. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

1. INFORMES PENDENTS DE REBRE LA TAULA DE PLANIFICACIÓ MESURES CORRECTORES (TPMC) EMPLENADA I SIGNADA

A més de les taules de planificació de mesures correctores (TPMC) de les especialitats tècniques, en aquesta planificació s'incorporen els informes de vigilància de la salut pendents de gestionar per part de les persones responsables d'aplicar-les-hi.

Des de setembre de 2019 és d'aplicació el Procediment Normalitzat de Treball (PNT) de Protecció dels treballadors especialment sensibles als riscos derivats del treball ([PGP.PTS.01/19.V1](#))

Aquest procediment exigeix que el responsable de la persona a qui se li han d'aplicar mesures correctores gestioni aquestes mesures i les detalli en un [informe d'adaptació](#).

En data 11 de desembre de 2023, el gerent va aprovar el Procediment Normalitzat de Treball (PNT) de Planificació, seguiment i control de les mesures correctores ([PGP.SEG.01/22](#))

Per acord del Comitè de Seguretat i Salut, es notifiquen al vicerectorat d'Organització i a la Gerència les taules de planificació de mesures correctores (TPMC) pendents que no han tingut resposta en un termini raonable. En aquest cas, s'han comunicat les de 2021.

En total hi ha pendents de rebre i es continuaran reclamant 95 informes dels quals: 7 corresponen a accidents, 2 avaluacions inicials, 10 avaluacions de riscos, 6 a revisions d'avaluacions de riscos, 18 d'autoprotecció, 3 avaluacions psicosocials, 1 a coordinació d'activitats empresarials, 2 de condicions de treball, 1 avaluació específica d'higiene i 46 a vigilància de la salut.

La informació de les TPMC pendents es [publica a la intranet](#), periòdicament s'actualitza i es reclama amb una periodicitat mínima trimestral, i se'n ret comptes davant el plenari del Comitè de Seguretat i Salut.

TAULES DE PLANIFICACIÓ MESURES CORRECTORES (TMPC) PENDENTS EN DATA 07/11/2023

Nota: A la reclamació s'inclouen també aquelles taules que es troben dins el termini de resposta i en curs (en procés de gestió intern).

| Actuació | Centre/Institut/Dept | Fac. | Responsable Planificació | Tipus d'actuació | Edifici |
|----------|---|-----------------------------|--|----------------------------------|---------|
| 644/2023 | Edifici | Edifici A - Rectorat | administrador/a de centre | Simulacre d'emergència | A |
| 371/2024 | Gabinet de Projectes Institucionals | Edifici A - Rectorat | cap Gabinet Projectes Institucionals | Vigilància de la salut | A |
| 383/2024 | Gabinet suport a la Gerència i Síndic de Greuges | Edifici A - Rectorat | gabinet suport Gerència | Vigilància de la salut | A |
| 240/2024 | Institut de Ciències de l'Educació (ICE) | Edifici A - Rectorat | cap Administració ICE | Vigilància de la salut | A |
| 649/2024 | Institut de Ciències de l'Educació (ICE) | Edifici A - Rectorat | Cap d'Administració | Vigilància de la salut | A |
| 293/2024 | Oficina de Compromís i Comunitat | Edifici A - Rectorat | cap Oficina Compromís i Comunitat | Vigilància de la salut | A |
| 334/2023 | Oficina de Coordinació Institucional (OCI) - Rectorat | Edifici A - Rectorat | cap Oficina | Accident | A |
| 592/2022 | Oficina de Coordinació Institucional (OCI) - Rectorat | Edifici A - Rectorat | director/a OCI | Avaluació inicial | A |
| 202/2023 | Oficina de Valorització i Patents | Edifici A - Rectorat | cap Oficina | Vigilància de la salut | A |
| 379/2022 | Servei de vigilància i seguretat | Edifici A - Rectorat | director del Servei de Seguretat i Vigilància. | Avaluació de riscos | A |
| 301/2023 | SLIPIS Caps, Sotscaps i Adjunts/es | Edifici A - Rectorat | vicegerent/a de Persones | Avaluació de riscos psicosocials | ALTRES |
| 194/2024 | Cos de gestió | Fac. de Filosofia i Lletres | Administració de Centre | Avaluació de riscos psicosocials | B |
| 200/2024 | Dept. Art i Musicologia | Fac. de Filosofia i Lletres | Direcció Departament | Avaluació de riscos psicosocials | B |
| 24/2024 | Dept. de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana | Fac. de Filosofia i Lletres | director/a Departament | Avaluació de riscos | B |
| 23/2024 | Dept. de Filosofia | Fac. de Filosofia i Lletres | director/a Departament | Avaluació de riscos | B |
| 484/2024 | Dept. de Geografia | Fac. de Filosofia i Lletres | Gestió Departamental | Vigilància de la salut | B |
| 234/2024 | Dept. de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut | Fac. de Psicologia | director/a Departament | Vigilància de la salut | B |

| Actuació | Centre/Institut/Dept | Fac. | Responsable Planificació | Tipus d'actuació | Edifici |
|----------|---|-----------------------------|--|----------------------------------|---------|
| 35/2024 | Dept. de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut | Fac. de Psicologia | director/a Departament | Vigilància de la salut | B |
| 505/2024 | Dept. de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació | Fac. de Psicologia | Direcció | Vigilància de la salut | B |
| 654/2024 | Dept. de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació | Fac. de Filosofia i Lletres | Direcció | Vigilància de la salut | B |
| 198/2024 | Direccions Departamentals | Fac. de Filosofia i Lletres | Deganat | Avaluació de riscos psicosocials | B |
| 286/2024 | Fac. | Fac. de Psicologia | Administració de Centre | Simulacre d'Emergència | B |
| 521/2023 | Fac. | Fac. de Psicologia | administrador/a de Centre | Simulacre d'emergència | B |
| 606/2023 | Fac. | Fac. de Filosofia i Lletres | administrador/a de Centre | Simulacre d'emergència | B |
| 594/2024 | Fac. de Dret matí. | Fac. de Dret | Administradora de Centre | Simulacre d'emergència | B |
| 195/2024 | Figures de suport. | Fac. de Filosofia i Lletres | Administració de Centre | Avaluació de riscos psicosocials | B |
| 197/2024 | Gestió Acadèmica | Fac. de Filosofia i Lletres | Gestor/a Acadèmica | Avaluació de riscos psicosocials | B |
| 199/2024 | Múltiples Departaments. | Fac. de Filosofia i Lletres | Direccions Dept. Fil. Cat, Esp, Ang, Filosofia, Antig i EM | Avaluació de riscos psicosocials | B |
| 297/2023 | SLiPI | Fac. de Filosofia i Lletres | cap de l'Slipi | Avaluació de riscos psicosocials | B |
| 271/2024 | Torre B0 | Fac. de Dret | administrador/a de Centre | Simulacre d'emergència | B |
| 581/2024 | Torre B0 | Fac. de Dret | Administradora de Centre | Simulacre d'emergència | B |
| 645/2024 | UISAD d'Art, Història i Musicologia | Fac. de Filosofia i Lletres | Cap de la Unitat de Selecció | Vigilància de la salut | B |
| 196/2024 | UISAD de Filologies | Fac. de Filosofia i Lletres | Gestor/a Departamental | Avaluació de riscos psicosocials | B |
| 480/2024 | UISAD d'Economia i Empresa | Fac. d'Economia i Empresa | administrador/a de Centre | Vigilància de la salut | B |
| 587/2024 | UISAD Dret, Ciència Política i Sociologia | Fac. de Dret | Gestor Departamental | Vigilància de la salut | B |

| Actuació | Centre/Institut/Dept | Fac. | Responsable Planificació | Tipus d'actuació | Edifici |
|----------|---|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------|
| 301/2024 | Servei de Llengües | Edifici B4 - Servei de Llengües | cap d'Estudis | Vigilància de la salut | B4 |
| 375/2024 | Servei de Llengües | Edifici B4 - Servei de Llengües | cap del Servei | Vigilància de la salut | B4 |
| 696/2023 | Edifici BM3 Servei d'Anàlisis Arqueològiques | Fac. de Filosofia i Lletres | administrador/a de Centre | Simulacre d'emergència | BM3 |
| 358/2024 | Dept. de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia | Fac. de Biociències | Gestor Departamental | Vigilància de la salut | C |
| 384/2024 | Dept. de Física | Fac. de Ciències | director/a Departament | Vigilància de la salut | C |
| 510/2024 | Dept. de Matemàtiques | Fac. de Ciències | director/a Departament | Vigilància de la salut | C |
| 417/2024 | Laboratoris Integrats | Fac. de Biociències | Administradora de centre | Avaluació de riscos | C |
| 783/2023 | Unitat de Fisiologia Animal | Fac. de Ciències | Director/a Departament | Avaluació de riscos | C |
| 398/2023 | Centre de Biotecnologia Animal i de Teràpia Gènica (CBATEG) | Fac. de Medicina | director/a CBATEG | Simulacre d'emergència | CBATEG |
| 337/2022 | Servei d'Informàtica | Edifici D - Serveis Informàtics | cap d'Unitat | Revisió d'avaluació de riscos | D |
| 410/2022 | Servei d'Informàtica | Edifici D - Serveis Informàtics | cap d'Unitat | Simulacre d'emergència | D |
| 277/2024 | Serveis informàtics | Edifici D - Serveis Informàtics | cap d'Unitat | Simulacre d'emergència | D |
| 601/2023 | Serveis informàtics | Edifici D - Serveis Informàtics | cap d'Unitat | Simulacre d'Emergència | D |
| 110/2024 | Estabulari Vell Matí | SCT - Serveis Científicotècnics | cap del Servei | Simulacre d'Emergència | EST |
| 582/2024 | Servei Assistencial de salut | Edifici F | Cap de Servei | Simulacre d'emergència | F |
| 249/2024 | Fac. | Fac. de Ciències de l'Educació | administrador/a de Centre | Simulacre d'emergència | G |
| 683/2024 | PDI Múltiples Departaments | Fac. de Ciències de l'Educació | Degana | Avaluació de riscos psicosocials | G |
| 682/2024 | S. Audiovisual i Lab. C. Experimentals | Fac. de Ciències de l'Educació | Administradora de Centre | Avaluació de riscos psicosocials | G |

| Actuació | Centre/Institut/Dept | Fac. | Responsable Planificació | Tipus d'actuació | Edifici |
|----------|---|--|--|--|---------|
| 652/2024 | UISAD C. Educació | Fac. de Ciències de l'Educació | Gestor/a Departamental | Avaluació de riscos psicosocials | G |
| 283/2024 | Unitat Docent Germans Trias i Pujol. | Fac. de Medicina - Unitat Docent Germans Trias i Pujol | gestor/a Unitat Docent | Simulacre d'emergència | GTP |
| 449/2023 | Centre de Biotecnologia Animal i de Teràpia Gènica (CBATEG) | Fac. de Medicina | director/a CBATEG | Vigilància de la salut | H |
| 491/2024 | UD Parc Taulí | Fac. de Medicina. Unitat Docent Parc Taulí | gestor/a Unitat Docent | Vigilància de la salut | HPT |
| 222/2024 | Unitat Docent. Hospital de Sant Pau (Barcelona) | Fac. de Medicina - Unitat Docent de Sant Pau | gestor/a Unitat Docent Sant Pau | Simulacre d'emergència | HSP |
| 608/2023 | Grup de Nanobiotecnologia | Institut de Biotecnologia i de Biomedicina (IBB) | Cap Recerca del grup de Nanobiotecnologia | Mesures d'acrilamida | IBB |
| 586/2024 | SLiPI | Fac. de Dret | Cap de Suport Logístic i Punt d'Informació | Avaluació ergonòmica | J |
| 577/2024 | Deganat | Fac. de Traducció i d'Interpretació | Deganat | Avaluació de riscos psicosocials | K |
| 362/2024 | Fac. | Fac. de Traducció i d'Interpretació | administrador/a de Centre | Simulacre d'emergència | K |
| 567/2024 | PDI, Direcció, Càrrecs de gestió FTI | Fac. de Traducció i d'Interpretació | Deganat | Avaluació de riscos psicosocials | K |
| 566/2024 | PTGAS Administratiu FTI | Fac. de Traducció i d'Interpretació | Administradora de Centre | Avaluació de riscos psicosocials | K |
| 576/2024 | PTGAS Gestió/Direcció FTI | Fac. de Traducció i d'Interpretació | Administradora de Centre | Avaluació de riscos psicosocials | K |
| 758/2023 | Àrea de Serveis Logístics i d'Administració | Edifici L | cap ASLiA | Vigilància de la salut | L |
| 150/2024 | Biblioteca d'Humanitats | Edifici L - Biblioteca Humanitats | cap Biblioteca Humanitats | Vigilància de la salut | L |
| 136/2023 | Biblioteca d'Humanitats | Edifici L - Biblioteca Humanitats | Director/a DAIL | Avaluació exposició camps electromagnètics | L |

| Actuació | Centre/Institut/Dept | Fac. | Responsable Planificació | Tipus d'actuació | Edifici |
|----------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---------|
| 306/2024 | Biblioteca d'Humanitats | Edifici L - Biblioteca Humanitats | cap Biblioteca | Vigilància de la salut | L |
| 303/2024 | Dept. de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia | Fac. de Medicina | director/a Departament | Vigilància de la salut | M |
| 781/2023 | Dept. de Bioquímica i Biologia Molecular - U. Bioquímica | Fac. de Medicina | director/a Departament | Avaluació de riscos | M |
| 565/2024 | Dept. de Ciències Morfològiques | Fac. de Medicina | Direcció | Vigilància de la salut | M |
| 111/2024 | M1 Estabulari nou i Institut de Neurociències. | Fac. de Medicina | cap de l'Estabulari i gestora INC | Simulacre d'emergència | M |
| 281/2024 | Servei de Radiacions Ionitzants SRI | Fac. de Medicina - Unitat Docent de Bellaterra | cap d'Unitat | Accident | M |
| 648/2024 | UISAD Ciències Morfològiques, Farmacologia i Infermeria | Fac. de Medicina | Gestor/a Departamental | Vigilància de la salut | M |
| 353/2024 | UISAD de Pediatria i Psiquiatria | Fac. de Medicina | gestor/a Departament | Vigilància de la salut | M |
| 464/2023 | Oficina de Sostenibilitat | Edifici L | Cap Unitat | Vigilància de la salut | PM |
| 197/2023 | Unitat de Mobilitat | Oficina de Sostenibilitat | Cap Unitat | Màquines del taller del Parc Mòbil. | PM |
| 343/2023 | Unitat de Mobilitat | Edifici PM - Parc Mòbil | cap d'Unitat | Simulacre d'emergència | PM |
| 381/2024 | Unitat de Mobilitat | Edifici PM - Parc Mòbil | Cap de Servei | Simulacre d'emergència | PM |
| 530/2024 | Escola d'Enginyeria torn de tarda | Escola d'Enginyeria | Administrador de Centre | Simulacre d'emergència | Q |
| 686/2022 | Edifici l'Àgora | Edifici L'Àgora | Cap d'Oficina | Revisió d'avaluació de riscos | R1 |
| 668/2024 | Administració de Centre i Deganat | Campus Sabadell | Administració | Vigilància de la salut | S |
| 633/2024 | Deganat | Fac. de Veterinària | Degà | Assessorament | V |
| 370/2024 | Dept. de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia | Fac. de Veterinària | Director/a Dept. | Avaluació de riscos | V |
| 725/2023 | Dept. de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia - U. Farmacologia | Fac. de Veterinària | Director/a Dept. | Avaluació de riscos | V |
| 421/2024 | Dept. de Medicina i Cirurgia Animals | Fac. de Veterinària | degà de la Fac. | Assessorament | V |

| Actuació | Centre/Institut/Dept | Fac. | Responsable Planificació | Tipus d'actuació | Edifici |
|----------|--|---------------------|--------------------------|------------------------|---------|
| 69/2024 | Dept. de Medicina i Cirurgia Animals- U. Cirurgia | Fac. de Veterinària | director/a Departament | Avaluació de riscos | V |
| 15/2024 | Dept. de Medicina i Cirurgia Animals. U. Histologia i Dermatologia | Fac. de Veterinària | director/a Departament | Avaluació de riscos | V |
| 20/2024 | Dept. de Medicina i Cirurgia Animals. U. Patologia Mèdica | Fac. de Veterinària | director/a Departament | Avaluació de riscos | V |
| 34/2024 | Dept. de Medicina i Cirurgia Animals. Unitat de Reproducció | Fac. de Veterinària | director/a Departament | Avaluació de riscos | V |
| 320/2024 | Sala de Necròpsies de Veterinària | Fac. de Veterinària | Administrador/a Centre | Mesures de formaldehid | V |
| 547/2024 | Servei Planta de Tecnologia dels Aliments | Fac. de Veterinària | Responsable departament | Avaluació de riscos | V |
| 572/2024 | UISAD de Medicina i Cirurgia | UD Vall d'Hebron | Gestió | Vigilància de la salut | W |

2. PLANIFICACIÓ MESURES CORRECTORES PREVISTES

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data retorn |
|----------|---------|-------------------------------------|-------------|--|-----------|--|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 566/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-727/2024 | Previsibilitat | Moderat | Dur a terme reunions de planificació de les tasques a realitzar setmanalment i que alhora siguin un espai per resoldre dubtes, fer consultes i d'informació al personal. | Equip de gestors/es de cada àmbit de la FTI. | 31-dic-25 | | | | S/retorn |
| 566/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-728/2024 | Ritme de treball/Exigències quantitatives. | Moderat | Identificar i elaborar/actualitzar els procediments de treball més crítics. | Gestora departamental/Director de l'ATDiO | 31/10/2025 | | | | S/retorn |
| 566/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-729/2024 | Ritme de treball/Exigències quantitatives | Moderat | Reprenre el pla de treball per a l'acompanyament i integració de la gestió acadèmica i de serveis. | Gestora Acadèmica i de Serveis/Administradora de Centre | 31/10/2025 | | | | S/retorn |
| 566/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-730/2024 | Conflicte de rol | Moderat | Consolidar/realitzar de manera continuada les reunions de treball | Gestora Acadèmica i de Serveis/Gestora departamental | 31-dic-25 | | | | S/retorn |

| Informe | Edifici | Centre/ Insitut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|-------------------------------------|-------------|---|-----------|--|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 567/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-732/2024 | Ritme de treball/Exigències quantitatives | Lleu | Disposar d'un servei audiovisual a la facultat. | Vicerectora de Comunicació i de Cultura | 31-dic-25 | | | | S/return |
| 567/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-733/2024 | Ritme de treball/Exigències quantitatives | Moderat | Revisar el sistema de prioritització de catedràtics. | Vicerectora de Personal Acadèmic | 31/10/2025 | | | | S/return |
| 567/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-734/2024 | Ritme de treball/Exigències quantitatives | Moderat | Reconèixer les tasques de gestió en la prioritització de catedràtics. | Vicerectora de Personal Acadèmic | 31/10/2025 | | | | S/return |
| 567/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-735/2024 | Exigències emocionals | Moderat | Reconèixer la feina addicional que suposa el treballar amb alumnat PIUNE. | Vicerectora de Personal Acadèmic | 31/10/2025 | | | | S/return |
| 567/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-736/2024 | Conflicte de rol | Moderat | Determinar mecanismes que permetin al PDI/PTGAS poder simplificar els processos interns. | Degana de la FTI / Administradora de centre | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 567/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-737/2024 | Claredat de rol | Moderat | Realitzar reunions internes per tal d'aclarir funcions i resoldre dubtes, consultes en relació a les tasques assignades. | Degana de la FTI /Administradora de centre | 31/3/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|-------------------------------------|-------------|--|-----------|--|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 567/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-738/2024 | Previsibilitat | Moderat | Mantenir reunions periòdiques PDI-PTGAS per definir funcions i responsabilitats. | Degana de la FTI /Administradora de centre | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 320/2024 | V | Fac. de Veterinària | V-743/2024 | Exposició a agents químics | Lleu | Realitzar la /continuar amb la vigilància de la salut conforme al que es preveu en l'article 6 del Reial decret 374/2001 i/o l'article 8 del Reial decret 665/1997. | | 7/3/2025 | | | | S/return |
| 576/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-749/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives, influència i claredat de rol. | Moderat | Revisió de l'estructura i adequar el dimensionament per a un Servei Integrat. | Vicegerent de Persones i Cap de l'Àrea de Gestió de Persones | 31-dic-25 | | | | S/return |
| 576/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-750/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives, previsibilitat i influència | Moderat | Dur a terme reunions de planificació de les tasques a realitzar setmanalment i que alhora siguin un espai per resoldre dubtes, fer consultes i d'informació al personal. | Equip de Gestors/es de cada àmbit de la FTI | 31-dic-25 | | | | S/return |
| 576/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-751/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives, influència, claredat i conflicte de rol. | Moderat | Identificar i elaborar/actualitzar els procediments de treball més crítics. | Equip de Gestors/es de cada àmbit de la FTI i ATdiO | 31/10/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|-------------------------------------|-------------|--|-----------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 576/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-752/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives, influència i conflicte de rol. | Lleu | Elaborar algun tipus de guia o material dirigit al professorat sobre el funcionament d'algunes tasques de gestió pròpies que han d'assumir, sobre normativa econòmica i processos bàsics de la Universitat. | Equip de Gestors/es de cada àmbit de la FTI. Amb el vistiplau de l'Administradora de Centre. | 31-dic-25 | | | | S/return |
| 576/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-753/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives. | Moderat | Valorar altres opcions d'aplicatius i eines específiques amb l'ajuda de Serveis Informàtics. | Administradora de Centre amb la col·laboració de l'APSI | 31-dic-25 | | | | S/return |
| 576/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-754/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives. | Moderat | Programar una sessió de seguiment del coaching que es va fer a la Gestió Integrada, per tal d'identificar noves problemàtiques i resoldre-les de forma participativa | Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones | 30/6/2025 | | | | S/return |
| 576/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-755/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives. | Lleu | Fer millores informatives a la web de la facultat que resolguin dubtes i evitin als alumnes fer consultes telefòniques o presencials. | Equip de Gestors/es de cada àmbit de la FTI. Amb el suport de l'Administradora de Centre | 31/10/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|-------------------------------------|-------------|---|-----------|--|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 576/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-756/2024 | Conflicte de rol. | Moderat | Identificar si es fan tasques que no siguin competència de la Gestió Integrada i deixar-les de fer o derivar-les on correspongui. | Equip de Gestors/es de cada àmbit de la FTI. Amb el suport de l'Administradora de Centre | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 576/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-757/2024 | Exigències quantitatives. | Moderat | Avançar i posar en marxa el projecte d'optimització d'horaris i aularis. | Degana/Administració de Centre i ATDiO | 31-dic-25 | | | | S/return |
| 577/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-758/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives | Moderat | Estudiar la simplificació de la guia docent a fi que sigui operativa. | Vicerecтора de Qualitat docent | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 577/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-759/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives. | Moderat | Reconèixer el compromís del personal reflectint a la fitxa docent les tasques de gestió (participació en tribunals de selecció, assistència a reunions, etc.) | Vicerecтора de Personal Acadèmic | 31/10/2025 | | | | S/return |
| 577/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-760/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives. | Moderat | Reconèixer millor la dotació assignada de temps de correcció dels TFG's. | Vicerecтора de Personal Acadèmic | 31/10/2025 | | | | S/return |
| 577/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-761/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives | Lleu | Respectar la normativa de desconnexió digital. | Degana de la FTI i tot el personal docent | 31/10/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|-------------------------------------|-------------|------------------------|-----------|---|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 577/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-762/2024 | Exigències emocionals. | Moderat | Reconèixer la feina addicional que suposa el treballar amb alumnat PIUNE. | Vicereactora de Personal Acadèmic | 31/10/2025 | | | | S/return |
| 577/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-763/2024 | Exigències emocionals. | Moderat | Fer una anàlisi del sistema d'enquestes amb la participació tant de l'alumnat com del personal docent. | Vicereactora de Qualitat docent | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 577/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-764/2024 | Exigències emocionals. | Lleu | Elaborar unes normes de convivència a l'aula. | Degana de la FTI amb la col·laboració de l'equip docent | 31/10/2025 | | | | S/return |
| 577/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-765/2024 | Exigències emocionals. | Lleu | Promoure algunes activitats per fer xarxa entre el professorat. Com per exemple grups per facilitar l'adaptació o mentoring quan canvis de categoria. | Degana de la FTI i Directores de Departament | 30/10/2025 | | | | S/return |
| 577/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-766/2024 | Conflicte de rol. | Moderat | Mantenir reunions periòdiques PDI-PTGAS per definir funcions i responsabilitats. | Degana de la FTI i Administradora de centre | 31/3/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|-------------------------------------|-------------|---|-----------|---|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 577/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-767/2024 | Previsibilitat. | Moderat | Determinar mecanismes que permetin al PDI/PTGAS poder simplificar els processos interns. | Degana de la FTI i administradora de centre | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 530/2024 | Q | Escola d'Enginyeria | Q-771/2024 | Evacuació. Les sortides d'emergència no s'alliberen amb l'activació de les sirenes, es poden generar taps. | Moderat | Automatitzar l'obertura de les sortides d'emergència amb l'activació de sirenes. | DAiL | 10/2/2025 | | | | S/return |
| 581/2024 | B | Torre B0 | B-777/2024 | Incendis: La codificació del detector activat no era correcta. En comptes de Centre de documentació Europea posa Centre d'estudis europeus. | Moderat | Cal adequar la codificació de l'espai a la realitat actual | DAiL | 17/2/2025 | | | | S/return |
| 581/2024 | B | Torre B0 | B-778/2024 | Evacuació: Les portes automàtiques de la planta 0 no queden en posició oberta amb l'activació de les sirenes | Lleu | Cal automatitzar que les portes automàtiques quedin en posició oberta amb l'activació de les sirenes per a facilitar l'evacuació. | DAiL | 16-may-25 | | | | S/return |
| 581/2024 | B | Torre B0 | B-779/2024 | La porta principal de la planta 0 no té senyal de sortida. | Lleu | Cal senyalitzar la sortida | Servei de Prevenció i manteniment | 16-may-25 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|---------------------------------|---------------|--|-----------|--|-------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 581/2024 | B | Torre B0 | B-780/2024 | Evacuació: Les portes de la sortida d'emergència de la planta -2 costat ciències presenten dificultats en l'obertura i alguns fulls tenen pestell posat. | Moderat | Cal revisar l'obertura de les portes d'emergència i mantenir sense bloquejar amb pestell cap de les fulles. | DAIL i Cap Biblioteca | 17/2/2025 | | | | S/return |
| 581/2024 | B | Torre B0 | B-783/2024 | Evacuació de persones amb mobilitat reduïda. Es mostra dubtes i poca pràctica en el maneig de la cadira d'evacuació. | Moderat | Cal seguir les indicacions de la instrucció de treball sobre cadira d'evacuació per escales. Dins d'aquestes indicacions s'inclou la necessitat de fer la formació i pràctiques periòdiques. | Cap d'Emergència | 17/2/2025 | | | | S/return |
| 582/2024 | F | Servei Assistencial de Salut | F-787/2024 | Incendis. Manca de comunicació entre els equips d'emergència. | Moderat | Comunicar als Equips d'Evacuació la ubicació precisa de l'emergència per evitar exposar-se a situacions de risc accedint de nou a la zona afectada. | Cap d'Emergència | 15/3/2025 | | | | S/return |
| 425/2024 | SAF1 | Servei d'Activitat Física (SAF) | SAF1-792/2024 | Incendis. Propagació de l'incendi. | Moderat | Cal recordar al personal que els extintors han de ser mantinguts a la seva ubicació i no s'han d'utilitzar com a falques. | Cap d'Emergència | 15/2/2025 | | | | 24/10/2024 |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|---------------------------------|---------------|--|-----------|---|-------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 425/2024 | SAF1 | Servei d'Activitat Física (SAF) | SAF1-794/2024 | Incendis. Dificultats a l'hora de confirmar l'emergència. | Moderat | Cal verificar la programació de la central per garantir que s'estableixi un retard d'uns 300 segons, permetent així suficient temps per a la comprovació de l'emergència. | DAiL | 15/2/2025 | | | | 24/10/2024 |
| 425/2024 | SAF1 | Servei d'Activitat Física (SAF) | SAF1-795/2024 | No es va poder activar el detector de l'espai previ SAF3/-106. | Moderat | Cal comprovar que el detector de l'espai previ SAF3/-106 sigui tèrmic o revisar el seu correcte funcionament. | DAiL | 15/2/2025 | | | | 24/10/2024 |
| 425/2024 | SAF1 | Servei d'Activitat Física (SAF) | SAF1-798/2024 | Incendis. Mitjans de lluita contra incendis. La central d'incendis dona falses alarmes constantment. | Moderat | Cal dur a terme les accions necessàries en relació amb el sistema de detecció d'incendis (central) per eliminar les falses alarmes que es produeixen de manera recurrent. | DAiL | 15/2/2025 | | | | 24/10/2024 |
| 425/2024 | SAF1 | Servei d'Activitat Física (SAF) | SAF1-799/2024 | Dificultats a l'hora d'evacuar de forma parcial. | Moderat | Seria recomanable sectoritzar la sirena i la megafonia per edificis, permetent així dur a terme una evacuació parcial quan sigui necessari. | DAiL | 15/2/2025 | | | | 24/10/2024 |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|---|-------------|--|-----------|--|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 586/2024 | J | Fac. de Dret | J-800/2024 | Sobreesforços i postures forçades en la tasca de pujar i baixar persianes en les aules de l'aulari central. | Moderat | Veure mesura 1 de l'apartat 3 (pàgina 3) de l'infome 586/24. | Unitat tècnica d'Infraestructures i Manteniment | 25/2/2025 | | | | S/return |
| 594/2024 | B | Fac. de Dret | B-804/2024 | Les portes d'emergència no s'han alliberat amb l'activació de les sirenes | Moderat | Cal que les portes s'alliberin amb l'activació de les sirenes. | DAIL | 28/2/2025 | | | | S/return |
| 594/2024 | B | Fac. de Dret | B-805/2024 | Es detecten senyals duplicades a la vegada s'ha fet ús del senyal gràfic de sortida/sortida d'emergència on hauria d'haver senyals de direcció de l'evacuació. | Lleu | Cal revisar la senyalització. | DAIL | 28-may-25 | | | | S/return |
| 742/2022 | Q | Dept. d'Enginyeria Química, Biològica i Ambiental | Q-2110/2022 | Exposició a agents biològics. | Lleu | Coordinar amb Vigilància de la Salut la proporció de vacunes que es considerin adients pel personal que treballi amb aigües residuals. | Responsable del departament. | 8/3/2025 | | | | S/return |
| 781/2023 | M | U. de Bioquímica (Medicina) | M-1299/2023 | Cops/talls. | Lleu | Senyalitzar les farmacioles conforme el RD 485/97 (forma rectangular o quadrada, pictograma blanc sobre fons verd). | Coordinadora de la Unitat. | 07-ene-25 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|-----------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|--|----------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 781/2023 | M | U. de Bioquímica (Medicina) | M-1300/2023 | Il·luminació. | Lleu | Veure pàgina 36 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos. | Manteniment. | 07-ene-25 | | | | S/return |
| 781/2023 | M | U. de Bioquímica (Medicina) | M-1301/2023 | Il·luminació. | Lleu | Garantir una il·luminació mínima de 500 lux en els llocs de treball amb pantalles de visualització de dades. | DAiL | 07-ene-25 | | | | S/return |
| 781/2023 | M | U. de Bioquímica (Medicina) | M-1302/2023 | Fatiga física. Posició. | Lleu | Veure pàgina 39 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos. | Coordinadora de la Unitat. | 07-ene-25 | | | | S/return |
| 781/2023 | M | U. de Bioquímica (Medicina) | M-1303/2023 | Xocs contra objectes mòbils / cops. | Lleu | Instal·lar porta amb part transparent de manera que la persona que surti de la unitat pugui veure si hi ha altre persona darrera de la porta introduint el codi d'entrada. | DAiL | 07-ene-25 | | | | S/return |
| 781/2023 | M | U. de Bioquímica (Medicina) | M-1304/2023 | Fatiga física. Posició. | Lleu | Veure pàgina 41 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos. | Coordinadora de la Unitat. | 07-ene-25 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|--|-------------|--|-----------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 781/2023 | M | U. de Bioquímica (Medicina) | M-1310/2023 | Contactes elèctrics. | Lleu | Veure pàgina 42 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos. | Manteniment | 07-ene-25 | | | | S/return |
| 781/2023 | M | U. de Bioquímica (Medicina) | M-1358/2023 | Xocs contra objectes inmòvils / fatiga física posició. | Lleu | Veure pàgina 43 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos. | Coordinadora de la Unitat. | 07-ene-25 | | | | S/return |
| 193/2024 | B | Dept. de Filologia Francesa i Romànica | B-205/2024 | Exigències emocionals. | Moderat | Disposar d'un suport tècnic psicopedagògic especialitzat a la facultat. | Maite Carrassón (Vicerectora de Personal Acadèmic) i Carme Nogués (Vicerectora d'Organització) | 31/3/2025 | | | | 30/10/2024 |
| 193/2024 | B | Dept. de Filologia Francesa i Romànica | B-206/2024 | Exigències emocionals. | Moderat | Formació del personal docent enfocada al tractament dels trastorns de salut mental relacionats amb l'alumnat. | Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones) | 31/3/2025 | | | | 30/10/2024 |
| 194/2024 | B | Fac. de Filosofia i Lletres | B-210/2024 | Ritme de Treball, Exigències quantitatives i conflicte de rol. | Moderat | Revisió dels perfils del lloc de treball que inclogui els nivells adequats a les funcions i responsabilitats. | Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones) | 31/3/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|-----------------------------------|-------------|---|-----------|--|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 194/2024 | B | Fac. de Filosofia i Lletres | B-211/2024 | Ritme de Treball i Exigències quantitatives | Lleu | Elaborar un canal de preguntes freqüents per part de Serveis Centrals o millorar els canals per consultes als serveis principals (Economia, Recerca, Gestió de Persones i Escola de Doctorat) establint fòrums més col.laboratius amb les facultats. | Jose Luis Costa (Administrador de Centre). Amb la col·laboració dels àmbits implicats. | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 194/2024 | B | Fac. de Filosofia i Lletres | B-212/2024 | Ritme de Treball i Exigències quantitatives | Moderat | Formació específica i tècnica pel lloc de treball que proporcioni autonomia i eviti consultar a Serveis Centrals per dubtes menors. | Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 194/2024 | B | Fac. de Filosofia i Lletres | B-213/2024 | Ritme de Treball, Exigències quantitatives i Conflicte de rol | Moderat | Formació específica pel al professorat sobre el funcionament de les UISAD, tasques de gestió pròpies que han d'assumir i sobre la normativa econòmica i processos bàsics de la Universitat. | Maria Genescà. Amb la col·laboració de la Degana de la Facultat de Lletres. | 31/3/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Insitut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|-----------------------------------|-------------|---|-----------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 194/2024 | B | Fac. de Filosofia i Lletres | B-215/2024 | Conflicte de rol | Lleu | Crear un grup de treball per treballar la elaboració d'una carta de serveis d'una UISAD. | Gestors/es. Amb el suport de les Administracions de Centre. | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 195/2024 | B | Fac. de Filosofia i Lletres | B-217/2024 | Ritme de Treball, Exigències quantitatives, Inseguretat sobre les condicions de treball. | Moderat | Revisió dels perfils del lloc de treball que inclogui els nivells adequats a les funcions i responsabilitats. | Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 195/2024 | B | Fac. de Filosofia i Lletres | B-218/2024 | Ritme de Treball, Exigències quantitatives, Inseguretat sobre les condicions de treball. | Lleu | Col·laboració intercentres/interna de facultat que doni cobertura als Serveis Unipersonals en situacions puntuals de necessitat. | Jose Luis Costa (Administrador de Centre de Lletres i de Psicologia) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 195/2024 | B | Fac. de Filosofia i Lletres | B-219/2024 | Ritme de Treball, Exigències quantitatives. | Moderat | Formació específica i tècnica pel lloc de treball que proporcioni autonomia i eviti consultar a Serveis Centrals per dubtes menors. | Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 196/2024 | B | UISAD de Filologies | B-223/2024 | Ritme de Treball | Lleu | Analitzar i comparar pros i contres de la dispersió de canals de comunicació versus tenir un únic canal. | Jose Luis Costa (Administrador de Centre de Lletres i de Psicologia) | 31/3/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|--|-------------|---|-----------|--|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 196/2024 | B | UISAD de Filologies | B-224/2024 | Ritme de Treball, Exigències emocionals i Conflicte de rol. | Moderat | Formació específica pel al professorat sobre el funcionament de les UISAD, tasques de gestió pròpies que han d'assumir i sobre la normativa econòmica i processos bàsics de la Universitat. | Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 197/2024 | B | Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres | B-230/2024 | Ritme de treball | Greu | Formar al personal per poder donar resposta a les necessitats dels usuaris (aspectes documentals, respostes a consultes, temes de SS) | Maria Genescà -Joaquim Bernabé -José Luis Costa | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 197/2024 | B | Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres | B-236/2024 | Ritme de treball | Moderat | Dotar al servei d'un reforç en època de matriculació | José Luís Costa (Administrador de Centre) - Miriam Giménez (Vicegerenta de Persones) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 197/2024 | B | Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres | B-238/2024 | Ritme de treball | Lleu | Dotar al personal d'una eina informàtica per digitalitzar els expedients de l'alumnat. | Montserrat Masoliver (Vicegerenta d'Ordenació Acadèmica) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 197/2024 | B | Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres | B-240/2024 | Ritme de treball | Moderat | Millorar l'aplicatiu de cita prèvia amb les aportacions a nivell funcional del personal de la gestió acadèmica. | José Luís Costa (Admin.Centre)-Joaquim Campuzano (Cap d'Àrea de Planificació Sist. Inf.) | 31/3/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|---|-------------|--|-----------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 197/2024 | B | Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres | B-241/2024 | Ritme d treball | Moderat | Fer possible una major participació del personal en l'adquisició de nous aplicatius i la seva implantació. | Montserrat Masoliver (Vicegerenta d'Ordenació Acadèmica) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 197/2024 | B | Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres | B-243/2024 | Ritme de treball | Moderat | Dotar les coordinacions de formació en relació a la normativa acadèmica | Margarita Freixas (Degana)- Maria Genescà (Cap d'Àrea de Desenvolupament de Persones) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 197/2024 | B | Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres | B-244/2024 | Ritme de treball | Moderat | Adequar la distribució de la feina en funció de les baixes laborals. | Josep Antoni Bonilla (Gestor acadèmic Facultat de Filosofia i Lletres) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 197/2024 | B | Gestió Acadèmica de Filosofia i Lletres | B-245/2024 | Inseguretat en les condicions de treball | Moderat | Transparentar més la informació relacionada amb la reestructuració del torn de tarda, donant més oportunitats per participar en aspectes relacionats amb la feina.. | Jaume Tintoré (Gerent) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 198/2024 | B | Deganat de Filosòfica i Lletres | B-246/2024 | Exigències emocionals | Greu | Formació del personal docent enfocada al tractament dels trastorns de salut mental relacionats amb l'alumnat. | Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones) | 31/3/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|---------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------|---|--|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 198/2024 | B | Deganat de Filosofica i Lletres | B-250/2024 | Reconeixement | Moderat | Reconèixer el compromís del personal reflectint a la fitxa docent les tasques de gestió (participació en tribunals de selecció, assistència a reunions, etc.) | Maite Carrasón (Vicerectora de Personal Acadèmic) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 200/2024 | B | Dept. d'Art i Musicologia | B-252/2024 | Exigències emocionals | Greu | Disposar d'un suport tècnic psicopedagògic especialitzat a la facultat. | Maite Carrasón (Vicerectora de personal Acadèmic) / Carme Nogués (Vicerectora d'Organització) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 200/2024 | B | Dept. d'Art i Musicologia | B-253/2024 | Exigències emocionals | Moderat | Formació del personal docent enfocada al tractament dels trastorns de salut mental relacionada amb l'alumnat. | Maria Genescà (Cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 200/2024 | B | Dept. d'Art i Musicologia | B-255/2024 | Exigències quantitatives | Lleu | Reconèixer la formació en habilitats directives | Maite Carrasón (Vicerectora de Personal Acadèmic) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 200/2024 | B | Dept. d'Art i Musicologia | B-256/2024 | Sentiment de grup | Lleu | Fomentar activitats que potenciïn la cohesió i el sentit de pertinença del personal permanent i no permanent. | Daniel Rico (Director del Departament) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 200/2024 | B | Dept. d'Art i Musicologia | B-259/2024 | Qualitat de lideratge | Moderat | Formació en habilitats directives i de gestió del personal acadèmic. | Maite Carrasón (Vicerectora de Personal Acadèmic)- Carme Nogués (Vicerectora d'Organització). | 31/3/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|---|-------------|---|-----------|---|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 199/2024 | B | Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana | B-260/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives i previsibilitat | Moderat | Millorar la comunicació pel que fa als canvis en les eines informàtiques | Joaquim Campuzano (Cap d'Àrea de Planificació de Sistemes de la Informació) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 199/2024 | B | Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana | B-261/2024 | Ritme de treball i exigències quantitatives. | Moderat | Formació al PDI pel coneixement dels aplicatius, normatives... | Tatiana Rovira (VR Qualitat)- M ^a Paz Álvarez del Castillo (Cap Oficina de Qualitat Docent) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 199/2024 | B | Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana | B-262/2024 | Ritme de treball, exigències quantitatives i conflicte de rol | Moderat | Estudiar la simplificació de la guia docent a fi que sigui operativa. | Tatiana Rovira (Vicerectora de Qualitat) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 199/2024 | B | Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana | B-263/2024 | Ritme de treball i exigències quantitatives. | Moderat | Reconèixer el compromís del personal reflectint a la fitxa docent les tasques de gestió (participació en tribunals de selecció, assistència a reunions, etc.) | Maite Carrassón (Vicerectora de Personal Acadèmic) | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 199/2024 | B | Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana | B-266/2024 | Exigències emocionals i conflicte de rol. | Moderat | Fer una anàlisi del sistema d'enquestes amb la participació tant de l'alumnat com del personal docent | Tatiana Rovira (Vicerectora de Qualitat Docent) | 31/3/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|---|-------------|-----------------------|-----------|---|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 199/2024 | B | Dept. F.C, F.E, F.A.i de Germ., Filosofia i C.A. I E.Mitjana | B-267/2024 | Exigències emocionals | Moderat | Disposar d'un suport tècnic psicopedagògic especialitzat a la facultat | Maite Carrassón (Vicerectora de Personal Acadèmic)-Carme Nogués (Vicerectora d'Organització). | 31/3/2025 | | | | S/return |
| 782/2023 | V | U. de Bioquímica (Veterinària) | V-1389/2023 | Il·luminació. | Lleu | Veure pàgina 27 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos. | Manteniment. | 28-ene-25 | | | | 29/07/2024 |
| 782/2023 | V | U. de Bioquímica (Veterinària) | V-1390/2023 | Contactes elèctrics. | Lleu | Veure pàgina 28 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos. | Coordinador de la Unitat. | 28-ene-25 | | | | 29/07/2024 |
| 782/2023 | V | U. de Bioquímica (Veterinària) | V-1391/2023 | Gestió preventiva. | Lleu | Retirar la senyalització de risc per radioactivitat per no treballar ja amb material radioactiu. | Coordinador de la Unitat. | 28-ene-25 | | | | 29/07/2024 |
| 782/2023 | V | U. de Bioquímica (Veterinària) | V-1392/2023 | Il·luminació. | Lleu | Garantir una il·luminació mínima de 500 lux en el lloc de treball. | DAiL. | 28-ene-25 | | | | 29/07/2024 |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|--|--------------|---|-----------|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 782/2023 | V | U. de Bioquímica (Veterinària) | V-1393/2023 | Cops/talls. | Lleu | Senyalitzar les farmacioles conforme el RD 485/97 (forma rectangular o quadrada, pictograma blanc sobre fons verd). | Coordinador de la Unitat. | 28-ene-25 | | | | 29/07/2024 |
| 304/2024 | Q | Escola d'Enginyeria | Q-609/2024 | En determinades franges horàries hi ha pocs recursos humans per gestionar l'emergència i dificultat per comunicar emergències que impliquin un confinament. | Lleu | Es recomana instal·lar un sistema d'alarma per veu seguint la normativa corresponent d'aquests elements. | DAiL | 15-ene-25 | | | | 17/07/2024 |
| 283/2024 | GTP | U. Docent Germans Trias i Pujol. | GTP-618/2024 | En determinades franges horàries hi ha pocs recursos humans per gestionar l'emergència i dificultat per comunicar emergències que impliquin un confinament. | Lleu | Es recomana instal·lar un sistema d'alarma per veu seguint la normativa corresponent d'aquests elements. | DAiL | 15-ene-25 | | | | S/return |
| 277/2024 | D | Direcció TIC (Edifici D) | D-624/2024 | En determinades franges horàries hi ha pocs recursos humans per gestionar l'emergència i dificultat per comunicar emergències que impliquin un confinament. | Lleu | Es recomana instal·lar un sistema d'alarma per veu seguint la normativa corresponent d'aquests elements. | DAiL | 15-ene-25 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|------------------------------------|-------------|---|-----------|--|-------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 272/2024 | I | Fac. de Ciències de la Comunicació | I-632/2024 | La mobilització dels ocupants és lenta. Els recursos humans són reduïts en determinats horaris. | Lleu | Es recomana un sistema d'alarma per veu tal i com indica el PAU general del Campus. Aquests sistemes tenen una major efectivitat alhora de mobilitzar els ocupants i permet una major adaptació a les diferents emergències ajudant a gestionar aquestes d'una | DAIL | 14/2/2025 | | | | 26/07/2024 |
| 272/2024 | I | Fac. de Ciències de la Comunicació | I-633/2024 | La sortida no està senyalitzada. | Lleu | Cal senyalitzar la sortida. | DAIL | 14/2/2025 | | | | 26/07/2024 |
| 286/2024 | B | Fac. de Psicologia | B-642/2024 | En determinades franges horàries hi ha pocs recursos humans per gestionar l'emergència, dificultat per comunicar emergències que impliquin un confinament i mobilització lenta. | Lleu | És altament recomanable instal·lar un sistema d'alarma per veu seguint la normativa corresponent d'aquests elements. | DAiL | 18/2/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|--|-------------|---|-----------|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 362/2024 | K | Fac. de Traducció i d'Interpretació | K-654/2024 | En determinades franges horàries hi ha pocs recursos humans per gestionar l'emergència i dificultat per comunicar emergències que impliquin un confinament. | Lleu | Es recomana instal·lar un sistema d'alarma per veu seguint la normativa corresponent d'aquests elements. | DAiL | 30/3/2025 | | | | S/return |
| 370/2024 | V | Dept. de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia | V-675/2024 | Desconfort tèrmic | Lleu | Cal informar a SLIPI d'aquest tipus d'incidències per tal d'estudiar la possibilitat de realitzar accions sobre el sistema de calefacció centralitzada mitjançant l'oportuna coordinació amb la DAL | Coordinadora de la Unitat | 12/2/2025 | | | | S/return |
| 370/2024 | V | Dept. de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia | V-676/2024 | Desconfort tèrmic | Lleu | En els casos dels radiadors que no disposen de regulador de temperatura termostàtica caldrà garantir que el personal conegui la possibilitat de regulació que permeten aquets equips en cas de necessitat | DAL | 12/2/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|--|-------------|---|-----------|--|---------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 370/2024 | V | Dept. de Farmacologia, de Terapèutica i de Toxicologia | V-677/2024 | Contactes elèctrics indirectes/caigudes al mateix nivell/entrebancs | Lleu | Cal millorar el cablejat elèctric de la sala V0-105 o bé col·locant espirals per cable elèctric per protegir i organització d'aquest. També caldrà la instal·lació d'algun endoll elèctric per anul·lar la regleta amb endolls múltiples | Coordinadora de la Unitat | 12/2/2025 | | | | S/return |
| 783/2023 | C | U. de Fisiologia Animal de Biociències. | C-1507/2023 | Il·luminació. | Lleu | Disposar de dispositius de regulació de l'entrada de llum natural com per exemple cortines de làmines regulables. | Manteniment. | 2/3/2025 | | | | S/return |
| 783/2023 | C | U. de Fisiologia Animal de Biociències. | C-1508/2023 | Il·luminació. | Lleu | Garantir una il·luminació mínima de 500 lux en els llocs de treball amb pantalles de visualització de dades. | DAiL. | 2/3/2025 | | | | S/return |
| 783/2023 | C | U. de Fisiologia Animal de Biociències. | C-1509/2023 | Fatiga física. Posició. | Lleu | Veure pàgina 23 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos. | Coordinador de la Unitat. | 2/3/2025 | | | | S/return |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|--|-------------|--|-----------|--|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 783/2023 | C | U. de Fisiologia Animal de Biociències. | C-1510/2023 | Fatiga física. Posició. | Lleu | Veure pàgina 24 accions de control o reducció de l'avaluació de riscos. | Coordinador de la Unitat | 2/3/2025 | | | | S/return |
| 783/2023 | C | U. de Fisiologia Animal de Biociències. | C-1511/2023 | Contactes elèctrics | Lleu | Es recomana col·locar un senyal de risc elèctric al subquadre per facilitar la seva localització com a instal·lació elèctrica. | Coordinador de la Unitat | 2/3/2025 | | | | S/return |
| 676/2023 | C | UISAD Geologia i Matemàtiques | C-1503/2023 | Sentiment de grup. Manca de sentiment de grup del personal que forma la UISAD. | Moderat | Veure pàg. 3 del document d'investigació de l'accident. | Gestor departamental de la UISAD / Adm. de Centre | 30/05/2025 | | | | 14/10/2024 |
| 350/2024 | A | Àrea de Transformació digital i Organització | A-720/2024 | Exigències psicològiques quantitatives/Ritme de Treball | Moderat | En funció de les tasques definides a la carta de serveis de l'àrea, caldrà prioritzar, discriminar, descartar tasques que no són considerades de la seva competència, establint un cronograma real per a la resta comptant amb la participació activa de l'equip | Cap d'Àrea | 3/2/2025 | | | | 01/10/2024 |

| Informe | Edifici | Centre/ Institut/ Dept. | Núm. Mesura | Risc/Deficiència | Prioritat | Mesura Correctora | Responsable Execució | Data Proposada SP | Data Prevista Execució | Data Real finalització | Pressupost | Data return |
|----------|---------|---|-------------|---|-----------|---|-------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|-------------|
| 350/2024 | A | Àrea de Transformació digital i Organització | A-722/2024 | Inseguretat en les condicions de treball | Lleu | Abordant els riscos detectats i aplicant les mesures indicades, aquesta dimensió serà alhora revertida el que millorarà la seguretat i confiança dintre de l'equip. | Cap d'àrea | 3/2/2025 | | | | 01/10/2024 |

De conformitat amb la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i d'acord amb el procés de participació dut a terme en el si del Comitè de Seguretat i Salut, on participen els i les membres institucionals i els delegats i les delegades de prevenció,

RESOLC

Aprovar la planificació de l'activitat preventiva per a l'any 2025 que s'annexa.

Jaume Tintoré Balasch

Gerent