

## INSTRUCTIONS ON HOW TO BOOK AN APPOINTMENT FOR TIE AT THE FOREIGNER OFFICE WEBSITE

In this document you will find how to apply for an appointment step by step on the Foreigner's Office website. Link to the website: [Request appointment on the Foreigner's Office website](#)

### STEP 1

Select the province of Barcelona and click "Aceptar"



INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIAS DISPONIBLES

### STEP 2

2.1) Choose the office:

Please, remember that it is not necessary to book an appointment in the same municipality where you are living. To sum up, if you live in Barcelona, you can book or apply for an appointment in other cities or towns like Terrassa, Sabadell, Cerdanyola del Vallès, etc.



Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

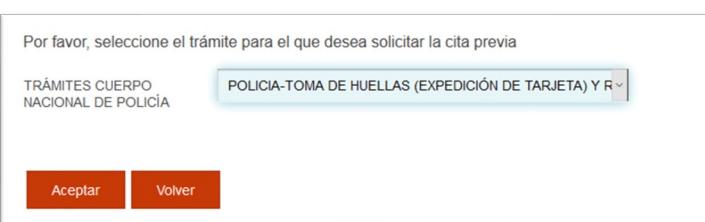
La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

It is advisable to select "cualquier oficina" so all the available appointments in the province will be shown.

2.2) Open the drop-down and select the procedure:

- To apply the "**Tarjeta de Identificación de Extranjeros**" (non EU citizens with an initial study permit over 6months or a renewal) select the option "**POLICIA – TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN**"
- To pick up the **TIE** (after the fingerprints) select the option "**POLICIA – RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)**"

Once you have chosen the procedure click "Aceptar"



Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICIA

### STEP 3

In the next page, swipe down and click "Entrar" and "Presentación sin clave" if you don't have signature with digital certificate (Clave, IdCAT).



**Presentación sin Cl@ve**

A continuación puedes acceder a la reserva de la cita, para el trámite y la provincia seleccionados, sin el uso de cl@ve.

## STEP 4

Introduce your personal information:

Name and Surnames, in this order

Once everything is filled, please click “Aceptar”

**CITA PREVIA EXTRANJERÍA**  
POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) INICIAL, RENOVACIÓN, DUPLICADO Y LEY 14/2013

Tipo de documento

N.I.E.

\* N.I.E.  
Campo obligatorio

**IMPORTANTE:** N° de NIE utilizado en la reserva de la cita, debe coincidir plenamente con el asignado al ciudadano, en caso contrario, la cita no será atendida .

\*Nombre y apellidos  
Campo obligatorio

\*País de nacionalidad  
Campo obligatorio

Seleccionar ...

**Aceptar** **Volver**

## STEP 5

Check that the information is correct (complete name and NIE) and click “Solicitar Cita”

**Identidad del usuario de cita**  
[REDACTED] - Y[REDACTED]

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

**Solicitar Cita** **Consultar Citas Confirmadas** **Anular Cita** **Salir**

## STEP 6

Open the drop-down and select the office where you would like to go.

**To apply for TIE** (toma de huellas) you can go to any office in the province of Barcelona. If there aren't any appointments available in your municipality, try to select an appointment for a nearby town or city.

**To pick up the TIE**, you have to go to the police station indicated on the receipt you received after the fingerprints “toma de huellas”.

After selecting the office, please click “Siguiente”

**Identidad del usuario de cita**  
[REDACTED] - Y[REDACTED]

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

[REDACTED]

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

**Siguiente** **Salir**

## STEP 7

Introduce a Spanish Mobile phone number, in which it will be sent a code confirmation for the appointment.

Introduce your email address twice, and check that it is correct, as the appointment receipt will be sent there. Please, try not to give a Hotmail account, it might cause some difficulties.

Then click "Siguiente"

**Identidad del usuario de cita**

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

\*Teléfono  
Campo obligatorio  
65 ...

\*e-Mail  
Campo obligatorio  
[REDACTED]@[REDACTED]

\*Repita e-Mail  
Campo obligatorio  
[REDACTED]@[REDACTED]

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.  
Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos en cuenta de hotmail.

En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

**Siguiente** **Salir**

## STEP 8

Afterwards, you will see a calendar with the days and months in which there are available appointments. Select the day that suits you better, write the CAPTCHA code, and last but not least, select the day and time of the appointment.

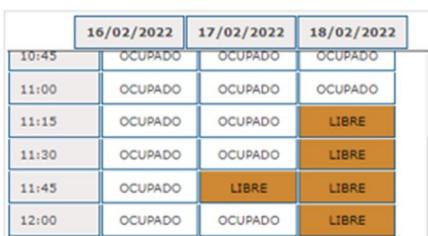
Please note that sometimes it is difficult to find an appointment, that is why we recommend you book an appointment as soon as possible.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles

1 

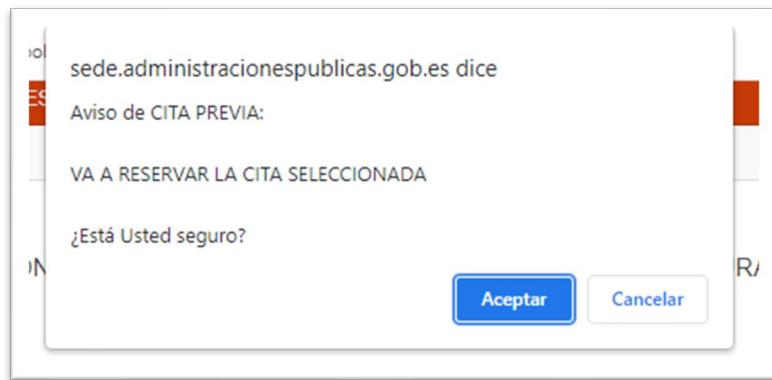
2 \*Por favor, valide el Captcha para poder continuar  
Campo obligatorio  
ex27g  

Introduzca el texto aquí

3 

## STEP 9

**9.1)** Once you select the day and time in step 8, a window will appear that will ask you if you are sure about the booked appointment.  
Please click “Aceptar”.



**9.2)** Finally, it will lead to a webpage where it shows all the information that has been introduced. Please, check that the data is correct.

You will receive a text message on your mobile phone with the confirmation code. This code must be introduced at the end of the page (number 1 in the image) to confirm the booked appointment.

Please select the option “Estoy conforme con la información mostrada en pantalla” and “Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado”.

Afterwards select “confirmar” (number 2 in the image)

Datos de la Cita

Dirección: CNP COMISARIA TERRASSA, BALDRICH 13. TERRASSA. 08221

Día de la cita: 01/03/2022

Hora cita: 11:45

Mesa: TIE 1

Otros Datos

**VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE CITA**

**MUY IMPORTANTE:** Todavía no dispone de la reserva de la cita. DEBE INTRODUCIR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE ! QUEDARÁ RESERVADA.

Código: 0101001001 **1**

Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.

Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa que el tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición de la Función Pública, en el siguiente enlace web: Información de los Registros de Actividades de Tratamiento (RAT) para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, limitación y oposición.

Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón **CONFIRMAR** para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa. **2**

Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón **VOLVER** y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

**CONFIRMAR** **VOLVER**

## **STEP 10**

---

Please, attend the appointment in the selected office with the booking receipt of the appointment.

You will also have to bring all the documentation required for your procedure.

You will find all the information regarding the needed documentation in the [web del ISS](#).

Please contact the **International Support Service** if you have any questions.

*International Support Service (ISS)*  
*Edificio Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General, Plaça Cívica*  
*Campus de Bellaterra*  
*Tel. + 34 93 581 22 10*  
*E-mail: [international.support@uab.cat](mailto:international.support@uab.cat)*