

INSTRUCCIÓ NÚM 5/2019 DEL GERENT PER A LA COMPRA I RENOVACIÓ DE MÒBILS

Les condicions i tarifes de la telefonia mòbil corporativa s'estableixen d'acord amb el contracte administratiu vigent, consorciat amb el CSUC (Consorti de Serveis de les Universitats Catalanes).

Els mòbils corporatius tenen numeració estàndard de 9 xifres i una extensió de 4 xifres associada, integrada a la numeració interna del sistema telefònic de la UAB.

Es defineixen terminals homologats per a cada grup d'assignació¹. Els models homologats es revisaran un cop cada any² d'acord amb l'evolució tecnològica i de mercat. A la signatura del contracte, els terminals eren els que es consignen a l'Annex I d'aquest document.

Sol·licitud de terminal nou (alta)

L'assignació del mòbil corresponent es farà aplicant el procediment d'assignació de telèfons mòbils corporatius que es descriu més avall.

En el cas de terminals a compte de projectes, es carregarà l'import íntegre al centre de cost del projecte.

En el cas de terminals per a ús corporatiu es carregarà el 80% de l'import al centre de cost corresponent.

Sol·licitud de renovació de terminal

Es podrà sol·licitar la renovació dels terminals homologats amb una antiguitat mínima de 36 mesos o, excepcionalment, en casos de robatori amb denúncia policial³. En aquests casos les condicions d'assignació de terminal i l'import carregat seran idèntiques al cas de sol·licitud de terminal nou. Quan es demani la renovació, s'haurà de lliurar el terminal homologat anterior.

Si és necessari fer una renovació abans de 36 mesos⁴ s'entregarà el terminal homologat anterior i es carregarà el 100% del valor del terminal nou. Al mòbil substituït se li farà un esborrat restablint la configuració de fàbrica i passarà a l'estoc de préstec per a gestió d'incidències o serà eliminat.

Reparacions

La tramitació de reparacions es realitzarà únicament en el cas de terminals adquirits a través del procediment descrit en aquest document. No es tramitaran reparacions de terminals adquirits mitjançant altres canals.

Les reparacions que entrin dins la garantia del terminal es gestionaran sense cost. En cas que l'avaria no estigui coberta per la garantia es demanarà pressupost per la reparació. La decisió de reparar es farà de forma consensuada amb l'usuari/a i tenint en compte criteris econòmics i d'antiguitat del dispositiu. Si finalment es demana renovació, s'haurà de lliurar el terminal sense reparar.

Es podrà proporcionar un terminal de substitució temporal mentre es duu a terme la reparació.

¹ D'acord amb l'ús i les necessitats corporatives, s'estableixen grups de persones segons el seu càrrec i àmbit de responsabilitat.

² O en casos excepcionals, com per exemple sortida del catàleg del proveïdor o manca d'estoc del proveïdor

³ En tots els casos de robatori o pèrdua de terminal es tramitarà un bloqueig de IMEI que deixarà inutilitzable el terminal

⁴ Per exemple, en cas d'avaria no coberta per garantia i cost de reparació excessiu.

Procediment d'assignació de telèfons mòbils corporatius

La Direcció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (Direcció TIC), gestiona, fa el seguiment i control, i presta aquest Servei.

Per cada grup d'assignació es defineixen els col·lectius de persones que hi pertanyen, i quin tipus de terminal li correspon (veure Taula 1).

Cada línia té un titular (responsable del centre de cost) i un usuari (persona que utilitza el terminal). Un titular pot ser responsable de més d'una línia i terminal. Els titulars i els usuaris han de pertànyer a un grup d'assignació.

Taula 1 – Taula d'assignació de terminals a col·lectius

Terminal	Grup	Col·lectiu	Observacions
Escullen entre tipus A o B	1	Equip de Govern	Només el rector o la rectora, a la fi del seu mandat, podrà continuar amb el mòbil corporatiu fins a la fi de la seva vinculació amb la UAB. El canvi de centre de cost o projecte corresponent es farà d'ofici
		President/a Consell Social	
		Equip de Gerència	
Tipus B	2	Degans/es i Directors/res de Centre	El pla d'accés a dades per aquests terminals és opcional i es determinarà en funció de la mobilitat de l'usuari i els usos previstos.
		Directors/res de Departament	
		Caps d'Àrees Centrals, Oficines i equivalents.	
		Administradors/res de Centre	
Tipus C	3	Tribunals de PAAU	El titular és el/la Cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics
		Caps de Suport Logístic i Punt d'Informació (SLiPI)	El titular és l'Administrador/a de Centre
		Tècnics d'Arquitectura i Manteniment	El titular és el/la Director/a d'Arquitectura i Logística
		Agents del Servei de Seguretat i Vigilància.	El titular és el/la Director/a de Seguretat i Vigilància
		Equips Primers Auxilis - EPA	El titular és el/la Cap del Servei Assistencial de Salut
Indistint	4	El PDI i PAS responsables de projectes i persones que ells autoritzin	Aquests usuaris se'ls podrà assignar el terminal tipus A, B o C que s'adeqüi a les seves necessitats específiques

Condicions dels terminals adquirits a càrrec d'un centre de cost

- Totes les despeses del terminal, línia i consum aniran a càrrec del centre de cost corresponent.
- Les sol·licituds relacionades amb la telefonia es faran mitjançant el formulari corresponent: www.uab.cat/si → telefonia → telefonia mòbil → formularis.
- L'atenció presencial als usuaris es farà a la Unitat d'Administració de la Direcció TIC⁵. També es pot demanar suport tècnic per configurar el terminal al SID del Rectorat.
- Les consultes tècniques relacionades amb terminals mòbils corporatius s'adreçaran al CAS cas@uab.cat

⁵ Edifici D. Carrer de l'Albareda – Campus UAB. 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

- L'alta de línies, noves terminals, modificacions de facturació, renovació de terminals i baixes les tramitarà el responsable del centre de cost.
- La vigència de la línia corporativa i el terminal associat es correspondrà amb el període de mandat.
- Quan finalitza la vinculació amb la universitat, els usuaris podran demanar (a través del responsable del centre de cost) continuar amb la línia de prefix amb 9 xifres per a ús personal. Es lliurarà el terminal, i es gestionarà la baixa del número corporatiu de 4 xifres i el canvi de facturació a càrrec de l'usuari.

Condicions dels terminals a càrrec d'un projecte

- A la petició d'alta de línia i terminal s'adjuntarà un escrit del responsable del projecte on es consignarà la motivació o activitat que justifiqui l'ús d'una línia i terminal corporatiu, la confirmació que el projecte subvenciona aquest tipus de despesa, i el vistiplau del responsable del centre de cost del que depèn el projecte.
- A la fi del projecte, només es prorrogarà l'ús del terminal mòbil corporatiu si el responsable del centre de cost notifica un número de projecte nou i es confirma que compleix els mateixos requisits.

Annex I

Terminals homologats

(data signatura del contracte)

S'estableixen tres categories de terminals homologats:

- A. Terminal tipus *smartphone* avançat Samsung Galaxy S9 o iPhone 8
- B. Terminal tipus *smartphone* Samsung Galaxy A6 LTE
- C. Terminal estàndard Alcatel 2038X