

Aquesta és la informació que es requereix per poder organitzar una acció formativa (curs¹) en el marc del pla de formació de la UAB dirigit tant a PDI com a PAS, o a tots els col·lectius.

Es considera que una activitat és una acció formativa quan → A més del programa estàndard (objectius, destinataris, continguts, durada...), hi ha un pla docent que en detalla la planificació en termes dels objectius específics i continguts associats a cada objectiu, les activitats d'aprenentatge, la temporització, els recursos necessaris, i l'avaluació de l'aprenentatge quan la durada de l'activitat justifiqui que n'hi hagi. Una activitat de formació requereix participació activa dels alumnes per mitjà de l'anàlisi i la reflexió en forma de treball individual o en grup amb la finalitat d'assimilar coneixements o adquirir habilitats. Com a mínim ha de tenir una durada d'1,5 hores.

El contingut que s'acordi acabarà conformant el programa de curs publicat i esdevindrà les condicions de realització de l'acció formativa que s'aplicaran a tots els participants: els criteris d'avaluació, durada de curs, metodologia, etc. que es pacti en aquest document no es podran canviar durant l'edició².

Es demana una redacció clara i senzilla, pensant en els usuaris finals.

Compteu amb la nostra ajuda a l'hora d'emplenar-lo!

Camp	Descripció i recomanacions	
Títol	Limitat a 100 caràcters. Pensar en títols motivadors i atractius. Prou descriptiu del contingut.	Eines basades en intel·ligència artificial que ens poden ajudar en la docència
Subtítol	Per utilitzar en cas que calgui ampliar la informació del títol	Ús efectiu i reptes plantejats per les eines d'Intel·ligència Artificial generativa, amb especial atenció al Chat GPT
Presentació del curs	Explicar el context de l'activitat. Exemples: - si la formació dona resposta a un canvi normatiu o al pla estratègic de la UAB. - si s'ha organitzat per indicació o en col·laboració amb algun servei, - si s'introdueix un nou concepte, explicar-lo.	Les eines d'Intel·ligència Artificial generativa han suposat un canvi en molts àmbits, i en particular en el de l'educació. A diferència d'altres tecnologies, per a fer un ús efectiu d'aquestes eines cal tenir un coneixement bàsic sobre el seu funcionament intern que ens permetrà també interpretar els seus resultats i ser conscients de les seves possibilitats i implicacions ètiques.
Objectiu/s general	Donar resposta general a la pregunta "Què es vol aconseguir amb el curs?" "Quan la persona acabi el curs serà capaç de... (respecte coneixements, actituds, habilitats)?" Redactar-lo en infinitiu. Podeu prendre com a referència la norma SMART (MARTE en català) per redactar-los el més concrets possibles. - ESpecífics (<i>Specific</i>). - Mesurables (<i>Measurable</i>). - Assolibles (<i>Achievable</i>). - Realistes (<i>Realistic</i>). - Limitat en el Temps (<i>Timely</i>).	L'objectiu d'aquest curs és oferir una visió del funcionament de les eines d'Intel·ligència Artificial generativa que permeti fer un ús efectiu de les mateixes i ser crítics/ques amb els seus resultats.
Objectius específics	Detallar els objectius, t'ajudaran a definir els continguts. Redactar-los en infinitiu i pensant en els resultats de l'aprenentatge: que s'espera que el participant aprengui, canviï, ...	Aprendre en què es basa el funcionament de les eines d'intel·ligència artificial. Aprendre tècniques de prompt designing, i entendre per què poden servir per obtenir millors resultats. Conèixer una sèrie d'exemples d'ús en entorns docents. Ser conscients dels nous reptes que planteja l'ús (i l'existència) de les eines d'intel·ligència artificial.
Continguts	Donar resposta a la pregunta "Què es vol aprendre?" pensa per cada objectiu quins continguts cal treballar per assolir-lo.	El curs consta de 4 apartats: 1. "Alfabetització" en IA generativa. Què és i com funciona.

¹ Un curs engloba la informació tècnica (objectius, continguts, durada, avaluació) de l'acció formativa. Cada cop que es programa el curs donem d'alta una nova edició al nostre aplicatiu. El contingut del curs és fix i igual al llarg de totes les edicions del curs.

² Una edició engloba la informació de dates, aules. Una edició pot ser de matí o de tarda i es pot compondre d'una o més sessions.

	Estructurar els continguts de forma progressiva. Ves del contingut més general al més específic o de menys a més dificultat. A mesura que vagis pensant en els continguts, pots anar pensant idees d'exercicis per aplicar/reforçar l'aprenentatge o l'avaluació. Si hi ha diferents sessions indicar els continguts per sessió.	- Prompt designing. Diferents tècniques per interactuar amb els LLM de cara a obtenir millors resultats. - Exemples i casos d'ús. - Reflexions i consideracions sobre la revolució de la IA.
Modalitat	Escollir una de les següents: - Presencial: es realitza en una aula de la UAB de forma síncrona³. - En línia síncrona: telepresencial realitzat a través de teams, zoom o similars. - En línia asíncrona⁴: virtual realitzat amb una plataforma on line (campus virtual, aula moodle, etc.) - Semipresencial: Combina sincronia amb asincronia. ▪ en línia asíncrona i presencial ▪ en línia asíncrona i síncrona, - Mixt: Combina les dues modalitats síncrones: sessions presencials i sessions en línia (telepresencial).	Presencial: es realitza a l'Aula 6 de la Facultat del Campus de Bellaterra [3] .
Durada total	Durada de l'activitat. Cal indicar les hores síncrones i el treball asíncron (si existeix, només si es realitza amb el suport d'una plataforma virtual). Les hores de dedicació a la plataforma virtual cal estimar-les. Són les mateixes per tots els participants i inclou el temps de visualització dels continguts i de realització dels exercicis proposats. No es comptabilitza el treball autònom fora d'aula o plataforma. Exemples: si es recomana llegir articles entre sessions o pensar en un tema de debat.	8 hores.
Nom de les persones docents o formadores	Noms i cognoms dels docents incloent la distribució de continguts. Cal incloure les sessions i hores en les que participarà cada un dels docents-formadors. Nota: les persones docents i formadores de la UAB col·laboren amb la Unitat de Formació en base a la instrucció d'assistències formatives que en determina el pagament i el procés de designació prèvia. Es paga preu per hora de curs.	Sergi Robles i Adrià Sánchez Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions
Places	Número màxim de persones per grup. Aquest número determinarà quantes persones poden accedir al curs i a partir de quant la Unitat de Formació us demanarà una nova edició (desdoblament). Tingueu en compte que acceptarem 2/3 persones més al curs com a previsió davant de baixes o manca d'assistència. A cursos amb més volum, més número de persones extres. !! Penseu en les dinàmiques que fareu i el volum de correccions, si n'hi ha.	40 places

³ La persona docent/formadora coincideix en el mateix temps i espai amb les participants.

⁴

Calendari	Calendari de curs: Si ja és possible, incloure una proposta de dates i horari per la realització de les sessions. Sinó incloure una temporització. A tenir en compte: - Per a cursos dirigits a PDI sempre és millor aprofitar les franges sense docència o pensar en formats en línia asíncrona per facilitar al màxim la participació. - Franges preferents: de les 9:45 a les 14h. I de les 15 a les 16h. En cursos organitzats específicament en horari de tarda, de les 14:30 a les 18:30h. Recomanacions: - Mantenir els dies de la setmana escollits quan els cursos s'allarguen més d'una setmana.. - Evitar els dilluns i els divendres, en la mesura que sigui possible. - Per a cursos semipresencials, deixar una setmana entre cada sessió presencial o en línia síncrona. - No es recomanen més de 2/3 sessions síncrones setmanals. Millor repartir-les en més setmanes.	24 i 26 de març de 2025 de 14:30 a 18:30 hores.
Tipus de curs (a emplenar per la Unitat de Formació)	Escollir entre: - Curs: Un curs és el format més tradicional, s'estructura al voltant d'uns objectius i uns continguts prèviament establerts, on una persona experta assumeix el rol de docent/formador. - Acompanyament: és una activitat dirigida a una sola participant o en un grup petit de participants on es treballen continguts, generalment competencials, adaptats al lloc de treball i pactats directament amb la persona participants. - Seminari: de caràcter tècnic i especialitzat, l'objectiu és aprofundir en un contingut concret amb molta interactivitat entre els participants. - Jornada: És un esdeveniment de durada limitada, generalment un dia on es parlen temes des de la perspectiva de professionals relacionats amb el tema de la jornada. Inclou ponències, converses, tallers... - Congrés: Activitat a gran escala de professionals d'un sector o temàtica concrets per intercanviar informació sobre la praxi o la investigació en un camp concret. - Conferència/webinar: Exposició de continguts per part d'un expert, en una durada curta, d'una a dues hores. - Tutoria: Acció formativa que complementa un curs del que s'ha participat anteriorment. Amb màxim 3 participants. - Taller: és un espai de treball orientat a l'adquisició de competències o destreses, a l'activitat. Principalment presencial o en algunes ocasions en línia síncrona. - MOOC: Curs massiu i en línia asíncron, d'autoaprenentatge on les correccions s'acostumen a fer per parells. Inclou vídeos i curts. - Microcurs: és un curs de curta durada (2/3h), en línia asíncron. Són molt específics. Normalment inclou continguts	Curs

	que es van alliberant diàriament, al llarg d'una setmana.	
Tipus de formació	Formació per al lloc de treball. La formació per al lloc de treball indica que la formació s'ha de realitzar preferentment en horari laboral de la persona i que, en el cas del PTGAS, requereix autorització per participar.	
Metodologia	Donar resposta a la pregunta "Com ho farem?" Descriure la metodologia general, escollint entre: - Exposició de continguts teòrics. - Exposició de continguts teòrics i pràctics. - Exposició de continguts amb lliurament d'activitats. - Dinamització activa. - Acompanyament formatiu. Incloure la descripció específica de la metodologia, com es dinamitzarà la sessió. Activitats que es realitzaran.	- Exposició de continguts teòrics i pràctics. El curs es desenvoluparà en una sala fent servir ordinador. S'aniran alternant les explicacions teòriques, amb la pràctica d'allò que es va aprenent.
Recursos	Molt important pel bon desenvolupament del curs. Tot el que no estigui descrit en aquest camp, no es podrà garantir el dia de curs. Incloure la descripció dels recursos necessaris pel correcte desenvolupament del curs: - Si es requereix aula: com ha de ser aquesta. Exemples: cadires i taules mòbils, aula gran per poder fer grups de treball, dues aules per poder dividir el grup. - Si es requereix pissarra, rotafolis... - Documentació a lliurar als participants abans, durant o després de les sessions. Si cal portar-ne còpies durant la sessió (les imprescindibles). Enviar la documentació amb una setmana mínim d'antelació a la Unitat de Formació. - Informàtics: hardware i software. Si cal tenir instal·lat algun programa informàtic específic, usuaris donats d'alta, connexions especials VPN,... - En el cas de la formació en línia síncrona (telepresencial): break-out rooms. Si calen equips de teams (diferent a aula virtual). - Si el curs és asíncron, la plataforma que s'utilitza és el campus virtual-aules moodle de la UAB. - Les sessions síncrones no es graven. Només es graven en casos particulars i justificats i sempre cal informar-ho abans a la Unitat de Formació per a què envii la informació de protecció de dades amb antelació.	Pissarra, pantalla i projector. Ordinador amb altaveus. Per a la segona sessió, és necessita que tots els assistents puguin fer servir un ordinador, ja sigui el seu portàtil o un ordinador d'aula d'informàtica.
Avaluació	Escollir entre: - Certificació de participació en cas de realitzar les activitats previstes en el campus virtual. Per a cursos amb només contingut en línia asíncron sense avaluació. O en cas d'assistir al 75% de l'activitat. - En cas d'activitats amb una única sessió: Assistir a la sessió - Certificació d'aprofitament en cas de.... Cal descriure: • Si es requereix assistir a les sessions síncrones.	Certificació d'aprofitament en cas d'assistir a les sessions.

	• Les activitats que s'hauran de superar (activitats avaluatives continues o finals). • Si només és entrega d'activitats (Ull: això implica no poder actuar en cas d'entregar exercicis desastrosos) o la nota que s'haurà de treure per a obtenir un apte. • Si hi ha exercicis obligatoris i d'altres voluntaris. ➔ Cal entregar el resultat de totes les qualificacions a la Unitat de Formació. Atenció: Els criteris d'avaluació són molt importants perquè determinaran quines persones poden obtenir el certificat i quines no. Cal respectar-los i no es poden modificar per casos personals o durant l'activitat formativa. En cas d'incidència comentar la situació amb el responsable del curs de la Unitat de Formació.	
Requisits col·lectiu destinatari	Respondre a la pregunta Qui necessita aquest curs per al seu lloc de treball actual? A quin col·lectiu es dirigeix: PTGAS, PDI, Tots els col·lectius. En el cas del PTGAS: Detallar tant com sigui possible les categories laborals i àmbits. En el cas del PDI: Detallar les funcions o càrrecs del col·lectiu destinatari. Especificar si hi ha algun col·lectiu exclòs o si cal algun coneixement previ. Atenció: Pensar detingudament en el col·lectiu destinatari, ja que és molt important perquè determinarà quines persones poden accedir i quines no. La Unitat de Formació exclourà d'ofici a tothom que no compleixi amb els requisits establerts. En el cas del PTGAS és important a més perquè els cursos puntuen en processos de selecció.	PDI