
DOCUMENT DE SEGUIMENT DE TITULACIÓ
MÀSTER EN GESTIÓ DOCUMENTAL, TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ
Curs acadèmic 2016-2017

A. Dades identificadores bàsiques del programa

Coordinació	Anahí Casadesús de Mingo
Responsable elaboració seguiment	Alfred Mauri Martí
Data i òrgan d'aprovació	Comitè de Direcció – 13 de desembre de 2017

Titulació			
Denominació	Codi RUCT	Crèdits	Curs d'implantació
Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació	4315503	60	2015 - 2016



Universitat Autònoma de Barcelona

B. Valoració de l'assoliment dels estàndards de seguiment

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES.

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

els indicadors que proporciona el procediment *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, palesen la consistència del perfil de competències, de manera que no es planteja la necessitat de cap modificació pel que fa a la titulació de Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació, implantada durant el curs 2015-2016.

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

L'aplicació del SGIQ a la titulació de Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació no ha reportat cap indicador que plantegi la necessitat de modificació del perfil de competències i amb els objectius de la titulació definides a la memòria de verificació de la titulació.

D'acord amb el SGIQ, per a l'avaluació d'aquest estàndard s'aplica el procés *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*.

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

El nombre d'alumnes matriculats de nou ingrés s'ha situat en 12, als quals cal afegir-ne sis que matriculen enguany els mòduls no cursats l'any anterior.

Pel que fa al seu perfil es correspon amb el definit a la memòria de verificació, el qual orienta el màster a persones que treballant en l'àmbit de la gestió documental i l'arxivística. Així, tant les edats com el temps transcorregut des de la finalització dels estudis de procedència presenten una notable diversitat, tal i com ja es preveia.

En quan a la distribució per sexe, aquesta es decanta en favor del femení: 58,8% femení / 41,2% masculí

Edat: la mitjana d'edat de situa en 35 anys, sis inferior a la del curs passat, amb predomini del segment entre 25 i 29 anys (35,3%), seguit del de 35 a 39 anys (23,5%).

Estudis de procedència: pel perfil al qual s'orienta el màster, igualment la diversitat de titulacions de procedència és molt extensa, si bé la titulació en Història segueix sent la majoritària, tot i que amb empat amb estudis en Arxivística (23,5% en cada cas)

Procedència geogràfica: pel seu caràcter i el format *on line* dels estudis, el ventall de països de procedència dels estudiants es concreta en 7, amb un clar predomini d'Amèrica Llatina, amb un 64,7% dels alumnes, tot i l'increment d'alumnes espanyols, que assoleix el 29,4%.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

El SGIQ inclou els processos *PEQ1 Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat, PEQ3 Creació de noves titulacions, POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, POQ3 Programació docent de les assignatures. Guies docents i POQ8 Anàlisi de*

satisfacció del professorat, l'aplicació dels quals possibilita la coordinació del professorat i l'avaluació dels resultats assolits amb aquesta finalitat.

- 1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

L'aplicació de la normativa de reconeixement de crèdits no ha plantejat cap problemàtica específica.

Propostes de millora:

El Comitè de Direcció de l'ESAGED considera que el màster universitari *online* en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació respon de manera adequada a la demanda i necessitats formatives i el perfil dels alumnes admesos és l'adequat per a la titulació. Cal, però, incrementar el nombre d'alumnes de nou accés, ampliar l'àmbit geogràfic de procedència i redefinir la política de preus, en especial atenent al cost per a l'alumnat corresponent al segment procedent d'Amèrica llatina.

Avaluació de l'estàndard:

Si bé en el seu conjunt el Centre valora l'estàndard com "**s'assoleix**".

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa així com sobre els processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat.

- 2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

Institucionalment, la UAB ha dissenyat, dins la seva estratègia de comunicació, l'existència d'una fitxa de titulació comuna per a totes les titulacions de grau i màster universitari de la universitat. Cada Facultat disposa d'un espai propi al web de la universitat on incorpora la informació d'interès del centre, per tant, també la relativa a les titulacions que ofereix l'ESAGED. Ambdues informacions, en aquells aspectes de contingut comú, estant enllaçades i coordinades seguint una política de coherència d'informació.

Paral·lelament l'ESAGED ofereix informació més àmplia del centre a través del seu lloc web (<http://www.uab.cat/arxivistica-gestio-documents/>), i també específicament d'aquesta titulació (<http://www.uab.cat/web/estudiar/masters-oficials/oferta-de-masters-oficials/tots-els-masters-oficials-1345734688100.html>)

- 2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

L'ESAGED publica la informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció a <http://www.uab.cat/web/coneix-l-escola/sistema-de-garantia-intern-de-qualitat-1345734691737.html>

- 2.3. La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

El SGIQ específic de l'ESAGED i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació es poden consultar <http://www.uab.cat/web/coneix-l-escola/sistema-de-garantia-intern-de-qualitat-1345734691737.html>

Propostes de millora:

Tot i no observar disfuncions remarcables en els processos d'informació pública, es considera recomanable millorar l'estructuració de la informació en el repositori digital per tal de facilitar-ne la gestió i la publicació. S'ha considerat pertinent la renovació del lloc web de l'ESAGED amb la doble finalitat d'incrementar la qualitat de la informació sobre el centre i les titulacions i l'accessibilitat a la informació relativa a la qualitat.

Es considera que cal millorar la comunicació pel que fa a la promoció de la titulació, tant a nivell nacional com internacional. També millorar la visualització de la titulació en relació a la formació dels professionals del sector tecnològic vinculat a la gestió documental.

Avaluació de l'estàndard:

El Comitè de Direcció de l'ESAGED valora l'estàndard com "s'assoleix".

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

Les titulacions de màster universitari del centre han estat dissenyades, aprovades i verificades positivament seguint els processos *PEQ3. Creació de noves titulacions, POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PEQ4. Acreditació de titulacions* del SGIQ, que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats. La seva aplicació ha permès el disseny i l'aprovació de les titulacions sense cap incidència.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ preveu per a cada curs la recollida sistemàtica de dades mitjançant un conjunt d'enquestes i instruments de control que permeten posteriorment la seva explotació per avaluar l'eficiència de la titulació, els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès, tal i com s'especifica als processos del SGIQ *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, POQ7 Anàlisi de satisfacció dels estudiants, POQ8 Anàlisi de satisfacció del professorat, POQ9 Anàlisi d'inserció professional*.

Tant els procediments esmentats com les diferents enquestes de recollida de dades han mostrat la seva utilitat en els processos de modificació i creació de noves titulacions i, en conjunt, en el procés d'acreditació del centre i la titulació que es va dur a terme el curs 2013-2014 i en el de creació de la titulació màster universitari *online* en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació el curs 2014-2015 i implantada el 2015-2016.

Les queixes/suggeriments rebuts es gestionen mitjançant el procés *POQ6 Recollida de les incidències, reclamacions i suggeriments*.

Per a l'elaboració dels informes de seguiment, la coordinació de la titulació analitza els indicadors, els resultats de satisfacció dels col·lectius i les reunions de coordinació docent. Per a la traçabilitat de les propostes de millora, cada informe recull les propostes

de l'informe anterior i n'actualitza el seu estat (finalitzada, en procés, pendent o desestimada), i incorpora les noves propostes detectades. L'apartat C d'aquest informe de seguiment s'incorpora el pla de millora actualitzat. Finalment, els informes de seguiment s'aproven pel Comitè de Direcció de l'ESAGED.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.

El procés estratègic *PEQ1 Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat* del SGIQ recull la sistemàtica de revisió i, si escau, actualització del SGIQ. Actualment es troben implantats els 4 processos estratègics, els 9 operatius i els 2 de suport.

Els instruments de captació de dades definits pel SGIQ i la freqüència de la seva aplicació són els següents:

	Freqüència
Comunicacions sobre el MAiGD incorporades al web de l'ESAGED i UAB	Cada curs
Control de comunicacions a les llistes de distribució	Cada curs
Control de distribució i tramesa de materials impresos	Cada curs
Anàlisi dels accessos al web de l'ESAGED	Cada curs
Valoració de les presentacions presencials de la titulació	Cada curs
Control del nombre i perfil de preinscrits	Un cop tancada la preinscripció
Perfil i nombre d'alumnes matriculats	Un cop tancada la matrícula
Nombre de crèdits matriculats	Un cop tancada la matrícula
Enquesta de matriculació i estudis	Cada curs
Revisió de guies docents	Cada curs
Enquesta de valoració del professorat per part dels alumnes	Cada semestre
Enquesta de valoració de les assignatures	Cada semestre
Avaluació del rendiment acadèmic	Cada curs
Avaluació de pràctiques	Cada curs
Avaluació de la inserció professional	Cada curs
Control de peticions, suggeriments i reclamacions	Cada curs
Seguiment del funcionament del SIGQ	Cada curs

Propostes de millora:

S'han reduït les dificultats detectades el curs passat en la quantificació de les peticions dels alumnes adreçades a la Secretaria Acadèmica, tot i la demora en la implantació d'un sistema de control automatitzat de sol·licituds i incidències que segueix pendent d'implantació. Es proposa que es dugui a terme el 2018. Actualment la gestió i resolució d'incidències obté una valoració de 3 per part dels alumnes i de 3,5 per part del PDI, en una escala de 0 a 4.

S'ha avançat en el procés de millora orientat a aconseguir una recollida i explotació de dades més fluida mitjançant la implantació de formularis electrònics i amb indicadors de valoració harmonitzats per tal de facilitar-ne la comparació. L'atribució de la responsabilitat de la gestió d'enquestes de seguiment a un únic responsable ha permès un increment de l'eficiència. També s'ha incrementat el percentatge de formularis electrònics d'enquesta per tal d'agilitar-ne la recollida de dades i la seva anàlisi.

Avaluació de l'estàndard:

El Comitè de Direcció de l'ESAGED valora l'estàndard com "**s'assoleix amb qualitat**".

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

4.1 El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Requeriment obligatori:

Elaborar un pla de millora detallat amb accions concretes encaminades assolir l'objectiu d'augmentar el nombre de professors doctors en un termini de temps raonable, amb la finalitat de proporcionar resposta a les exigències de l'article 72.2 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, modificada per Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril

Augmentar la participació en projectes de recerca reconeguts, involucrant en aquests al major nombre de docents possibles.

Adoptar mesures que tendeixin a potenciar la configuració d'una plantilla de professors més estable, amb l'objectiu d'aconseguir una major implicació en les activitats de l'ESAGED.

Proposta de millora:

En la selecció del professorat es pren en consideració el perfil professional i acadèmic en relació a les matèries a impartir, prioritzant la titulació de doctorat en tots els casos en els quals és possible. Igualment per a l'assignació de docència es considera com a criteri marc que l'experiència professional i la formació acadèmica del professorat estiguin en correspondència amb les competències definides per al mòdul que se li assigna.

Arran de les recomanacions derivades de l'acreditació i d'acord amb el pla de millora establert en relació a l'increment del nombre de professors, l'evolució ha estat la següent a nivell de centre:

Curs 2015-2016. Valors globals del centre

Global	Nombre	Hores	ECTS	% - professorat	% - hores	% ECTS
Professorat	22	1.320,0	155,0	100,0	100,0	100,0
Doctorats	6	635,4	74,0	27,3	48,1	47,7
Doctorats acreditats	3					
No doctorats	16	684,6	81,0	72,7	51,9	52,3
Doctorants	2					

Curs 2016-2017. Valors globals del centre

Global	Nombre	Hores	ECTS	% - professorat	% - hores	% ECTS
Professorat	21	1.320,0	155,0	100,0	100,0	100,0
Doctorats	7	717,3	84,0	33,3	54,3	54,2
Doctorats acreditats	3					
No doctorats	14	602,7	71,0	66,7	45,7	45,8
Doctorants	1					

Pel que fa a la titulació específica de màster en Gestió documental, transparència i accés a la informació, els percentatges per al curs 2016-2017 han estat:

Curs 2016-2017. Valors per a la titulació de Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació

MGDTiAI	Nombre	Hores	ECTS	% - professorat	% - hores	% ECTS
Professorat	9	460,0	50,0	100,0	100,0	100,0
Doctorats	4	266,8	29,0	44,4	58,0	58,0
Doctorats acreditats	3					
No doctorats	5	193,2	21,0	55,6	42,0	42,0
Doctorants	1					

Pel curs 2018-2019 i per aquesta titulació es preveu haver assolit un mínim del 56% de professorat doctorat i el 70% d'ECTS impartits per professors doctors.

El professorat de l'ESAGED es configura a partir de la combinació de professorat provinent del món professional, expert i vinculat a aquelles matèries que imparteix, d'acord amb el caràcter professionalitzador de les titulacions, amb professorat propi del Centre i de la UAB. Les característiques dels estudis limiten el nombre d'experts en arxivística i gestió de documents doctorats i per aquest motiu l'ESAGED ha potenciat les vies per incentivar la formació a aquest nivell. Des del curs 2013-2014 es compta amb una línia de recerca específica en arxius i gestió de documents, dins el Programa de Doctorat en Història Comparada, Política i Social de la UAB, el qual compta amb les següents tesis doctorals en curs i dirigides per professorat de l'ESAGED:

- Josepa Raventós Pajares. "*La Gestió de Documents i Arxiu des de l'enfocament organitzatiu i de recursos*". Directora: Dra. Remei Perpinyà. Inscrita el 13 de desembre de 2013.
- Anahí Casadesús de Mingo. "*Transparencia, Gestión Documental, Archivos y Corrupción*". Directora: Dra. Remei Perpinyà. Inscrita el 13 de desembre de 2013.
- Alejandro Cruces Redondo. "*Arxius i Gestió Cultural: Un món per descobrir*". Director: Dr. Alfred Mauri. Inscrita el desembre de 2014.

- Marta Lucía Giraldo Lopera. "*Archivos y Derechos Humanos: estudio sobre la memoria registrada del conflicto en Colombia*". Director: Dr. Alfred Mauri. Inscrita el febrer de 2015.
- Paulina Bravo Castillo. "*Análisis de políticas archivísticas en Chile, durante la dictadura militar (1973-1990). Su continuidad y repercusión en democracia*". Directora: Dra. Remei Perpinyà. Inscrita el novembre de 2015.
- César Osorio Sánchez. "*Memoria histórica, archivos y testimonios en Macondo. Dimensiones socioculturales y pedagógicas de los Archivos de DDHH*". Director: Dr. Alfred Mauri. Inscrita el febrer de 2016

En l'àmbit de la recerca s'ha seguit incrementant l'activitat tant pel que fa a l'elaboració i a la participació en projectes, com en la comunicació de resultats. Resumim a continuació l'activitat desplegada durant el curs 2016-2017:

- Realització de les tasques programades per a l'ESAGED dins el projecte de recerca "*Cartes familiars de Catalunya (segles XVI-XIX). Inventari, estudi i difusió*", que es porta a terme conjuntament amb l'Àrea d'Història Moderna del Departament d'Història Moderna i Contemporània 2017-2020 (Projecte I+D "Excelencia" HAR2016-76560-P).
- Participació en els grups internacionals de treball de normes ISO de gestió documental:
 - *SC11/WG8 Management system for records*, on es treballa específicament en la modificació i actualització de les normes ISO 30300 i ISO 30301.
 - *SC11/WG15 Appraisal*
 - *SC11/WG16 System design for records*
- Aportacions al *VII Congreso Internacional en Gobierno, Administración y Políticas Públicas GIGAPP 2016 "Construyendo una nueva cultura administrativa: políticas y gestión pública con la ciudadanía"* (Madrid), a la "*ISO Records Standards Conference*", (Seoul - Korea), a la taula rodona "*La nueva UNE-ISO 15489:2016. Instrumento para la transformación digital*" (Madrid), *Jornada Bon Govern i Ètica Pública amb la ciutadania del segle XXI*, (Gandia), *5th Global Conference on Transparency* (Limerick - Irlanda) i *Seminario Internacional "Perspectivas de la Gestión Documental"*, (Lima - Perú).

També es consideren per aquest estàndard les valoracions dels alumnes i el professorat d'acord amb l'aplicació dels processos *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, *POQ7 Anàlisi de satisfacció dels estudiants*, *POQ8 Anàlisi de satisfacció del professorat* del SGIQ.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

L'ESAGED compta amb un total de 21 professors per a la docència en els màsters que imparteix, que equivalen en dedicació completa a un total de 4. Les ràtio d'equivalència de dedicació de professor a temps complet / alumne, des de la posta en marxa de la titulació, ofereixen uns nivells òptims pel desenvolupament de la docència i l'atenció a

l'alumnat que se situa en valors de 14,6 el 2010-2011; 17,2 el 2011-2012; 13,6 el 2012-2013, 9 el 2013-2014; 13 el curs 2014-2015; i 14,4 el curs 2016-2017.

Pel Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació, la ràtio se situa en el 8,97 pel curs 2015-2016 i el 4,6 pel curs 2016-2017.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

La universitat, mitjançant la seva política de formació del PDI d'acord amb el SGIQ, programa un ventall d'actuacions en diferents aspectes i serveis amb l'objectiu general de proporcionar al professorat instruments, estratègies i recursos per al desenvolupament de la tasca docent i per a la innovació i millora de la qualitat de l'ensenyament. Es programen 4 tipus d'activitats: cursos de formació per professorat novell, tallers de metodologies d'ensenyament, jornades temàtiques i cursos d'eines pràctiques de suport a l'activitat docent (comunicació, TIC, competències personals, etc.). L'ESAGED facilita a tot el professorat la informació relativa a aquesta oferta. Internament l'ESAGED ha realitzat accions de formació del professorat en relació a:

- elaboració de guies docents (hi ha participat la totalitat del professorat de l'ESAGED)
- ús de la plataforma del Campus Virtual (hi han participat un total de 6 professors)
- ús de la plataforma Webex per a la docència *online* (hi han participat un total de 6 professors)
- tècniques d'innovació docent (hi han participat un total de 14 professors)

El professorat també ha participat en diversos projectes de consultoria durant el curs 2016-2017, el desenvolupament dels quals incideix directament sobre la docència per la seva vinculació amb la innovació del sector, tal i com s'assenyala a la fitxa del *POQ5 Avaluació del professorat*. Els projectes en els quals s'ha participat han estat:

- Model de gestió del document i expedient electrònic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Avaluació del funcionament del Sistema de Gestió Documental del Govern d'Andorra
- Diagnòstic de la Gestió Documental a la Universidad de los Andes (Colòmbia)

Propostes de millora:

Atesa la complexitat específica que presenta la satisfacció d'aquest estàndard en el que fa referència al percentatge de professors i de crèdits impartits per professors doctorats, el Comitè de Direcció de l'ESAGED seguirà aplicant els criteris de selecció actuals, els quals han permès un increment sostingut dels percentatges.

Avaluació de l'estàndard:

El Comitè de Direcció de l'ESAGED considera que l'estratègia desenvolupada per a satisfer els requeriments obligatoris exposada en els apartats anteriors i l'evolució dels indicadors permet valorar aquest estàndard com "**s'assoleix**".

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

L'ESAGED disposa d'un Pla d'Acció Tutorial (consultable a <https://drive.google.com/file/d/OB4XujtVz9XLZWk1JRUpCd0IMeW8/edit>) que afecta tota la relació de l'estudiant amb el Centre, des de la fase prèvia a la inscripció fins al procés de matriculació, seguit de tutories de benvinguda a l'inici de curs, de seguiment a finals del semestre i de personalitzades entre professorat i alumnat.

Per a cada assignatura es disposa de dades relatives a la satisfacció dels alumnes en relació a l'atenció personalitzada i les tutories acadèmiques. La tabulació d'aquestes dades presenta una mitjana de 3,8 sobre 4, amb un 60% de resposta.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

La memòria de verificació de la titulació del Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació especifica les característiques de les instal·lacions i els recursos disponibles per a la docència i funcionament del Centre, que durant aquest curs s'han vist incrementats en el nombre d'espais destinats a la docència *online* i la millora de l'equipament.

Propostes de millora:

L'ampliació del nombre d'espais equipats per a la docència online satisfà de forma suficient les necessitats actuals. Es proposa com a millora l'adequació acústica dels equipaments per tal de millorar la qualitat de la retransmissió.

Avaluació de l'estàndard:

El Comitè de Direcció de l'ESAGED valora l'estàndard com "s'assoleix".

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Les activitats de formació i avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen al nivell del MECES de la titulació, com per als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.

6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

El procés *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* del SGIQ recull de manera sistematitzada els indicadors pertinents per a la valoració d'aquest apartat. Paral·lelament es consideren les valoracions corresponents a programació docent i guies docents segons el procés *POQ3 Programació docent de les assignatures. Guies docents* i les que fan referència a la valoració de l'alumnat en relació a les assignatures de cada mòdul segons el procés *POQ7 Anàlisi de satisfacció dels estudiants*. Es considera que les activitats de formació es corresponen adequadament amb els resultats d'aprenentatge pretesos, ateses les mitjanes de les qualificacions obtingudes pels alumnes que se situen en un 3,8 en una escala de 0 a 4, amb un 60% de resposta.

Per a l'assignació de la direcció i tutoria dels TFM es pren en consideració el perfil professional i acadèmic del professor en relació a la temàtica proposada per l'alumne.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

El sistema d'avaluació i el seu seguiment s'estableixen en el procés *POQ4 Avaluació de l'estudiant del SGIQ*. Tant els resultats assolits en les activitats d'avaluació com les valoracions dels propis alumnes permeten considerar satisfactori el funcionament del sistema d'avaluació de les competències/resultats previstos.

Per a la tutorització i avaluació dels TFM s'apliquen les directrius del manual «Com elaborar, tutoritzar i avaluar un Treball de Fi de Màster», editat per l'AQU.

6.3. El valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Els valors dels indicadors acadèmics es contemplen en els processos *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, POQ4 Avaluació de l'estudiant i POQ9 Anàlisi d'inserció professional*, del SGIQ.

Els resultats corresponents a la titulació de Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació són els següents:

- Taxa de graduació per cohort d'estudiants: 86,96%
- Taxa d'abandonament per cohort d'estudiants: 0%
- Taxa d'eficiència per curs acadèmic: 87,80%
- Taxa de rendiment per curs acadèmic: 86,27%
- Taxa de rendiment dels estudiants de nou ingrés: 89,62%
- Taxa d'èxit per curs acadèmic: 100%
- Estudiants que realitzen pràctiques externes: El pla d'estudis no en contempla la realització.

Resultats acadèmics per mòdul (percentatge)

Nota	Mòd. 1	Mòd. 2	Mòd. 3	Mòd. 4	Mòd. 5	Mòd. 6	Mòd. 7	Mòd. 8
Mat. d'Honor	0,00	7,14	0,00	7,14	0,00	0,00	0,00	8,33
Excel·lent	42,86	14,29	25,00	15,38	23,08	23,08	41,67	25,00
Notable	50,00	64,29	41,67	46,15	38,46	61,54	50,00	41,67
Aprovat	0,00	0,00	16,67	7,69	15,38	0,00	0,00	16,67
No presentat	7,14	14,29	16,67	23,08	23,08	15,38	8,33	8,33
Suspens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

El seguiment de la inserció laboral es porta a terme d'acord amb el procés *POQ9 Anàlisi d'inserció professional*, del SGIQ.

En el moment d'elaboració d'aquest informe, les dades d'inserció laboral corresponen a les dels titulats del curs 2015-2016, atès que encara no es disposa dels resultats de l'enquesta pels alumnes del curs 2016-2017.

El percentatge d'alumnes que treballen és del 88,9%. D'aquests, el 89% desenvolupen funcions tècniques i de direcció i l'11% en l'àmbit de la consultoria, molt d'acord amb l'orientació de la titulació. Pel que fa a la satisfacció dels alumnes amb la seva feina, és d'un 8,9 sobre 10.

Propostes de millora:

Es considera pertinent reforçar la informació a l'alumnat per afavorir la presència professional en el sector privat, que actualment és del 22,2% per aquesta titulació.

Atesa la internacionalitat de l'alumnat d'aquesta titulació, es considera com a element de millora incorporar a la borsa de treball de l'ESAGED les ofertes de feina de països de provenença dels estudiants.

Avaluació de l'estàndard:

El Centre valora l'estàndard com "**s'assoleix amb qualitat**".

C. Valoració final i propostes de millora

Propostes de millora de la titulació Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents

Origen ¹	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades ²	Prioritat	Responsable ³	Inici	Final	Indicadors de seguiment ⁴	Modificació memòria?
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu									
3 (seguiment 2016/2017)	Nombre insuficient d'alumnes de nou ingrés	Incrementar fins a 15 el nombre mínim d'alumnes de nou ingrés i ampliar el marc geogràfic de procedència	Millorar les accions de comunicació, potenciar els convenis de col·laboració amb institucions arxivístiques i associacions professionals i redefinir la política de preus	Alta	Direcció Coor. titulació	2016	2017	Nombre d'alumnes de nou ingrés	No
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública									
1 (seguiment 2015/2016)	Coneixement insuficient de la titulació a nivell nacional i internacional	Diversificar la procedència geogràfica i professional dels alumnes	Renovació del web de l'ESAGED i la informació sobre la titulació	Mitja	Direcció Coor. Titulació Comunicació FUAB	2015	2017	Estudis de procedència de l'alumnat matriculat	No
1 (seguiment 2015/2016)	Complexitat de consulta de la informació pública	Simplificar la consulta de la informació pública i millorar-ne la visualització	Renovació del web de l'ESAGED i l'accés a la informació pública	Mitja	Direcció Coor. Titulació Comunicació FUAB	2015	2017	Anàlisi d'usabilitat del web	No
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)									
1 (seguiment 2015/2016)	Limitacions en el control de peticions i incidències a la Secretaria Acadèmica	Millorar els instruments de comunicació i seguiment de peticions i incidències	Implantació d'instruments automatitzats de registre i seguiment	Alta	Direcció Gestió de qualitat FUABformació	2015	2018	Implantació del recurs tecnològic	No
1 (seguiment 2015/2016)	Baixa fluïdesa en alguns dels processos de recollida de dades pel SGIQ	Facilitar la recollida de dades necessàries pel SGIQ	Completar la implantació de formularis electrònics per a la recollida de dades	Alta	Direcció Coor. titulació Gestió de qualitat de FUABformació	2015	2017	Implantació del recurs tecnològic / % de formularis automatitzats	No

Estàndard 4. Adequació del professorat									
2 (verificació 2015-2016)	Nombre insuficient de professors doctorats	Incrementar el nombre de professors doctorats	Incentivar la realització de tesis i prioritzar la incorporació de professors doctorats	Alta	Direcció Coor. titulació	2015	2018	% de professors doctorats / % de docència impartida per doctors	No
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge									
3 (seguiment 2016/2017)	Baixa qualitat de so en la retransmissió i gravació de sessions <i>online</i>	Assegurar la qualitat de les condicions acústiques de les sessions de docència <i>online</i>	Condicionament acústic dels espais per a la docència <i>online</i>	Alta	Coor. Titulació Manteniment FUAB	2016	2017	Catàleg de programari utilitzat en la docència	No
Estàndard 6. Qualitat dels resultats									
3 (seguiment 2016/2017)	Baixa inserció professional dels titulats al sector privat	Facilitar l'increment de la inserció professional dels titulats al sector privat	Incorporar a la borsa de treball de l'ESAGED les ofertes de feina d'acord amb la provinença dels estudiants	Mitja	Coor. titulació Unitat de Pràctiques i Borsa de treball de FUABformació	2017	2018	Assolit	No

¹ Cal que indiquen l'origen de la proposta de millora:

(1) Darrer informe de seguiment indicant el curs acadèmic. Per exemple: *Seguiment 15/16*

(2) Informe d'avaluació d'AQU (indicar procés (verificació, modificació o acreditació) i any): Per exemple: *Verificació 2014* o *Acreditació 2016*

(3) Procés actual de seguiment: *Seguiment 16/17*

² Accions proposades el més concretes possibles. Pot haver més d'una acció per a un mateix diagnòstic i objectiu a assolir.

³ Càrrec concret

⁴ Indicadors de seguiment parcials o finals de l'acció proposada



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de **Catalunya**

INFORME DE VALORACIÓN DEL SEGUIMIENTO

Curso 2016-2017

Centro: Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents
Universitat: Universitat Autònoma de Barcelona

Índice

Introducción	3
Descripción del centro y titulaciones evaluados.....	3
Objetivo del informe.....	3
Resultado	4
Valoración sobre la pertinencia y la adecuación del proceso de seguimiento llevado a cabo por el centro.....	4
Valoración del Plan de mejoras del centro.....	4
Valoración general sobre el desarrollo de las titulaciones que ofrece el centro	4
Valoración de los requerimientos de verificación	5
Valoración de los requerimientos de acreditación	6
Fortalezas y buenas prácticas.....	7
Requerimientos y propuestas de mejora.....	7

Introducción

Descripción del centro y titulaciones evaluados

Centro: Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents

Código: 08071263

Tipología: Centro Adscrito

Universidad: Universitat Autònoma de Barcelona

4312208 - Màster en Arxivística i Gestió de Documents

ECTS	Fecha de verificación	Curso de implantación	Fecha de acreditación
120	07/05/2010	2010-2011	19/12/2014

Objetivo del informe

El artículo 27 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, dispone que, con la implantación de las enseñanzas correspondientes a los títulos oficiales, los órganos de evaluación que la Ley de las comunidades autónomas determinen, llevarán a cabo el seguimiento del cumplimiento del proyecto contenido en el plan de estudios verificado por el Consejo de Universidades.

La Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, (AQU Catalunya) como organismo competente para llevar a cabo el seguimiento de los títulos oficiales que se imparten en el sistema universitario catalán, ha establecido los criterios y directrices necesarios para la valoración del seguimiento que las universidades realizan sobre los títulos.

La Comisión de Evaluación Institucional y de Programas, de acuerdo con el artículo 19 del Decreto 315/2016, de 8 de noviembre, por el cual se aprueban los Estatutos de AQU Catalunya, es el órgano competente para la aprobación del procedimiento de evaluación del seguimiento de las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos oficiales que imparten las universidades y los centros docentes de enseñanza superior.

La Comisión Específica de Evaluación de la rama correspondiente, cuya composición está disponible en la página web de AQU Catalunya, ha emitido este informe como resultado de la evaluación del seguimiento de la titulación oficial arriba mencionada. Esta evaluación se ha realizado tomando como base el informe de seguimiento de la titulación y la información pública disponible en el momento de la evaluación.

Resultado

Valoración sobre la pertinencia y la adecuación del proceso de seguimiento llevado a cabo por el centro

La Comisión considera que el proceso de seguimiento llevado a cabo por el centro es adecuado, dado que recoge información sintética pero suficiente de todos los estándares de la metodología.

La estructura del Informe de seguimiento permite un equilibrio adecuado entre elementos descriptivos de cada estándar y la valoración por parte de los responsables académicos, así como la incorporación de propuestas de mejora.

No obstante, en el apartado 6 “*Qualitat dels resultats dels programes formatius*” no aparece el sub-apartado “*Valoració i propostes de millora*”, si bien en el Plan de mejoras sí se aportan algunas acciones específicas sobre los resultados de los programas formativos. Se recomienda, de cara a futuros informes, incorporar el mencionado sub-apartado.

Valoración del Plan de mejoras del centro

El Plan de Mejora establecido por el centro responde adecuadamente al análisis y valoración del despliegue de la titulación. Los diagnósticos son adecuados y redactados de forma precisa y sintética, al igual que los objetivos a conseguir y las acciones propuestas para lograrlo. La estructura es correcta y de fácil comprensión.

Figuran los aspectos de mejora propuestos por AQU en los informes de evaluación anteriores.

Valoración general sobre el desarrollo de las titulaciones que ofrece el centro

Los responsables académicos hacen una valoración favorable del funcionamiento de las titulaciones del centro. En la mayoría de estándares la valoración es favorable, valoración que viene sustentada por los indicadores que se presentan.

Algunas de las debilidades u oportunidades de mejora detectadas tratan sobre la mejora de la promoción de las titulaciones que se ofrecen en el Centro, la automatización de los sistemas de registro y recogida de datos para el SGIQ, o la actualización y mejora de recursos informáticos.

En relación con el profesorado del Máster en Archivística i Gestión de Documentos, en el informe de seguimiento se mencionan los requerimientos obligatorios que la titulación recibió en el proceso de acreditación:

- “Elaborar un pla de millora detallat amb accions concretes encaminades assolir l’objectiu d’augmentar el nombre de professors doctors en un termini de temps raonable, amb la finalitat de proporcionar resposta a les exigències de l’article 72.2 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, modificada per Llei Orgànica 4/2007, de 12 d’abril”.
- “Augmentar la participació en projectes de recerca reconeguts, involucrant en aquests al major nombre de docents possibles.”

- “Adoptar mesures que tendeixin a potenciar la configuració d’una plantilla de professors més estable, amb l’objectiu d’aconseguir una major implicació en les activitats de l’ESAGED.”

La titulación ha puesto en marcha distintas medidas para aumentar el número de doctores en la titulación, tales como: fomento de la realización de tesis doctorales entre los profesores; creación de una línea de investigación en archivos y gestión de documentos, dentro del Programa de Doctorado en Historia comparada, política y social de la UAB; y, siempre que sea posible, selección de doctores en próximos procesos de contratación de profesorado.

El porcentaje de horas de docencia impartidas por profesorado doctor en el curso 2014-2015 era de un 43%. Mediante la asignación de docencia para la progresiva incorporación de profesorado doctor, se ha permitido fijar como objetivo para el curso 2016-2017, un aumento del 9% de horas de docencia impartidas por profesorado doctor, que corresponde a un total del 52%. Para el curso 2017-2018 se fija como objetivo un aumento del 10% respecto al año anterior logrando, así, alcanzar el 62% de HDIPD.

La plantilla de profesorado durante la acreditación del título de Màster en Arxivística i Gestió Documental, era de 17 profesores de los cuales 5 eran doctores. La plantilla actual es de 22 profesores, pero no se especifica cuáles de éstos son doctores. Aunque el porcentaje de horas impartidas por profesorado doctor hayan aumentado, sería recomendable que se especificase si también han aumentado los profesores doctores o es, solamente, que la carga docente de los 5 doctores que había inicialmente ha incrementado pero, el número de docentes doctores sigue siendo el mismo.

Valoración de los requerimientos de acreditación

Màster en Arxivística i Gestió de Documents

Requerimiento 1

Elaboración de un plan de mejora detallado con acciones concretas encaminadas a conseguir el objetivo de aumentar el número de profesores doctores en un plazo de tiempo razonable, con el fin de dar respuesta a las exigencias del Artículo 72.2 de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.

Estándar 4 Se alcanza con condiciones

El porcentaje de horas de docencia impartidas por profesorado doctor en el curso 2014-2015 era de un 43%, y se fija como objetivo alcanzar el 62% de cara al curso 2017-2018. La Comisión valora de manera favorable el plan establecido por la ESAGED, y considera que el objetivo está en vías de alcanzarse, por lo que se deberá seguir implantando el plan. En el momento de la acreditación la comisión valorará los resultados del plan de mejora.

No se considera superado el requerimiento

Se alcanza con condiciones

Requerimiento 2

Aumento de la participación en proyectos de investigación reconocidos, involucrando en los mismos al mayor número de docentes posible.

Estándar 4 Se alcanza con condiciones

Desde el curso 2013-2014 se cuenta con una línea de investigación específica en archivos y gestión de documentos en el Programa de Doctorat en Història Comparada, Política i Social de la UAB. Actualmente el profesorado doctor del Màster en Arxivística i Gestió de Documents está dirigiendo 6 tesis doctorales.

Las medidas se consideran positivas, si bien no se aportan datos de participación en proyectos que permitan afirmar que se estén alcanzando los objetivos pretendidos.

No se considera superado el requerimiento

Se alcanza con condiciones

Requerimiento 3

Adopción de medidas tendentes a potenciar la configuración de una plantilla de profesores más estable, con el fin de conseguir una mayor implicación en las actividades de la ESAGED.

Estándar 4

Se alcanza con condiciones

Según el informe de seguimiento, el plan de contratación de profesorado contempla el incremento de profesorado contratado, para configurar una plantilla más estable. No obstante, no se aportan datos que permitan afirmar que se estén alcanzando los objetivos pretendidos.

No se considera superado el requerimiento

Se alcanza con condiciones

Fortalezas y buenas prácticas

- La estructura del Informe de seguimiento permite un equilibrio adecuado entre elementos descriptivos de cada estándar y la valoración por parte de los responsables académicos, así como la incorporación de propuestas de mejora.
- Los indicadores y evidencias que se presentan en el informe permiten confirmar el buen funcionamiento de las titulaciones del centro.

Requerimientos y propuestas de mejora

- Se recomienda, de cara al futuro proceso de acreditación de las titulaciones del centro, mantener el incremento de profesorado doctor previsto y la estabilidad de la plantilla.

Asimismo, se recomienda que se potencie la participación del profesorado en proyectos de investigación.

El Centro no ha presentado alegaciones al informe previo de seguimiento. En consecuencia, los resultados definitivos de acreditación por titulación son los siguientes:

Máster Universitario en Archivística y gestión de documentos

Dimensión	Resultado
1. Calidad del programa formativo	Se alcanza
2. Pertinencia de la información pública	Se alcanza
3. Eficacia del Sistema de garantía interna de la calidad	Se alcanza con calidad
4. Adecuación del profesorado al programa formativo	Se alcanza con condiciones
5. Eficacia de los sistemas de apoyo al aprendizaje	Se alcanza
6. Calidad de los resultados del programa formativo	Se alcanza con calidad
Valoración global	Acreditado