

INSTRUCCIONS PARA SOLICITAR CITA PREVIA PER LA TIE EN LA WEB D' ESTRANGERIA

A continuació, s'especifica pas a pas el procés per a sol·licitar cita a la web d'estrangeria.

Enllaç: [Sol·licitar cita prèvia en la web estrangeria](#)

PAS 1

Seleccionar la provincia de Barcelona en el desplegable i clicar "Aceptar"



PAS 2

2.1) Seleccionar la comissaria de policia:

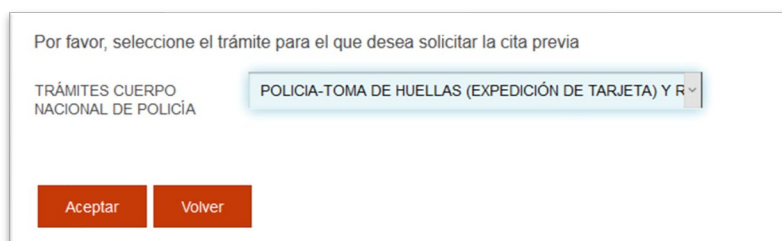
El tràmit pot fer-se en qualsevol comissaria de la província del municipi on es resideixi.



2.2) Obrir el desplegable i seleccionar el tràmit:

- Per a sol·licitar la **"Tarjeta de Identificación de Extranjeros"** (persones extracomunitàries amb permís d'estada superior a 6 mesos inicial o renovació) seleccionar la opció **"POLICIA – TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN"**
- Per a recollir la TIE (Primer s'ha d'haver fet el tràmit de "Toma de Huellas") seleccionar la opció **"POLICIA – RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)"**

Un cop seleccionat el tràmit clicar "Aceptar"



PAS 3

En la següent pàgina, al final, clicar en "Entrar" i "Presentación sin Clave" (si no es disposa de certificat digital)



PAS 4

Introduir les dades personals:

- Seleccionar "PASAPORTE" i indicar el número.
- Nombre y apellidos

Un cop emplenades les caselles, clicar "Aceptar"

CITA PREVIA EXTRANJERÍA
POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.

INTRODUCE LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento

N.I.E. D.N.I. PASAPORTE

* N.I.E.
Campo obligatorio

IMPORTANTE: N° de NIE utilizado en la reserva de la cita, debe coincidir plenamente con el asignado al ciudadano, en caso contrario, la cita no será atendida .

*Nombre y apellidos
Campo obligatorio

PAS 5

Comprovar que les dades són correctes (Nom complet i passaport) i clicar "Solicitar Cita"

Identidad del usuario de cita

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - YXXXXXXXXXXXX

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

PAS 6

Obrir el desplegable amb les cites disponibles i seleccionar l'oficina a la que es vol anar.

Per a sol·licitar el TIE (toma de huellas) pot dirigir-se a qualsevol oficina de la **provincia** de Barcelona. Si no hi ha cites en el seu municipi, provar a seleccionar un municipi pròxim.

Després de seleccionar l'oficina desitjada clicar "Siguiete"

Per a les **cites de recollida de la TIE**, tindrà que anar a la comissaria indicada en el resguard que va rebre en la cita per a la "toma de huellas".

Després de seleccionar l'oficina desitjada clicar "Siguiete"

Identidad del usuario de cita

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - YXXXXXXXXXXXX

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

PAS 7

Introduir un número de mòbil espanyol al que s'enviarà un codi de confirmació.

Introduir també el correu electrònic 2 vegades, assegurar-se que és correcte, ja que és on s'enviarà el justificant de la cita.

Clicar "Siguiete"

Identidad del usuario de cita

.....-Y.....

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Teléfono
Campo obligatorio

*e-Mail
Campo obligatorio

*Repita e-Mail
Campo obligatorio

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.

Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos a través de la cuenta de hotmail.

En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

PAS 8

A continuació es mostrarà un calendari amb els dies i mesos en què hi ha cites disponibles. Seleccionar el dia que es vol acudir a la cita, emplenar el codi CAPTCHA i per últim, escollir el dia i hora que més convingui.

Tenir en compte que normalment és bastant difícil aconseguir cita. Recomanem intentar-ho en diferents horaris.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles

1

Febrero 2022

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	
		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28							

2

*Por favor, valide el Captcha para poder continuar
Campo obligatorio

ex27g

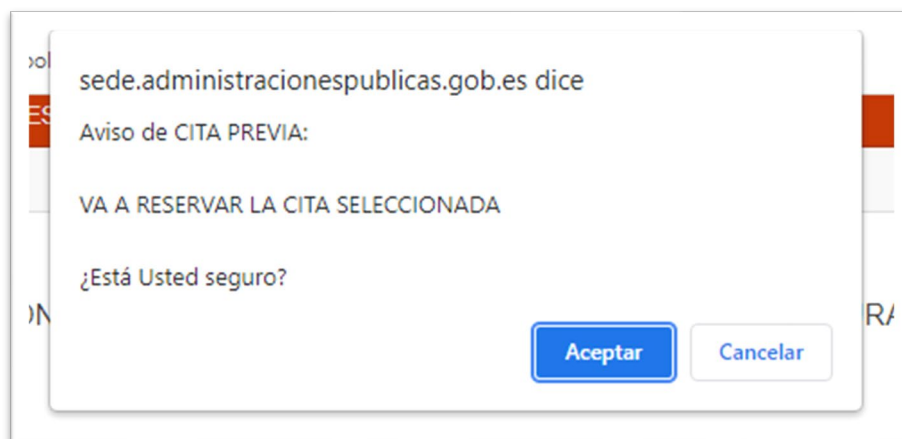
Introduzca el texto aquí

3

	16/02/2022	17/02/2022	18/02/2022
10:45	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
11:00	OCUPADO	OCUPADO	OCUPADO
11:15	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE
11:30	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE
11:45	OCUPADO	LIBRE	LIBRE
12:00	OCUPADO	OCUPADO	LIBRE

PAS 9

9.1) Una vegada seleccionat el dia i hora, apareixerà un marcadore en què pregunta si està segur de fer la reserva.
Clicar en "Aceptar".



9.2) Seguidament, apareixeran les dades introduïdes en la pantalla.
Verificar que siguin correctes.

A continuació, s'envia al seu telèfon mòbil un CODI personal que s'ha d'introduir per a continuar el procés.

Un cop introduït el codi, marcar les caselles "Estoy conforme con la información mostrada en pantalla" i "Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado"

Finalment, seleccionar "confirmar" per a finalitzar el procés.

Datos de la Cita

Dirección	CNP COMISARIA TERRASSA, BALDRICH 13. TERRASSA. 08221
Día de la cita	01/03/2022
Hora cita	11:45
Mesa	TIE 1

Otros Datos

VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE CITA
MUY IMPORTANTE: Todavía no dispone de la reserva de la cita. DEBE INTRODUCIR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE SE LE HA ENVIADO POR SMS. SI NO SE INTRODUCEN LOS DATOS CORRECTAMENTE, LA CITA NO QUEDARÁ RESERVADA.

Código: 0101001001 **1**

Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.
 Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa al tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición de la Función Pública, en el siguiente enlace web: [Información de los Registros de Actividades de Tratamiento \(RAT\) para el ejercicio de la Función Pública](#).

Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón **CONFIRMAR** para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa. **2**

Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón **VOLVER** y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

CONFIRMAR **VOLVER**

PAS 10

Acudir el dia i hora de la cita a l'oficina seleccionada amb el corresponent justificant juntament amb els documents requerits per al tràmit.

Consultar la informació dels documents a la pàgina [web del ISS](#).

Per a qualsevol dubte, contactar amb el International Support Service.

International Support Service (ISS)
Edificio Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General, Plaça Cívica
Campus de Bellaterra
Tel. + 34 93 581 22 10
E-mail: international.support@uab.cat