

Manual aplicació
GUIES DOCENTS

ÍNDEX

1. Què és la guia docent?.....	3
2. Procés d'elaboració.....	3
3. Estructura, continguts i difusió.....	4
4. L'aplicació de guies docents (AGD)	4
5. Requeriments d'accés	5
6. Usuaris i accions de l'AGD	5
7. Funcionament de l'AGD	5
7.1. Rol de coordinació.....	6
7.2. Rol de responsable	10

1. Què és la guia docent?

La guia docent és un document que concreta l'oferta docent d'una assignatura i reflecteix la planificació duta a terme pel professorat responsable d'acord amb:

- o El pla d'estudis aprovat per l'òrgan competent,
- o Les normatives i reglaments de la universitat i del centre en què s'imparteix,
- o Les concrecions del pla d'estudis establertes pels òrgans responsables de la titulació, i
- o Els recursos disponibles.

La guia docent és l'instrument que permet a l'estudiant conèixer la finalitat, el procés, les condicions i l'avaluació de l'aprenentatge de cadascuna de les assignatures que conformen l'estudi.

Tanmateix, la guia docent és una eina que permet garantir que l'assignatura compleix la funció que se li assigna al pla d'estudis i per tant, és un instrument de transparència, comprensible i comparable, per a la societat i la resta d'universitats.

2. Procés d'elaboració

La taula següent resumeix les accions, els condicionants, els col·lectius implicats i els responsables de tot el procés d'elaboració de la guia docent:

	Acció	Condicionants	Col·lectius implicats	Responsable
1	Revisió de competències/resultats d'aprenentatge de la titulació i posterior assignació a cada assignatura	Pla d'estudis	Òrgans de coordinació de cada titulació Centres	Coordinació de titulació
2	Assignació de responsables per assignatura	Resultat acció 1		
3	Elaboració de la guia docent	Resultat accions 1+2 Normativa UAB i reglaments del centre	Equip docent de l'assignatura	Docent responsable de l'assignatura
4	Revisió de la guia docent i validació final	Resultat acció 3	Òrgans de coordinació de cada titulació Centres	Coordinació de titulació
5	Publicació de la guia docent	Resultat de acció 4	Àrea de Comunicació i Promoció Servei de Biblioteques	Portal UAB DDD
6	Introducció fe d'errades	Resultat de acció 5	Òrgans de coordinació de cada titulació Centres OQD	Docent responsable de l'assignatura

3. Estructura, continguts i difusió

La guia de l'assignatura conté els aspectes bàsics que defineixen l'assignatura, té un caràcter públic i universal, i és accessible a través del portal de la UAB i del Dipòsit Digital de Documents. Hi ha una única guia per assignatura amb independència del nombre de grups de matrícula. S'estructura en 11 grans blocs:

- Dades bàsiques
- Idiomes
- Equip Docent
- Prerequisits
- Objectius formatius
- Resultats d'aprenentatge
 - Continguts
 - Metodologia docent i activitats formatives
 - Avaluació i activitats d'avaluació continuada
 - Bibliografia i enllaços
 - Programari

4. L'aplicació de guies docents (AGD)

L'aplicació de guies docents és una eina desenvolupada per a documentar la definició o l'organització d'una assignatura i mostrar-la al portal de la UAB i del Dipòsit Digital de Documents (DDD).

L'aplicació permet:

- Documentar els objectius, resultats d'aprenentatge, continguts, activitats formatives i sistema d'avaluació de cadascuna de les assignatures impartides en els programes formatius de la UAB, així com el/la docent responsable i les dades pròpies de l'assignatura (codi, idioma, etc.).
- Verificar que els resultats d'aprenentatge, la càrrega global de l'estudiant i l'avaluació del resultat d'aprenentatge s'han programat conforme a la memòria de la titulació.
- Difondre amb transparència tota la documentació a través del Portal i del DDD.
- Ajudar al seguiment i acreditació dels programes formatius de la UAB.
- Finalment, garantir una imatge homogènia de totes les guies docents de la UAB amb independència del centre i la titulació d'origen.

El protocol de desenvolupament de les guies docents forma part del procés [PC11. Guies Docents](#) del Sistema Intern de Qualitat de la UAB.

5. Requeriments d'accés

Es pot accedir a l'AGD des de qualsevol terminal informàtic amb connexió a Internet, amb un navegador amb una versió actualitzada, d'acord amb l'estàndard de programari suportat pel CAS.

L'adreça del GD és: <https://apps.uab.cat/guies>

6. Usuaris i accions de l'AGD

L'AGD és una eina dirigida al personal docent i investigador de la UAB que té diferents perfils d'usuari/a. Un/a mateix/a usuari/a pot tenir diferents perfils en funció de les accions que hagi de dur a terme. Per exemple, una coordinació de titulació també pot ser responsable d'una assignatura.

A continuació podem veure un resum de les accions per a cada perfil.

Perfil	Condicionants
Coordinació de titulació ¹	<p>Amb l'excepció d'assignatures definides com a comunes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assignar resultats d'aprenentatge.• Introduir i/o actualitzar els/les docents responsables de les assignatures.• Validar la guia de l'assignatura perquè es publiqui al portal de la UAB.• Consultar les guies d'assignatures que coordina.• Definir, si ho vol, usuaris amb permís d'edició sobre la titulació.• Realitzar qualsevol tasca o acció que pugui realitzar el/la responsable d'una assignatura.
Docent responsable	<ul style="list-style-type: none">• Emplenar els camps de la guia de l'assignatura• Definir, si ho vol, docents i personal amb permís d'edició sobre la guia de l'assignatura.
Docent responsable amb permís d'edició	Qualsevol docent (o persona amb NIU institucional) al qual els perfils anteriors atorguin permisos d'edició dins el seu àmbit teòric o àmbits inferiors.
Administració AGD	<ul style="list-style-type: none">• Realitzar qualsevol tasca o acció que pugui realitzar una coordinació de titulació o d'assignatura comuna.• Introduir i actualitzar els resultats d'aprenentatge.• Actualitzar coordinacions de titulació i d'assignatures comunes.• Actuar com a suport en els aspectes acadèmics de la guia docent.

7. Funcionament de l'AGD

Per accedir a l'AGD cal entrar amb el teu compte UAB a l'adreça que ja hem comentat: <https://apps.uab.cat/guies>



¹ La coordinació d'assignatures comunes pot fer les mateixes accions.

Un cop dins l'aplicació apareixeran les dates dels períodes de revisió de dades o d'edició de la guia docent. Just a continuació apareix la informació de les titulacions i/o assignatures coordinades per l'usuari.

UAB Aplicació de Guies Docents Centres Administració Sortir

Inici / Informació general

Any acadèmic 2026.
 En període d'edició (Grau) fins el dia 15/05/2026.
 En període d'edició (Màster) fins el dia 15/05/2026.

Cerca:

Rol	Tipus	Codi	Nom	Estat	
Coordinador	Comuna	100006	Història Contemporània	Per validar	Accedeix
Responsable	Guia	44467	Mobilitat, Transport i Territori. Planejament i Gestió	Pendent responsable	Accedeix
Responsable	Guia	100006	Història Contemporània	Pendent coordinació	Accedeix
Responsable	Guia	107234	Aproximació Etnogràfica a la Diversitat Cultural	Pendent responsable	Accedeix
Responsable	Guia	107240	Antropologia Econòmica	Pendent coordinació	Accedeix

7.1. Rol de coordinació

En aquest manual mostrarem les accions amb un títol adaptat al RD822/2021 però en el cas que sigui un títol no adaptat, les accions a fer són molt similars.

Un cop a l'inici de l'aplicació s'ha d'entrar a través de la icona ACCEDEIX. La primera pestanya a revisar és la dels RESULTATS D'APRENTATGE. En aquesta pestanya apareixen les matèries de la titulació i si s'amplia es visualitza tota la informació de resultats d'aprenentatge de titulació i resultats d'aprenentatge de matèria.

UAB Aplicació de Guies Docents Centres Administració Sortir

Inici > Titulació: 2500005 - Biologia ambiental > Revisió dels resultats d'aprenentatge

1. Resultats d'aprenentatge 2. Pla d'estudis 3. Matèries 4. Responsables 5. Validació de guies

[Inglès](#) [Català](#) [Espanyol](#)

[Amplia](#) [Redueix](#)

> [1721]Ecologia

- > [E03]Identificar i interpretar la diversitat d'espècies en el medi.
 - [E03.10] Manejar les diferents variables que permeten descriure un sistema forestal així com el seu grau de conservació.
- > [E04]Catalogar, avaluar i gestionar recursos biològics naturals.
 - [E04.05] Manejar les diferents tècniques que permeten identificar els impactes que diferents tipus de contaminació tenen en el nivell d'organisme, de població, de comunitat i d'ecosistema.
- > [E07]Mostrejar, caracteritzar i manipular poblacions i comunitats.
 - [E07.07] Recollir i analitzar mostres biològiques, com a bioindicadors.
- > [E08]Gestionar, conservar i restaurar poblacions i ecosistemes.
 - [E08.07] Aplicar el coneixement del funcionament del medi aquàtic (limnològic i oceànic) i aeri al diagnòstic i resolució dels problemes derivats de la contaminació en els éssers

Un cop hem revisat tota la informació i també les pestanyes en anglès i espanyol podem anar al final de tot de la pantalla i passar a ACTIVA EL SEGÜENT PAS. Si es detecta alguna errada heu de fer un [tiquet a l'OQD](#).

El següent pas és el PLA D'ESTUDIS amb tota la informació d'assignatures per cada curs amb el codi i el caràcter. D'aquesta pestanya s'ha de revisar la informació de les assignatures i si hi ha qualsevol incidència contactar amb OQD. Si no, es pot avançar a la següent anant al final de tot de la pàgina.

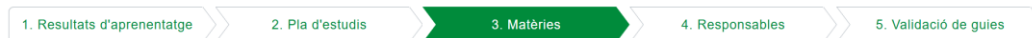


			Anglès	Català	Espanyol
Curs 1					
107514	FB	Temes de Ciència Actual			Comuna
107591	FB	Mecànica, Ones i Relativitat			
107592	FB	Electricitat i Magnetisme			
107593	FB	Estructura de la Matèria			
107595	FB	Química			
107596	FB	Càlcul en una Variable			
107597	FB	Àlgebra			
107598	FB	Càlcul Vectorial i de Varies Variables			
107611	OB	Equacions Diferencials i Variable Complexa			
107612	FB	Física Experimental, Tractament de Dades i Programació			
Curs 2					
107594	FB	Mètodes Numèrics			
107613	OB	Laboratoris de Mecànica i Electromagnetisme			

Revisu les dades en els tres idiomes. Si detecteu algun error, podeu contactar amb l'OQD a través de [Tiquets UAB](#). En cas contrari, podeu activar el següent pas.

[Activa el següent pas](#)

La següent pestanya de MATÈRIES té la informació de cada matèria i l'estat de la revisió de l'assignació de resultats d'aprenentatge a les assignatures. Aquesta pestanya, en el cas de màsters, que no tenen diferents assignatures dins la matèria també s'ha de completar per tal de poder avançar al següent pas d'assignació de responsables.



			Anglès	Català	Espanyol
[Pendent de revisió] Antropologia Assigna resultats					
108093		Antropologia Social Aplicada a la Història			
[Pendent de revisió] Ciències i Tècniques Historiogràfiques Assigna resultats					
108133		Documents i Llibres. De l'Edat Mitjana a l'Alta Edat Moderna			
[Pendent de revisió] El Segle XXI Assigna resultats					
108134		Història Actual del Món			
108135		Història Actual d'Espanya i Catalunya			
[Pendent de revisió] Fonts, Mètodes i Tècniques Assigna resultats					
108095		Paleografia i Cultura Escrita			
108096		Fonts, Mètodes i Tècniques per a la Recerca Històrica			

Per anar completant la informació s'ha d'entrar a la icona ASSIGNA RESULTATS que hi ha a mà dreta de cara nom de matèria i un cop a dins assignar resultats d'aprenentatge o revisar-ne l'assignació si ja està feta d'altres cursos. Cal recordar que la columna SENSE ASSIGNAR és només per a casos on hi ha errades en els resultats i no s'han arribat a detectar en el moment de revisió de dades. En el cas de titulacions que s'implanten progressivament, curs a curs, i dins la matèria pot haver-hi assignatures de cursos implantats i cursos no implantats es podria utilitzar aquesta columna també perquè encara poden no saber-se les assignacions per assignatures no implantades.

L'aplicació comprova que cada resultat estigui assignat a una assignatura i que cada assignatura tingui almenys un resultat. Si no es respecta aquesta lògica, l'estat de la matèria per a poder avançar no serà correcte. És important ACTUALITZAR per a desar la informació de les assignacions.

Assignació de resultats d'aprenentatge de la matèria

Antropologia

Informació: La matèria està pendent de revisió.

	108093	Sense assignar
CM03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CM04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KM05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KM06	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SM05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SM06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SM07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actualitza

Torna

Si hem fet l'assignació correctament l'estat de la matèria haurà canviat a correcte (es pot veure amb la icona que hi ha just abans del nom de la matèria).

UAB Aplicació de Guies Docents Centres Administració ⓘ Sortir

Inici > Titulació: 1500615 - Història > Revisió de les matèries

Informació: El resultats d'aprenentatge han estat actualitzats correctament.

1. Resultats d'aprenentatge > 2. Pla d'estudis > **3. Matèries** > 4. Responsables > 5. Validació de guies

Anglès **Català** Espanyol

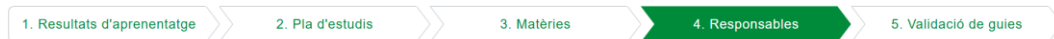
Antropologia Assigna resultats

108093 Antropologia Social Aplicada a la Història

Si hi ha alguna matèria amb una assignatura/es que no es programen, es pot deixar sense revisar o fer l'assignació. No fer-ho afecta al següent pas perquè no es podrien assignar responsables a aquesta/es assignatura/es.

A mesura que es van completant les matèries es pot avançar al següent pas d'ASSIGNAR RESPONSABLES. A mà dreta de cada assignatura es pot veure la icona ASSIGNA.

Inici > Titulació: 1500615 - Història > Assignació dels responsables



Curs 1

108091	Passat i Present: Introducció a la Història	Sense responsable assignat	Assigna
108093	Antropologia Social Aplicada a la Història	Sense responsable assignat	Assigna
108094	Territori i Societat a través de la Història	Sense responsable assignat	Assigna
108097	Primeres Societats Humanes	Sense responsable assignat	
108098	Història del Pròxim Orient Antic	Sense responsable assignat	
108099	Història Antiga de Grècia	Sense responsable assignat	
108100	Història Antiga de Roma	Sense responsable assignat	
108102	Història de l'Alta Edat Mijana (s. V-X)	Sense responsable assignat	
108105	Història de l'Alta Edat Moderna (1492-1648)	Sense responsable assignat	
108107	Orígens del Món Contemporani (1789-1848)	Sense responsable assignat	

Curs 2

108095	Paleografia i Cultura Escrita	Sense responsable assignat	
--------	-------------------------------	----------------------------	--

Un cop a dins s'ha d'anar a **NOU RESPONSABLE** i escriure el nom o correu electrònic del o la responsable i donar a **CANVIA** i comprovar que el nom s'ha posat a la part de **RESPONSABLE**.

Inici > Titulació: 1500615 - Història > Assignatura: 108094 > Gestió del responsable



Gestió del responsable de la guia

Codi Sigma: 108094 Nom de l'assignatura: Territori i Societat a través de la Història Estat: En edició

Responsable: Sense assignar Nou responsable: Núria Marzò

Cal introduir un mínim de 10 caràcters. Si deixa el camp 'NIU' en blanc, s'eliminarà el responsable de la guia.

Inici > Titulació: 1500615 - Història > Assignatura: 108094 > Gestió del responsable

Informació: El responsable de l'assignatura ha estat canviat correctament.

Núria Marzo Cabero (2120250@uab.cat) ha iniciat la sessió.



Gestió del responsable de la guia

Codi Sigma: 108094 Nom de l'assignatura: Territori i Societat a través de la Història Estat: En edició

Responsable: Núria Marzo Cabero Nou responsable: <Cercador via correu electrònic o nom>

Cal introduir un mínim de 10 caràcters. Si deixa el camp 'NIU' en blanc, s'eliminarà el responsable de la guia.

Per tornar al llistat complet de totes les assignatures podem anar a **TORNA** o a **RESPONSABLES**. Si volem canviar el responsable s'haurà d'anar sempre des De la icona **ASSIGNA**.

Finalment, a mesura que els i les responsables van finalitzant les guies s'haurà d'anar a l'últim pas que és el de **VALIDACIÓ DE GUIES** que és on es pot veure l'estat al costat de cada guia i també s'hi pot accedir directament.



Curs 1			
107591	Mecànica, Ones i Relativitat	Sense iniciar	[Edició de la guia]
107592	Electrotat i Magnetisme	En edició	[Edició de la guia]
107593	Estructura de la Matèria	Sense iniciar	[Edició de la guia]
107595	Química	Sense iniciar	[Edició de la guia]
107596	Càlcul en una Variable	Sense iniciar	[Edició de la guia]
107597	Àlgebra	Sense iniciar	[Edició de la guia]
107598	Càlcul Vectorial i de Varies Variables	Sense iniciar	[Edició de la guia]
107611	Equacions Diferencials i Variable Complexa	Sense iniciar	[Edició de la guia]
107612	Física Experimental, Tractament de Dades i Programació	Sense iniciar	[Edició de la guia]
Curs 2			
107594	Mètodes Numèrics	Sense iniciar	[Edició de la guia]
107613	L'Algorisme de Mòdul i l'Electromagnetisme	Sense iniciar	[Edició de la guia]

7.2. Rol de responsable

Des de la pestanya inicial d'accés s'ha d'entrar a l'edició de la guia des de la icona ACCEDEIX.

Any acadèmic 2026.
 En període d'edició (Grau) fins el dia 15/05/2026.
 En període d'edició (Màster) fins el dia 15/05/2026.

Cerca:

Rol	Tipus	Codi	Nom	Estat	
Responsable	Guia	108094	Territori i Societat a través de la Història	Pendent responsable	Accedeix
Responsable	Guia	44467	Mobilitat, Transport i Territori. Planejament i Gestió	Pendent responsable	Accedeix

Un cop a dins visualitzem la primera part de la guia, les DADES generals on podem consultar la seva denominació, el codi, els crèdits, la titulació on pertany i el seu curs i caràcter. Aquestes dades no es poden modificar perquè ja han estat revisades i confirmades per la coordinació en el període de revisió.

En aquesta part hem de respondre les preguntes sobre la perspectiva de gènere. Si es vol saber més sobre aquestes pots consultar el document [d'Informacions rellevants](#) publicat al web. Per a cada pregunta s'ha de respondre Sí o No i actualitzar.

A continuació passem a IDIOMES on es visualitza la informació dels idiomes que hi ha a la Transparència de la Programació Docent per a determinades tipologies. La informació dels camps idioma, semestre i torn de les guies es pot modificar pel professorat responsable. Si l'assignatura té tipologies docents que no es volen visualitzar sortia un missatge que indica que no hi ha informació sobre l'ús d'idiomes a l'assignatura.

La següent pestanya és la de l'EQUIP DOCENT de l'assignatura on apareixerà el o la responsable ja informat/da. Si es volen afegir altres docents s'ha de fer indicant el seu nom i cognoms o correu electrònic i seleccionar si es vol o no donar permís d'edició. Quan s'hagi informat s'haurà d'anar a la icona +.

Inici > Guia docent: 108094 - Territori i Societat a través de la Història > Edició



Edició de la guia docent

- Dades Idiomes **Equip** Prerequisits Objectius Resultats Continguts Metodologia Avaluació Bibliografia Programari

Professor/a responsable

Nom : Núria Marzo Cabero
Correu electrònic : nuria.marzo@uab.cat

PDI de la UAB

Guadalupe] Sense permis d'edició

- [Guadalupe Souto Nieves \(guadalupe.souto@uab.cat\) \[Professor\]](#)
- [Sofia Guadalupe Solis Salazar \(sofia.solis@uab.cat\) \[Professor\]](#)
- [Guadalupe Peral Uceda \(guadalupe.peral@uab.cat\) \[PTGAS\]](#)
- [Guadalupe Barea Garcia \(guada.barea@uab.cat\) \[PTGAS\]](#)
- [Guadalupe Sanchez Rueda \(Correu sense informar\) \[Professor\]](#)
- [Maria Guadalupe Romero Ramos \(lupe.romero@uab.cat\) \[Professor\]](#)
- [Guadalupe Lavado Pablos \(Correu sense informar\) \[Professor\]](#)
- [Guadalupe Masip Esquerda \(Correu sense informar\) \[Professor\]](#)
- [Maria Guadalupe Gordillo Berrocarral \(Correu sense informar\) \[Professor\]](#)

Departament de Sistemes d'Informació
 Universitat de Barcelona - Tots els drets reservats

També es pot afegir personal no UAB indicant la informació que es consideri.

Edició de la guia docent

Dades Idiomes **Equip** Prerequisits Objectius Resultats Continguts Metodologia Avaluació Bibliografia Programari

Professor/a responsable

Nom : Núria Marzo Cabero
Correu electrònic : nuria.marzo@uab.cat

PDI de la UAB

Guadalupe Peral Uceda (guadalupe.peral@uab.cat) [PTGAS] Amb permis d'edició

Cal introduir un mínim de 7 caràcters.

Extern a la UAB

Màxim 128 caràcters.

La següent pestanya és la de PREREQUISITS on s'ha de contextualitzar l'assignatura a la titulació o recomanar quins coneixements previs hauria de tenir l'estudiantat. Recordar que aquesta informació s'ha de completar en els 3 idiomes establerts i perquè es guardi s'ha de prémer ACTUALITZA.

Edició de la guia docent

Dades Idiomes Equip **Prerequisits** Objectius Resultats Continguts

Prerequisits

B I U Normal

L'assignatura és una ...]

El mateix per a la pestanya d'OBJECTIUS que també és editable i cal fer-ho en els tres idiomes. Els objectius de l'assignatura han d'estar expressats clarament per tal que l'estudiant conegui què s'aconseguirà amb l'assignatura.

A la pestanya de RESULTATS cada responsable pot visualitzar els resultats assignats que serà els que haurà de treballar i avaluar. Es mostra la informació del tipus i el codi que té a la memòria del títol.

Història

- CM05 (Competència) Analitzar amb esperit crític la sostenibilitat de la relació entre societat i territori en el passat i aplicar-hi el marc conceptual i teòric de la geografia.
- CM06 (Competència) Integrar informació geogràfica sobre aspectes històrics i la seva relació amb el territori.
- KM07 (Coneixement) Descriure l'evolució històrica del paisatge a partir de les variables d'anàlisi geogràfica.
- KM08 (Coneixement) Relacionar els assentaments humans amb l'estructura territorial (física i social) en diferents moments històrics.
- KM09 (Coneixement) Identificar les interrelacions principals entre territoris i dinàmiques demogràfiques en perspectiva temporal.
- KM10 (Coneixement) Explicar fets geohistòrics mitjançant informació cartogràfica.
- SM08 (Habilitat) Fer servir diferents tècniques i mètodes de representació i anàlisi espacial per a la comprensió de fets històrics.

La següent pestanya és la informació sobre CONTINGUTS o temari de l'assignatura que com anteriors pestanyes, és editable i s'ha de completar en els tres idiomes. S'ha d'actualitzar si es modifica quelcom.

A continuació entrem a la pestanya de METODOLOGIA on tenim dues parts, la part de la taula amb totes les activitats formatives i la part de la descripció de la metodologia que s'utilitzarà a l'assignatura. La taula permet afegir cada activitat segons el tipus anant a la pestanya AFEGEIX. Si es vol modificar alguna activitat existent s'ha de prémer EDITAR i fer els canvis que es considerin. En el moment de donar d'alta una nova activitat l'aplicació demana la denominació en els 3 idiomes i així, per exemple si s'assignen resultats d'aprenentatge (opcional però recomanable), no cal fer-ho tres vegades. També caldrà indicar el nombre d'hores que suposa l'activitat per a l'estudiant. L'aplicació comprovarà que el nombre total d'hores sigui correcte sumant les hores d'aquesta part amb la d'activitats d'avaluació que ha de ser el total dels crèdits de l'assignatura per 25 hores.



Edició de la guia docent

Català **Anglès** Espanyol

Dades Idiomes Equip Prerequisits Objectius Resultats Continguts **Metodologia** Avaluació Bibliografia Programari

Activitats formatives

Titul	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge	Afegeix
Tipus: Autònoma				
Estudi i treball personal	50	2		Edita Elimina
Elaboració i presentació de treballs	35	1,4		Edita Elimina
Tipus: Dirigida				
Debats sobre audiovisuals i lectures	10	0,4		Edita Elimina
Classes magistrals	40	1,6		Edita Elimina
Tipus: Supervisada				
Tutories individuals i col·lectives	15	0,6		Edita Elimina

Metodologia

B I U Normal ↕ ☰ ☲ ☱ ☳ 🔗 ℱ

Metodologia docent:

- Classes magistrals amb suport de les noves tecnologies de la informació i la comunicació (NTIC).
- Visionat i discussió de documentals etnogràfics.
- Directrius per a la cerca autònoma d'informació.
- Elaboració d'assajos i comentaris de text sobre material bibliogràfic i audiovisual (individuals o en grup).

Activitats Formatives:

- Classes teòriques i sessions de discussió orientada de documents audiovisuals i escrits.
- Presentació i discussió de casos etnogràfics i explicació de conceptes clau.
- Observació etnogràfica en petits grups.
- Lectura comprensiva i discussió de textos, i anàlisi de productes audiovisuals.
- Estudi individual i discussió en equip prèvia a la presentació de treballs.
- Elaboració de treballs.

[Actualitza](#)

La següent pestanya d'AVALUACIÓ també es divideix en dues parts, la part de la taula d'activitats d'avaluació continuada i la descripció del sistema d'avaluació de l'assignatura. Recomanem posar tota la informació completa de l'avaluació i consultar el document [d'Informacions rellevants](#) que dona indicacions sobre el no avaluable, l'avaluació única, etc. La taula funciona com la de l'anterior pestanya de METODOLOGIA però en aquest cas és obligatori assignar resultats d'aprenentatge. Tots els resultats han d'estar assignats almenys a una activitat avaluativa. Pel que fa a les hores, es pot indicar 0 si l'activitat no requereix un temps presencial.



Edició de la guia docent

Català **Anglès** Espanyol

Dades Idiomes Equip Prerequisits Objectius Resultats Continguts Metodologia **Avaluació** Bibliografia Programari

Activitats d'avaluació continuada

Titul	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge	Afegeix
Lliurament de treballs	40	0	0	CM10 , KM08 , KM09 , SM12	Edita Elimina
Presentacions i participació	20	0	0	CM10 , SM12	Edita Elimina
Proves escrites	40	0	0	CM10 , KM08 , KM09 , SM12	Edita Elimina

Avaluació

B I U Normal ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ 🔗 ✎

Avaluació (continuada o única)

- Al principi del curs es presentarà un cronograma amb les dates de les proves d'avaluació i el contingut específic dels exercicis. Aquesta informació estarà disponible al Moodle. Consulteu regularment el Moodle.
- L'alumnat podrà sol·licitar la revisió de la qualificació dels exercicis, que es farà al despatx del professor. S'informarà de les dates de revisió de les qualificacions a través del Campus Virtual.
- L'estudiant rebrà la qualificació de "No avaluable" sempre que no hagi lliurat més del 30% de les activitats d'avaluació.
- Per tal de superar l'assignatura cal aprovar amb una qualificació mínima de 5.
- Per participar al procés de recuperació el professor, -a exigeix a l'estudiant: haver obtingut una qualificació mínima final de 3,5; i haver presentat el 66% de les activitats d'avaluació (i tots els exercicis en el cas de l'avaluació única).
- Activitats excloses de recuperació: la no presència durant una sortida, pràctica o presentació no es podrà recuperar.
- PLAGI: En cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'un acte d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquest acte d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir. L'exercici no serà recuperable. En cas que es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0.
- En aquesta assignatura, no es permet l'ús de tecnologies d'Intel·ligència Artificial (IA) en cap de les seves fases. Qualsevol treball que inclogui fragments generats amb IA serà considerat una falta d'honestedat acadèmica i comporta que l'activitat s'avalui amb un 0 i no es pugui recuperar, o sancions majors en casos de gravelat.

A. Avaluació continuada

40%	Lliurament de treballs
20%	Presentacions i participació
40%	Proves escrites

B. Avaluació única

40%	Treball individual
20%	Assajos-comentaris
40%	Examen

- L'estudiant lliurarà totes les proves el mateix dia, en la data indicada en el calendari.
- Per participar a la recuperació caldrà haver presentat tots els exercicis.
- La revisió de la qualificació final segueix el mateix procediment que per a l'avaluació continuada.

Actualitza

Per últim les pestanyes BIBLIOGRAFIA i PROGRAMARI són dues pestanyes editables com anteriors.

Quan s'ha acabat d'editar/revisar tota la guia s'ha d'anar al pas de VALIDACIÓ que permet revisar la vista html de la guia i si es volgués desar com a pdf (botó dret del ratolí i imprimeix). Al final de tot de la pantalla apareixeran o no els missatges de possibles errors que pugui haver a la guia. Si no hi ha cap missatge, es pot validar l'idioma i s'ha de fer aquesta acció per català, castellà i anglès.

Català Anglès Espanyol

Informació: La guia té tots els camps correctes.

VALIDA L'IDIOMA

Català Anglès Espanyol

Informació: La guia té tots els camps correctes.

VALIDA L'IDIOMA

Català Anglès Espanyol

Informació: La guia té tots els camps correctes.

VALIDA L'IDIOMA

Un cop fet, apareix un missatge a l'inici de la pantalla de VALIDACIÓ que indica VALIDA DEFINITIVAMENT i a continuació s'obre una nova finestra per si li vols enviar un missatge a la coordinació.

Validació de la guia docent

Català Anglès Espanyol

Estat de la guia docent

Català : Validada
Anglès : Validada
Espanyol : Validada

Informació: Els 3 idiomes han estat validats correctament. Si vol, pot enviar la guia al coordinador perquè la revisi.

VALIDA DEFINITIVAMENT

El missatge a la coordinació és opcional i es pot enviar SENSE MISSATGE en el cas de no voler dir res a la coordinació. En aquell moment la guia estarà ja al pas 3 que és "pendent de la coordinació".

Missatge pel coordinador

Informació: el missatge és opcional. Pot fer observacions sobre la guia que acaba de validar i el coordinador les veurà abans de publicar-la.

Missatge

Màxim 4000 caràcters

Envia Sense missatge

La coordinació pot retornar-te la guia i enviar-te un missatge alhora indicant què no considera correcte o què s'ha d'afegir, modificar, etc. o pot validar la guia.

Durant el període d'edició de guies, la guia es pot reobrir, des de la coordinació, tantes vegades com es vulgui. A partir de la data de tancament del període d'edició la guia no podrà tenir canvis excepte errades tipogràfiques, errors de dades, errors de formats o numeració, noms mal escrits, informació incompleta, canvi de responsable, etc. Aquests canvis seran tractats com una fe d'errades i s'hauran de sol·licitar sempre des de la coordinació de la titulació amb el vistiplau del deganat. S'ha de confeccionar un text que expliqui clarament on hi ha l'errada i quina nova informació ha d'aparèixer perquè aquest text és el que sortirà al l'inici de la guia, en cap cas a l'apartat on hi ha l'errada. El text s'ha de preparar en els tres idiomes de la guia.