INSTRUCCIONS PARA SOLICITAR CITA PREVIA PER LA TIE EN LA WEB D' ESTRANGERIA

A continuació, s'especifica pas a pas el procés per a sol·licitar cita a la web d'estrangeria.
Enllaç: Sol·licitar cita prèvia en la web estrangeria

PAS 1

Seleccionar la província de Barcelona en el desplegable i clicar "Aceptar"



PAS 2

2.1) Seleccionar la comissaria de policia:

El tràmit pot fer-se en qualsevol comissaria de la província del municipi on es resideixi.

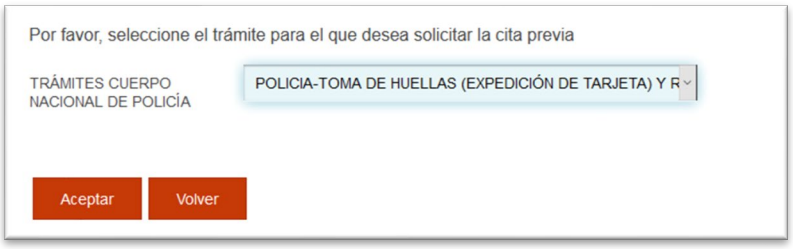


Escollir la opció "Cualquier oficina" perquè es mostrin totes les cites disponibles en qualsevol comissaria de la província.

2.2) Obrir el desplegable i seleccionar el tràmit:

- Per a **sol·licitar la "Tarjeta de Identificación de Extranjeros"** (persones extracomunitàries amb permís d'estada superior a 6 mesos inicial o renovació) seleccionar la opció **"POLICIA – TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN"**
- **Per a recollir la TIE (**Primer s'ha d'haver fet el tràmit de "Toma de Huellas") seleccionar la opció **"POLICIA – RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)"**

Un cop seleccionat el tràmit clicar "Aceptar"



PAS 3

En la següent pàgina, al final, clicar en "Entrar" i "Presentación sin Clave" (si no es disposa de certificat digital)



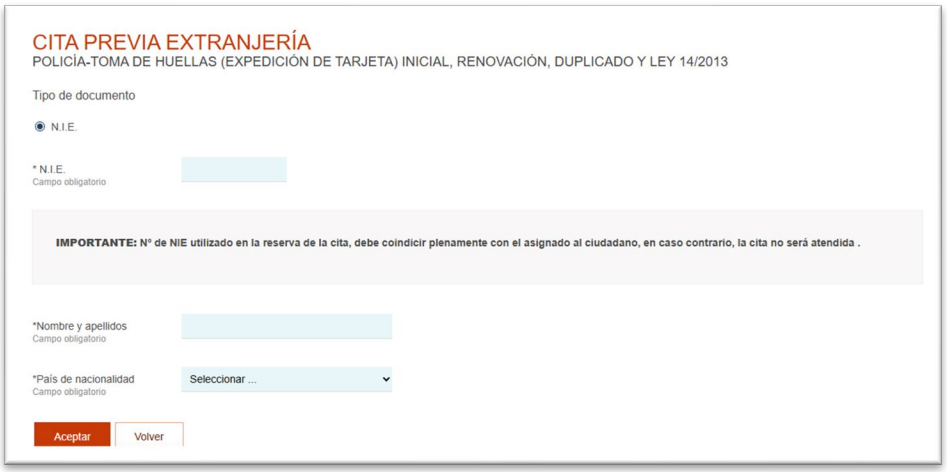


PAS 4

Introduir les dades personals:

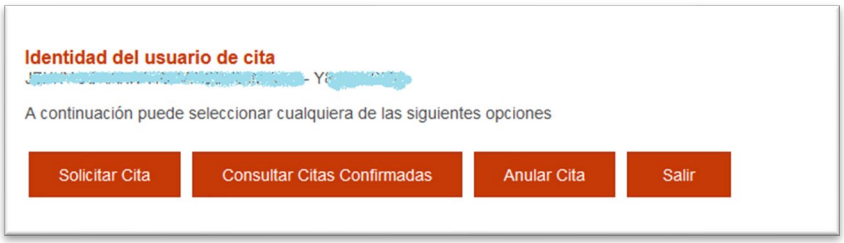
- Seleccionar “NIE” i indicar el número.

Un cop emplenades les caselles, clicar “Aceptar”



PAS 5

Comprovar que les dades són correctes (Nom complert i passaport) i clicar “Solicitar Cita”



PAS 6

Obrir el desplegable amb les cites disponibles i seleccionar l’oficina a la que es vol anar.

Per a sol·licitar el TIE (toma de huellas) pot dirigir-se a qualsevol oficina de la **província** de Barcelona.
Si no hi ha cites en el seu municipi, provar a seleccionar un municipi pròxim.

Per a les **cites de recollida de la TIE**, tindrà que anar a la comissaria indicada en el resguard que va rebre en la cita per a la “toma de huellas”.

Després de seleccionar l’oficina desitjada clicar “Siguiente”



PAS 7

Introduir un número de mòbil espanyol al que s'enviarà un codi de confirmació.

Introduir també el correu electrònic 2 vegades, assegurar-se que és correcte, ja que és on s'enviarà el justificant de la cita.

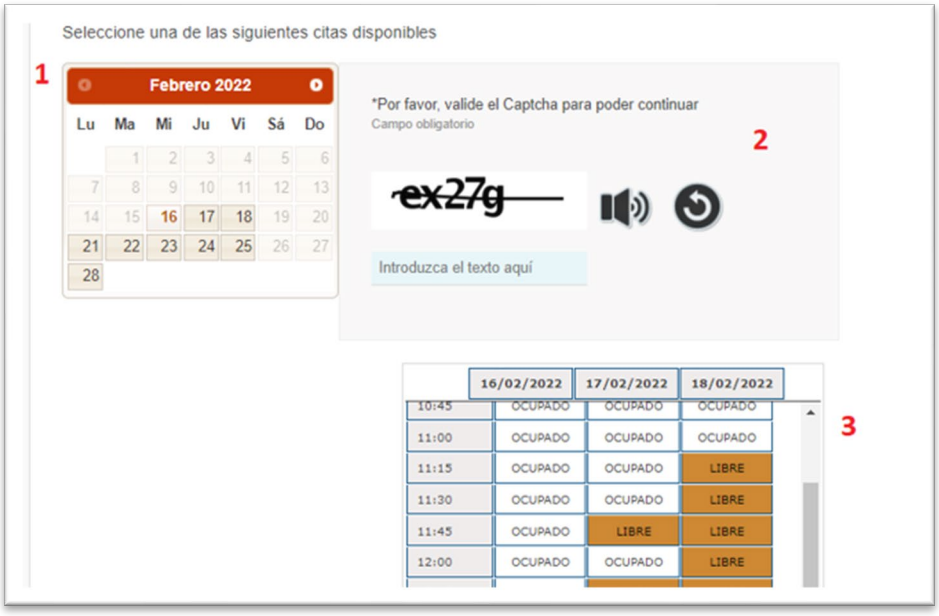
Clicar "Siguiente"



PAS 8

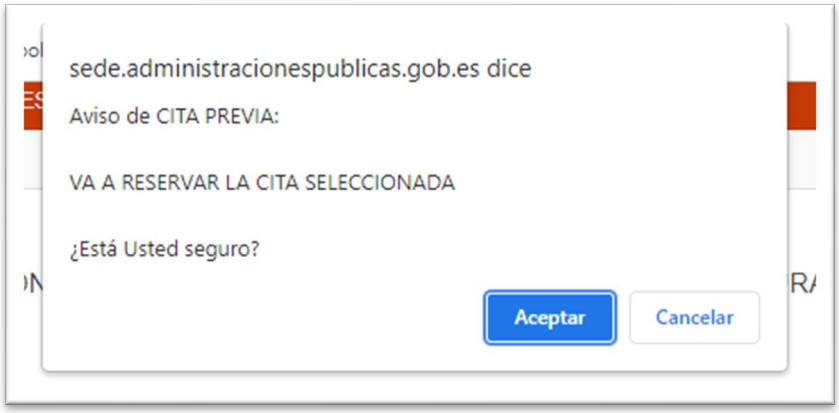
A continuació, es mostrarà un calendari amb els dies i mesos en què hi ha cites disponibles.
Seleccionar el dia que es vol acudir a la cita, emplenar el codi CAPTCHA i per últim, escollir el dia i hora que més convingui.

Tenir en compte que normalment és bastant difícil aconseguir cita. Recomanem intentar-ho en diferents horaris.



PAS 9

9.1) Una vegada seleccionat el dia i hora, apareixerà un marcador en què pregunta si està segur de fer la reserva. Clicar en "Aceptar".

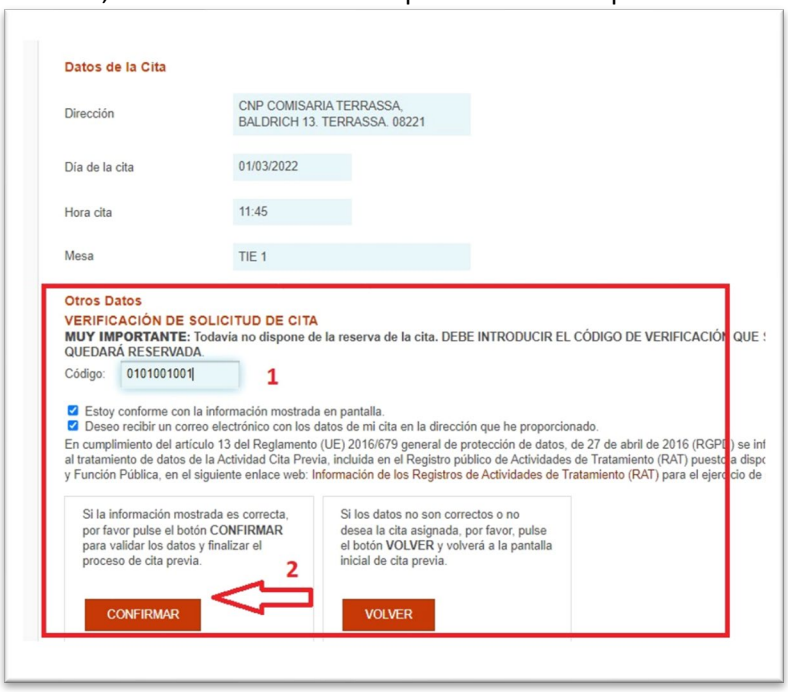


9.2) Seguidament, apareixeran les dades introduïdes en la pantalla.
Verificar que siguin correctes.

A continuació, s'envia al seu telèfon mòbil un CODI personal que s'ha d'introduir per a continuar el procés.

Un cop introduït el codi, marcar les caselles
"Estoy conforme con la información mostrada en pantalla" i "Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado"

Finalment, seleccionar "confirmar" per a finalitzar el procés.



PAS 10

Acudir el dia i hora de la cita a l'oficina seleccionada amb el corresponent justificant juntament amb els documents requerits per al tràmit.

Consultar la informació dels documents a la pàgina web del ISS.