

Aquesta és la informació que es requereix per poder organitzar una acció formativa (curs¹) en el marc del pla de formació de la UAB dirigit tant a PDI com a PAS, o a tots els col·lectius.

Es considera que una activitat és una acció formativa quan → A més del programa estàndard (objectius, destinataris, continguts, durada...), hi ha un pla docent que en detalla la planificació en termes dels objectius específics i continguts associats a cada objectiu, les activitats d'aprenentatge, la temporització, els recursos necessaris, i l'avaluació de l'aprenentatge quan la durada de l'activitat justifiqui que n'hi hagi. Una activitat de formació requereix participació activa dels alumnes per mitjà de l'anàlisi i la reflexió en forma de treball individual o en grup amb la finalitat d'assimilar coneixements o adquirir habilitats. Com a mínim ha de tenir una durada d'1,5 hores.

El contingut que s'acordi acabarà conformant el programa de curs publicat i esdevindrà les condicions de realització de l'acció formativa que s'aplicaran a tots els participants: els criteris d'avaluació, durada de curs, metodologia, etc. que es pacti en aquest document no es podran canviar durant l'edició².

Es demana una redacció clara i senzilla, pensant en els usuaris finals.

Compteu amb la nostra ajuda a l'hora d'omplir-lo!

Camp	Descripció i recomanacions	
Títol	Limitat a 100 caràcters. Pensar en títols motivadors i atractius. Prou descriptiu del contingut.	Aprenentatge entre iguals amb Perusall i Moodle
Subtítol	Per utilitzar en cas que calgui ampliar la informació del títol	
Presentació del curs	Explicar el context de l'activitat. Exemples: - si la formació dona resposta a un canvi normatiu o al pla estratègic de la UAB. - si s'ha organitzat per indicació o en col·laboració amb algun servei, - si s'introdueix un nou concepte, explicar-lo.	Cada vegada més ens enfrontem al repte d'haver de treballar competències i oferir un aprenentatge actiu a grups més nombrosos. L'aprenentatge entre iguals ofereix una solució que, avui en dia, podem implementar gràcies a plataformes com Perusall i eines com els tallers de Moodle.
Objectiu/s general	Donar resposta general a la pregunta "Què es vol aconseguir amb el curs?" "Quan la persona acabi el curs serà capaç de... (respecte coneixements, actituds, habilitats)?" Redactar-lo en infinitiu. Podeu prendre com a referència la norma SMART (MARTE en català) per redactar-los el més concrets possibles. - E specífics (<i>Specific</i>). - M esurables (<i>Measurable</i>). - A ssolibles (<i>Achievable</i>). - R ealistes (<i>Realistic</i>). - Limitat en el Temps (<i>Timely</i>).	Aquest curs té com a objectiu formar el professorat de la Facultat d'Economia i Empresa en l'ús de la plataforma Perusall i l'activitat tallers de Moodle, eines per a implementar l'aprenentatge entre iguals a la docència. Començarem explicant en què consisteix aquest mètode d'ensenyament, com pot millorar l'aprenentatge de l'alumnat i com pot ajudar a posar en pràctica un sistema de classe inversa. S'exploraran tant el funcionament general de les dues plataformes com el seu potencial per millorar l'aprenentatge actiu. Es treballaran dinàmiques docents innovadores mitjançant l'ús de Perusall i tallers de Moodle per fomentar la lectura col·laborativa i la participació activa de l'alumnat. Cada participant realitzarà una activitat amb Perusall i una altra Moodle per assegurar una incorporació efectiva d'aquestes tècniques a les eines del professorat assistent. Finalment, s'abordan aspectes tècnics avançats per a una integració eficient i personalitzada.
Objectius específics	Detallar els objectius, t'ajudaran a definir els continguts. Redactar-los en infinitiu i pensant en els resultats de l'aprenentatge: que s'espera que el participant aprengui, canviï, ...	Els participants: - Descobriran com Perusall i els tallers de Moodle ajuden a millorar la classe inversa. - Coneixeran en què consisteixen la plataforma Perusall i els tallers de Moodles utilitzant-les com a alumnes. - Dissenyaran activitats a Perusall i Moodle adreçades al seu alumnat. - Duran a terme aquestes activitats i avaluaran l'experiència (des del punt de vista del professorat i de l'alumnat)

¹ Un curs engloba la informació tècnica (objectius, continguts, durada, avaluació) de l'acció formativa. Cada cop que es programa el curs donem d'alta una nova edició al nostre aplicatiu. El contingut del curs és fix i igual al llarg de totes les edicions del curs.

² Una edició engloba la informació de dates, aules. Una edició pot ser de matí o de tarda i es pot compondre d'una o més sessions.

Continguts	Donar resposta a la pregunta "Què es vol aprendre?" pensa per cada objectiu quins continguts cal treballar per assolir-lo. Estructurar els continguts de forma progressiva. Ves del contingut més general al més específic o de menys a més dificultat. A mesura que vagis pensant en els continguts, pots anar pensant idees d'exercicis per aplicar/reforçar l'aprenentatge o l'avaluació. Si hi ha diferents sessions indicar els continguts per sessió.	1a sessió: 18 de Sept. 14 a 16 h. - Introducció a l'aprenentatge entre iguals. - Exposició inicial breu: "Pot la IA millorar la realització del treball previ a la classe inversa?" - Introducció a Perusall i tallers de Moodle. 2a sessió: 25 de Sept. 14 a 16 h. - Taller d'ús de Perusall com a alumne i interpretació dels resultats. - Taller d'ús de tallers de Moodle com a alumne i interpretació dels resultats. 3a sessió: 20 de Oct. 14 a 16 h. - Taller de disseny pas a pas d'una activitat a Perusall. - Taller de disseny pas a pas d'un taller de Moodle. 4a sessió: 1 de Des. 14 a 16 h. - Taller d'interpretació de resultats de Perusall i aclariment de dubtes. - Taller d'interpretació de resultats de tallers de Moodle i aclariment de dubtes.
Modalitat	Escollir una de les següents: - Presencial: es realitza en una aula de la UAB de forma síncrona³. - En línia síncrona: telepresencial realitzat a través de teams, zoom o similars. - En línia asíncrona⁴: virtual realitzat amb una plataforma on line (campus virtual, aula moodle, etc.) - Semipresencial: Combina sincronia amb asincronia. ▪ en línia asíncrona i presencial ▪ en línia asíncrona i síncrona, - Mixt: Combina les dues modalitats síncrones: sessions presencials i sessions en línia (telepresencial).	Mixta: una primera sessió presencial i tres sessions en línia síncrones a través de Teams.
Durada total	Durada de l'activitat. Cal indicar les hores síncrones i el treball asíncron (si existeix, només si es realitza amb el suport d'una plataforma virtual). Les hores de dedicació a la plataforma virtual cal estimar-les. Són les mateixes per tots els participants i inclou el temps de visualització dels continguts i de realització dels exercicis proposats. No es comptabilitza el treball autònom fora d'aula o plataforma. Exemples: si es recomana llegir articles entre sessions o pensar en un tema de debat.	8 hores (2 hores presencials i 6 hores en línia síncrones)

³ La persona docent/formadora coincideix en el mateix temps i espai amb les participants.

Nom de les persones docents o formadores	Noms i cognoms dels docents incloent la distribució de continguts. Cal incloure les sessions i hores en les que participarà cada un dels docents-formadors. Nota: les persones docents i formadores de la UAB col·laboren amb la Unitat de Formació en base a la instrucció d'assistències formatives que en determina el pagament i el procés de designació prèvia. Es paga preu per hora de curs.	-Roberto Rubio Nuñez: - Introducció a l'aprenentatge entre iguals (1h). - Introducció a Perusall i tallers de Moodle (30 min). - Taller d'ús de tallers de Moodle com a alumne i interpretació dels resultats. (1 h) - Taller de disseny pas a pas d'un taller de Moodle. (1h) - Taller d'interpretació de resultats de tallers de Moodle (1 h) i aclariment de dubtes. -David Prandi Chevalier: - Conferència "Pot la IA millorar la realització del treball previ a la classe inversa?" (30 min) - Taller d'ús de Perusall com a alumne i interpretació dels resultats. (1 h) - Taller de disseny pas a pas d'una activitat a Perusall. (1h) - Taller d'interpretació de resultats de Perusall (1 h) i aclariment de dubtes.
Places	Número màxim de persones per grup. Aquest número determinarà quantes persones poden accedir al curs i a partir de quant la Unitat de Formació us demanarà una nova edició (desdoblament). Tingueu en compte que acceptarem 2/3 persones més al curs com a previsió davant de baixes o manca d'assistència. A cursos amb més volum, més número de persones extres. !! Penseu en les dinàmiques que fareu i el volum de correccions, si n'hi ha.	12
Calendari	Calendari de curs: Si ja és possible, incloure una proposta de dates i horari per la realització de les sessions. Sinó incloure una temporització. A tenir en compte: - Per a cursos dirigits a PDI sempre és millor aprofitar les franges sense docència o pensar en formats en línia asíncrona per facilitar al màxim la participació. - Franges preferents: de les 9:45 a les 14h. I de les 15 a les 16h. En cursos organitzats específicament en horari de tarda, de les 14:30 a les 18:30h. Recomanacions: - Mantenir els dies de la setmana escollits quan els cursos s'allarguen més d'una setmana.. - Evitar els dilluns i els divendres, en la mesura que sigui possible. - Per a cursos semipresencials, deixar una setmana entre cada sessió presencial o en línia síncrona. - No es recomanen més de 2/3 sessions síncrones setmanals. Millor repartir-les en més setmanes.	18 de setembre, 14:00-16:00 Tres sessions en línia síncrones, de 14:00 a 16:00: - Dijous 25 de setembre. - Dilluns 20 d'octubre. - Dilluns 1 de desembre.
Tipus de curs (a	Escollir entre: - Curs: Un curs és el format més tradicional, s'estructura al voltant d'uns objectius i uns	

emplenar per la Unitat de Formació)	continguts prèviament establerts, on una persona experta assumeix el rol de docent/formador. - Acompanyament: és una activitat dirigida a una sola participant o en un grup petit de participants on es treballen continguts, generalment competencials, adaptats al lloc de treball i pactats directament amb la persona participants. - Seminari: de caràcter tècnic i especialitzat, l'objectiu és aprofundir en un contingut concret amb molta interactivitat entre els participants. - Jornada: És un esdeveniment de durada limitada, generalment un dia on es parlen temes des de la perspectiva de professionals relacionats amb el tema de la jornada. Inclou ponències, converses, tallers... - Congrés: Activitat a gran escala de professionals d'un sector o temàtica concrets per intercanviar informació sobre la praxi o la investigació en un camp concret. - Conferència/webinar: Exposició de continguts per part d'un expert, en una durada curta, d'una a dues hores. - Tutoria: Acció formativa que complementa un curs del que s'ha participat anteriorment. Amb màxim 3 participants. - Taller: és un espai de treball orientat a l'adquisició de competències o destreses, a l'activitat. Principalment presencial o en algunes ocasions en línia síncrona. - MOOC: Curs massiu i en línia asíncron, d'autoaprenentatge on les correccions s'acostumen a fer per parells. Inclou vídeos i curts. - Microcurs: és un curs de curta durada (2/3h), en línia asíncron. Són molt específics. Normalment inclou continguts que es van alliberant diàriament, al llarg d'una setmana.	
Tipus de formació	Formació per al lloc de treball. La formació per al lloc de treball indica que la formació s'ha de realitzar preferentment en horari laboral de la persona i que, en el cas del PTGAS, requereix autorització per participar.	Formació per al lloc de treball.
Metodologia	Donar resposta a la pregunta "Com ho farem?" Descriure la metodologia general, escollint entre: - Exposició de continguts teòrics. - Exposició de continguts teòrics i pràctics. - Exposició de continguts amb lliurament d'activitats. - Dinamització activa. - Acompanyament formatiu. Incloure la descripció específica de la metodologia, com es dinamitzarà la sessió. Activitats que es realitzaran.	- Presentació inicial de la metodologia de l'aprenentatge entre iguals, l'ús de la IA a la docència i les eines Perusall i tallers de Moodle. Format expositiu. - Taller d'ús de Perusall i tallers de Moodle com a alumne i interpretació dels resultats. - Taller de disseny pas a pas d'una activitat a Perusall i a tallers de Moodle. - Tallers d'interpretació de resultats i aclariment de dubtes.
Recursos	Molt important pel bon desenvolupament del curs. Tot el que no estigui descrit en aquest camp, no es podrà garantir el dia de curs. Incloure la descripció dels recursos necessaris pel correcte desenvolupament del curs:	Ubicació: aula preferentment amb la possibilitat de distribuir els alumnes en grups petits. L'alumnat accedirà al software de Perusall registrant-se i als tallers de Moodle a través del campus virtual de la UAB.

	- Si es requereix aula: com ha de ser aquesta. Exemples: cadires i taules mòbils, aula gran per poder fer grups de treball, dues aules per poder dividir el grup. - Si es requereix pissarra, rotafolis... - Documentació a lliurar als participants abans, durant o després de les sessions. Si cal portar-ne còpies durant la sessió (les imprescindibles). Enviar la documentació amb una setmana mínim d'antelació a la Unitat de Formació. - Informàtics: hardware i software. Si cal tenir instal·lat algun programa informàtic específic, usuaris donats d'alta, connexions especials VPN,... - En el cas de la formació en línia síncrona (telepresencial): break-out rooms. Si calen equips de teams (diferent a aula virtual). - Si el curs és asíncron, la plataforma que s'utilitza és el campus virtual-aules moodle de la UAB. - Les sessions síncrones no es graven. Només es graven en casos particulars i justificats i sempre cal informar-ho abans a la Unitat de Formació per a què envii la informació de protecció de dades amb antelació.	Es farà servir la plataforma Teams per a les sessions síncrones.
Avaluació	Escollir entre: - Certificació de participació en cas de realitzar les activitats previstes en el campus virtual. Per a cursos amb només contingut en línia asíncron sense avaluació. O en cas d'assistir al 75% de l'activitat. - En cas d'activitats amb una única sessió: Assistir a la sessió - Certificació d'aprofitament en cas de.... Cal descriure: • Si es requereix assistir a les sessions síncrones. • Les activitats que s'hauran de superar (activitats avaluatives continues o finals). • Si només és entrega d'activitats (Ull: això implica no poder actuar en cas d'entregar exercicis desastrosos) o la nota que s'haurà de treure per a obtenir un apte. • Si hi ha exercicis obligatoris i d'altres voluntaris. → Cal entregar el resultat de totes les qualificacions a la Unitat de Formació. Atenció: Els criteris d'avaluació són molt importants perquè determinaran quines persones poden obtenir el certificat i quines no. Cal respectar-los i no es poden modificar per casos personals o durant l'activitat formativa. En cas d'incidència comentar la situació amb el responsable del curs de la Unitat de Formació.	Assistir i participar activament a totes les sessions. Què es considera activament? - Haver intervingut a la primera sessió. - Obtenir a l'exercici d'ús de Perusall com a alumne una puntuació mínima de 1 (la IA ho puntua de 0 a 2). - Haver realitzat amb els alumnes dels participants una activitat amb Perusall que permeti l'obtenció d'un informe de confusió. - Haver conclòs les activitats de tallers de Moodle com a alumne i com a professor. - Compartir l'experiència amb Perusall i Moodle en una exposició de 5 minuts.
Requisits col·lectiu destinatari	Respondre a la pregunta Qui necessita aquest curs per al seu lloc de treball actual? A quin col·lectiu es dirigeix: PTGAS, PDI, Tots els col·lectius. En el cas del PTGAS: Detallar tant com sigui possible les categories laborals i àmbits.	Aquesta sèrie de tallers es dirigeix al PDI de la Facultat d'Economia i Empresa de la UAB.

	En el cas del PDI: Detallar les funcions o càrrecs del col·lectiu destinatari. Especificar si hi ha algun col·lectiu exclòs o si cal algun coneixement previ. Atenció: Pensar detingudament en el col·lectiu destinatari, ja que és molt important perquè determinarà quines persones poden accedir i quines no. La Unitat de Formació exclourà d'ofici a tothom que no compleixi amb els requisits establerts. En el cas del PTGAS és important a més perquè els cursos puntuen en processos de selecció.	
--	--	--