

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PS09. Avaluació de l'activitat docent del professorat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	24/01/2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Maig de 2018	Actualització
03	Març de 2022	Actualització
04	Desembre de 2022	Actualització

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicerectora de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	12/01/2023

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és gestionar l'avaluació de l'activitat docent del professorat (mitjançant l'anàlisi i la reflexió del professorat sobre la pròpia activitat docent per tal de promoure la millora continuada de la qualitat docent), la generació d'informació per orientar la política de professorat (selecció, promoció i formació), i formular propostes d'avaluació referents als complements addicionals de docència i la certificació de la docència.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tot el professorat que imparteix docència en la UAB en titulacions oficials de grau, màster universitaris i doctorat, tant funcionari com contractat.

## 3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectora de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Les tasques específiques que es desenvolupen en els centres són propietat del degà/na o el director/a del centre, o persona en la que delegui, que vetlla pel seu desenvolupament, la seva supervisió i el seu seguiment. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comuniquen al Vicerectorat de Qualitat.

## 4. Documentació associada (inputs)

<u>Convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat en el DOGC)</u>
<u>Reial decret 1312/2007, sobre l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris</u>
<u>Resolució IUE/2436/2008 per la qual es dona publicitat a les instruccions per a l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes. DOGC de 31 de juliol de 2008</u>
<u>Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.</u>
<u>Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (acreditada per AQU)</u>
<u>RESOLUCIÓ per la qual es dona publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de l'any en curs, per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat al DOGC)</u>
<u>Model de dedicació docent de la UAB</u>
<u>Informes d'avaluació del manual d'avaluació docent de la UAB</u>
<u>Dades del pla docent del Professorat (PC02 Programació docent d'assignatures/mòduls)</u>
<u>Dades de les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PS06 Satisfacció dels col·lectius)</u>
<u>Dades de contractació, categoria laboral i càrrecs (PE04 Política i gestió del professorat)</u>
<u>Dades de formació i innovació docent (PS01 Formació del PAS i del professorat)</u>
<u>Dades d'accions de comunicació i de promoció (PC04 Orientació de l'estudiant)</u>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Gestor	Ubicació
<u>Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat</u>	Oficina de Coordinació	Web UAB

	Institucional		
<u>Convocatòria anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB</u>	Oficina de Qualitat Docent	Web UAB	
<u>Presentació al professorat de la convocatòria</u>		OneDrive AAD	
<u>Full de dades d'activitat docent individualitzat per professor/a</u>			
<u>Informe d'avaluació del professorat</u>			
<u>Informe d'avaluació dels responsables acadèmics</u>			
<u>Relació provisional de presentats (admesos i exclosos)</u>			- OneDrive AAD - Web UAB
<u>Relació definitiva de presentats d'admesos i exclosos</u>			
<u>Resolució provisional de la convocatòria</u>			
<u>Resolució definitiva de la convocatòria</u>			
<u>Document individualitzat per professor/a de les valoracions obtingudes</u>			OneDrive AAD
<u>Document de composició de la comissió d'avaluació</u>			Web UAB
<u>Presentació i formació als membres de les comissions avaluadores</u>			OneDrive AAD
<u>Informe d'avaluació i proposta per a l'assignació de complements addicionals per mèrits de docència</u>			Web UAB
<u>Informe anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat</u>			OneDrive AAD
<u>Comunicacions als centres i als departaments del professorat informat, del professorat presentat i del professorat que ha obtingut la resolució favorable o desfavorable</u>			OneDrive AAD
<u>Certificació d'AQU de la convocatòria dels trams de docència autonòmics</u>	Àrea de Personal Acadèmic i de Nòmines		OneDrive AAD
<u>Informe econòmic dels resultats favorables de la convocatòria i proposta de resolució per a la seva presentació i aprovació al Consell de Govern i al Consell Social de la UAB</u>		- OneDrive AAD - Web UAB	

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada edició. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Vicerectora de Qualitat, prèvia aprovació de la Comissió de Personal Acadèmic (delegada del Consell de Govern de la UAB), amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Recollida de la informació i qualitat de la mateixa
- Formulari de sol·licitud
- Documentació de suport
- Canals i difusió de la informació: informes enviats a professors, a departaments i a centres.

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Responsable	Ubicació
PS09-IND01	Percentatge de professorat amb tram docent autonòmic vigent sobre el professorat que el podria obtenir	Oficina de Qualitat Docent	Web UAB (Informe de la <a href="#">convocatòria</a> )
PS09-IND02	Percentatge de professorat avaluat favorablement en relació als avaluats		
PS09-IND03	Percentatge de professorat amb la màxima qualificació a tots els indicadors avaluats		

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1 Activitats associades a l'avaluació de l'activitat docent del professorat i a la concessió d'incentius docents (trams docents autonòmics)

### **8.1.1 Convocatòria UAB d'avaluació de l'activitat docent del professorat (trams docents autonòmics)**

La convocatòria anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat està normativitzada en la Guia d'avaluació de la UAB (certificada per AQU) i es desenvolupa d'acord amb la Guia.

Després de la publicació en el DOGC, per part d'AQU, de la convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals, la Vicerectora de Qualitat, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent prepara la proposta de convocatòria anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB i l'envia a la Comissió Delegada del Consell de Govern corresponent (Comissió de Personal Acadèmic) perquè la debati i aprovi.

L'Oficina de Qualitat Docent juntament amb la Vicerectora de Qualitat:

- Difon la convocatòria d'avaluació anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB aprovada
- Organitza una sessió informativa al PDI a l'inici de la convocatòria o difon la informació per correu electrònic
- Confecciona la llista del professorat que pot estar en disposició de participar en la convocatòria d'avaluació.
- Recopila les dades sobre l'activitat docent del professorat que consten a les aplicacions informàtiques institucionals de la UAB (full de dades de d'activitat docent individualitzat per professor/a) i les envia als interessats
- Rep i revisa les sol·licituds del professorat que es presenta a la convocatòria.
- Convoca als membres de les comissions avaluadores
- Proporciona una sessió de formació/informació a les comissions avaluadores i la documentació dels expedients.
- Gestiona la tramesa de l'Informe dels responsables acadèmics i de les propostes de valoració de les Comissions de Avaluació (CA).
- Rep i trasllada al Vicerectorat de Qualitat els informes dels responsables acadèmics i de les CA, que posteriorment seran analitzats i validats, si s'escau, per la Comissió de Personal Acadèmic.

Els resultats de l'enquesta d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PAAD-PS06) que cada semestre es programa perquè l'alumnat respongui, forma part de l'avaluació dins d'aquest procés.

L'avaluació dels informes presentats pels professors la realitza una Comissió d'Avaluació<sup>1</sup> específicament nomenada per a aquesta activitat, la composició de la qual s'aprova en la Comissió Delegada del Consell de Govern de la UAB corresponent.

### **8.1.2 Presentació de reclamacions i recursos**

Les eventuais reclamacions són tramitades per l'Oficina de Qualitat Docent. S'analitzen conjuntament amb el Gabinet Jurídic, el Vicerectorat de Qualitat i les comissions d'avaluació i s'informa la Comissió Delegada (CPA) del Consell de Govern de la UAB corresponent. La CPA debat i resolt sobre les reclamacions presentades.

---

<sup>1</sup> L'estructura i les funcions la Comissió d'Avaluació es defineixen en la "Guia d'avaluació" acreditada per AQU Catalunya.

En el cas dels recursos, un cop efectuat aquest mateix tràmit i amb l'informe de resolució És a la rectora de la UAB, que fa la resolució. Contra aquesta resolució, el professorat podrà presentar un recurs d'alçada.

### 8.1.3. La difusió dels resultats de l'avaluació

La llista de professorat que ha obtingut una avaluació favorable es publica en la web de la UAB i al Butlletí Oficial de la UAB.

Cada professor rep una comunicació personal de la qualificació obtinguda en l'avaluació. En cas d'avaluació desfavorable s'inclou una explicació raonada de la qualificació obtinguda.

El resultat de l'avaluació es trasllada a l'AQU, que, si s'escau, confirma l'acceptació de l'avaluació efectuada. La certificació d'AQU s'envia al Consell de Govern de la UAB i, posteriorment, a la Comissió Econòmica del Consell Social de la UAB per a la seva aprovació definitiva.

### 8.1.4 Seguiment del procés

La Vicerectora de Qualitat, amb el suport de l'Oficina de Qualitat Docent, elabora l'Informe anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB, en la qual s'analitza el desenvolupament de la convocatòria en curs i es proposen accions de millora. Aquest Informe es presenta a la Comissió Delegada del Consell de Govern corresponent per a la seva informació i, a més, es publica al portal de la UAB.

## 8.2 Efectes de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB

Les avaluacions realitzades en aquest procés tenen conseqüències internes i externes a la UAB. Els resultats de les avaluacions de l'activitat docent formalitzades en aquest procés tenen incidència en:

- L'obtenció del complement econòmic per mèrits de docència (tram de docència autòmic).
- La tramitació del Certificat de qualitat docent d'AQU, equiparat a una avaluació positiva pel programa DOCENTIA.
- L'obtenció de l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, a través del programa ACADÈMIA.
- Mèrit en la carrera professional del professorat (promoció, emeritatge, etc.)
- Indicador de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials (PC07 i PC10).
- Distribució del pressupost assignats a centres i departaments.
- Mèrit per a optar al premi d'Excel·lència docent de la UAB

## 8.3 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Personal docent i investigador	És el grup d'interès objecte del procés. El PDI troba informació contínua i actualitzada sobre la convocatòria d'avaluació en la intranet del professorat i pot mostrar les seves opinions a través dels seus representants en les comissions delegades del Consell de Govern. Mitjançant les comissions d'avaluació
Responsables acadèmics	Incentiven que el professorat del seu centre participi a la convocatòria. Realitzen l'informe dels responsables acadèmics i participen a la Comissió de Personal Acadèmic.
Alumnat	Participa mitjançant les enquestes d'avaluació i activitat docent (PS06)

	A les comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Personal Acadèmic)
Agents socials	Reben informació a través de la seva participació en el Consell Social i en la Comissió Econòmica del Consell Social.

#### 8.4 Informació pública

Tota la informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per optar al complement per mèrits docents autonòmics i al reconeixement de l'activitat de docència es publica a la [web del professorat de la UAB](#): la convocatòria d'avaluació de les activitats docents del professorat, la guia d'avaluació, els documents que el professor ha d'emplenar, la composició dels grups d'avaluació i els resultats del procés, etc.

#### 8.5 Rendició de comptes

L'informe anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB, es presenta a l'Equip de Govern i a la Comissió Delegada del Consell de Govern, i difós posteriorment a través de la [web de la UAB](#).

També es rendeix comptes als responsables acadèmics dels centres i les direccions de departaments amb l'enviament, en finalitzar el procés, dels resultats obtinguts pel professorat avaluats adscrits als seus àmbits.

La rendició de comptes als diferents col·lectius es garanteix atès que estan representats en els òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Personal Acadèmic)
- Comissió Econòmica del Consell Social.
- Comissions delegades de la Junta del Centre durant el procés d'acreditació de titulacions (PC10).

També es rendeix comptes amb l'enviament a AQU Catalunya del resultat de l'avaluació del professorat per a la seva certificació.

Adicionalment, també es rendeix comptes mitjançant l'avaluació i la certificació de la Guia d'Avaluació de la UAB que periòdicament realitza el Comitè d'Avaluació Externa nomenat per AQU Catalunya.

#### 8.6. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Responsable	Ubicació
PS09-PRC01	Avaluació de l'activitat docent del professorat	Oficina de Qualitat Docent	OneDrive SGIQ

# 9. Diagrama de flux

