

INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA 1/2020, RELATIVA A LES INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIA FORMATIVA A LA UAB

El personal d'administració i serveis (PAS) és el col·lectiu de la comunitat universitària encarregat de donar suport a la Universitat, assessorar-la i assistir-la, així com d'exercir la gestió i l'administració en els àmbits necessaris per a la consecució dels fins i objectius universitaris. Quan el PAS de la UAB realitza assistències formatives en activitats de formació organitzades per la Unitat de Formació es fa necessari ordenar les condicions i els requeriments, motiu pel qual es dicta la present instrucció:

1. Seran objecte d'indemnització les assistències que el personal d'administració i serveis de la UAB acrediti per la col·laboració puntual en activitats formatives del personal organitzada per la Unitat de Formació de la UAB.
2. L'abonament de les assistències ho seran per a la col·laboració amb caràcter no permanent ni habitual, i sempre que el conjunt de la realització de les activitats formatives no superi un màxim de 75 hores a l'any per persona formadora.
3. Les activitats de formació del personal al servei de la UAB hauran de ser organitzades per la mateixa UAB o amb col·laboració de la UAB, ja sigui per celebració de cursos, conferències, ponències, seminaris i altres activitats anàlogues incloses en els programes de formació del personal d'administració i serveis de la UAB.
4. Per encàrrec de la Unitat de Formació, també podran abonar-se assistències formatives per la col·laboració en publicacions i altres mitjans de difusió d'informació de la UAB, la elaboració de documentació de caràcter i continguts pedagògics i la preparació d'altres materials formatius.
5. Les remuneracions a percebre s'ajustaran als barems aprovats a tal efecte, que consten a l'annex d'aquesta instrucció.
6. Aquests barems es publicaran a la web de la UAB i s'actualitzaran anualment.
7. Els drets econòmics de les assistències no podran totalitzar un import per any natural superior al 30% de les retribucions anuals que es percebin pel lloc de treball, excloent-ne els triennis.
8. Totes les activitats regulades en aquesta instrucció es realitzaran fora de l'horari laboral de la persona formadora. En cas que no sigui possible, l'Àrea de PAS crearà una incidència específica (IP- Impartir formació interna) que reduirà el saldo flexible de la persona treballadora. L'objectiu és facilitar que l'activitat es realitzi fora de l'horari laboral de la persona formadora i dins de l'horari laboral del participant de l'activitat formativa.

L'entrada en vigor de les condicions establertes en aquesta instrucció serà l'endemà de la seva signatura i publicació i tindrà efectes en totes les activitats formatives que es realitzin a partir d'aquest moment.