GUÍA PASO A PASO PARA RELLENAR FORMULARIO EX-00

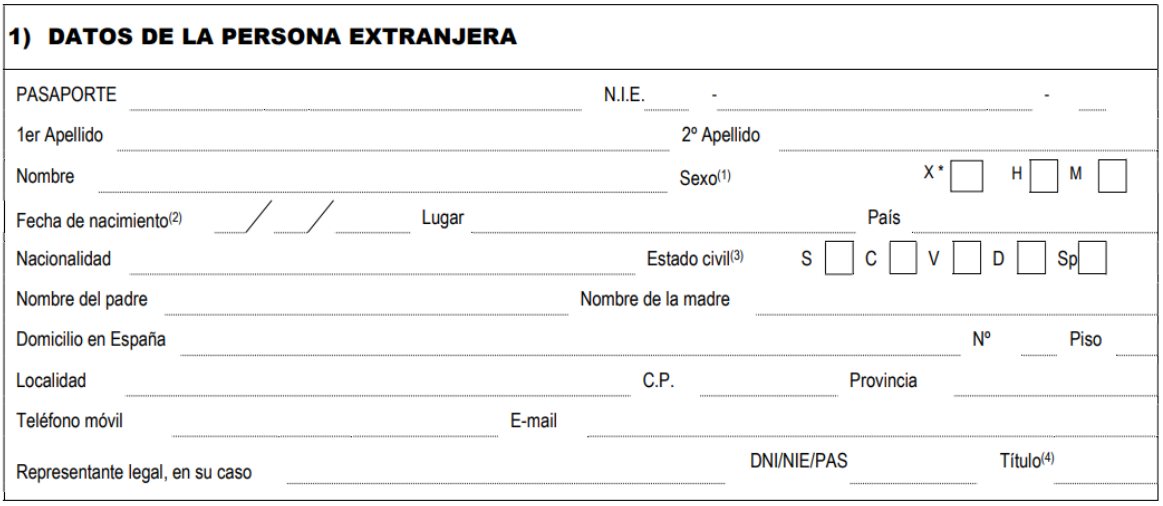
PASO 1 -– Descargar el formulario editable: Web del portal de inmigración

Modelo EX00	Formulario autorización de estancia de larga duración. Editable

El formulario está dividido en varias secciones. Instrucciones sobre como completar cada una de ellas:

Sección 1: Información personal de la persona solicitante

Debes indicar tu información personal. Los campos "representante legal", DNI/NIE/PAS y Título son solo necesarios en caso de que se represente a un menor (si es la madre, padre o tutor legal)



1) DATOS DE LA PERSONA EXTRANJERA

PASAPORTE ____ N.I.E. ____ - ____ - ____

1er Apellido ____ 2º Apellido ____

Nombre ____ Sexo(1) X * ☐ H ☐ M ☐

Fecha de nacimiento(2) ____/____/____ Lugar ____ País ____

Nacionalidad ____ Estado civil(3) S ☐ C ☐ V ☐ D ☐ Sp ☐

Nombre del padre ____ Nombre de la madre ____

Domicilio en España ____ Nº ____ Piso ____

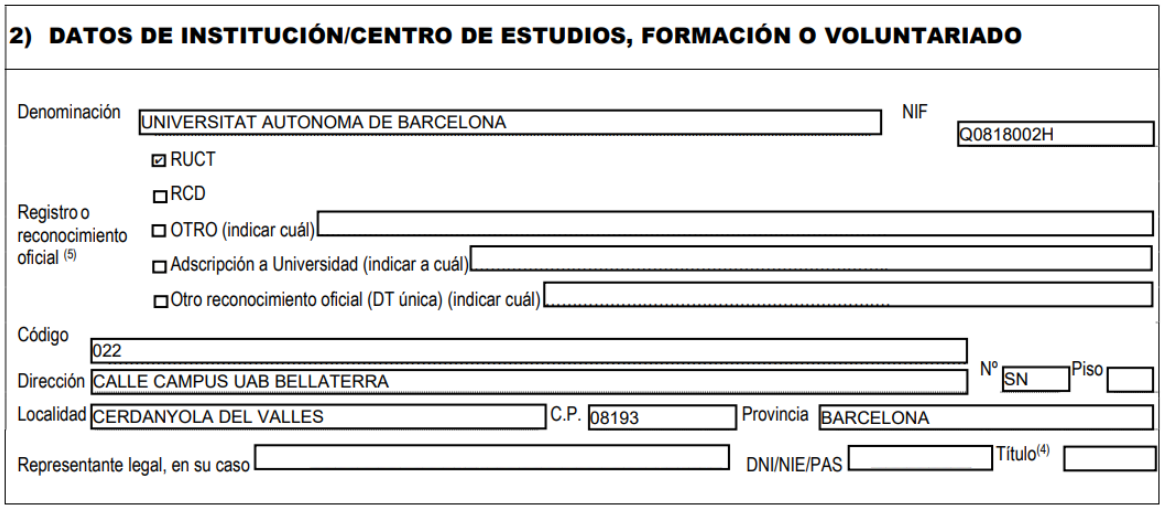
Localidad ____ C.P. ____ Provincia ____

Teléfono móvil ____ E-mail ____

Representante legal, en su caso ____ DNI/NIE/PAS ____ Título(4) ____

Nota: "Lugar" indicar la ciudad de nacimiento. "País" indicar el país de nacimiento.

Sección 2: Institución/ Estudio, Formación o voluntariado (solo datos de la UAB)



2) DATOS DE INSTITUCIÓN/CENTRO DE ESTUDIOS, FORMACIÓN O VOLUNTARIADO

Denominación: UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA NIF: Q0818002H

Registro o reconocimiento oficial (5):
- ☑ RUCT
- ☐ RCD
- ☐ OTRO (indicar cuál)
- ☐ Adscripción a Universidad (indicar a cuál)
- ☐ Otro reconocimiento oficial (DT única) (indicar cuál)

Código: 022

Dirección: CALLE CAMPUS UAB BELLATERRA Nº: SN Piso:

Localidad: CERDANYOLA DEL VALLES C.P.: 08193 Provincia: BARCELONA

Representante legal, en su caso: ____ DNI/NIE/PAS: ____ Título(4): ____

Sección 3: Detalles del programa de estudio o formación (indicar la información de tus estudios)

3) DATOS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS O FORMACIÓN			
Denominación			Código
Fecha de inicio(2)	Fecha de finalización(2)	Modalidad	Presencial ☐ Híbrida/Semipresencial (6)☐

Nota: "Denominación" es el nombre de los estudios. El "Código" está disponible en la página Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT)

Sección 4: Familiar acompañante al estudiante.

Esta sección debe rellenarse solo en caso de que el solicitante (sección 1) sea familiar de una persona titular de un permiso de estudios.

Rellenar con los datos del estudiante del que se es familiar indicando la relación de parentesco

4) DATOS DEL FAMILIAR ESTUDIANTE AL QUE ACOMPAÑA			
Nombre		NIE/PAS	
Apellidos		Parentesco	

Section 5: Employer's Information

Only for applications that include authorization to work as an employee ("por cuenta ajena").

If your study stay includes an internship or part-time work with a **formal employment contract**, this section must be filled out by your employer.

5) DATOS DEL EMPLEADOR/A (en caso de autorización para trabajar por cuenta ajena)			
Nombre/Razón Social		DNI/NIE/PAS	
Actividad		Ocupación	
Domicilio en España		Nº	Piso
Localidad	C.P.	Provincia	
Teléfono móvil	E-mail		
Representante legal, en su caso		DNI/NIE/PAS	

Section 6: Representative for Application Purposes

Only if someone is submitting the application on your behalf (e.g., a lawyer or school admin).

Leave it blank if you're applying yourself.

6) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD (7)			
Nombre/Razón Social		DNI/NIE/PAS	
Domicilio en España		Nº	Piso
Localidad	C.P.	Provincia	
Teléfono móvil	E-mail		
Representante legal, en su caso		DNI/NIE/PAS	Título (4)

Sección 7: Dirección de las notificaciones.

En el domicilio indicado es donde extranjería enviará las comunicaciones oficiales

7) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social ..... DNI/NIE/PAS .....

Domicilio en España ..... Nº ..... Piso .....

Localidad ..... C.P. ..... Provincia .....

Teléfono móvil ..... E-mail .....

IMPORTANTE: Marcar el "consiento" para recibir las notificaciones por email

☒ CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen mediante puesta a disposición en la Dirección electrónica habilitada Única (Dehú), para lo cual será obligatorio disponer de certificado electrónico válido o sistema cl@ve.(6)

Sección 8: Tipo de autorización que se solicita

Esta sección es muy importante. Seleccionar el tipo de autorización que se solicita:

- Si se está solicitando un permiso para estudios superiores, es obligatorio seleccionar: Inicial y Estudios superiores

En función de quién lo solicite, se deberá seleccionar:

- Situación regular en España: Si lo solicita el estudiante
- Solicitada por la institución: si la UAB solicita el permiso inicial en representación del estudiante

8) TIPO DE AUTORIZACIÓN DE ESTANCIA SOLICITADA(9)

☒ **INICIAL**

☒ Estudios superiores (art. 52.1.a)
- ☐ Situación regular en España
- ☐ Solicitada por institución

☐ Educación secundaria postobligatoria (art. 52.1.b). Titular de autorización de residencia en España

☐ Programa de movilidad de alumnos de secundaria (art. 52.1.c). Titular de autorización de residencia en España

☐ Voluntariado (art. 52.1.d). Titular de autorización de residencia en España

☐ Actividades formativas (art. 52.1.e).

- ☐ Auxiliar de conversación (art. 52.1.e.1º) Titular de autorización de residencia en España
- ☐ Estudios idiomáticos de castellano o lengua cooficial (art. 52.1.e.2º) Titular de autorización de residencia en España
- ☐ Cursos preparatorios para las pruebas selectivas de formación sanitaria especializada (art. 52.1.e.3º) Titular de autorización de residencia en España
- ☐ Certificación de aptitud técnica o habilitación profesional (art. 52.1.e.4º) Situación regular
- ☐ Certificado profesional (art. 52.1.e.5º) Titular de autorización de residencia en España

☐ Formación sanitaria especializada (art. 58). Situación regular en España

☐ Comunicación de movilidad en programa UE o multilateral (art. 59.2)

☐ Movilidad sin programa UE o multilateral (art. 59.3)

☐ Estudios Convenio con Andorra.

☐ Familiar de titular autorización de estancia para estudios superiores (art. 56). Situación regular en España

☐ Familiar de titular autorización de estancia para formación sanitaria especializada (art. 56). Situación regular en España

☐ Familiar de titular autorización de estancia por estudios convenio con Andorra

☐ **PRÓRROGA** (de acuerdo con el art. 55.4, deberá solicitarse por medios electrónicos)

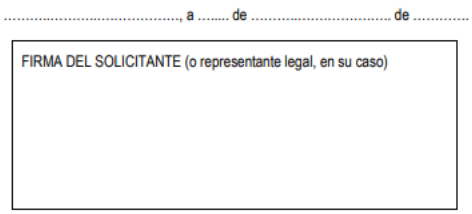
☐ **AUTORIZACIÓN PARA TRABAJAR para titular de estancia de larga duración** (art. 57.1)

☐ Cuenta ajena ☐ Cuenta propia

<u>Último paso</u>: **Firmar el documento**

Primero, añadir el lugar (por ejemplo: Barcelona), el día (por ejemplo: 02), el mes (por ejemplo: Junio), y el año (por ejemplo: 2025).

Después, firmar donde indica “Firma del solicitante” (se puede firmar con bolígrafo o con el ordenador).



Importante: Dejar esta línea en blanco

