Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT

Procés PC04. Gestió dels Treballs de Final d'Estudis

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsable del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés (procediment)
8. Diagrama de flux

RESUM DE LES REVISIONS					
Versió	**Data**	**Motiu de la modificació**	**Responsable de l'elaboració**	**Responsable de l'aprovació**	**Data de l'aprovació**
00	Març 2010	Creació en el marc SGIQ UAB			
01	juliol 2014	Creació del procés i Implantació del SIGQ al centre	Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica	Junta Permanent	15/10/2014
02	maig 2020	Revisió, actualització del procés i Acreditació del centre	Vicedeganat d'Estudis	Junta Permanent	29/06/2020
03	Octubre 2022 – Febrer 2023	Actualització del procés	Vicedeganat d'Estudis de Grau	Junta de Facultat	12/04/2023

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és detallar i sistematitzar el conjunt d'activitats que regulen i organitzen la realització dels Treballs de Final d'Estudis (TFE) de la Facultat de Ciències de l'Educació, els quals inclouen els Treballs de Final de Grau (TFG) i els Treballs de Final de Màster (TFM).

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplica a la gestió dels TFE de totes les titulacions oficials impartides per la Facultat de Ciències de l'Educació, tant a nivell de grau com de màster**.**

3. Propietari del procés

La persona responsable del procés és el Vicedeganat d'Estudis de Grau, en col·laboració amb el Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat del centre.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació estratègica de la UAB	
PC04_Inp01.	Reial Decret 861/2010
PC04_Inp02.	Normativa acadèmica de la UAB
PC04_Inp03.	Normativa sobre Règim de Permanència als estudis Oficials de Grau i Màster de la UAB
PC04_Inp04.	Normativa d'avaluació de la UAB
PC04_Inp05.	Memòria de les titulacions oficials del centre
PC04_Inp06.	Guies docents dels TFG de les titulacions de Grau de la Facultat de Ciències de l'Educació
PC04_Inp07.	Guies docents dels TFM de les titulacions oficials de màster de la Facultat de Ciències de l'Educació

5. Documentació generada (outputs)

Documentació		**Ubicació**	**Responsable**
PC04_Out01.	Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Arxiu de la Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC04_Out02.	Informació Acadèmica de la Facultat de Ciències de l'Educació relativa al funcionament dels Treballs de Fi de Grau		
PC04_Out03.	Informació Acadèmica de la Facultat de Ciències de l'Educació relativa al funcionament dels Treballs de Fi de Màster		
PC04_Out04.	Taules d'avaluació de les 3 evidències dels TFGs de 6 crèdits i llista de comprovació per a l'alumnat.	Plataforma dels TFE i/o Campus Virtual Arxiu de Qualitat	Coordinació de la Titulació

PC04_Out05. Document del grup de treball de la Comissió de TFM (2017-2018)		Gestió de Qualitat

6. Indicadors

Aquest procés té tres indicadors estratègics i tres indicadors de seguiment.

Indicadors estratègics

Codi	Indicadors estratègics	Ubicació	Responsable
PC04_Ind_E01	Número i percentatge de TFGs en modalitat Aprenentatge i Servei en les titulacions de grau.	Arxiu del Deganat	Administració del Deganat
PC04_Ind_E02	Percentatge de línies temàtiques de TFG vinculades a la perspectiva de gènere respecte al total del línies presentades en cada grau.		
PC04_Ind_E03	Percentatge de línies temàtiques de TFG vinculades als ODS respecte al total del línies presentades en cada grau.		

Indicadors de seguiment

Codi	Indicadors estratègics	Ubicació	Responsable
PC04_Ind_S01	Valoració mitjana a l'afirmació "El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació", desglossat per programa formatiu.	Arxiu de Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PC04_Ind_S02	Distribució de les notes dels TFGs, desglossades per titulació.	Arxiu de la Gestió Acadèmica	Gestió Acadèmica
PC04_Ind_S03	Percentatge d'alumnat a qui se li assigna la primera preferència al TFG en relació al total de sol·licitants, desglossat per titulació.		

7. Desenvolupament del procés (procediment)

7.1. Definició, seguiment i desplegament del procés

A l'apartat de Pla d'Estudis de la fitxa de les Titulacions de Grau i Titulacions de Màsters Oficials que ofereix la Facultat de Ciències de l'Educació s'hi troba la informació relativa a tot el procés de gestió, elaboració i defensa del corresponent Treball Final d'Estudis: elecció temàtica i matriculació, desenvolupament i seguiment, orientació i estructura de la memòria, lliurament i defensa, criteris d'avaluació, calendari previst, estructura que ha de tenir el treball, i altres informacions importants.

A continuació detallem la informació comuna a tots els Treballs de Final d'Estudis que realitza l'alumnat matriculat als estudis de grau (treball de fi de grau) i de màster (treball de fi de màster) que s'ofereixen a la Facultat de Ciències de l'Educació.

Convocatòria

S'estableix una sola convocatòria per presentar el TFE i l'alumnat pot escollir si el presenta a la convocatòria de juny o de setembre. Els/les estudiants que el vulguin presentar en la convocatòria de setembre ho hauran d'acordar primer amb la persona que els tutoritza. En el cas dels estudis de grau, un cop rebut el vistiplau del/de la seu/seva tutor/a, l'alumne/a haurà d'omplir un e-formulari i fer-lo arribar a la Gestió Acadèmica per correu electrònic des del compte de correu d'estudiant de la UAB. Simultàniament, el professorat haurà d'informar la Gestió Acadèmica, per correu electrònic, de quins dels treballs que tutoritzen es presentaran al setembre. La Gestió Acadèmica modificarà el grup de matrícula del TFG perquè sigui qualificat al setembre, només en els casos en què s'hagi rebut la sol·licitud de l'estudiant i el vistiplau del/de la tutor/. En el cas dels estudis oficials de màster, un cop rebut el vistiplau del/de la seu/seva tutor/a, l'alumne/a haurà de comunicar-lo a la coordinació de la titulació, qui, després de rebre el vistiplau del/de la tutor/a n'informarà a la Gestió Acadèmica del centre, qui modificarà el grup de matrícula del TFM perquè sigui qualificat al setembre.

Excepcionalment, d'acord amb el/la tutor/a, l'alumnat pot lliurar el seu TFE a la convocatòria extraordinària de fi d'estudis de febrer, sempre que ho sol·liciti en el termini establert al calendari administratiu del centre) i compleixi amb les condicions establertes en la normativa d'Avaluació de la UAB. Aquestes condicions, els passos a seguir i la documentació que s'ha de presentar es troba al web del centre, en l'apartat corresponent (estudis de grau i estudis de màster).

Registre del títol

Per normativa de la UAB, i per tal de que als expedients dels alumnes hi consti a tots els efectes, és necessari que els estudiants proporcionin el títol del seu Treball de Final d'Estudis, dins els períodes fixats per aquest fi en el calendari del centre (veure apartat següent).

Per fer el registre del títol del treball, cal que l'estudiant empleni el formulari de sol·licitud i l'enviï per correu electrònic a la Gestió Acadèmica des del compte de correu d'estudiant de la UAB, amb còpia al tutor o tutora del treball. El tutor o tutora haurà de respondre a aquest correu, amb còpia a la Gestió Acadèmica, donant el vistiplau al títol proposat. En rebre aquesta confirmació, la Gestió Acadèmica el farà constar a l'expedient de l'estudiant.

Calendari

La Facultat de Ciències de l'Educació estableix el següent calendari per gestionar els Treballs Final d'Estudi dels Graus i dels Màsters que ofereix. Les dates exactes s'actualitzen cada curs al web del centre.

Juliol: Les persones responsables de cada unitat departamental informen al Vicedeganat d'Estudis de Grau de quines són les temàtiques que ofereixen i quin professorat se'n farà càrrec.

Setembre: Es publiquen les temàtiques ofertes, el nombre de places i els noms dels/de les tutors/res. L'alumnat podrà consultar l'oferta de temàtiques i podrà mantenir entrevistes amb el professorat que les oferta abans de fer la sol·licitud de tema i tutor per via telemàtica.

Octubre: L'alumnat pot consultar per via telemàtica la plaça que se li ha assignat i, en cas que no hi estigui d'acord, pot fer una reclamació. Els/les estudiants que s'hagin quedat sense assignació, podran efectuar una nova sol·licitud escollint entre les temàtiques amb plaça vacant. La nova sol·licitud l'hauran de formalitzar també per via telemàtica. Al cap d'uns dies ja podran consultar l'assignació definitiva per via telemàtica

Gener: L'alumnat que ha sol·licitat presentar el seu TFE a la convocatòria de febrer ha

de registrar el títol del seu treballs.

Febrer: Es presenten els TFEs de la convocatòria extraordinària de febrer i es tanquen les actes, un cop s'hagin corregit i comunicat les notes a l'alumnat.

Maig: S'obre (i es tanca) el període per demanar el canvi de convocatòria de juny a setembre.

Juny: S'obre (i es tanca) el període per registrar el títol dels TFEs que es presenten a la convocatòria de juny. Es presenten els TFEs, i, si escau, es celebren els tribunals que els han d'avaluar. Es tanquen les actes dels TFMs del Màster en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes.

Juliol: Es tanquen les actes dels TFEs de la convocatòria de juny, a excepció de les actes dels TFMs del Màster en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes que es tanquen el mes de juny. En el cas de l'itinerari de simultaneïtat d'estudis es defensa un TFG diferent en cadascun dels dos graus. S'obre (i es tanca) el període per registrar el títol dels TFMs del Màster en Psicopedagogia que es presenten a la convocatòria de setembre.

Setembre: S'obre (i es tanca) el període per registrar el títol dels TFEs que es presenten a la convocatòria de setembre (a excepció dels del Màster en Psicopedagogia). Es presenten els TFEs, i, si escau, es celebren els tribunals que els han d'avaluar.

A continuació detallem la informació relativa als Treballs de Final d'Estudis que és específica dels estudis de grau (treball de fi de grau) que s'ofereixen a la Facultat de Ciències de l'Educació.

7.1.1. Gestió dels Treballs de Fi de Grau

El Treball de Fi de Grau (TFG) és un projecte orientat al desenvolupament d'una recerca de nivell bàsic o una innovació que es desenvolupi en el camp professional de l'àmbit de la titulació. També es poden fer TFG com a accions d'Aprenentatge i Servei. En qualsevol dels casos, el TFG haurà de tenir tots els apartats propis d'un treball de recerca i haurà de servir perquè puguin emergir les competències i coneixements associats al grau que hagi cursat l'estudiant.

El TFG es realitza mitjançant una activitat majoritàriament autònoma, a partir d'una temàtica pactada amb el professorat que s'encarregarà de supervisar-ne la seva realització. L'elaboració del TFG es planteja com un procés continu al llarg del darrer curs acadèmic amb 3 fases diferents: una d'inici en la que s'especifica i es planteja el treball (amb una càrrega de treball aproximada per l'estudiant de 50 hores),una fase de desenvolupament (amb aproximadament 150 hores de càrrega), i una fase de finalització i tancament que comporta la presentació de l'informe (amb aproximadament 100 hores de càrrega).

7.1.1.1. Matriculació, elecció de temàtica i assignació de tutor/a

Per poder matricular el Treball de Fi de Grau (TFG), cal haver superat com a mínim dos terços del total de crèdits del pla d'estudis, i cal haver formalitzat la matrícula per poder escollir la temàtica i el/la tutor/a.

En finalitzar el curs anterior, el Vicedeganat d'Estudis de Grau envia a les persones responsables de cada unitat departamental el llistat, que ha rebut de l'Oficina ApS UAB gestionada per la Fundació Autònoma Solidària, de propostes de temàtiques per fer un TFM en el format d'aprenentatge i servei i les entitats que l'han sol·licitat una vegada han estat consensuades per les coordinacions dels Graus . En cas que un/a

professor/a vulgui formular una proposta de TFM en format ApS, cal que ho sol·liciti omplint un e-formulari. L'Alumnat també pot fer propostes a través d'un altre e-formulari. Aquesta informació la gestiona la FAS i després tramet al Vicedeganat d'Estudis de Grau les propostes aprovades.

El Vicedeganat d'Estudis de Grau també informa a les persones responsables de cada unitat departamental quin serà el nombre de TFGs que hauran de tutoritzar i en quina llengua i sol·licita que informin de quines seran les temàtiques que oferiran el curs següent, quantes places oferiran de cada temàtica i quins membres del seu professorat se'n faran càrrec. Quan rep aquesta informació el Vicedeganat d'Estudis de Grau comprova que les temàtiques que es proposen estan relacionades amb les competències titulació. Si no ho estan, demanarà que se'n proposin de noves. El Vicedeganat d'Estudis de Grau envia el llistat de places, temàtiques i tutor/es a la Gestió Acadèmica, qui les farà públiques a través del web del centre durant la primera setmana de setembre.

Un cop l'alumnat ha formalitzat la matrícula, i dins el període que s'estableix a l'inici de curs, pot sol·licitar telemàticament a través del Serveis i Tràmits en línia de la UAB la temàtica del seu TFG d'entre les disponibles. L'assignació del TFG la fan les coordinacions de titulació per rigorós ordre de la mitjana de qualificacions de l'expedient acadèmic. És a dir, en cas que hi hagi més demanda que oferta en alguna de les temàtiques, la plaça per fer el TFG en aquesta temàtica se li assignarà a l'estudiant que tingui un millor expedient acadèmic. En aquells casos en què el TFG es matriculi després del període ordinari de matricula, només es podran seleccionar les temàtiques que hagin quedat vacants.

7.1.1.2. Desenvolupament, seguiment i avaluació

Els Treballs de Fi de Grau (TFG) de les titulacions d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Social són assignatures de 6 crèdits, a la titulació de Pedagogia és una assignatura de 12 crèdits. En tots els casos la metodologia del treball es divideix en sessions de supervisió, de treball autònom, i d'activitats d'avaluació. L'activitat supervisada conté dos formats diferents: les tutories presencials i les tutories de seguiment. S'estableixen fins a 8h de tutories presencials (16h per als TFG de 12 crèdits). L'alumnat podrà sol·licitar també fins a 4 hores (8h pels de 12 crèdits) més de tutories de seguiment, que es pactaran entre l'alumnat i el/la docent que tutoritzi el seu treball. L'alumnat que estigui participant en un programa de mobilitat podrà realitzar les tutories virtualment.

L'elaboració del TFG es planteja com un procés continu amb 3 fases diferents: una d'inici en la que s'especifica i es planteja el treball (aproximadament 25 hores de treball), una fase de desenvolupament (aproximadament 75 hores de treball), i una fase de finalització i tancament (aproximadament 50 hores de treball). En cadascuna d'aquestes fases es lliura una evidència avaluable. La tercera evidència comporta la presentació del treball final escrit. Aquest procés del TFG s'inicia amb una sessió plenària on s'explicaran els aspectes generals de l'elaboració del TFG i es farà una taula rodona amb alumnes del curs anterior. Una vegada s'hagin publicat definitivament les assignacions de temàtiques, els tutors i tutores han de convocar a l'alumnat per poder programar la 1a de les tutories presencials (sessió 2), Posteriorment, es programaran de mutu acord les tutories presencials –que, com hem dit, no haurien de superar les 8h/16h de dedicació- i les tutories de seguiment –que no haurien de superar les 4h/8h. Cal que l'alumnat contacti amb el seu/ la seva tutor/a per poder fer la primera tutoria al llarg del mes d'octubre.

L'avaluació dels TFGs de 6 crèdits (Ed. Social, Ed. Primària i Ed. Infantil) es fa en base a 3 evidències d'avaluació obligatòries i no re-avaluables:

- Evidència 1: Plantejament del projecte (representa el 15% de la nota final).

- Evidència 2: Desenvolupament del projecte (representa el 35% de la nota final).
- Evidència 3. Informe Final (representa el 50% de la nota final).

Per avaluar aquestes evidències es fan servir tres rúbriques que han estat elaborades pel Vicedeganat d'Estudis de Grau i les coordinacions de les tres titulacions de grau que tenen TFGs de 6 crèdits. També s'acompanyen d'una llista de comprovació per a l'alumnat. És responsabilitat dels tutors/res dels TFGs comunicar a la coordinació de titulació les propostes de matrícula en cas que en tinguin. Per poder optar a MH cal presentar el TFG en format Póster davant d'un tribunal. Els tribunals de cada titulació estan formats per tres docents que han tutoritzat TFGs en aquell grau. No es pot ser membre del tribunal que avalua a l'alumnat que s'ha tutoritzat. La coordinació de titulació és responsable d'organitzar els tribunals, de recollir les propostes de matrícula i atorgar-les a l'alumnat millor avaluat. Posteriorment comunica el resultats als tutors/tutores perquè puguin informar-ne a l'alumnat i tancar les actes. Els/les tutores/res animen l'alumnat que ha obtingut una matrícula d'honor a publicar els seus treballs al dipòsit digital de documents de la UAB.

L'avaluació dels TFGs de 12 crèdits (Grau en Pedagogia) sorgeix de dues activitats diferenciades:

- Tres Informes escrits (representen el 60% de la nota final).
    - Plantejament del projecte (representa el 15% de la nota final).
    - Desenvolupament del projecte (representa el 30% de la nota final).
    - Informe Final (representa el 55% de la nota final).
- Defensa oral del treball davant d'un tribunal (representa el 40% de la nota final). Els tribunals estan formats per tres membres del professorat del grau.

Les actes dels tribunals quedaran en custodia a la Coordinació de la titulació i una còpia a la gestió Acadèmica.

7.1.1.3. Premis

L'alumnat que hagi realitzat el seu TFG al voltant del desenvolupament sostenible i justícia global , de la perspectiva de genere o en la modalitat d'Aprenentatge i Servei i que ha obtingut una puntuació mínima de 8,5, si ho desitja pot optar a un premi. No es pot presentar el treball a més d'una d'aquestes convocatòries.

Premis als millors TFGs sobre desenvolupament sostenible i justícia global

La Fundació Autònoma Solidària convoca anualment un Premi per a Treballs de Final de Grau destinat a reconèixer els mèrits dels millors treballs escrits en l'àmbit del desenvolupament sostenible i de la justícia global al qual poden optar totes els estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona que compleixin els requisits de la convocatòria, els quals són públics a través del web de la institució.

Aquesta convocatòria té per objectiu promoure l'interès per la recerca entorn del desenvolupament sostenible i de la justícia global, tot assumint el compromís de la Universitat davant dels desafiaments del món actual i el seu paper clau en la generació de coneixement crític i en la formació d'una ciutadania activa i preparada per a promoure el canvi social. Les temàtiques objecte d'aquesta convocatòria són: el medi natural i la biodiversitat; el canvi climàtic, energia, aigua i residus; l'economia social i el cooperativisme; els drets humans, la governança i la democràcia participativa; els conflictes i la construcció de pau; les migracions i la interculturalitat; la participació i els moviments socials; i la salut comunitària.

Premis als millors TFG amb perspectiva de gènere

La convocatòria parteix del conveni que va signar l'Institut Català de la Dona amb la

Facultat de Dret de la UAB per convocar un premi al millor treball amb perspectiva de gènere realitzat el curs 2014-2015 en el marc de cadascuna de les titulacions que imparteix la Facultat. A partir del curs 2015-2016, l'Observatori per a la Igualtat de la UAB fa extensible aquesta iniciativa a totes les Facultats de la universitat. A partir del curs 2018-2019, la convocatòria rep una subvenció de 1.000€ per part de l'Institut Català de la Dona.

Aquests premis tenen com a objectiu sensibilitzar l'alumnat sobre la igualtat de gènere i fomentar la no discriminació. Es vol, així, incorporar la perspectiva de gènere en la docència i promoure el gènere com a motiu d'interès en la recerca i en l'estudi a la Universitat Autònoma de Barcelona. La informació relativa als requisits que cal complir per optar un premi i el termini de presentació de sol·licituds es publica al web de l'Observatori per a la Igualtat de la UAB.

Premis als millors TFG modalitat Aprenentatge Servei (ApS)

L'Oficina ApS de la UAB gestionada per la Fundació Autònoma Solidària, des del curs 2020-2021 fa una convocatòria per premiar als millors TFG realitzats amb metodologia ApS. L'objectiu és promoure l'interès per a aquesta metodologia amb TFG que abordin necessitats i reptes de a societat civil, en col·laboració amb entitats socials i ambientals o centres i institucions públiques de l'entorn de la universitat.

Alhora, el Premi vol reconèixer els treballs que s'hagin realitzat amb metodologia ApS per tal d'oferir un servei real a la comunitat, les competències necessàries pel qual estan contemplades en el línia estratègica de millora de la qualitat docent del pla estratègic 2018-2030 de la universitat, per tal de potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge.

Les bases de la convocatòria són públics a traves del web de la institució.

7.1.2. Gestió dels Treballs de fi de Màster

El Treball de Fi de Màster (TFM) té com a objectiu principal avaluar la integració de les competències adquirides en els estudis. El TFM del Màster en Recerca en Educació és una assignatura de 15 crèdits. En el Màster de Direcció de Centres per a la Innovació Educativa el TFM és una assignatura de 10 crèdits. En la resta de màsters és una assignatura de 6 crèdits.

La temàtica del TFM està relacionada amb el programa formatiu de cada programa formatiu. La propietat intel·lectual del TFM és de l'estudiant que elabora el treball. Tot i així, entenent que el/la tutor/a també ha contribuït a la seva elaboració, en el cas en què es procedeixi a la seva divulgació es requereix el consentiment tant de l'estudiant com del/ de la tutor/a i cal, també, fer referència al programa de Màster en el qual s'ha realitzat el TFM.

La gestió dels TFMs dels màsters oficials que no es coordinen des del centre recauen en les universitats coordinadores, des del centre es segueix la normativa d'aquestes institucions. A continuació detallem la informació relativa als Treballs de Final d'Estudis que és específica dels estudis màster (treball de fi de màster) que s'ofereixen a la Facultat de Ciències de l'Educació.

Màster en Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura. El TFM té com a objectiu principal aplicar els coneixements i habilitats desenvolupats durant el curs en el disseny, execució i defensa d'un projecte d'intervenció relacionat amb les biblioteques escolars i/o la promoció de la lectura. Es requereix fer un treball de diagnòstic a partir d'una situació real, en un centre educatiu o en un entorn social, i l'establiment d'estratègies d'actuació, així com la previsió de la seva implementació, seguiment i avaluació. L'estudiant el desenvolupa individualment i presenta i defensa davant d'un tribunal.

Màster en Direcció de Centres per a la Innovació Educativa. El treball final de màster té com a objectiu principal desenvolupar un projecte d'innovació i / o direcció que posi en joc totes les competències i continguts desenvolupats al llarg dels diferents mòduls del màster**.** L'estudiant el desenvolupa individualment i presenta i defensa davant d'un tribunal.

Màster en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes. El TFM és un treball d'indagació a l'aula, d'aprofundiment i reflexió teòrica o de projecte d'innovació concebut com una activitat d'autoformació. S'estableix com una recerca o estudis realitzats amb dades empíriques, procedents de l'experimentació de la unitat didàctica impartida o la intervenció orientadora durant el període de pràctiques, que l'estudiant desenvolupa individualment i presenta i defensa davant d'un tribunal.

Màster en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes (Especialitat matemàtiques). El TFM s'orienta a evidenciar assoliments professionals transversals, així com la interrelació del coneixement teòric amb el pràctic, mitjançant la realització d'una proposta educativa d'innovació/millora docent, que integri els diversos continguts treballats al Màster i aplicats als pràcticums, justificada a partir de resultats de recerca i/o metodologies d'innovació i recerca. L'estudiant el desenvolupa individualment i presenta i defensa davant d'un tribunal.

Màster en Psicopedagogia. El TFM té per objectiu que el/la estudiant realitzi un anàlisis teòrico-pràctic del context psicopedagògic estudiat a través de la planificació, desenvolupament i avaluació d'un pla d'intervenció que identifiqui possibles àmbits de millora en el camp de la orientació educativa i l'assessorament psicopedagògic. L'estudiant el desenvolupa individualment i presenta i defensa davant d'un tribunal.

Màster en Recerca en Educació. El TFM s'estableix com una recerca en l'àmbit de l'educació a partir de dades empíriques que l'alumne desenvolupa individualment i presenta i defensa davant d'un tribunal.

7.1.2.1. Matriculació, elecció de temàtica i assignació de tutor/a

L'estudiant es matricula del mòdul de TFM en el període ordinari que tingui assignat per la matricula, segons el calendari administratiu de la Facultat de Ciències de l'Educació. El període de tria temàtica s'estableix internament en cada titulació. L'assignació de tutor/a recau en la coordinació del programa, o de l'especialitat si n'hi ha. A continuació es descriuen breument aquests procediments:

Màster en Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura. A principis de gener la coordinació del màster fa una reunió informativa en la qual explica als estudiants els aspectes fonamentals del TFM i els facilita un calendari de les sessions col·lectives i individuals de tutoria. En les sessions col·lectives s'estableix el disseny general del TFM i en les individuals es dissenya cada treball particular. Un cop cada estudiant coneix el context on desenvoluparà el treball, que pot ser el centre de pràctiques del màster, la coordinació li assigna un/a tutor/a.

Màster en Direcció de Centres per a la Innovació Educativa. El mes de gener s'ha de presentar una proposta inicial (aproximadament 1 full), en la que constarà el títol, autor i una breu descripció de l'activitat d'innovació o del projectes d'innovació que es vol desenvolupar. La proposta s'enviarà a la secretaria acadèmica del programa formatiu en la data indicada. Aquesta primera proposta serà analitzada per la direcció i secretaria acadèmica per verificar si se adequa al programa formatiu i servirà per assignar un tutor o tutora, que es comunicarà als interessats.

Màster en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes. La coordinació de

cada especialitat organitza una reunió informativa en la qual explica als estudiants els aspectes fonamentals del TFM, incloses les línies de recerca i els noms de les persones que exerceixen de tutors/res. També correspon a la coordinació de cada especialitat assignar un/a tutor/a a l'estudiant i fer públic el calendari de les sessions col·lectives i individuals de tutoria.

Màster en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes (Especialitat matemàtiques). La coordinació del màster organitza una reunió informativa en la qual explica als estudiants els aspectes fonamentals del TFM, incloses les línies de recerca i els noms de les persones que exerceixen de tutors/res. També correspon a la coordinació del màster assignar un/a tutor/a a l'estudiant i fer públic el calendari de les sessions col·lectives i individuals de tutoria.

Màster de Psicopedagogia. A principis de febrer la coordinació del màster organitza una reunió informativa en la qual s'explicarà als estudiants els aspectes fonamentals del TFM. A principis de març, i un cop recollides les propostes, la coordinació assigna un tutor/a a cada estudiant amb qui s'ha de tenir una primera tutoria per tal d'acabar de definir la proposta i signar l'acceptació del projecte

Màster de Recerca en Educació. A principis de Novembre la coordinació de cada especialitat organitza una reunió informativa en la qual explica als estudiants els aspectes fonamentals del TFM (procés d'elaboració, funcionament, dates...). A finals de Novembre l'estudiant amb l'assessorament de la coordinació de l'especialitat ha de mostrar el seu interès en un àmbit. Un cop recollides les propostes, la coordinació de cada especialitat a proposta, si escau, del Departament o Unitat al qual pertany el professorat que participa en aquesta assignatura, assigna un/a tutor/a a cada estudiant. Posteriorment, l'estudiant ha de tenir una primera tutoria amb el/la seu/seva tutor/a per tal d'acabar de definir la proposta i signar l'acceptació del projecte.

7.1.2.2. Desenvolupament, seguiment i avaluació

Un cop formalitzat el procés d'assignació d'alumnes a tutors/res, s'inicia el procés de seguiment de l'estudiant a través de tutories, grupals i individuals, al llarg del procés de desenvolupament del TFM. El nombre d'hores totals de docència dirigida i/o supervisada varia en funció de les característiques del programa formatiu, tal com es mostra en la taula que es presenta a continuació:

PROGRAMES	ACTIVITATS FORMATIVES	ACTIVITATS D'AVALUACIÓ		
	Docència dirigida i supervisada	% avaluació per part del/de la tutor/a	TFM escrit	Presentació oral davant d'un tribunal
Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura	50 hores	10%	65%	25%
Direcció de Centres per a la Innovació Educativa	90 hores	_	75%	25%
Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes	23 hores	10%	50%	40%
Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat,	33 hores	30%	40%	30%

Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes (especialitat Matemàtiques)				
Psicopedagogia	29 hores	25%	50%	25%
Recerca en Educació	60 hores	20%	60%	20%

Taula 1. Docència dirigida i/o supervisada i valor de les activitats que s'avaluen

L'equip docent de cada màster estableix els criteris que determinen la tipologia de treball que poden presentar els/les alumnes, l'estructura d'aquests treballs i els criteris d'avaluació, però, en tots els casos, es pren com a referència el document elaborat per la Comissió de TFM (2017-2018), el qual estableix 10 criteris per a la millora de la qualitat dels TFM, proposa una estructura de treball i una Rúbrica orientativa per a avaluar l'informe escrit dels TFM. El/la tutor/a avalua l'actuació dels alumnes al llarg del procés de supervisió (participació activa en els seminaris, grau d'autonomia, tasques lliurades, etc.). Aquesta nota constitueix entre un 10% i un 30% de la nota final del TFM. Els/les estudiants lliuren el seu TFM en els terminis establerts anualment per la coordinació de cada màster, com a mínim 10 dies abans de la data prevista per la seva defensa. En el cas del Màster en Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura aquesta data coincideix amb la data de la defensa oral del treball davant d'un tribunal. La coordinació de cada màster, conjuntament amb les coordinacions d'especialitat si n'hi ha, és responsable de formar el tribunals, d'establir el calendari, l'horari i el lloc concret on es durà a terme la defensa dels TFM, i de fer públiques aquestes dades. Els/les membres del tribunal avaluen el treball escrit i la defensa oral d'aquests treballs segons els criteris d'avaluació establerts anteriorment per les coordinacions dels màsters i/o de les especialitats. Els tres membres d'aquests tribunals són professorat en actiu dels departaments i unitats departamentals que participen en el màster. En el cas del màster en Recerca en Educació tant els/les tutors/res com els/les membres del tribunal han d'estar en possessió del títol de doctor. Es recomana que en els altres màsters també es compleixi aquest requisit. En el cas dels màsters de caràcter professionalitzador, si això no és possible, la coordinació del màster i les coordinacions de les especialitats vetllaran perquè hi hagi doctors/res en l'equip docent d'aquesta assignatura i en tots els tribunals. El percentatge del valor del treball escrit i de la defensa oral varia d'una titulació a una altra, tal com es mostra en la taula 1. Un cop finalitzats tots els tribunals s'acorden les matrícules d'honor si n'hi ha. La coordinació de titulació és responsable de comunicar les notes a l'alumnat, d'introduir-les a SIGMA i de tancar les actes. En el cas del Màster Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes, la coordinació delega aquesta tasca en les coordinacions d'especialitat. Per últim, les coordinacions de titulació animen als alumnes que han obtingut una puntuació igual o superior a 9 a publicar els seus treballs al dipòsit digital de documents de la UAB.

Les actes d'aquests tribunals quedaran en custodia a la Coordinació de la titulació i una còpia a la gestió Acadèmica.

7.2. Revisió del procés i implementació de les millores

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic a través de l'informe de seguiment de les titulacions.

En el cas dels TFGs, les persones responsables de la revisió periòdica i la implantació de les millores són:

- Les coordinacions de cada titulació

- El Vicedeganat d'Estudis de Grau
- La Comissió d'Ordenació Acadèmica de Graus

En el cas dels TFMs, les persones responsables de la revisió periòdica i la implantació de les millores són:

- Les coordinacions de cada titulació
- El Vicedeganat de Qualitat i Innovació i Màsters
- La Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màsters

Es revisa especialment:

- L'assoliment dels objectius proposats en el desenvolupament dels TFE.
- L'operativitat del procés de gestió dels TFE i els aspectes a millorar.

7.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Professorat i PAS	Debats en la Junta Permanent i/o en les seves comissions delegades; particularment en les Comissions d'Ordenació Acadèmica de Grau i Màster i en les Comissions de docència de les titulacions.

7.4. Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització dels Treballs de Final d'Estudi es publica al web de la Facultat, en l'apartat Estudis de Grau i de Màsters Oficials. A aquesta informació també es troben detallada a la Fitxa web de cada titulació, la qual és accessible a través del web de la UAB i del web de la Facultat de Ciències de l'Educació:

- Web de la UAB: Titulacions de Graus i Titulacions de Màsters i Postgraus.
- Web de la Facultat: Titulacions de Grau i Titulacions de Màsters Oficials.

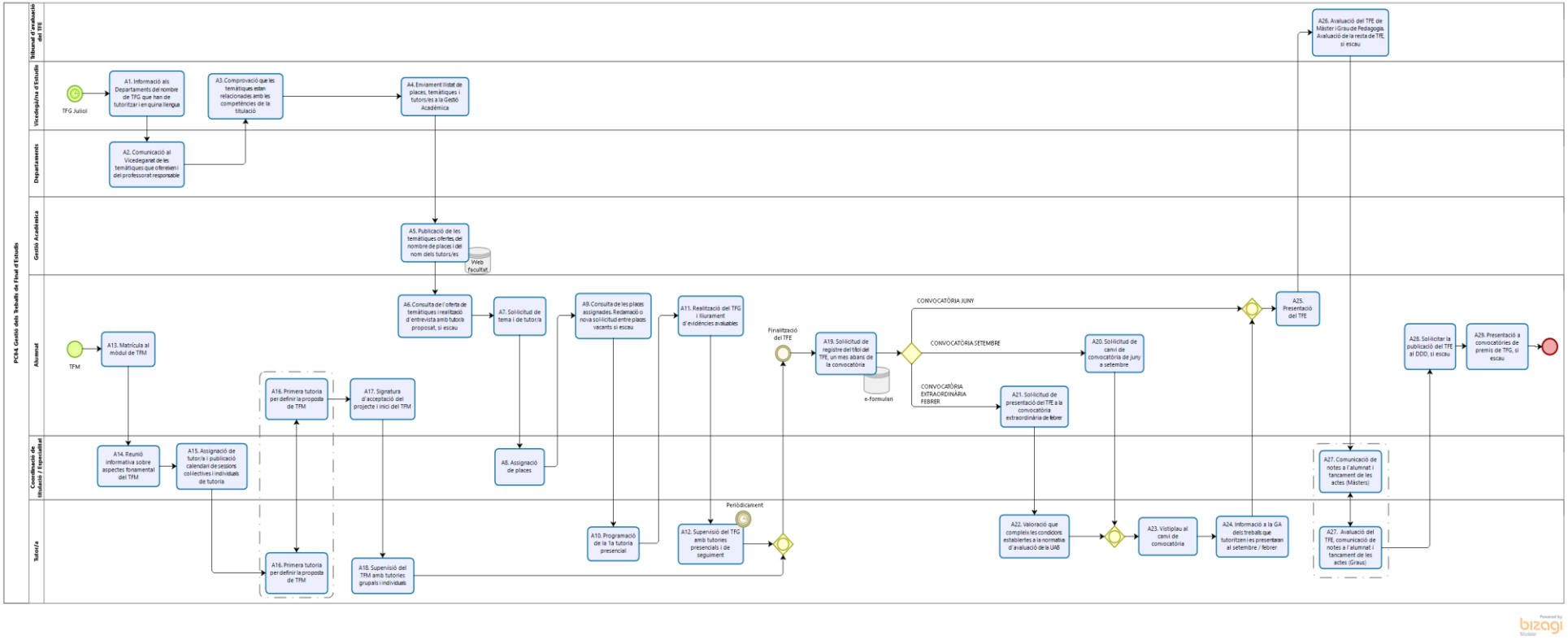
Les guies docents dels TFG de les titulacions de Grau i les Guies docents dels TFM de les titulacions oficials de màster de la Facultat de Ciències de l'Educació expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes assignatures i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies es poden consultar en les fitxes de les titulacions o en el dipòsit de documents digitals de la UAB.

7.5. Retiment de comptes

El retiment de comptes als diferents col·lectius de la Facultat de Ciències de l'Educació queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta Permanent (i les comissions delegades, específicament les Comissions d'Ordenació Acadèmica de Graus i Màsters).
- Comissions de Docència de les titulacions.
- Comissions participants en el debat, l'aprovació i publicació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC08.

Anualment des de la Facultat de Ciències de l'Educació també es rendeixen comptes a través de l'informe de seguiment de centre (veure procés PC08) que es fa arribar a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades de fer el seguiment

de les titulacions universitàries. És un document públic que es troba al web de la Universitat. Fins a la data, el retiment de comptes també s'ha fet periòdicament a través de les acreditacions de les titulacions oficials (veure procés PC11).

8. Diagrama de flux