



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE06. Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés
8. Diagrama de flux

RESUM DE LES REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
01	Febrer 2023	Creació del procés.	Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació	Junta de Facultat	12/04/2023
02	Febrer 2024	Revisió del procés	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Junta de Facultat	09/04/2024

1. Objectiu

Com a continuació del procés PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), l'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la certificació de la implantació efectiva del SGIQ, del centre. La certificació del sistema permet comprovar que està implantat, que és adequat per a l'assegurament de la qualitat, que promou la cultura de la qualitat i assegura la qualitat dels programes formatius.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés és el SGIQ de la Facultat.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

La responsabilitat de la gestió recau en el/la Gestor/a de Qualitat del centre, que participa de la gestió del procés, del calendari, i de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
<u>Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superiorENQA</u>
<u>Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat</u>
<u>Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris</u>
<u>Directrius del programa AUDIT</u>
<u>Guia d'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ</u>
<u>La UAB del futur: Visió 2030</u>
<u>Manual del SGIQ</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Gestor	Ubicació
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Deganat	Arxiu Deganat (Onedrive)
Sol·licitud de certificació del SGIQ	Oficina de Qualitat Docent	OneDrive SGIQ transversal UAB
Informe de revisió d'evidències (CAE-SGIQ) Informe previ de visita externa (CAE-SGIQ)	Gestor de Qualitat del centre	Arxiu Qualitat (Onedrive)

Informe previ d'avaluació (AQU)		
Informe final d'avaluació (AQU)		

6. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors

7. Desenvolupament del procés

Per a la certificació de la implantació dels SGIQs dels centres és necessari que prèviament s'hagi certificat la implantació del SGIQ transversal de la Universitat.

7.1 Planificació anual de la certificació del SGIQ

Cada mes de juny el Vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmia, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB, informen del procés de certificació de la implantació dels SGIQs a aquells centre que encara no disposen d'aquesta certificació.

Els centres que voluntàriament vulguin certificar la implantació del seu SGIQ ho sol·liciten al vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica mitjançant un correu electrònic.

Al juliol de cada any la UAB comunica a AQU la relació de centres de la Universitat que volen optar per la certificació de la implantació del seu SGIQ. AQU incorpora aquestes sol·licituds a la seva planificació de l'any següent.

7.2 Preparació de la documentació del SGIQ i habilitació de l'accés per al CAE-SGIQ

El centre que opta a la certificació de la implantació del seu SGIQ disposa de l'assessorament tècnic de l'OQD i de l'Àrea de Transformació Digital i d'Organització per a la preparació de la documentació (espai OneDrive i informació pública al web) necessària per al procés d'avaluació.

En la data planificada amb AQU (mínim de tres mesos abans de la visita prèvia del CAE-SGIQ) el centre habilitarà l'accés a l'espai OneDrive del seu SGIQ als membres del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) nomenat per AQU per a la certificació del sistema.

El CAE-SGIQ analitzarà la documentació i les evidències aportades.

L'OQD presentarà la sol·licitud d'acreditació de la implantació del SGIQ mitjançant l'aplicació informàtica EACAT.

Un cop s'obté el vist-i-plau de l'OQD, la Comissió de Qualitat del centre comença a preparar la documentació.

7.3 Visita prèvia del CAE-SGIQ

En la data planificada amb AQU es realitzarà la visita prèvia (només presidència i secretaria del CAE-SGIQ) amb l'objectiu final de comprovar que existeixen les condicions per continuar el procés de certificació.

En la visita prèvia es realitzaran audiències en les que participaran l'Equip de deganat del centre i de la Universitat, el/la responsable del SGIQ del centre i de la Universitat, membres de la Comissió de Qualitat del centre i l'equip tècnic de gestió de la qualitat del centre i la Universitat.

El CAE-SGIQ emetrà un informe de revisió d'evidències on es pronunciarà sobre la pertinència de continuar el procés de certificació i on podrà sol·licitar alguna documentació i/o evidències addicionals a les disposades. Si escau, el centre prepararà la documentació i/o evidències addicionals sol·licitades i les posarà en disposició del CAE-SGIQ.

7.4 Visita externa del CAE-SGIQ

En la data planificada amb AQU (aproximadament sis setmanes després haver-se emès l'informe de revisió d'evidències de la visita prèvia) el CAE-SGIQ (tots els membres) realitzarà la visita externa amb una sèrie d'audiències on participaran, a part dels assistents a la visita prèvia, els responsables de cada procés del SGIQ del centre, coordinacions de titulacions, professorat i alumnat. El CAE-SGIQ decidirà si vol visitar les instal·lacions del centre. Des del Vicedeganat responsable es contacta amb els possibles participants, fent una crida pública a través del web de la Facultat per garantir que tots els col·lectius hi siguin representats. També se'ls convoca a una reunió prèvia per explicar el funcionament de la CAE-SGIC.

L'objectiu de la visita externa és conèixer el grau d'implantació real i el funcionament del SGIQ del centre i la capacitat que té per garantir la qualitat de la formació dels programes formatius de les titulacions que programa.

En el termini màxim de sis setmanes després de la realització de la visita externa, el CAE-SGIQ emetrà el seu informe previ de visita externa i AQU emetrà el seu informe previ d'avaluació, que comunicaran a la universitat.

El centre decidirà si és pertinent o no la presentació d'al·legacions contra el contingut d'aquests informes. En cas afirmatiu, les al·legacions seran enviades a AQU per a la seva valoració.

Amb les al·legacions presentades, si n'hi haguessin, el CAE-SGIQ i AQU emetran els informes finals de visita externa i d'avaluació, respectivament.

7.5 Revisió i millora

El procés es revisa anualment, si s'escau, en vista dels resultats obtinguts en la última certificació. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters amb el suport tècnic de l'OQD i s'aprova per la Comissió de Qualitat de la Facultat.

7.6 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Professorat i PAS	Debats a través dels seus representants en les Comissions delegades de la Junta de Facultat (Comissió de Qualitat, Junta Permanent)

7.7 Informació pública

La informació relacionada amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) i la seva certificació és pública a l'espai de qualitat docent del web de la Facultat de Ciències de l'Educació de UAB, on es pot trobar tant la relacionada amb el SGIQ transversal de la UAB com del SGIC de la Facultat.

7.8 Retiment de comptes

El retiment de comptes als diferents col·lectius de la Facultat de Ciències de l'Educació queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat.
- Junta Permanent (i les comissions delegades, específicament la Comissió de Qualitat).
- Comissió de Qualitat

