

Informe de la rectora al Claustre

Bellaterra, 14/02/2018



Presentació de l'Informe de la rectora al Claustre de 14 de febrer de 2018

Teniu a les mans el segon informe presentat al Claustre per l'equip de govern encapçalat per la rectora Margarita Arboix des de la seva presa de possessió el mes de juny de 2016.

El document, que es complementarà amb la presentació oral de la rectora a la sessió de Claustre del 14 de febrer de 2018, es presenta dividit en dos apartats: un primer corresponent a la rendició de comptes de l'actuació realitzada durant l'any 2017 (Informe d'actuació del 2017) i el segon amb els principals objectius que es marca l'Equip de Govern per a l'any 2018 en els diversos àmbits d'actuació universitària.

L'informe d'actuació de 2017 reflecteix el grau d'assoliment dels objectius de les diapositives presentades al Claustre en la sessió del 15.12.2016, indicant si s'han completat (), si estan en procés () o si no s'han assolit o han quedat descartats (), amb una breu explicació ens els casos que s'ha considerat necessari. En alguns dels àmbits aquesta informació s'ha complementat amb l'apartat "altres accions implementades" on es destaquen algunes no previstes en les "accions de futur" del document de 2016.

1. Informe d'actuació del 2017



Model de distribució del pressupost de funcionament



- **Es prepararà i es presentarà una proposta de model de distribució del pressupost de funcionament per centres i departaments.**
- **Pendent l'aprovació del model per la Comissió d'Economia i Organització el 2018.**
- En el 2017 s'han distribuït recursos per a inversions docents en centres (300.000 euros), per a inversions docents en biblioteques (75.000 euros), per a renovació d'ordinadors en biblioteques (100.000 euros) i s'ha fet una convocatòria per a material de laboratori (200.000 euros), conjuntament amb el Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat.

Revisió de processos econòmics



- S'han revisat els processos de l'àmbit econòmic identificats en el treball de la Comissió de Gestió de la Recerca, i s'han implementat les millores de gestió detectades.

Captació de fons (*fundraising*)



- Es definirà un **pla d'actuació estructurat per a la captació de recursos externs (*fundraising*)**. En aquests moments tenim un projecte iniciat, però cal analitzar-ne i definir-ne políticament els límits, en el marc d'una estratègia coherent amb els objectius de la Universitat. **No s'han complert les expectatives en aquest projecte: es treballen tres iniciatives vinculades a projectes específics. El 2018 es continuarà treballant.**

Gestió de romanents



- En el 2017 s'ha millorat en la incorporació dels romanents de projectes o convenis de recerca al projecte individual de l'IP de "retorn de cànon i romanent d'investigadors", i també s'ha millorat la gestió dels projectes finalitzats amb saldo disponible.



Responsabilitat social universitària



- Es donarà un impuls a aquest projecte multidisciplinari. Es treballarà per dotar d'una estructura coherent i d'acord amb els objectius de la Universitat totes les activitats que es fan en el campus que tenen una relació amb la **responsabilitat social**. Per diversos problemes aquest projecte va quedar aturat i es va reprendre a finals de 2017. Serà un projecte del 2018.



Campus Saludable i Sostenible

- Es continuarà donant suport al projecte comú, que durant l'any 2016 va tenir uns bons resultats, i **s'impulsaran noves accions** a partir del 2017, com el programa de participació d'estudiants Viu el Campus SiS, el concurs de TFG de temàtiques saludables i sostenibles i el programa facultats SiS.



Altres mesures

- Dins del pla d'inversions universitàries (PIU) s'ha remodelat un dels mòduls docents de la Facultat de Ciències de l'Educació.



Estabilització i promoció del professorat

- 1r trimestre de 2017: anàlisi i, si escau, modificació dels criteris per a la prioritització de places de CU i professorat agregat per mèrits especialment rellevants.
- 2017-2020: **continuació dels processos d'estabilització** del professorat agregat interí i **de promoció** dels TU acreditats com a CU, aplicant el model aprovat. Intentarem que, amb la taxa de reposició existent, la Generalitat ens permeti convocar el nombre màxim possible de places de funcionari (TU i/o CU).
- 1r trimestre de 2017: elaboració i **aprovació del model i els criteris de prioritització de places de catedràtic contractat**, a partir de reunions amb tots els sectors implicats.
- **Posada en marxa del procés de promoció de professorat agregat a catedràtic contractat**: primera convocatòria de promoció abans de l'estiu de 2017.



Model de dotacions docents als departaments

- Elaboració i aplicació ja per al curs 2017-2018 d'un **nou model de dotacions docents als departaments**. Aquest document es debatrà amb les direccions dels departaments i els agents socials abans que l'aprovi la CPA.
- Eliminació progressiva de la contractació de professorat associat de nivell 2 i la seva substitució per professorat A3.



Nova normativa sobre el professorat emèrit

- 1r trimestre de 2017: **aprovació de la Normativa sobre professorat emèrit (i jubilat)** i aplicació a la convocatòria de 2017.



Mesa negociadora amb el Comitè del PDI Laboral sobre la situació dels associats a la UAB

- 1r semestre de 2017: diagnòstic del professorat associat de la UAB i polítiques específiques per a aquest col·lectiu.



Model de dedicació acadèmica

- 2017: elaboració, mitjançant negociació amb tots els agents implicats, d'un **nou model de dedicació acadèmica (MDA)** que, lligat als criteris de programació que aprovarà la Comissió d'Afers Acadèmics, es pugui aplicar en la programació del curs 2018-2019.



Model de plantilles dels departaments

- 2017-2018: elaboració, mitjançant negociació amb tots els agents implicats, d'un **nou model de plantilles dels departaments**.



Model propi de dedicació acadèmica i de plantilles per a les unitats docents hospitalàries (UDH)

- 1r trimestre de 2017: realització d'una **diagnosi de la docència a les UDH i de les seves necessitats específiques**.
- 2017: elaboració d'un **model propi de dedicació acadèmica i de plantilles docents per a les UDH**.
- Tractament específic de les pràctiques clíniques a l'Hospital Clínic Veterinari.



Elaboració d'un nou pla de formació del professorat a partir del diàleg entre l'Equip de Govern, els agents socials i els diferents col·lectius del PDI. **Objectiu per al 2018.**

Personal d'administració i serveis



Oferta pública d'ocupació: convocatòria al DOGC, posterior a l'estudi de les necessitats i els criteris per decidir les places adequades per als diferents serveis.



Seguiment i avaluació de la darrera fase d'accés a l'escala de gestió (març-abril). Convocatòria de les places vacants. **S'ha finalitzat el concurs.**



Definició de la proposta d'estructura de personal adequada a cada àmbit de treball. **Equiparar la Relació de llocs de treball (RLT) amb la plantilla real durant el 2017.** *Pendent de finalitzar.*



Definició de la nova RLT, negociació amb els agents socials i aprovació en els òrgans de govern competents. Cal actuar segons necessitats i disponibilitat pressupostària i l'oferta pública d'ocupació fins a arribar a fer coincidir l'RLT amb la plantilla pressupostada (2016-2019). *Pendent de finalitzar.*



Preparació durant el primer semestre del 2017 de línies bàsiques del model de carrera professional del PAS (funcionari i laboral). Negociació amb els agents socials. Constitució dels grups de treball, amb participació de PAS i de PDI, i posteriorment presentació als òrgans de govern per a l'aprovació.



Reconeixem i destaquem que els processos per als concursos i l'ocupació de les places vacants són molt lents: **treballarem per agilitar-los.** *Objectiu 2018.*



També som conscients de la **necessitat de regularitzar la situació de la plantilla de capítol VI** que duu a terme tasques estructurals. Tenim la clara intenció de tendir a regularitzar aquests treballadors **en la mesura de la disponibilitat pressupostària i el marc normatiu.** *Negociat amb agents socials, pendent de l'aprovació de la Generalitat.*



ALTRES ACCIONS IMPLEMENTADES

Oferta pública d'ocupació per al PAS de 2017: convocatòria al DOGC. S'ha obtingut la reposició del 100% de les places desvinculades el 2016. Pendent de convocatòria dels concursos (febrer de 2018). Posteriorment a l'estudi de les necessitats i els criteris per decidir les places adequades per als diferents serveis, s'ha optat per la proposta següent :

32 places de l'escala C1

4 places de l'escala A1

9 places de PAS laboral

24 places de promoció interna de gestió (A2)

Anàlisi d'estructures de PAS a departaments, centres i instituts. S'ha començat per estudiar el model de plantilla del serveis i àrees centrals. [Manquen les àrees centrals.](#)

S'ha aprovat el **calendari laboral de 2018 i el Pla de formació** per al personal d'administració i serveis. Millores:

Ampliació del període de jornada intensiva a l'estiu.

Augment dels dies considerats vigílies de festiu.

El Consell Social ha aprovat l'RLT de 2017, després d'informar-ne als agents socials






Creació de 7 **gestors de qualitat per a les facultats** amb dependència funcional de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB. Es tendirà a que cada facultat tingui el seu propi gestor.

Negociacions finalitzades: estabilització personal TRADE, pagament de l'acord de jubilació (art. 53 VIè Conveni col·lectiu), pagament del plus campus al PAS laboral...




PROGRAMACIÓ I DOCÈNCIA


Anàlisi de dades d'indicadors dels estudis de la UAB

-  Mapa de màsters oficials a la UAB. Informe sobre els màsters de la UAB fins al curs 2016-2017 que inclou: noms (actual i anteriors), entitat coordinadora, crèdits, historial d'estudiants matriculats, recursos que s'hi destinen. [En curs.](#)
-  Mapa de graus oficials a la UAB. Informe sobre els graus actuals. [En curs.](#)
-  Informe d'evolució de l'abandonament dels estudis del curs 2012-2013 al curs 2016-2017. [En curs.](#)
-  Informe d'incidència de 3es convocatòries als estudis de la UAB. **Objectiu per al 2018.**
-  Anàlisi i millora de la preinscripció als màsters.


Debat sobre arquitectura de titulacions

- 
 - Debats descentralitzats a les facultats (desembre de 2016-febrer de 2017).
 - Claustre monogràfic sobre arquitectura de les titulacions (març de 2017).
 - Documents: *Document informatiu sobre arquitectura de titulacions*, *L'arquitectura de titulacions a la UAB*, *Criteris de programació d'estudis a la UAB*, *Criteris de disseny de títols de la UAB*.
 - Planificació acadèmica pluriennal de la UAB.

 **Creació d'un Catàleg de serveis de suport a la docència** (conjuntament amb Comunicació i Promoció). **Objectiu descartat.**

 **Institut de Ciències de l'Educació:** revisió de competències, elaboració d'un pla estratègic i línies prioritàries dels propers anys.

Entorn e-Learning:

- 
 - Accions de suport a la migració (presentacions als centres entre febrer-maig de 2017).
 - Cursos específics de formació en Moodle.
 - Accions de suport al professorat (hores d'atenció específica als centres i tutories).



QUALITAT

Revisió i millora de les enquestes de satisfacció de l'alumnat

- ✓ – Unificació dels sistemes d'informació de les enquestes de satisfacció de l'alumnat.
- ✓ – Reunions de la comissió d'enquestes de qualitat docent de la UAB de gener a abril de 2017. **Pendent la normativa d'enquestes de la UAB**

Jornada sobre Estratègies de Qualitat a la UAB

- ✓ – Reunió sobre qualitat docent als centres adreçada a degans i responsables de qualitat dels centres. Sala de juntes del Rectorat, 29 de març de 2017.

Anàlisi de l'escenari post-acreditació de la UAB i dels centres

- ✓ – Anàlisi dels resultats d'acreditació dels centres.
- ✓ – Informatització dels processos de gestió del cycle de vida de les titulacions.
- ✓ – Gestió de la informació i de la documentació dels sistemes de garantia interna de qualitat.
- ✓ – Gestió del pla d'acció de millora del centre.

Implantació de la figura de suport a l'Equip de Govern del centre en l'estratègia de qualitat

Reactivació de la **Comissió de Qualitat Docent de la UAB**

Finançament de millora de la qualitat de la docència

- ✓ = **Projecte de millora de la qualitat de la docència a través de la creació de 35 places de docència a les assignatures de la UAB (col·laboració amb el Vicerectorat d'Economia i Campus).**

Pla de formació del professorat (conjuntament amb el Vicerectorat de Personal Acadèmic)

Projecte de formació, acreditació i reconeixement de docència en anglès per a PDI de la UAB (col·laboració amb el Vicerectorat de Relacions Internacionals).

Cursos de formació docent.

Cursos de formació en gestió acadèmica. **Objectiu per al 2019.**





ALTRES ACCIONS IMPLEMENTADES

Noves propostes de programació de graus i màsters de la UAB del curs 2018-2019

- 19 propostes en total, 9 graus i 10 màsters. S'ha completat la fase I (introducció de les fitxes de PIMPEU al RUCT).
- Presentació de les propostes a la CPOA extraordinària del 13.7.2017.
- MOOCS: consolidació de l'oferta en grau i postgrau (conjuntament amb l'Escola de Postgrau)

Modificació de la Guia per a l'avaluació docent del professorat de la UAB (aprovada a la Comissió de Personal Acadèmic del 15.2.2017 i al Consell de Govern del 23.3.2017).

Revisió i millora dels processos acadèmics de gestió de la qualitat

Revisió dels processos de qualitat docent i propostes de millora a càrrec de la *Comissió de Revisió dels Processos de Qualitat* presidida per la cap de l'OQD (reunions des de novembre de 2016 fins a gener de 2017).

Projecte de suport a la qualitat docent dels centres propis de la UAB

- Presentat al Claustre del 25/5/2017 i dissenyat a partir de les propostes de millora de la Comissió de Revisió dels Processos de Qualitat. Un projecte en 4 fases que implica l'activació de la Comissió de Qualitat de la UAB i dels centres i la creació d'equips de treball de suport a la qualitat als centres.
- Dotació de 5 places de gestors de qualitat amb destinació als centres propis de la UAB (resolució de 4.7.2017).

Digitalització a la UAB (en col·laboració amb la Secretaria General):

- Canvi del sistema de signatura electrònica de les actes (s'ha passat del 15% a més del 70% d'actes signades digitalment).

Pla pilot d'expedició del suplement europeu al títol a les titulacions de grau de l'Escola d'Enginyeria.

Aprovació de la normativa de la UAB sobre avaluació continuada

- D'acord amb la moció aprovada pel Claustre del 15.12.2016, es va elaborar una normativa de la UAB sobre avaluació continuada que fou aprovada a la CAA del 4.7.2017.

Elaboració de l'Informe d'evolució de la matrícula global i de nou accés als centres propis i als centres adscrits de la UAB curs 2012-2013 a curs 2016-2017. Presentat a la Comissió Acadèmica del Consell Social i a la sessió plenària del Consell Social. Presentat als degans en reunions amb cada centre.



Programes d'especial singularitat



Disseny d'un programa d'actuacions des de la direcció de l'Escola per fer formació de qualitat que comporti creació d'ocupació també de qualitat en sectors que siguin un referent temàtic en l'àmbit del coneixement. [En curs.](#)



Preu per crèdit

Revisió dels preus del crèdit en estudis propis, amb una reducció, sempre que sigui possible.

Cànon



En l'àmbit de l'Escola de Postgrau revisió dels cànons amb un possible plantejament d'un cànon progressiu. [En curs, pendent d'aprovació pels òrgans de govern.](#)



Alumni

Foment de la formació contínua a través de la cartera de serveis i avantatges que inclou el programa Alumni.



Doctorat

- ✓ **Implementació del procediment de dipòsit en línia de les tesis doctorals.**
- ✓ Elaboració i posada en funcionament d'un programa d'accions transversals formatives.
- ✓ Difusió del Programa de Doctorats Industrials en els àmbits de les ciències socials i les humanitats.
- ✓ **Internacionalització dels programes de doctorat.** Incentivació de les tesis amb menció internacional.
- ✓ Foment dels programes internacionals de col·laboració per a cotuteles de tesis doctorals.

Departaments, CER, instituts i CORE

- ✓ Suport als departaments i als instituts en la propera convocatòria d'SGR.
- ✗ Posada en marxa d'una **nova CORE d'Educació i Ocupabilitat**. **Objectiu per al 2018.**
- ✗ Suport a la sol·licitud de projectes del Plan nacional Retos per incorporar de manera transversal grups de recerca de diferents àmbits (socials, d'humanitats i tecnològics). **Pendent de finalització el 2018.**
- ✓ **Programa de suport a nous projectes European Research Council.**
- ✓ Normativa d'emeritatge i jubilació.

Política de recerca i transferència

- ✓ **Programa de retenció i captació de talent.** Investigadors propis.
- ✓ **Millora del reconeixement de la transferència en el model de dedicació acadèmica.**
- ✓ Programa de suport a la gestió de projectes internacionals amb suport administratiu al territori.



ALTRES ACCIONS IMPLEMENTADES

Accions de millora de la gestió econòmica de recerca.

- Política de bestretes per pal·liar la distribució irregular de fons aconseguits.
- Reunions informatives i de coordinació amb els investigadors i els seus gestors per tal de disminuir els retorns derivats d'auditories posteriors.

Implementada la nova eina de registre horari per a projectes europeus (timesheets).

Innovació i projectes estratègics



PARC DE RECERCA UAB

Creació d'un *hub* d'innovació



- Conjuntament amb l'Associació B30 (agrupació d'empreses, ajuntaments, consells comarcals...) i Eurecat, es crearà una oficina que funcionarà com una finestra única que permetrà donar serveis d'innovació per a les empreses i les institucions des del campus de la UAB. [Objectiu de continuïtat per al 2018.](#)

Creació d'un programa «llavor» anual



- El 2017 s'ha realitzat una convocatòria de "Smart Money" per facilitar la creació d'empreses de Base Tecnològica (EBT) participades per la UAB.

Programes de generació d'idees



- S'incrementarà el nombre de programes de generació d'idees amb connexió amb empreses i institucions i s'augmentarà la diversitat d'àrees de coneixement del campus.

TECNIO

Coordinació dels grups TECNIO



- Es faran dues reunions de coordinació entre els diferents grups TECNIO del campus (obertes a altres grups de recerca) per fomentar la coordinació i les sinergies.

SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS

Coordinació i consorciació dels serveis



- Es definirà i es constituirà una plataforma única per a tots els serveis de la UAB, i es buscarà la consorciació de diferents serveis per optimitzar el funcionament i la imatge exterior.

EMPREDORIA

S'iniciaran els processos de formació transversals en el campus



- Es coordinaran els diferents cursos d'emprenedoria del campus per aconseguir incrementar el nombre d'alumnes de grau que rebin una formació bàsica d'emprenedoria, s'intentarà que se'n facin a totes les facultats i es promouran els cursos d'estiu amb reconeixement de crèdits. [Objectiu de continuïtat per al 2018 \(Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat\).](#)



- Presentació d'una proposta de comunitat RIS3CAT en biotecnologia industrial i participació en la proposta de comunitat en gastronomia.**



Implementació del pla de comunicació de Relacions Internacionals (gener-març de 2017). Objectiu per al 2018.

La gestió de la comunicació interna, tant per informar acuradament dels serveis i els recursos com per recollir demandes i suggeriments, és clau per visibilitzar la feina que es fa i també per optimitzar-la i donar un servei millor.



Optimització de la comunicació escrita i virtual (revisió de documents, espais web...). Objectiu per al 2018.



Elaboració i implementació d'accions informatives i formatives específiques per a col·lectius i necessitats específiques.

Elaboració i presentació del pla estratègic de Relacions Internacionals (gener-març de 2017)

A més de la gestió diària de les relacions internacionals, és clau definir polítiques i objectius que estableixin prioritats de manera participativa. Alguns exemples d'aspectes que contindrà:



Priorització i intensificació de relacions internacionals amb *universitats o regions específiques com ara Canadà-Estats Units i sudets asiàtic*.



Suport a iniciatives d'internacionalització en facultats i titulacions.



Potenciació de l'activitat a les xarxes internacionals.



ECIU: Programa Accelerator, COFUND i International Training Network, rèplica del programa de lideratge a la UAB. [Continua el 2018.](#)



YERUN: participació en els grups de treball, utilització de les dades comparatives. [Continua el 2018.](#)



Estudi de vinculació amb xarxes de l'àmbit francòfon i de la mediterrània o d'abast global.



Potenciació dels projectes educatius internacionals (OPI). [Continua el 2018.](#)



Estudi i desenvolupament del projecte de tercer trimestre internacional a la UAB (juliol i agost) i consolidació de l'International Summer Term. **S'ha delimitat el període lectiu, s'ha reajustat el calendari acadèmic i administratiu i s'ha fet una previsió de les activitats formatives.** [Potenciar el projecte el 2018.](#)



Estudi i desenvolupament del projecte de formació, acreditació i reconeixement de docència en anglès per a personal acadèmic de la UAB. [Continua el 2018.](#)



Desenvolupament del protocol d'emergències internacionals (associat al protocol d'emergències i contingències de la UAB). [Continua el 2018.](#)



ALTRES ACCIONS IMPLEMENTADES

Implementació del **programa AIDA** a 4 facultats: Veterinària, Lletres, Traducció i Interpretació i Psicologia.

Llançament de la tercera edició de l'**International Summer Term**.

Increment del 50% d'estudiants participants (97 estudiants) de 16 nacionalitats, 12 assignatures impartides.

Estructuració de les reunions de coordinació de l'ARI.

Elaboració del projecte de **xarxa llatinoamericana d'intermediació i promoció de la recerca i la innovació**.

Preparació del **chapter xinès d'Alumni** d'exalumnes xinesos becats pel China Scholarship Council.

Realització de l'**UAB International Partner's Day** amb la participació de 18 universitats de tots els continents.

Desenvolupament de **dobles titulacions**: Ranepa (Rússia) Dret, Thompson Rivers (Canadà) Química i Biologia.

Twin programs: Dublin City University (Irlanda), Tec de Monterrey (Mèxic), Stavanger (Noruega) Magisteri.

Recepció i signatura de convenis amb universitats i institucions provinents de: Argentina, Brasil, Canadà, Equador, Mèxic, Perú, Xile, Emirats Àrabs, Egipte, Indonèsia, Iran, Malàisia, Xina, Tailàndia, França, Rússia. Convenis de quatre tipologies Memorandum of understanding, Student exchange agreement, Erasmus +, Col·laboració específica.

Participació activa en: APAIE, ECIU BOARD, FICB, NAFSA, YERUN BOARD, CIC - UE, SEPIE.

Trasllat de l'oficina de Relacions Internacionals del Rectorat a l'edifici de l'Hemeroteca (Àrea d'arquitectura).

Racionalització de la participació a fires de **recruitment** internacionals (Vicerectorat de Comunicació – FUAB).

Participació en les reunions d'internacionalització de l'ACUP, CIC, A4U i CRUE.

Alumnat i ocupabilitat



Igualtat i accessibilitat

- ✓ **Reforçar la política de beques.**
- ✓ Implementar el Pla d'acció tutorial de la UAB.
- ✓ Elaborar el **II Pla d'acció per a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.**
- ✓ Prioritzar la implementació del III Pla d'acció per a la igualtat entre dones i homes a la UAB.
- ✓ Aprovació del *Protocol per al canvi de nom legal al nom sentit adreçat a les persones transsexuals, transgènere i intersexuals de la comunitat de la UAB.*
- ✓ Desenvolupar campanyes de sensibilització contra les desigualtats.
- ≡ Incorporar el **Campus Inclusiu dins del Campus Ítaca.** Objectiu de continuïtat per al 2018.
- ✓ **Ampliar el programa d'acollida de persones refugiades.**

Participació estudiantil

- ✓ Continuar el cicle **#debatsúblicaXXI** amb els temes "Drets, deures i garanties" i "Participació estudiantil".
- ✓ Potenciar el desenvolupament de les activitats de l'alumnat al campus.
- ✗ Fomentar la creació artística i els nous públics culturals entre l'alumnat. **Objectiu per al 2018.**
- ✓ **Promoure la representació i la participació de l'alumnat a les comissions delegades, tècniques i d'usuaris.**
- ≡ Seguir les visites periòdiques a consells de facultat, assemblees de facultat, delegats de curs i col·lectius d'estudiants inscrits al directori. **Objectiu de continuïtat per al 2018.**

Recorregut i ocupabilitat

- ✓ Transformar l'Oficina de Treball Campus en el Servei d'Ocupabilitat.
- ✗ Ampliar el programa Euroacció Mentoring. **Objectiu per al 2018.**
- ✓ Reforçar l'orientació professional a tots els centres a través del conveni amb el SOC.
- ✓ **Iniciar el Programa d'Emprenedoria Social i Col·laborativa** amb l'objectiu de potenciar, a partir del treball col·laboratiu i interdisciplinari, les habilitats i les competències basades en la generació i el desenvolupament d'idees entre tot l'alumnat.
- ✓ Incorporar l'economia social i el cooperativisme dins dels programes d'ocupabilitat.
- ✓ Potenciar les competències transversals en les activitats de reconeixement acadèmic.
- ✓ **Reforçar el programa UAB Impuls** per facilitar la inserció laboral d'estudiants i graduats amb discapacitat o risc d'exclusió social.
- ✓ Potenciar la formació continuada i l'ocupabilitat com a línies de treball de la Fundació Alumni.
- ✓ Ampliar la xarxa Alumni i promoure els *chapters* internacionals.



ALTRES ACCIONS IMPLEMENTADES

Beca **Mujeres por África**.

Campanya de sensibilització i acció “**La salut mental visible i sense estigmes a la UAB**”.

Elaboració del **Manual del delegat/delegada de curs**.

Elaboració dels **criteris per a l'aprovació de les activitats de reconeixement de crèdits**.

Modificació de la normativa acadèmica relativa a les pràctiques acadèmiques.

Convocatòria de **Premis TFG per a la transformació social**.

Convocatòria d'**Ajudes per a sortides i/o estades de camp**.

Elaboració i aprovació de **l'Estratègia 2020 i el Pla d'acció de la Fundació Alumni**.

Relacions institucionals i cultura



- ✓ Assistència a les juntes de facultats i escola per poder tenir un contacte directe amb els seus problemes.
- ✓ Participació en la Comissió Universitat-Empresa i en la Comissió Societat-Universitat del Consell Social per impulsar projectes de millora relacionats amb les competicions esportives i amb l'emprenedoria i l'ocupabilitat dels nostres estudiants.
- ≈ Resolució dels conflictes pendents amb l'Ajuntament de Cerdanyola. *Es continua treballant des d'una substancial millora de la relació.*
- ≈ Creació i activació de comissions mixtes UAB-ajuntaments, i signatura i activació dels convenis. *En tràmit la signatura del convenis amb Barcelona i Sabadell.*
- ≈ Signatura d'acords d'ocupabilitat i formació amb les associacions empresarials. *S'han fet els contactes i es continua treballant en els acords.*
- ≈ **Activació d'un pla de millora de Cultura en Viu** i dels seus equipaments amb l'increment de la visualització i l'accés dels seus equipaments i la potenciació de la participació dels diferents col·lectius. *S'ha iniciat el treball, però no s'ha pogut dissenyar el pla de millora.*
- ✓ Creació de la **comissió organitzadora del 50è aniversari**, establiment de les accions que cal desenvolupar i inici dels primers actes de celebració a partir del setembre de 2017.
- ≈ Consolidar els contactes periòdics amb els gerents dels hospitals per avaluar la situació de cada unitat docent i poder establir futurs plans de millora amb la finalitat de reforçar i consolidar el seu lligam amb la UAB. *S'han fet els contactes i s'està treballant en els plans de millora.*
- ✓ Participació activa en el Pacte industrial de Catalunya amb la finalitat d'establir mecanismes docents que millorin l'ocupabilitat dels nostres estudiants.
- ✓ Participació en els diferents patronats i fundacions.
- ≈ Activació de la Comissió de Publicacions i establiment de la política de publicacions de la UAB (contracte programa de revistes), primer trimestre de 2017. *Es farà durant el primer trimestre del 2018.*
- ✓ **Organització dels premis literaris de 2017** (UAB - Ajuntament de Cerdanyola).
- ✓ Disseny i aplicació d'un pla de millora de les competicions esportives del SAF i de sensibilització de la pràctica esportiva al campus.
- ✓ Organització del Campus Ítaca i participació en la Comissió Socioeducativa de la FAS i en el seu patronat.

Comunicació i promoció



Millorar el mecanismes de participació

✓ Elaboració del projecte d'una **bústia de suggeriments: Opina UAB!**

≡ **Actualització de la intranet** amb una portada *social*. **Projecte en prova pilot a diferents àrees.**

≡ Implementació d'un **protocol de comunicació de pantalles digitals, DIFON**: contingut i tecnologia. **Projecte en prova pilot a dues facultats.**

✗ Adaptació de la pàgina de personal de la UAB per tal que tots els tràmits es puguin fer en format electrònic. **Pendent.**

Enfortir les relacions amb els mitjans

- Crear un directori d'experts de la Universitat que sigui útil als mitjans de comunicació.
- Crear una agenda de previsions de temes que puguin ser d'actualitat i oferir la participació dels nostres experts.

Visibilitzar la UAB

- Renovar el disseny i aplicar maqueta responsive a tot el portal web. Fer la migració de programari el segon trimestre de 2017.
- Consolidar i impulsar la identitat i la imatge corporativa de la institució **desenvolupant el sentiment de pertinença a la UAB.**
 - **Renovació del logo de la UAB per al 50è aniversari** respectant el símbol de la UAB.
 - Disseny de la campanya de comunicació del 50è aniversari.
 - Disseny diferenciat de la campanya de captació per al Saló de l'Ensenyament i les Jornades de Portes Obertes i l'eslògan de la UAB per al 50è Aniversari.
 - Perseguir i evitar l'ús fraudulent del logo i el símbol de la UAB en el web i les xarxes socials.

Dur a terme accions de promoció

- **Avaluar l'eficiència de la inversió en les fires presencials i les accions publicitàries.**
- Redissenyar els catàlegs de graus per optimitzar el sistema de presentar la informació i ser més sostenibles i responsables amb el medi ambient.
- Impulsar la digitalització i l'*e-mail* màrqueting automatitzant els processos de promoció.
- ≡ Implementar un **CRM** que permeti entre altres accions el **màrqueting automatitzat**. **Prova pilot a Alumni.**
- LinkedIn: aprofitar aquesta plataforma per fer màrqueting relacional.
- **Millorar l'estratègia SEO** per tal d'atraure més tràfic via Google.
- **Evitar la duplicació de processos** d'informació, d'atenció i de captació amb tercers per tal de ser els únics com a canal de comunicació amb els futurs estudiants de la UAB per evitar confusions i informació equivocada.
- Millora del Punt d'informació de la plaça Cívica.



ALTRES ACCIONS IMPLEMENTADES

Disseny del web del 50è aniversari de la UAB.

Renovació de la imatge de la UAB i disseny d'imatges corporatives per a facultats a les xarxes.

Unificació de criteris d'imatge per a les xarxes socials de la UAB.

Visualització de les acreditacions dels graus i els màsters de l'AQU en el web de les facultats i fitxes web.

Implementació del [Tour Virtual de la UAB](#) amb col·laboració amb Google (més d'un milió de visites).

Elaboració de [guies pràctiques](#) per als futurs estudiants de la UAB, disponibles al web.

Nou disseny de la targeta de la UAB

Coordinació de la promoció dels centres

Inclusió del Web de la UAB a la llicència Creative Commons Reconeixement - No Comercial (CC BY NC)



Implantació de l'E-administració sota la coordinació de la Secretaria General

- ✓ En compliment de la legislació vigent, malgrat que anem amb retard. És un problema de totes les administracions.
- ✓ Les bases tecnològiques (expedient electrònic, signatura electrònica, notificació electrònica i arxiu electrònic) segueixen un bon ritme d'implantació.
- ✓ Els procediments administratius i els processos que els governen estan en revisió.

Support de nous models de docència

- ✗ Les unitats de suport docent del campus faran possible alternatives a la classe magistral. **Objectiu descartat.**
- ✓ S'implantaran plataformes de gestió electrònica per a pràctiques, avaluacions i treballs. **Acció en curs.** Cal destacar el sistema de detecció de plagi disponible a moodle per als professors, que analitzin els treballs dels alumnes.

Habilitació i ampliació de les eines d'anàlisi

- ✓ Plataforma tecnològica generalista amb usos diversos. S'ha actualitzat el programari de base. Es milloren les funcionalitats per a acostar l'anàlisi de dades corporatives als usuaris individuals
- ✓ Per proposar noves línies de recerca en funció dels *gaps* o per a gestió avançada de patents. S'ha avançat en plataformes web per a ajudar a la transferència.
- ✗ Anàlisi de cost-rendiment-oportunitat de tots els processos de la Universitat. Visió de conjunt i quadre de comandament amb els indicadors clau de resultats. **Objectiu 2018.**

Modernització de servidors

- ✗ Canvi progressiu a una configuració de núvol pròpia, tant per a gestió com per a càlcul científic. Objectiu 2018.
- ✗ Renovació del sistema d'emmagatzemament amb un SDS propi que permeti espais col·laboratius, dades obertes, etc. Objectiu 2018.
- ✗ Implantació de l'SDN a la sala CPD per habilitar la gestió de núvol i flexibilització de recursos. En procés: en marxa el concurs per a l'adquisició dels elements físics (xarxa d'alta velocitat amb electrònica avançada)
- ✓ Renovació dels equipaments amb concursos de provisió donant oportunitat a marques de baix cost i exigint més eficiència energètica. En procés.

Recuperació de serveis externalitzats

- ✗ El CAS i l'operació de CPD es tendirà a cobrir amb personal propi. Les noves contractacions habilitaran la renovació tecnològica i la gestió del talent de tota la plantilla. **Objectiu descartat.**



Incorporació a l'equip de Rectorat d'un **delegat de la rectora per a les relacions amb les institucions sanitàries**, amb els objectius següents:

- **Impulsar la revisió del model de relacions entre la UAB i les institucions sanitàries** i del model de governança de la Facultat de Medicina i les unitats docents hospitalàries.
- Impulsar la **revisió i l'actualització dels plans d'estudis de la Facultat**.
- Dinamitzar el funcionament de les comissions mixtes entre la UAB i les institucions sanitàries.



Inici del **debat sobre model governança de la Facultat de Medicina i les UD hospitalàries** i de relacions entre la UAB i les institucions sanitàries.



En col·laboració amb el vicerector de Personal Acadèmic i la delegada de la rectora, **definició dels models de dedicació acadèmica del professorat i de plantilles dels departaments i les unitats docents hospitalàries i proposta d'un pla d'accions de millora**.



Normalització de les reunions de les comissions mixtes de la UAB amb les institucions sanitàries.

2. Objectius del 2018



1 COMPLETAR I PRESENTAR PERQUÈ S'APROVI EL NOU MODEL DE DISTRIBUCIÓ DEL PRESSUPOST DE FUNCIONAMENT DE CENTRES I DEPARTAMENTS

Concloure el treball encarregat a la comissió de treball sobre el nou model de distribució del pressupost de funcionament.

Presentar el document elaborat a partir del treball de la comissió als òrgans de govern de la UAB.

2 PRESENTAR UNA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE CÀRRECS ACADÈMICS DE GESTIÓ I DE DIRECCIÓ DE LA UAB

Juntament amb el Vicerectorat de Personal Acadèmic, analitzar en profunditat l'actual normativa per identificar millores en la gestió i en la distribució dels recursos, tant econòmics com docents, per la compensació de les activitats de gestió i direcció.

Presentar una proposta de modificació de normativa que reculli aquestes millores.

3 CAPTAR FONDS (FUNDRAISING)

Juntament amb Gerència, treballar per avançar en el projecte iniciat de crear una estructura per a la captació de recursos externs.

4 MODIFICACIÓ CÀNON

Juntament amb el vicerectorat de recerca i transferència, proposar un nou cànon per la recerca, docència no reglada i transferència, així com una proposta de distribució d'aquest cànon.

5 ANALITZAR L'OCUPACIÓ DELS ESPAIS DEL CAMPUS

Juntament amb el Vicerectorat d'Innovació i Projectes Estratègics, fer una diagnosi de la situació de l'ocupació actual dels espais al campus i:

- Estudiar la racionalitat i l'eficiència de l'assignació actual.
- Proposar millores i solucions per aprofitar els espais amb criteris d'eficiència.
- Estudiar la necessitat d'un model general sobre assignacions d'espais.

6 ELABORAR UN PLA DE MILLORA URBANA

Desenvolupar un nou projecte urbanístic per al campus, que ha de substituir el PERI actual, consensuat a partir de les reunions de la Comissió pel Pla de Millora Urbana, fetes el 2017 i el 2018.

7 DESENVOLUPAR UN PROJECTE ESTRUCTURAT DE RESPONSABILITAT SOCIAL UNIVERSITÀRIA (RSU)

- Fer una anàlisi en cada àmbit de la Universitat
- Identificar propostes de millora i indicadors de mesures per implementar
- Fer una proposta d'estructura i organització de l'RSU
- Fer una proposta d'integració de l'RSU en el pla estratègic per a 2018-2030

8 FER UNA ANÀLISI DE LA MOBILITAT AL CAMPUS

Fer una diagnosi de la situació actual i proposar millores per incrementar l'eficiència i la sostenibilitat

9 PRESENTAR UN NOU PLA DE CAMPUS SIS PER AL PERÍODE 2018-2022

10 REVISAR L'ESTRUCTURA DELS CENTRES I DEPARTAMENTS PER MILLORAR LA SEVA EFICIÈNCIA.

1 ESTABILITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL PROFESSORAT

1r trimestre de 2018: anàlisi i possible modificació dels criteris per a la **priorització de places de CU, CL i professorat agregat per mèrits especialment rellevants.**

2018-2020: continuar els processos d'estabilització del professorat agregat interí i **de promoció** dels TU acreditats com a CU i dels agregats acreditats de recerca avançada, aplicant el model aprovat.

2 MODEL DE DEDICACIÓ ACADÈMICA I MODEL DE PLANTILLES

Implementació el curs 2018-2019 dels models aprovats al Consell de Govern del dia 12 de desembre de 2017.

3 NOVA POLÍTICA DE SUPORT A LA DOCÈNCIA I A LA RECERCA DELS DEPARTAMENTS

Disseny de nous criteris per donar suport als departaments en els àmbits de la docència i de la recerca mitjançant les figures de PIF, postdoc, etc.

4 PLA ESPECÍFIC DE FORMACIÓ PER AL PDI

2018: elaboració d'un pla específic de formació per al PDI en matèries de gestió de la docència (coordinació de titulacions...).

5 REFORMA DEL REGLAMENT DE PERSONAL ACADÈMIC (RPA)

2018-2019: actualització de l'RPA.

6 REVISIÓ DEL MODEL DE CÀRRECS ACADÈMICS DE GESTIÓ DE LA UAB

2018: actualització del model de càrrecs (juntament amb el Vicerectorat d'Economia i de Campus).

1 DEFINICIÓ I APROBACIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL ALS ORGANS DE GOVERN PER INICIAR-NE L'APLICACIÓ EL 2019

2 ABORDAR EL DIMENSIONAMENT DE LES ÀREES CENTRALS I APROVAR-NE L'ESTRUCTURA EN UNA FUTURA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

3 DISCUSIÓ PARTICIPATIVA ALS CENTRES I NEGOCIACIÓ AMB ELS AGENTS SOCIALS DE LA DISMINUCIÓ DE LA PRECARIETAT LABORAL DE LA PLANTILLA D'INTERINS

4 ESTABILITZACIÓ DEL PERSONAL DE CAPITOL VI CONSIDERAT ESTRUCTURAL:

Definir els llocs estructurals.

Estabilitzar progressivament mitjançant concursos les places estructurals d'acord amb la disponibilitat pressupostària anual.

1 DIAGNOSI DELS ESTUDIS

Informe d'evolució de l'abandonament dels estudis el curs 2012-2013 al curs 2017-2018

Informe d'incidència de 3es convocatòries i anys de permanència en els estudis de grau de la UAB

2 IMPULS DE LA QUALITAT DELS ESTUDIS DE LA UAB

Projecte de suport a la qualitat docent dels centres propis de la UAB.

Culminació de les fases III i IV del projecte.

Inici del procés de certificació dels processos transversals del SGIQ de la UAB.

Revisió i millora de les enquestes de satisfacció dels estudiants.

Implantació dels acords de la comissió de revisió d'enquestes i aprovació de la normativa d'enquestes.

Incorporació de la perspectiva de gènere als plans d'estudis de les titulacions UAB (en col·laboració amb el Vicerectorat d'Alumnat i Ocupabilitat).

Revisió de les competències generals de la UAB.

3 ANÀLISI I PROGRAMACIÓ DELS ESTUDIS

Anàlisi dels resultats de les acreditacions i revisions dels plans d'estudis amb perspectiva de futur

Programació de graus i màsters oficials de la UAB del curs 2018-2019

Negociació amb la DGU sobre els graus i de màsters condicionats.

Tramitació de les propostes de graus i màsters oficials de la UAB aprovades per la DGU.

Documents: *Tipologies docents i mida dels grups*, *Criteris de programació dels estudis de la UAB*, *Proposta de programació de màsters oficials a la UAB per al curs 2018-2019*.

Programació graus i màsters oficials UAB del curs 2019-2020

Planificació pluriennal de la programació d'estudis de la UAB

4 MILLORA DE LA DOCÈNCIA

Programa per a la millora de l'aprenentatge i la docència a la UAB

Seguiment del Programa Margarida Comas i Camps per a la millora de la docència i l'aprenentatge a la universitat impulsat per la DGU i presentat a la CPOA del 16/6/2017

Convocatòria de Grups de treball per a la millora docent (en col·laboració amb l'ICE i l'OQD)

Formació del professorat per a la millora docent (ICE-OQD)

Jornada de Projectes d'Innovació Docent UAB

Presentació dels resultats dels projectes d'innovació docent finançats a la convocatòria 2017. Prevista per al juny-juliol de 2018

5 IMPULS DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Desenvolupament del pla estratègic

Elaboració del nou reglament de l'ICE

6 DIGITALITZACIÓ A LA UAB

Interoperabilitat a la matrícula de tots els estudis de la UAB.

7 EXPEDICIÓ DEL SUPLEMENT EUROPEU ALS TÍTOLS DE GRAU I DE MÀSTER DE LA UAB

8 NORMATIVA ACADÈMICA DE LA UAB

Adaptació i racionalització de:

Revisió del text refós de la Normativa acadèmica.

Modificació de la normativa de la UAB d'acord amb el document *L'arquitectura de titulacions a la UAB*.

Incorporació de la normativa complementària al text refós de Normativa acadèmica.

Revisió de la normativa sobre els treballs de final d'estudis.

Elaboració de la normativa de la UAB de *venias docendi*.

1 SUPORT A LA SOL·LICITUD DE PROJECTES SINGULARS

Manteniment de les accions específiques de promoció de projectes de l'ERC. Es mantindran les accions específiques per a l'acompanyament de la sol·licitud de projectes de l'European Research Council.

Accions específiques per incrementar el nombre de sol·licituds de projectes europeus en què el coordinador sigui la UAB. Es dotarà d'un equip humà per donar suport a les sol·licituds de projectes coordinats per la UAB.

Aplicació de la política de retorn de cànon incremental als projectes singulars. S'aplicarà l'increment addicional del 3% de cànon als projectes europeus coordinats i a projectes singulars.

2 SUPORT A GRUPS DE RECERCA

Revisió de la distribució de tècnics de suport a la recerca (TSR) en funció de la situació actual dels grups de recerca, les funcions assignades i els paràmetres de qualitat.

Reconeixement de tasques investigadores al PAS doctor que les dugui a terme, d'acord amb la nova Llei de patents.

Posada en marxa de la **CORE d'Educació i Ocupabilitat**.

3 MILLORA DE LA GESTIÓ DE LA RECERCA

Inici de la implantació del nou CRIS (programari de gestió de la recerca).

Resolució del concurs i inici dels treballs de migració i implantació.

Reorganització de l'àmbit de recerca i transferència: Àrea de Gestió de la Recerca, Oficina de Valorització i Patents i Oficina de Projectes Internacionals (gestió econòmica i gestió de projectes, suport administratiu, unitat de gestió d'ERC).

Actualització de la normativa de contractes i convenis (cànon, subvencions i donacions i aportacions).

4 IMPULS DE L'ÀMBIT DE DOCTORAT

Implementació del nou model de finançament als programes de doctorat.

Implementació del programa de formació en competències transversals.

1 ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA UAB PER A 2030

Finalització de la fase d'anàlisi estratègica de la UAB.

Es farà una consulta pública dels resultats de la fase d'anàlisi estratègica i s'incorporarà a un document per aprovar al Claustre.

Elaboració del pla estratègic.

S'elaborarà el pla estratègic amb els plans d'acció específics.

2 MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS CIENTIFICO TÈCNICS (SCT)

Creació de la unitat de gestió integrada dels SCT.

Posada en marxa dels serveis docents.

3 IMPULS DEL CAMPUS

Creació dels espais d'innovació (Enginyeria, Humanitats Digitals) i suport a projectes de prototipatge.

Promoció de la *Responsible Research and Innovation* al campus: cerca dels mecanismes per impulsar-la al campus.

Anàlisi de l'Esfera UAB-CEI.

4 CONSOLIDACIÓ DEL HUB B30

Posada en marxa del *hub*. El primer trimestre es farà la posada en marxa de l'espai a l'edifici Eureka i de la plataforma.

Creació d'un programa de proves de concepte.

Es crearà un programa específic amb l'objectiu de fer les proves necessàries per incrementar els Technology Readiness Levels (TRL) i apropar els projectes de recerca al mercat.

Elaboració del *Mapa del coneixement de la UAB*.

Creació d'una nova unitat de formació al PRUAB.

1 REFORÇ DE LA IMATGE CORPORATIVA I FORMACIÓ DE L'ÀMBIT D'RI

Redacció de protocols, itineraris i procediments per a les relacions internacionals (ARI / OPI).
Disseny i enregistrament de píndoles formatives (ARI / OPI).
Disseny i implementació d'accions formatives per a PDI i PAS amb responsabilitats d'RI (V. PAS, V. Personal Acadèmic)
Renovació de l'espai Web d'RI.
Trasllat de l'IWP a l'edifici de l'Hermeroteca – unificació de tota l'àrea d'RI (Àrea d'Arquitectura).

2 IMPULS DE LES RELACIONS INTERNACIONALS DE LA UAB

Presentació del *Chapter* Alumni CSC – Xina.
Llançament de la xarxa internacional llatinoamericana d'innovació en recerca i transferència.
Accions amb representacions consulars estratègiques a Barcelona.
Estudi de les relacions amb organismes internacionals.
Estudi de la participació en xarxes internacionals estratègiques: àmbits de la francofonia, de la mediterrània i llatinoamèrica.
Estudi de la presència de la UAB en territoris i països estratègics: Àsia i continent africà (en el marc de la Alianza Cuatro Universidades).

3 CONSOLIDACIÓ DE LA INTERNACIONALITZACIÓ DINS DE LA UAB

Programa AIDA

Atorgament de 4 ajuts a 4 facultats per a incrementar la docència en anglès a les titulacions.
Pilot incorporació d'un docent internacional Fullbright durant 6 mesos.
Estudi del reconeixement i l'acreditació de la docència en anglès.

Barcelona International Summer School (canvi i posicionament del nom)

Llançament de la 4 edició del programa: treball amb agències per a la captació d'estudiants, incorporació d'estudiants locals
Estudi del tercer trimestre docent (*Summer term*) (V. Programació Acadèmica)

Acollida i acompanyament d'estudiants internacionals

Elaboració d'un pla per a l'acollida i acompanyament d'estudiants internacionals (V. Alumnat i Ocupabilitat)

4 AVALUACIÓ DE LES RELACIONS INTERNACIONALS

Anàlisi de les enquestes Erasmus que han fet l'estada a la UAB (en el doble grau d'Estadística i Sociologia).
Estudi dels diferents àmbits que podrien avaluar-se per millorar-ne la qualitat.

1 DESENVOLUPAMENT DE LA IGUALTAT I L'ACCESIBILITAT

Seguir potenciant la política de beques.

Avaluar la implementació del Pla d'acció tutorial de la UAB per al curs 2017-2018.

Aprovar i implantar el II Pla d'acció per a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.

Elaborar el IV Pla d'acció per a la igualtat entre dones i homes.

Firmar i implementar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cerdanyola, l'Institut Català de les Dones i la UAB en relació amb l'atenció de les víctimes d'assetjament sexual i violència masclista.

Desenvolupar campanyes de sensibilització contra les desigualtats.

Finalitzar la incorporació del Campus Inclusiu dins del Campus Ítaca.

Impulsar el programa d'acollida acadèmica de persones refugiades per què puguin continuar els estudis a la UAB.

2 IMPULS DE LA PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL

Seguir potenciant el desenvolupament de les activitats de l'alumnat al campus.

Fomentar la creació artística i els nous públics culturals entre l'alumnat.

Seguir promovent la representació i la participació de l'alumnat a les comissions delegades, tècniques i d'usuaris.

Continuar potenciant el contacte directe i constant amb consells de facultat, assemblees de facultat, delegats de curs i col·lectius d'estudiants inscrits al directori.

Donar suport al procés de revisió, modificació i implementació del reglament del CEUAB.

Promoure la *Guia d'actuació davant del sexisme i les violències de gènere* als col·lectius que formen part del directori de la UAB.

Definir i desenvolupar el lema de la FMUAB de 2018.

Implicar l'alumnat en la definició i participació de les activitats de celebració del 50è Aniversari de la UAB.

3 CONSOLIDACIÓ DELS PROGRAMES DE RECORREGUT I OCUPABILITAT

Ampliar la convocatòria de Premis de TFG per a la transformació social.

Fomentar l'aplicatiu del Sigma per a la gestió de les pràctiques curriculars.

Ampliar el programa Euroacció Mentoring.

Potenciar l'orientació professional a tots els centres a través del conveni amb el SOC.

Donar continuïtat al Programa d'Emprenedoria Social i Col·laborativa tot potenciant l'economia social i el cooperativisme dins dels programes d'ocupabilitat.

Assolir els objectius acordats per la comissió d'usuaris del Servei d'Ocupabilitat.

Implementar el Pla d'acció de l'Estratègia 2020 de la Fundació Alumni.

1 DESENVOLUPAMENT DELS ACTES DE CELEBRACIÓ DEL 50 ANIVERSARI

Durant el segon semestre del curs 2017-2018 (jornada sobre la història de la UAB, premis literaris, conferències, concert, llibre del 50, exposició del 50, sopar-revetlla, doctors *honoris causa*, el Manifest de Bellaterra) i el primer semestre del curs 2018-2019 (inauguració de curs a Sant Pau, 2a edició d'UAB Games, la Cursa de la UAB).

2 IMPULS DE L'ÀMBIT DE CULTURA A LA UAB

Garantir el suport a la creació artística, a la comunitat i a la docència.

Nova senyalització de les sales d'exhibició artística (Teatre, Cinema i Sala d'Exposicions)

Redefinició de l'organització interna de la Unitat.

3 FOMENT DE LA SOLIDARITAT

Dissenyar la implementació del Pla estratègic 2017-2021 en el marc del Pla estratègic de la UAB.

Garantir una universitat inclusiva mitjançant el desplegament del model organitzatiu definit en el marc del PAT de la UAB (PIUNE, UAP, etc.).

Implantar el nou model CROMA 2.0 (acostament de la UAB a les escoles).

Potenciar i assentar el Programa d'Acollida de Persones Refugiades a la UAB.

4 PROJECCIÓ DE L'ACTIVITAT FÍSICA

Millorar la participació en competicions esportives de l'alumnat, tant en competicions nacionals com internacionals (Coïmbra i Xarxa Yerun).

Participar activament en les reunions del projecte Erasmus+ Active Campus Europe.

Augmentar la pràctica esportiva per part de tota la comunitat (PDI, PAS i estudiants).

5 ENFORTIMENT DE L'ÀMBIT DE BIBLIOTEQUES

Implementar mòduls nous de Sierra (préstec manual, ERM, Estadístiques, millorar *mediabooking*).

Participar en la posada en funcionament de l'HD-lab de suport integral a les Humanitats Digitals.

Redistribuir els equipaments informàtics a les biblioteques.

Augmentar la visibilitat de les col·leccions patrimonials en altres repositoris (Europeana, MDC, etc.).

Ampliar els continguts i les prestacions del nou web.

Preparar un nou pla estratègic per a 2019-2022 del Servei de Biblioteques emmarcat en el nou Pla estratègic de la UAB.

Simplificar els processos i els circuits en l'àmbit de la gestió de la col·lecció.

6 PROMOCIÓ DE LES PUBLICACIONS UAB

Continuació del treball del Consell de Publicacions redactant **un nou reglament de revistes i de publicacions en general (col·leccions)**.

Implementació d'un nou Contracte-programa 2017-2020 per a les revistes que han aconseguit ajudes en la nova convocatòria per tal de millorar-ne la qualitat.

Potenciar i millorar la qualitat de les col·leccions amb el segell UAB.

Establir les bases per què aquelles que reuneixen les condicions puguin optar a l'acreditació d'excel·lència de l'ANECA.

Organització dels premis literaris de 2018 (UAB - Ajuntament de Cerdanyola) dintre de la celebració del 50 aniversari.

1 REFORÇ DE LA COMUNICACIÓ EXTERNA I INTERNA

Promoure el concepte d'Universitat i d'Universitat pública i enfortir la difusió del coneixement creat a la UAB.

Mantenir la presència de la Universitat en els mitjans tradicionals i créixer en els mitjans digitals.

Disseny d'un pla de comunicació de la UAB en sintonia amb el Pla Estratègic i la seva projecció.

Disseny d'un pla de comunicació interna que es pugui descentralitzar als centres.

Finalització del projecte de revisió dels continguts de la intranet –Pla de transparència- i el seu nou disseny.

Posar a disposició de la comunitat universitària el recull dels impactes en mitjans.

2 MILLORA DE LA GESTIÓ DEL WEB DE LA UAB

Projecte de millora d'accessibilitat del web.

Continuació de la renovació de les pàgines web, incloent-hi el format responsiu i establint els criteris de prioritització.

Creació del web i la intranet del Pla estratègic per a 2030.

Formació de tots els publicadors del campus en el programari de publicació web Oracle Webcenter Sites, per optimitzar els circuits i reduir el temps de publicació i validació de les pàgines web.

Implementació d'un Vikiprojecte per millorar la visualització de la UAB a la wikipedia. Es farà vinculat al 50è aniversari.

Millora del portal de transparència, coordinant l'equip de Publicitat Activa.

Establiment de mecanismes per aconseguir millores en l'analítica web i en el posicionament en cercadors com Google .

Crear un circuit de suport als editors web mitjançant el CAS.

3 IMPULS I ORDENACIÓ DE LA PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL

Reforç de la qualitat dels continguts audiovisuals i multimèdia de la UAB.

Organització de la producció audiovisual i multimèdia de la UAB.

Coordinació de la producció de continguts promocionals, docents i de difusió del coneixement.

Creació d'un portal de vídeos institucional.

Promoció i projecció audiovisual de la imatge institucional en els nous mitjans digitals.

4 RENOVACIÓ DE LES ESTRATÈGIES DE PROMOCIÓ

Disseny de noves estratègies de posicionament per optimitzar la eficàcia de les activitats de promoció **Coneix la UAB**.

Implementació de **noves fitxes web** per al grau, màster oficial, màsters i postgraus propis i doctorat, optimitzant-ne el disseny, la usabilitat, la semàntica, el posicionament en cercadors o el procés de conversió.

Implementació del CRM a l'Àrea de Comunicació i Promoció.

Dissenyar, planificar i executar la implementació per a la promoció de la Universitat.

Planificació, implementació i valoració dels enviaments de màrqueting de Promoció.

Optimització de la producció i eficiència dels esdeveniments de promoció *offline* de grau.

Implementació i avaluació de l'eficiència d'un nou sistema de captació de dades personals en les fires presencials amb noves tecnologies sense connexió.

Integració de la campanya dels 50 anys de la UAB en la campanya de captació.

1 REFORÇ DEL SUPORT A LA DOCÈNCIA

Substitució de PC a les aules magistrals per material més eficient (200 aules)-

Es destinaran 100.000€ a la compra de mini PC per a les aules magistrals. És un equipament amb potència suficient i preu reduït que s'ha provat amb èxit a les biblioteques-

Ampliació de la xarxa Wi-Fi (250 antenes) + proves de càrrega-

Es destinaran 100k€ a la instal·lació de noves antenes. Es faran simulacions de càrrega i se certificarà un nombre màxim d'usuaris en cada aula per a garantir el bon comportament de la infraestructura.

Ampliació de les funcionalitats de la plataforma Moodle.

Un cop finalitzada la implantació inicial es milloraran les funcions d'avaluació i anàlisi i la seva connexió amb Sigma.

2 MILLORA DE LES EINES DE GESTIÓ DE LA RECERCA

Inici de la implantació del nou CRIS (programari de gestió de la recerca).

Resolució del concurs i inici dels treballs de migració i implantació.

Millores als repositoris per a suportar dades obertes.

Treballs per dotar els repositoris propis i territorials de les capacitats per a gestionar les dades de la recerca segons els reglaments nacionals i europeus.

3 MILLORA DE LES INFRAESTRUCTURES TECNOLÒGIQUES

Emmagatzemament

Implantació paulatina d'eines de treball en grup i emmagatzemament en núvol propi.

Gestió

Digitalització de processos ja validats i compliment de la normativa sobre E-administració.

Anàlisi de dades

Capacitació de les unitats per conèixer i analitzar dades corporatives.

1 ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL MODEL DE RELACIONS ENTRE LA UAB I LES INSTITUCIONS SANITÀRIES I DEL MODEL DE GOVERNANÇA DE LA FACULTAT DE MEDICINA I LES UNITATS DOCENTS HOSPITALÀRIES I PROPOSTES D'ACCIONS

2 INICI DELS TREBALLS PER PRESENTAR UNA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DELS PLANS D'ESTUDIS DE MEDICINA PER AL CURS 2019-20

3 ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI UAB-ICS

4 DESPLEGAMENT DEL MODEL I DEFINICIÓ DE LES PLANTILLES DEL PROFESSORAT A LES UNITATS DOCENTS HOSPITALÀRIES

