



**Universitat Autònoma de Barcelona**

**INSTRUCCIÓ NÚM. 14/2020 PER DESPESES AVANÇADES I  
ALTRES PAGAMENTS DESCENTRALITZATS**

## 1. DEFINICIÓ

Les Gestions Econòmiques podran avançar els següents pagaments mitjançant un compte corrent:

1. Pagaments anticipats, sense justificant de la despesa (factura, rebut, etc.) com les inscripcions a cursos i congressos, les publicacions a revistes, les renovacions de dominis d'internet, l'accés a bases de dades de l'INE i les provisions de fons judicials
2. Bestretes per excavacions, sempre que es pugui utilitzar targeta de prepagament
3. Pagaments anticipats a proveïdors autoritzats pel Cap de Compres (bestretes a proveïdors)
4. Pagaments que s'han de fer mitjançant xec (com per exemple a un conferenciant estranger que no té compte obert a Espanya i es vol pagar el mateix dia de la conferència) i mitjançant targeta de crèdit (com per exemple les compres per internet que només donen com opció aquesta via de pagament)
5. Transferències per compres/prestació de serveis a proveïdors/perceptors estrangers que no són de la zona SEPA (entenem per prestacions de serveis els viatges, conferències, treballs tècnics, publicacions en revistes, .....). També pagaments a creditors de països com Regne Unit i Suècia quan ho sol·liciten en la seva divisa (en GBP al Regne Unit o en SEK a Suècia).
6. Reparacions urgents de proveïdors no habituals
7. Altres despeses autoritzades per escrit per l'Àrea d'Economia i Finances

No es poden avançar, en canvi, factures de proveïdors habituals. En tot cas, si es presenta un cas excepcional s'haurà de sol·licitar l'autorització a l'Àrea d'Economia i Finances.

No es poden avançar factures en les que consti que el proveïdor s'acull al règim d'IVA Criteri de Caixa ("Régimen Especial de Criterio de Caja (RECC), regulat a l'article 163 *decies* i següents de la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Si el pagament es fa mitjançant xec haurà de ser obligatòriament nominatiu.

No es poden tramitar despeses de caràcter personal encara que siguin necessàries per al desenvolupament de l'activitat, com per exemple, quotes personals a col·legis professionals, taxes administratives. En el cas concret de quotes d'associacions es podrà admetre com a despesa si les mateixes organitzen activitats formatives (jornades, congressos, cursos...) o comporta l'accés a una revista o publicació científica i el origen del fons ho permet.

## 2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Les despeses s'hauran de justificar mitjançant la corresponent factura d'acord amb el que estableix el *"Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación"*.

### 2.1 Requisits de les factures

Les factures hauran de complir amb els requisits següents requisits:

1. Número i quan correspongui, sèrie. La numeració serà correlativa
2. Nom, NIF i adreça, tant de l'expedidor com del destinatari
3. Descripció de l'operació, import total, base imposable, tipus d'IVA (%) i l'import d'IVA
4. En el supòsit que l'operació estigui exempta d'IVA, una referència a la disposició i/o al precepte de la Llei de l'Impost on indica que l'operació està exempta.
5. En el cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatge, s'ha d'esmentar "règim especial de les agències de viatge"
6. Lloc i data d'emissió

Quan una mateixa factura faci referència a operacions subjectes a diferents tipus d'IVA s'haurà d'especificar per separat indicant la part de la base imposable corresponent a cadascuna de les operacions.

## *2.2 Factures simplifiades*

El mateix Reial Decret estableix la possibilitat d'emetre "factura simplificada" quan l'import de la contraprestació no superi els 400 euros (IVA inclòs) i en els supòsit de factura rectificativa.

Així mateix, també es podrà expedir factura simplificada quan l'import de la contraprestació no superi els 3000 euros (IVA inclòs), en les següents operacions:

1. Vendes al detall, per les quals s'entén vendes de béns a destinataris que no actuen com a empresaris o professionals sinó com a consumidors finals dels mateixos
2. Transports de persones i els seus equipatges
3. Serveis d'hostaleria i restauració prestats per restaurants, bars, cafeteries, etc.
4. Serveis telefònics mitjançant la utilització de cabines telefòniques d'ús públic, així com també mitjançant targetes que no permeten la identificació del portador
5. Revelat de fotografies i serveis prestats per estudi fotogràfics.
6. Aparcament i estacionament de vehicles
7. Utilització d'autopistes de peatge.

Les factures simplifiades cal que compleixin els següent requisits:

1. Número i quan correspongui sèrie. La numeració serà correlativa
2. Data d'expedició
3. Número d'identificació fiscal, nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor
4. Identificació del tipus de béns lliurats o serveis prestats
5. Tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió "IVA inclòs"
6. Contraprestació total.

En el cas de les factures rectificatives haurà de constar obligatòriament les dades de la factura rectificada, així com l'import de la rectificació o bé tal i com quedin després de la rectificació efectuada.

## *2.3 Obligació d'expedició de factura*

Tot i així, l'esmentat RD 1619/2012 regula a l'article 2 l'obligatorietat d'expedir factura quan el destinatari sigui una administració pública.

*“2. Deberá expedirse factura y copia de esta en todo caso en las siguientes operaciones:*

*f) Aquellas de las que sean destinatarias personas jurídicas que no actúen como empresarios o profesionales, con independencia de que se encuentren establecidas en el territorio de aplicación del Impuesto o no, o las Administraciones Públicas a que se refiere el artículo 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.”*

La referència a l'article 2 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú s'ha d'entendre efectuada a l'article 2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, d'acord amb el previst a la Disposició final quarta d'aquesta.

En els supòsits en els quals realment no sigui possible obtenir la factura (com per exemple despeses de taxi, pàrquing, peatges d'autopista...) es podrà acceptar la factura simplificada. L'article 7 apartat 2 del RD 1619/2012 estableix que:

*“2. A efectos de lo dispuesto en el artículo 97.Uno de la Ley del Impuesto, cuando el destinatario de la operación sea un empresario o profesional y así lo exija, el expedidor de la factura simplificada deberá hacer constar, además, los siguientes datos:*

*a) Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria española o, en su caso, por la de otro Estado miembro de la Unión Europea, así como el domicilio del destinatario de las operaciones.*

*b) La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.”*

Si la factura simplificada compleix amb els esmentats requisits la UAB podrà deduir-se l'IVA suportat.

#### *2.4 Termini per expedir les factures*

El termini per expedir les factures serà el moment de realització de l'operació. També podran expedir-se abans del dia 16 de mes següent al qual s'ha produït la meritació de l'impost.

## 2.5 Identificació del destinatari de les factures

Les dades identificatives de la UAB als efectes de les factures són les següents:

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA  
NIF Q0818002H  
CAMPUS UNIVERSITARI  
EDIFICI RECTORAT - ÀREA D'ECONOMIA I FINANCES  
08193 BELLATERRA (CERDANYOLA DEL VALLÈS)

## 2.6 Factura electrònica

La tramitació de les factures electròniques d'acord amb el que estableix la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic es farà a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.uab.cat/facturas-electronicas>

També s'ha de procurar que a la factura consti que està pagada o bé adjuntar comprovant del pagament i/o rebut.

## 3. INSCRIPCIONS A CONGRESSOS I PAGAMENT PER CONFERÈNCIES

Pel que fa a les inscripcions a congressos i al pagament d'honoraris per conferències que es poden avançar des del compte corrent de la Gestió Econòmica caldrà que es justifiquin aportant la documentació següent:

- En el cas d'inscripcions a congressos, seminaris, etc. caldrà un document justificatiu de l'assistència a l'activitat, on hi ha de constar la persona a qui cal liquidar la despesa així com també les dates en les que s'ha realitzat l'activitat
- En el cas de pagament d'honoraris per conferències a personal extern, a més del corresponent rebut, caldrà adjuntar un document justificatiu de que l'activitat s'ha efectivament realitzat

No cal esperar a tenir aquesta documentació per comptabilitzar la factura de la inscripció o el rebut de la conferència, però si caldrà adjuntar-la al document financer amb posterioritat

#### 4. DATES LÍMITS PER TRAMITAR UNA DESPESA MENOR I ALTRES DESPESES AVANÇADES

Per últim, afegir que segons diu l'article 11.5 del Decret 138/2008 de la Generalitat de Catalunya d'indemnitzacions per raó del servei, s'entén que la persona renuncia a la percepció de les despeses avançades si en el termini de 6 mesos des de la seva realització no ha presentat la sol·licitud de liquidació d'aquestes. En conseqüència, en el cas de les despeses que estem tractant en aquesta normativa, no s'acceptaran quan tinguin una antiguitat superior a 6 mesos.

Per altra banda, les despeses d'un exercici han de ser obligatòriament comptabilitzades i justificades dins del mateix exercici comptable (d'acord amb el calendari que des de l'Àrea d'Economia de la UAB es determini a aquest efecte).

Jaume Tintoré Balasch  
Gerent