

Manual de automatrícula de máster oficial

Curso 2025-2026

[1]

Antes de empezar la automatrícula, revisa la información de la ficha del máster sobre las cosas que debes tener en cuenta antes de matricularte:

[Máster Universitario en Biblioteca Escolar y Promoción de la Lectura](#)

[Máster Universitario en Dirección de Centros para la Innovación Educativa](#)

[Máster Universitario en Investigación en Educación](#)

[Máster Universitario en Psicopedagogía](#)

[2]

Si durante la automatrícula detectas algún problema de conexión o de funcionamiento de la aplicación:

- Consulta en la ficha del máster si se ha publicado algún aviso de incidencia
- En caso contrario, ponte en contacto con la Gestión Académica, enviando un correo a la dirección ga.c.educacio@uab.cat

[3]

Si has de contactar con la coordinación del máster por alguna cuestión relacionada con la tutoría previa que has hecho, puedes hacerlo a través del correo electrónico:

Máster Universitario en Biblioteca Escolar y Promoción de la Lectura: Cristina.Aliagas@uab.cat

Máster Universitario en Dirección de Centros para la Innovación Educativa: Carme.Armengol@uab.cat

Máster Universitario en Investigación en Educación: coordinacio.master.recerca.educacio@uab.cat

Máster Universitario en Psicopedagogía: Angelina.Sanchez@uab.cat

[4]

La automatrícula

Para acceder a la automatrícula, has de ir a la página <https://sia.uab.es/>



En el apartado “**Matrícula y expediente**” tendrás que acceder a la opción “**Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster**”. Para acceder, tendrás que identificarte con el **NIU** y la **contraseña** que creaste cuando hiciste la preinscripción al máster o que ya tenías si eras estudiante de la UAB.

Después de identificarte has de seleccionar los estudios a los que te matriculas seleccionando la flecha de la izquierda:

Seleccionar Plan de Estudios

Selección	Centro	Plan	Periodo inicio matriculación	Fecha final de matrícula
	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1548 - Máster Universitario en Investigación en Educación	periodo abierto	31/10/2024 23:59

Y una vez dentro de la matrícula de los estudios verás que está dividida en 5 pasos:



Primero: Mis datos personales

En esta primera parte has de revisar los datos personales que hiciste constar en la preinscripción y completar los que falten. También tendrás que aceptar el compromiso relativo al derecho a la privacidad y al reconocimiento de la autoría intelectual. Si clicas en “*Información importante sobre*” se abrirá una ventana con el texto del compromiso. Una vez leído, puedes aceptarlo y se cerrará la ventana, quedando marcado el cuadro de la izquierda.

**Información importante sobre:**

- El derecho a la privacidad del estudiante, el profesorado y el personal de administración y servicios de la UAB.
- El derecho al reconocimiento de la autoría intelectual.

También tendrás que aceptar la información sobre el tratamiento de tus datos personales:

La UAB ejerce competencias públicas en materia de universidades que la legitiman para tratar tus datos.

[Lee para aceptar](#)

Aceptar

Seleccionando “*Lee para aceptar*” se abrirá una ventana con la información que tendrás que leer. Cuando cierres la ventana, podrás marcar el cuadro de “*Aceptar*”.

A continuación tendrás que indicar si autorizas o no a recibir información de algunas de las entidades de la UAB. Has de responder todas las preguntas.

Revisa que en los campos “*Teléfono móvil*” y “*Otro e-mail*” la información es correcta y está actualizada.

Al final de esta sección, cuando hayas finalizado has de marcar

 Siguiete

Segundo: Cuestionario estadístico

Has de responder el cuestionario y marcar

 Siguiete

Tercero: Asignaturas a matricular

Lo primero que tendrás que hacer en este apartado es seleccionar en el campo “*Régimen de permanencia*” el tipo de dedicación a los estudios que harás este curso (tiempo parcial o completo) y que has acordado con la coordinación del máster en la tutoría previa:

OPCIONES

Especialidad

0 - No especificada

Régimen de permanencia

- ✓ 2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster
- 3 - [Tiempo parcial] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster

Después tendrás que seleccionar (con el botón ) las asignaturas que has de matricular (las que has acordado con la coordinación en la tutoría), de la lista que aparece más abajo en la pestaña “Plan”:

+ Añadir asignatura mediante código

Mostrando 25 registros por página

Búsqueda global

	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Crédito	Ciclo	Curs	Módulo	Periodo	Grup	Estado	Observacion	Modalidad	Idiom	Convo. Consu.
+	43200 - Investigar en Educación III: Herramientas TIC en el Proceso de Investigación	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1548 - Máster Universitario en Investigación en Educación	Obligatoria	6.0	X	1er	XX	Cuatr.						0
+	43217 - Trabajo de Fin de Máster	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1548 - Máster Universitario en Investigación en Educación	Trabajo fin de estudios	15.0	X	1er	XX	2o Cuatr.						0

Las asignaturas que selecciones subirán a la parte de la pantalla de "Mi selección"

MI SELECCIÓN

	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Modalidad	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
✖	43200 - Investigar en Educación III: Herramientas TIC en el Proceso de Investigación	111 - Facultad de Ciencias de la Educación	1548 - Máster Universitario en Investigación en Educación	Obligatoria	6.0	X	1er	XX	2o Cuatr.	1			Sin informar	Pend.	0	Plan

A medida que selecciones asignaturas, el contador créditos que hay en la parte superior derecha de la pantalla irá actualizándose. Ahí podrás comprobar el total de créditos matriculados:

Mi matrícula

Asignaturas	Créditos
1	6

Siguiente

Después de seleccionar las asignaturas tendrás que clicar

En el caso de que hayas matriculado una asignatura de prácticas externas aparecerá una ventana con el siguiente aviso:

Alerta ✖

i Te has matriculado de la asignatura o asignaturas **102065**, en las que puede ser que haya que interrelacionarse con personas menores de edad. De acuerdo con la legislación de protección a los menores, el primer día de las prácticas tienes que llevar el original de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, que asegura que no te han condenado nunca por sentencia firme. Si no aportas el certificado mencionado, no se te permitirá hacer las prácticas.

[Continuar](#)

Este aviso es un recordatorio de que necesitarás este certificado el día que comiences la estancia de prácticas en el centro educativo.

Cuarto: Información del pago

En este apartado de la matrícula consta toda la información relativa al pago de la matrícula:

>> **Aplicación de descuento:** en este campo tendrás que hacer constar si tienes derecho a algún descuento o gratuidad (familia numerosa, discapacidad, víctimas de terrorismo o de violencia de género). Cuando marques el campo “*Aplicación descuento*” se abrirán dos cuadros: uno con los descuentos que tienes disponibles (aquellos que hayas acreditado documentalmente en la Gestió Acadèmica) y otro con los descuentos seleccionados que se aplicarán en la matrícula. Los que estén en el cuadro “*Disponible*” tendrás que marcarlos y pasarlos al cuadro de “*Seleccionado*” con la flecha. Si tienes más de uno los has de seleccionar todos (uno por uno)

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponible	Seleccionado
	1 - SEMIGRATUÏTA:FN 1a.C/Genera

>> **Tipo de beca:** Si quieres matricularte como becario/a condicional debes seleccionar la opción de “*Régimen general/Movilidad*” en este campo. Solo lo podrás hacer si cumples los requisitos. En caso contrario, tendrás que matricularte con la opción “*Sin beca*” y pagar la matrícula, aunque si la has solicitado al Ministerio y te la conceden se te devolvería el importe correspondiente cuando se resuelva.

Tipo de beca

- ✓ Régimen gral/Movilidad
- No becario

Matricularte como becario/a no significa que hayas solicitado la beca. Recuerda que es imprescindible solicitar la Beca de Caracter General del Ministerio de Educación en las webs del Ministerio o del AGAUR

Has de tener en cuenta que matricularte como becario/a no es la solicitud de la beca, que ya debes de haber tramitado en la web del Ministerio o de la AGAUR en el plazo establecido.

>> **Pago único o a plazos:** puedes escoger si quieres pagar la matrícula en un plazo o en tres (esta última opción solamente en el caso que no te matricules con condición de becario/a condicional y que no tengas la matrícula gratuita)

Pago

Único A plazos

>> **Forma de pago:** puedes escoger pagar con una de las tres siguientes formas de pagao (excepto en el caso de que hayas escogido fraccionar el pago, opción que solo te permitirá pagar con domiciliación bancaria):

Forma de pago

Domiciliación Bancaria Préstamo AGAUR TPV-Pago con tarjeta

Si escoges la opción de pagar por “**Domiciliación Bancaria**” tendrás que indicar a continuació el número de cuenta IBAN y el nombre y apellidos de una de las personas que son titulares.

Es muy importante que no confundas la opción de “**Préstamo AGAUR**” con la beca Equidad de l’AGAUR ni con la Acreditación económica para matricularte como becario/a condicional. El préstamo AGAUR es un

préstamo que te permite pagar la matrícula en mensualidades. Si estás interesado has de informarte de sus condiciones.

Si decides pagar con **tarjeta** ("TPV-Pago con tarjeta") tendrás que pagar todo el importe de la matrícula de una vez. Antes de acabar la matrícula tendrás que indicar los datos de la tarjeta bancaria.

>> **Colaborar con 18€ para acciones de solidaridad y cooperación:** has de marcar Sí o No

>> **Inscripción en el Servicio de Actividad Física (SAF) de la UAB:** has de marcar Sí o No

>> **Seguros complementarios:** en el caso de que estés matriculando una asignatura de prácticas es obligatorio que dejes marcada la opción del **seguro complementario** ("Assegurança complementària") y aceptes la "*Política de privacidad*" (clicando en el enlace y aceptando). Si no matriculas unas prácticas también puedes contratar el seguro, o, si no estás interesado, puedes desmarcarla.

Los estudiantes de máster **no** tenéis que seleccionar en ningún caso el **seguro complementario de movilidad** ("Asseg. Complementàr. Mobilitat") porque este curso 2024-2025 no haréis ninguna estancia de intercambios en el extranjero.

SEGUROS COMPLEMENTARIOS

¿Quieres contratar un seguro complementario en el momento de la matrícula? Más información [aquí](#)

	Importe	
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro complementario	4,48 EUR
<input type="checkbox"/>	Seguro complementario de movilidad	8,06 EUR

He leído y acepto la [Política de privacidad](#)

>> **Otros importes:** en esta sección no has de seleccionar ninguna tasa, excepto si has accedido al máster con un **título extranjero de fuera de la Unión Europea, no homologado en España**, que tendrás que seleccionar la tasa de equivalencia de título de estudios extranjeros:

OTROS IMPORTES

	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Equiv. título est. extranjeros	218,15 EUR

Quinto: Confirmación de la matrícula

En este último paso, debes comprobar los datos de tu matrícula antes de confirmarla: que hayas seleccionado todas las asignaturas que has acordado en la tutoría con la coordinación, que has seleccionado los descuentos que te corresponden, etc.

Es importante que verifiques que has escogido correctamente el pago fraccionado, en caso de estar interesado/a. Si lo has hecho, verás que después del importe total que has de pagar por la matrícula aparece dividido en tres importes, correspondientes a los tres plazos de cobro:

TOTAL IMPORTE MATRÍCULA			
El estudiante	con DNI	debe abonar	1.192,53 €
Total importe matrícula	1.192,53 €		
Plazo de pago	02/07/2024	1. er pago	611,46 €
Plazo de pago	15/11/2024	Importe aplazado	249,03€
Plazo de pago	20/12/2024	Importe aplazado	332,04€

Los importes i fechas no corresponden a la matrícula de este máster este curso, se trata de un ejemplo que no tiene por qué coincidir con tu matrícula.

Verás que la fecha del primer plazo de pago (si lo has fraccionado) o del pago único coincide con la fecha de matrícula. No obstante, el primer cobro, si lo haces por domiciliación bancaria se hará:

- El 1 de agosto si te matriculas entre el 25 y el 28 de julio
- El 17 de septiembre si te matriculas entre el 4 y el 9 de septiembre
- El 24 de septiembre si ta matriculas entre el 10 y el 16 de septiembre

Cuando hayas comprobado que toda la información es correcta, puedes  la matrícula y se abrirá la página con la documentación generada en el proceso:

Documentación de la matrícula

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso matrícula	  
Mandato de domiciliación de matrícula	  

Puedes enviarte por correo electrónico el **impreso de la matrícula** con la información que se visualizaba en la última pantalla, clicando el icono del sobre.

El **mandato de domiciliación bancaria** se habrá generado si has escogido esta forma de pago. Es el orden SEPA que tendrá que firmar la persona titular de la cuenta i después deberás enviar escaneda por correo electrónico a la Gestión Académica.

Después ya puedes  y abandonar la página.

[5]

Puedes consultar tu matrícula en cualquier momento desde la opción "**Consulta y reimpresión de matrícula**" de la página <https://sia.uab.es/>